GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	**11**					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	X	**PARA PAGO**	**X**	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	25/09/2026		Hasta:	23/10/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	25/09/2026		Hasta:	23/10/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**		26CS173H2858	
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**		10/02/2026	
MODALIDAD DE SELECCIÓN:				Selección abreviada subasta inversa	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				16773*	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:				11/02/2026	
OBJETO: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA" ETRAPA 2					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:				**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS**	
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:		K10 DESIGN S.A.S	
		NIT		900.157.564-1	
VALOR [$]:		INICIAL:		OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M.L ($8.562.175.286) TRIBUTOS INCLUIDOS	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
			N/A	"N/A"	"N/A"
		VALOR TOTAL:		OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M.L ($8.562.175.286) TRIBUTOS INCLUIDOS.	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		El Idea expidió reservas así: Labor: 1000236790 Encargo: 10000007540 y Labor: 1000236791 Encargo: 10000007542 Expedidas el 20/11/25	
		FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		20/11/2026	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				N/A	
PLAZO:		INICIAL		SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.	

			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			11/02/2026	11/09/2026	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
		1	2 meses	12/11/2026	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
		No.	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		12/11/2026			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS				SI	
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA CC 98544168			
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A			
% DE EJECUCIÓN FÍSICA		88,88%			
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS		74,79 %			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

El contratista está ejecutando las actividades contratadas para piso 5.

- El IDEA realizó pago N°9 el día 28/09/2026 por valor de $657.210.733

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

A la fecha se han efectuado las siguientes acciones.

FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIÓN
24/09/2026	Se tramita pago 9	Correos -Soporte office 365, Outlook
Septiembre y octubre	Solicitudes varias al contratista	Correos -Soporte office 365, Outlook
23/10/2026	Se aprueba acta N° 10 para pago 10	Correos -Soporte office 365, Outlook

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	**N/A**

% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	**N/A**

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS GENERALES ENTRE LAS PARTES	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1.Perfeccionar conjuntamente la minuta del contrato en los términos previstos, Suscripción del acta de inicio, suspensiones o prórrogas, modificaciones, y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato incluyendo el acta de liquidación	100%	88,88%	SecopII	Suscrito 10/02/26
2.Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato.	100%	88,88%	Correos y Carpeta	Oficios varios
3.Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato.	100%	88,88%	Actas y visitas	Acorde a lo contratado
4. Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera.	100%	88,88%	Acta y asistencia	06-04-26
5. Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás actividades que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto.	100%	88,88%	visitas	Desde 09-09-26 al 24-09-26
6. Propender por el logro de los productos y servicios pactados.	100%	88,88%	Revisiones e Informes	Acorde a lo contratado
7. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución y liquidación del contrato.	100%	88,88%	Correos -Soporte office 365, Outlook	Acorde a lo contratado
8. Realizar un cronograma de trabajo entre las partes.	100%	88,88%	Cronograma Correos -Soporte office 365, Outlook	Cronograma actualizado 16-07-26
9. Elaborar mensualmente un informe cada una de las partes, que dé cuenta del cumplimiento del contrato, sus obligaciones y alcance.	100%	88,88%	Secop II	Informe 88 contratista e informe 11 Supervisión
10. Actualizar permanentemente la información en el SECOP II en cuanto respecta a las obligaciones de las partes	100%	88,88%	informes	Contrato 26CS173H2858
TOTAL	**100%**	88,88%		

