| | | |
|---|---|---|
| | **E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| MACROPROCESO: ESTRATEGICO | **Formato:** **ACTA DE INICIO** | CODIGO: ES-DECAI-F 001 |
| PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | | VERSION: 1 |
| SUBPROCESO: CONTRATACION | | FECHA: 08/04/2025 |

| PACTA DE INICIO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Datos Generales | CONTRATO | X | CONVENIO | | ACUERDO MARCO | | No. | CPS 0481- 2026 |
| | Tipo | PRESTACION DE SERVICIOS | | | | | | |
| Contratista | LUISA FERNANDA AMADO LOPEZ | | | | | | | |
| Identificación (CC – NIT) | 1007770192 | | | | | | | |
| Representante Legal | N/A | | | | | | | |
| Supervisor del Contrato | IVONNE MARCELA BELLO- N/A | | | | | | | |
| Cargo | JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - N/A | | | | | | | |
| Objeto del Acta | Dar inicio a la ejecución del contrato | | | | | | | |
| Lugar | Soacha, Cundinamarca | | | | | | | |
| 1. DATOS DEL CONTRATO | | | | | | | | |
| Objeto del Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO AL MACROPROCESO MISIONAL EN CONSULTA EXTERNA COMO ENFERMERA ÁREA RURAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON RESOLUCION No. 0801 DEL 27 DE ABRIL DE 2026, EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. | | | | | | | |
| Fecha Contrato | 6 DE JULIO DE 2026 | Fecha Registro Presupuestal | 6 DE JULIO DE 2026 | Fecha Aprobación Garantía Única | 6 DE JULIO DE 2026 | | | |
| 2. PLAZOS A TENER EN CUENTA | | | | | | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | FECHAS | | | | | | | |
| | Inicio | | Terminación | | | | | |
| Plazo de ejecución del contrato | 6 DE JULIO DE 2026 | | 31 DE OCTUBRE DE 2026 | | | | | |
| 3. VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES A RIESGOS LABORALES, APORTES PARAFISCALES | | | | | | | | |
| A cargo del supervisor y/o apoyo a la supervisión. así como el cumplimento de obligación contractuales para lo cual expedirá informe de supervisión que acredite el recibo a satisfacción. | | | | | | | | |
| PARA CONSTANCIA SE FIRMA | | | | | | | | |
| EL SUPERVISOR | | | EL CONTRATISTA | | | | | |
| IVONNE MARCELA BELLO<br>JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | | | LUISA FERNANDA AMADO LOPEZ<br>CC 1007770192 | | | | | |
| EL SUPERVISOR | | | | | | | | |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA<br>CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental | SANDRA MILENA BALLEN CORONADO<br>Referente de Calidad | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ<br>Gerente |