Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10000834
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	28 días de tiempo transcurrido *(28/09/2026 3:23:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	AMB-646- 2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA AL ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA - AMB EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS DIFERENTES PROCESOS CATASTRALES QUE ADELANTE LA ENTIDAD COMO GESTOR CATASTRAL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	94 Días
Fecha de inicio de contrato	12 días de tiempo transcurrido *(14/10/2026 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DORINA BOHORQUEZ

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1140823957

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DORINA BOHORQUEZ	BANCOLOMBIA	Ahorros	08154520377

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DORINA TORCOROMA BOHORQUEZ ASIS*
Fecha de aprobación: *8/10/2026 10:01:17 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ*
Fecha de aprobación: *13/10/2026 2:34:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10000834_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARIA GENERAL
Proceso de Contratación	BLOQUE 068-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	15.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	
Plazo de pago de la factura	

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.10000834
Proveedor	DORINA BOHORQUEZ
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 51B # 80-58 Edificio Smart Office Center Oficinas 303 – 304
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Carrera 51B # 80-58 Edificio Smart Office Center Oficinas 303 – 304
Código postal 08001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 46 N° 82-209	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10000834

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
15.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111607	PRESTACION DE SERVICIOS	1,00	UN	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta del contratista	☑	☐
2. Copia de la cedula	☑	☐
3. Copia del RUT	☑	☐
4. Formato de hoja de vida del SIGEP II	☑	☐
5. Declaración juramentada de bienes y renta	☑	☐
6. Soportes académicos	☑	☐
7. Soportes de experiencia	☑	☐
8. Copia de la tarjeta profesional	☑	☐
9. Antecedentes profesionales (En caso que aplique)	☑	☐
10. Antecedentes judiciales (Policía Nacional)	☑	☐
11. Antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)	☑	☐
12. Antecedentes fiscales (Contraloría General de la Republica	☑	☐
13. Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional)	☑	☐
14. Consulta de ausencia de inhabilidades de delitos sexuales con menores de 18 años (Policía Nacional)	☑	☐
15. Consulta del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Carpeta Ciudadana Digital)	☑	☐
16. Examen de aptitud medico laboral vigente (no mas de 3 años)	☑	☐
17. Afiliación al sistema de salud (EPS)	☑	☐
18. Afiliación al sistema de pensiones	☑	☐
20. Certificación bancaria	☑	☐
21. Certificado de vigencia de la tarjeta	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta del contratista	1. PROPUESTA.pdf	Detalle	No	☐
10. Antecedentes judiciales (Policía Nacional)	11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
11. Antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)	14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DICIPLINARIOS - PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
12. Antecedentes fiscales (Contraloría General de la Republica	13. CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
13. Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional)	12. REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
14. Consulta de ausencia de inhabilidades de delitos sexuales con menores de 18 años (Policía Nacional)	17. CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
15. Consulta del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Carpeta Ciudadana Digital)	16. REGISTRO DEUDORES ALIMENTOS MOROSOS - REDAM.pdf	Detalle	No	☐
16. Examen de aptitud medico laboral vigente (no mas de 3 años)	20. EXAMEN MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
17. Afiliación al sistema de salud (EPS)	18. CONSTANCIA DE AFILIACION A SALUD EPS.pdf	Detalle	No	☐
18. Afiliación al sistema de pensiones	19. CONSTANCIA DE AFILIACION A PENSION.pdf	Detalle	No	☐
2. Copia de la cedula	2.FOTOCOPIA DE CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
20. Certificación bancaria	21. CERTIFICADO BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
21. Certificado de vigencia de la tarjeta	CERTIFICADO DE VIGENCIA DE TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
3. Copia del RUT	3. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT.pdf	Detalle	No	☐
4. Formato de hoja de vida del SIGEP II	5. HOJA DE VIDA SIGEP PDF.pdf	Detalle	No	☐
5. Declaración juramentada de bienes y renta	6. FORMATO UNICO DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTA PDF.pdf	Detalle	No	☐
6. Soportes académicos	7.FOTOCOPIAS DE DIPLOMAS DE ESTUDIOS Y ACTA DE GRADO.pdf	Detalle	No	☐
7. Soportes de experiencia	9. CERTIFICADO DE EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
8. Copia de la tarjeta profesional	8. FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
9. Antecedentes profesionales (En caso que aplique)	15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DICIPLINARIOS - PROFESIONALES.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 18 días de tiempo transcurrido *(8/10/2026 10:01:11 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
03-CERTIFICACION DE INEXISTENCIA PROFESIONALES JURIDICOS.pdf	03-CERTIFICACION DE INEXISTENCIA PROFESIONALES JURIDICOS.pdf	(detalle)
04-CDP 1140 LOTE PROFESIONALES JURIDICO.PDF	04-CDP 1140 LOTE PROFESIONALES JURIDICO.PDF	(detalle)
06-Solicitud de propuesta DORINA BOHORQUEZ.pdf	06-Solicitud de propuesta DORINA BOHORQUEZ.pdf	(detalle)
01 SJ-F-05- ESTUDIOS PREVIOS - PROFESIONAL JURIDICO.pdf	01 SJ-F-05- ESTUDIOS PREVIOS - PROFESIONAL JURIDICO.pdf	(detalle)

02-A.S. LOTE PROFESIONALES JURIDICOS (1).pdf	02-A.S. LOTE PROFESIONALES JURIDICOS (1).pdf	(detalle)
07-SJ-F- 12 - CLASULADO AMB DORINA.pdf	07-SJ-F- 12 - CLASULADO AMB DORINA.pdf	(detalle)
05-IDONEIDAD DORINA BOHORQUEZ.pdf	05-IDONEIDAD DORINA BOHORQUEZ.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MARIA CAROLINA MOR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1082923394	Guardar y notificar
Supervisor	JOSE AUGUSTO MOLIN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	8521055	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	farid enrique taborda ju	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	8764817	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ	13 días de tiempo transcurrido *(13/10/2026 2:34:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ
Supervisor	JOSE AUGUSTO MOLINA NATERA	13 días de tiempo transcurrido *(13/10/2026 2:34:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ
Ordenador del pago	farid enrique taborda junco	13 días de tiempo transcurrido *(13/10/2026 2:34:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	15.000.000
	Total	15.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00001140	CDP	No se ha iniciado		15.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐								

00001468	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	15.000.000 COP	15.000.000 COP	0 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	15.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	15.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-