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN

1. Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos, en el Pliego de Condiciones y Adendas si las hubiere.	100%	88,88%	Correos -Soporte office 365, Outlook SecopII	Acorde a lo contratado
2. Deberá instalar los bienes en el sitio que se le indique, acorde con los planos arquitectónicos y con las condiciones de calidad exigidas por el Departamento de Antioquia.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Piso 5
3. Deberá tener en cuenta que las características dimensionales indicadas en los planos y en las especificaciones técnicas son de cumplimiento imperativo, derivadas de las restricciones en las distribuciones existentes desde el diseño arquitectónico, indican intenciones de forma y funcionalidad.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
4. Entregar los bienes objeto del contrato, completamente nuevos, no re manufacturados	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
5. Los bienes objeto del contrato han de tener una garantía mínima y disponibilidad de piezas de recambio durante, al menos dos (2) años. Para verificar el cumplimiento de este requerimiento el contratista que resulte seleccionado deberá entregar certificado de garantía de dos (2) años para todos los bienes objeto del contrato.	N/A		Certificado	Se solicitará para pago final
6. Garantizar la disponibilidad inmediata de los insumos necesarios para la producción solicitada por la entidad.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
7. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos y el pliego de condiciones.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
8. Garantizar al Departamento, que durante la vigencia del contrato tendrá la disponibilidad de personal y equipos para el montaje de los bienes, de acuerdo con los tiempos pactados y	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado

las especificaciones técnicas requeridas				
9. Mantener en todo momento los espacios libres de acumulación de desperdicios, y a la terminación de la misma, retirar todos los residuos, herramientas y sobrantes, etc.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
10. Utilizar los insumos, equipos y maquinaria de la mejor calidad para garantizar la calidad de los bienes. En el caso de confirmar la baja calidad de los productos, el contratista está obligado a cambiarlos por productos de excelente calidad. Durante el suministro e instalación del mobiliario, el supervisor podrá revisar e inspeccionar todo el proceso de fabricación e instalación y estado general de los bienes, ordenar la remoción de cualquier elemento que no cumpla con las condiciones y especificaciones técnicas o material que no reúna las condiciones de calidad, estabilidad o presentación estética de los acabados.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
11. Cambiar el bien o los bienes que llegaren a presentar defectos en sus componentes o funcionamiento, o cuando se evidencie en dicho bien o elemento el no cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Sin novedad hasta el momento
12. El Contratista debe efectuar los cambios de los elementos por reclamos de mala calidad, defectos de fabricación, defectos por mal empaque o embalaje, que en todo caso sean responsabilidad del contratista, previa presentación de los soportes y sustentación respectiva, sin importar que inicialmente se haya expedido el recibo a satisfacción, en un término no superior a cinco (5) días hábiles.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Sin novedad hasta el momento
13. El supervisor será el encargado de solicitar cambios por imperfecciones de algún artículo, de igual manera, para las devoluciones por especificaciones del artículo que no correspondan con lo requerido, el cual no podrá exceder de los cinco (5) días hábiles a partir de la fecha y hora	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Sin novedad hasta el momento

de la solicitud de devolución.				
14. Empacar y embalar debidamente los elementos objeto del contrato en materiales que garanticen su conservación durante el transporte al lugar de destino y su entrega e instalación en perfecto estado, sin rayones, golpes o deterioro.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
15.El transporte de los materiales estará a cargo del contratista.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
16. Deberá suministrar a todos sus trabajadores escarapelas con fotografías que los identifiquen plenamente y uniformes completos de acuerdo a las normas de seguridad ocupacional para el tipo de trabajos contratados.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
17. Deberá presentar para aprobación del supervisor y a más tardar dentro de los cuatro (5) días posteriores a la suscripción del acta de inicio, el cronograma de ejecución del contrato especificando fechas de entrega de bienes e instalación de los mismos para aprobación del supervisor, la instalación se realizará por etapas con el fin de impactar en menor grado el servicio prestado por la entidad.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
18. El Contratista suministrará los sistemas de seguridad y medios internos de transporte necesarios para llevar a su sitio los aparatos, equipos y los andamios que pueda necesitar para la ejecución de los trabajos, los cuales deberán cumplir con la normatividad vigente para trabajos en altura, resoluciones 3673/08, 736/09, 1409/2012. En ningún caso podrá solicitar a la Entidad Contratante algún tipo de herramienta o elemento necesario para adelantar cualquier actividad.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Sin novedad hasta el momento
19. Se deberá comprometer a dar atención o realizar instalación en horario extendido, nocturno, fines de semana, dominicales o festivos, en eventos que por la naturaleza propia de la presente contratación sea necesario y de acuerdo a la necesidad de prestación del servicio del	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado

Departamento, sin que esto represente un sobrecosto para la entidad				
20. Emplear personal entrenado y capacitado; será de su autonomía y responsabilidad la contratación, organización, orientación técnica y control de su personal. El Departamento a través del Supervisor designado podrá solicitar el cambio de operarios debidamente justificado, el cual deberá efectuarse dentro de los dos (3) días hábiles siguientes al recibo de la respectiva comunicación.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
21. Las cantidades indicadas en el formulario de precios son aproximadas. Para la liquidación, se utilizarán las cantidades realmente instaladas de acuerdo a lo solicitado por el supervisor designado.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
22. En caso de requerirse bienes no contemplados en los documentos precontractuales y relacionados con el objeto del contrato, el contratista deberá presentar una cotización del mismo. El supervisor, solicitará al contratista el valor a facturar por el elemento, adicional realizará un análisis de mercado mediante cotizaciones. Si el valor ofrecido por el contratista es inferior al valor del mercado se reconocerá el valor ofertado, pero si el valor del contratista es superior al del mercado, se reconocerá el valor del mercado.	100%	88,88%	Cotizaciones Acta de aprobación de precios y Balance	Se aprobó 19/08/2026
23. El Departamento de Antioquia, no reconocerá el valor de los artículos solicitados por personas diferentes al supervisor del contrato designado.	N/A			Sin Novedad
24. El contratista deberá presentar Certificación de registro del libro de operaciones, registrado ante la autoridad ambiental respectiva y Certificación de cumplimiento de los reportes anuales del libro de operaciones, de conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.1.11.3 del Decreto 1076 de 2015, de los proveedores de las materias primas utilizadas, toda vez que para la fabricación de los	100%	88,88%	Certificados	Certificado expedido por la Sec de ambiente de Bogotá el 19/09/2026 Vigencia hasta 21/12/2026

bienes objeto del contrato se utilizarán materias primas de origen forestal.				
25. Deberá garantizar que en la etapa de fabricación de los muebles utiliza pegantes que no contengan compuestos volátiles orgánicos como el formaldehido; para esto deberá presentar la factura de la compra y la ficha técnica del producto.	100%	88,88%	Fractura y/o Certificado	Aportan factura y ficha de pegante utilizado.
26. Deberá hacerse responsable y garantizar durante la ejecución del contrato y cuando se haga necesario, la recolección, transporte, almacenamiento, manejo, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos que se lleguen a dar como producto de las actividades propias del objeto contractual. Para evidenciar su correcta disposición deberá remitir al supervisor los certificados de disposición final y/o aprovechamiento que deberán contener como mínimo: Fecha de expedición, Nombre del gestor, NIT del gestor y Descripción del residuo (tipo, cantidad).	100%	88,88%	Certificado	Certificado de disposición final y aprovechamiento expedido por Ambientalistas de Colombia VIDA7 SAS ESP el 05/09/2026
27. Mantener la vigencia del precio unitario ofertado en el detalle de la propuesta económica, durante la ejecución del contrato.	100%	88,88%	Fractura y/o Certificado	Se verifica en la factura para pagos
28. Entregar al supervisor del contrato una muestra física de cada producto máximo diez (10) días hábiles contados a partir de la firma del acta de inicio, con la finalidad de ser verificada y aprobada. Estas muestras se recibirán como parte del inventario, a excepción de aquellos muebles que no sean aceptados por el Supervisor del contrato	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Entregada el 19 de febrero
29. Las demás que tengan relación con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas del mismo.	100%	88,88%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
TOTAL	**100%**	88,88%		

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: Cada obligación/compromiso va de 0% a 100 %, siendo cero ningún avance o ejecución y 100 %

cumplimiento de la obligación/ compromiso, por lo tanto, su acumulado variará en dicho rango, para cada periodo comprendido en el informe.
El porcentaje total se calcula así

Porcentaje Total = Σ (Sumatoria OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO) /(Número de COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO)

Promedio de los Porcentajes (%) ejecución del periodo informado, para cada obligación/compromiso pactado del componente técnico.

Frente al **porcentaje (%) ejecución acumulada**, nunca superará el 100 % para cada obligación/compromiso pactado del componente técnico y se divide de manera proporcional en el número de informes a entregar (mensuales y final) o según lo estipulado en el cronograma, para el valor a tener en cuenta por informe entregado

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO:

N/A.

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO:

Deberá presentar Certificación de registro del libro de operaciones, registrado ante la autoridad ambiental respectiva y Certificación de cumplimiento de los reportes anuales del libro de operaciones, de conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.1.11.3 del Decreto 1076 de 2015, de los proveedores de las materias primas utilizadas.

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO:

2.1.1 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO, LEGAL Y FINANCIERO	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Presentar mensualmente un informe que dé cuenta del avance físico, administrativo, financiero y ambiental de la ejecución del contrato.	CUMPLE	INFORME 8	Del 21/10/26
2. Deberá encontrarse al momento de la suscripción del contrato al día con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF) y deberá continuar a paz y salvo con los mismos.	CUMPLE	CERTIFICADO Y PLANILLAS	Aportado el 19/10/2026 y 20/10/2026
3. Presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato la planilla integrada de liquidación del pago de aportes a la seguridad social y parafiscal del personal disponible para la	CUMPLE	PLANILLAS DE AUTOLIQUIDACIÓN Del 19-10-26	Aportada mediante correo de 21-10-26

ejecución del contrato.			
4. Si el contratista es persona natural, adicionalmente deberá aportar al sistema de seguridad social sobre el 40% del contrato, de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007.	N/A	N/A	
5. Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo al inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido.	CUMPLE	PÓLIZAS Expedidas 10/02/2026 y el 10/08/2026 para la prórroga	Cumplimiento CBC-100075396 RCE CBC-100015093
6. Deberá asumir todos los costos que, por concepto de embalaje, empaque, transporte y demás costos operativos necesarios para entregar los bienes objeto del contrato en el lugar establecido y en óptimas condiciones.	CUMPLE	Registro fotográfico	Acorde a lo contratado
7. Deberá asumir el costo de los daños ocasionados en las instalaciones del Centro Administrativo Departamental por el personal dispuesto para la instalación y/o los bienes suministrados.	CUMPLE		Sin novedad
8. Brindar la garantía comercial solicitada para cada uno de los productos.	CUMPLE		Sin novedad
9. Cualquier producto o servicio que no cumpla con los requerimientos de calidad o no satisfaga las necesidades del Departamento de Antioquia será cambiado de inmediato, sin ningún costo para el Departamento de Antioquia.	CUMPLE		Sin novedad
10. Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.	CUMPLE	FACTURA	Acta de pago con precios contractuales
11. Los elementos relacionados en la ficha técnica se facturarán según el valor final obtenido de la subasta.	CUMPLE	FACTURA	Acorde a lo contratado
12. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas, de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia, el cual se puede consultar en la página web de la Gobernación de Antioquia, plataforma Isolución, en el link: http://isolucion.antioquia.gov.co/PaginaLogin.aspx, módulo de Listado Maestro de Documentos.	CUMPLE		Acorde a lo contratado
13. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato.	CUMPLE	Oficios, correos, informes	Acorde a lo contratado
14. Presentar de manera oportuna los	CUMPLE	Informes, factura,	Facturas K4368

documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento.		seguridad social	de 23-10-26
15. Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general.	CUMPLE		Sin novedad
16. Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. El contratista deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.	CUMPLE	FACTURA	Factura K4368 de 23-10-26
17. Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.	CUMPLE	Comprobante de Egreso	El IDEA los descontará vía pago
18. Disponer de los medios necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado en la invitación pública.	CUMPLE	Informes y visitas	Acorde a lo contratado
19. Suministrará todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.	CUMPLE	Informes y visitas	Acorde a lo contratado
20. Deberá suministrar a todos sus trabajadores los elementos de protección personal necesarios de acuerdo a las normas de seguridad ocupacional para el tipo de trabajos contratados.	CUMPLE	Informes y visitas	Acorde a lo contratado
21. Deberá presentar para aprobación del supervisor dentro de los cuatro (4) días siguientes a la suscripción del acta de inicio, la totalidad del personal requerido en el anexo EQUIPO DE TRABAJO con sus respectivos soportes de formación y experiencia que cumpla con los requisitos establecidos por la entidad, el personal presentado deberá mantenerse durante el plazo de ejecución del contrato. En caso de requerirse el cambio de alguno de los integrantes del equipo de trabajo este solo podrá ser remplazado por personal con mejores o iguales calidades que el inicialmente presentado y con previa autorización del supervisor designado.	CUMPLE	Documentos de equipo de trabajo	Aprobado 23/02/2026
22. Mantener en el sitio de los trabajos el personal requerido para cumplir el objeto del contrato.	CUMPLE	Revisión en obra e informes de supervisión	Acorde a cronograma
23. El Contratista, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus	CUMPLE	Certificado	Acorde a lo contratado

representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.			
24. Hacer uso de las marcas y demás signos distintivos de acuerdo con el Manual de Identidad Gráfica del Departamento de Antioquia, la Ley 2345 del 30 de diciembre de 2023 y la Ordenanza 7 del 11 de marzo de 2021.	N/A		Aún no se requiere
25. Todas las demás que sean inherentes y derivadas de la ejecución del objeto contractual.	CUMPLE		Acorde a lo contratado

2.2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/ NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Realizar los pagos previa presentación correcta por parte del Contratista, de los documentos requeridos y acorde con los plazos establecidos por el Departamento de Antioquia.	CUMPLE	Comprobante de egreso del IDEA	Pagado 28-09-26
2. Poner a disposición del contratista la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar.	CUMPLE	Planos Oficios Correos	Ver ítem 2,1
3. Supervisar la ejecución técnica y financiera del presente contrato para lo cual delegará un supervisor.	CUMPLE	Designación	N° 2026020006048 de 11/02/26
4. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.	CUMPLE	Visitas e informes	Ver ítem 2,1
5. La comunicación en lo referente a solicitud de servicios, quejas o reclamos se efectuará por escrito.	CUMPLE	Oficios	Acorde a lo contratado
6. Verificar que el contratista cumpla con sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales.	CUMPLE	Certificados Planillas y autoliquidaciones	Acorde a lo contratado
7. Verificar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.	CUMPLE	Certificados Planillas e informes	Acorde a lo contratado
8. Elaborar un informe mensual que dé cuenta del cumplimiento del contrato de parte del contratista, según sus obligaciones y alcance del mismo.	CUMPLE	Informe N° 11	23/10/26

9. Mantener actualizado la plataforma del SECOP II.	CUMPLE	SecopII	Contrato 26CS173H2858
10. Proyectar y tramitar acta de liquidación del contrato.	N/A	Acta de liquidación Secop II	Contrato en Ejecución
11. Otras que sean necesarias para coadyuvar a la supervisión del Contrato y para la correcta ejecución contractual	CUMPLE	Secop II	Acorde a lo contratado

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$8.562.175.286	$0	$0	$8.562.175.286
2. Adiciones	$0	$0	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$8.562.175.286	$0	$0	$8.562.175.286
4. Anticipos	$0	$0	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$ 5.561.543.797	$0	$0	$ 5.561.543.797
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 5.561.543.797	$0	$0	$ 5.561.543.797
7. Recursos ejecutados	$ 6.409.493.269	$0	$0	$ 6.409.493.269
8. Recursos no ejecutados	$ 2.152.682.017	$0	$0	$ 2.152.682.017

2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Para este contrato no se entregó anticipo.

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
21/09/2026 a 23/10/26	Seguimiento de ejecución	Presencial en el CAD

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:

En contraprestación por los bienes suministrados, el DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA reconocerá al CONTRATISTA el valor del contrato mediante pagos parciales, previa entrega efectiva y satisfactoria de los productos, de acuerdo con el cronograma pactado, y de la siguiente manera:

1. Actas de pago parciales mensuales sin superar el 90% del valor del contrato, conforme al avance realmente ejecutado, instalado y medido en sitio y previa satisfacción por parte del Supervisor del contrato.
2. Un acta de pago final del 10% del valor del contrato, cuando se haya recibido a entera satisfacción la totalidad de las actividades por parte del Supervisor designado.

Cada pago estará sujeto a la presentación y aprobación de los siguientes documentos, entregados a la Secretaría de Hacienda del Departamento.

1. Factura electrónica, validada por la DIAN, conforme a las disposiciones vigentes.
2. Informe mensual de avance o seguimiento, suscrito por el CONTRATISTA y avalado por el Supervisor del contrato, en el que conste la ejecución efectiva y satisfactoria de las actividades programadas.
3. Acta de recibido a satisfacción suscrita por el Supervisor del contrato.
4. Certificación de cumplimiento de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (salud, pensión, ARL, SENA, ICBF y caja de compensación), suscrita por el representante legal o revisor fiscal (si aplica), conforme al parágrafo 10 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
5. Certificación de cumplimiento de obligaciones laborales y parafiscales, suscrita por el contratista, su representante legal, o revisor fiscal (cuando aplique), en la que conste el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos laborales) y a las entidades parafiscales (SENA, ICBF y caja de compensación familiar), conforme al parágrafo 10 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El plazo para el reconocimiento y trámite de los pagos será de hasta treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación completa de los documentos requeridos ante la Tesorería General del Departamento, siempre que cuenten con el visto bueno del Supervisor del contrato. El pago estará condicionado a la disponibilidad de recursos y a la programación financiera de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia.

El **CONTRATISTA** deberá informar oportunamente el número de cuenta bancaria activa y el nombre del titular, en la cual se efectuarán los pagos. En caso de ser autorretenedor, deberá indicarlo expresamente en la factura correspondiente, para efectos de no aplicar la retención respectiva.

El **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** deducirá del valor a pagar los impuestos, tasas, retenciones en la fuente y demás deducciones legales que correspondan, conforme al régimen tributario vigente a través de la Secretaría de Hacienda. La facturación deberá efectuarse en pesos colombianos (COP).

PARÁGRAFO 1°: Para el trámite de las cuentas el Contratista tendrá en cuenta la Circular 463 de 2014, 538 de 2015 y demás circulares al respecto, emanadas de la Secretaría de Hacienda, donde se establece el procedimiento para la acusación de las cuentas por pagar a los distintos acreedores del Departamento de Antioquia, así mismo se establecen aclaraciones sobre el tratamiento tributario para cierto tipo de contratos/convenios.

La respectiva factura o cuenta de cobro, se presenta en original y copia, la cual deberá cumplir como mínimo con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario y Código de Comercio. La fecha de la factura o cuenta de cobro deberá corresponder al mes de su

elaboración, y en ella constará el número del contrato/convenio y el concepto del bien o servicio que se está cobrando.

PARÁGRAFO 2°: PAC y proceso de gestión financiera. La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia. En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia, y sólo se aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el CONTRATISTA las cuales serán consignadas en el informe de supervisión y serán parte integrante del acta de pago.

PARÁGRAFO 3°: Los pagos se harán mediante transferencia electrónica a la cuenta que el CONTRATISTA informe, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal (cuando aplique) o representante legal, en la que certifique que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales (SENA, ICBF y cajas de compensación familiar), cuando a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO 4°: El CONTRATISTA autoriza expresamente al Departamento de Antioquia, para descontar de sus pagos o demás emolumentos facturados, las sumas de dinero que por error le sean pagadas. Así mismo, autoriza la deducción correspondiente a impuestos y similares que las normas legales establezcan para este tipo de pagos.

PARÁGRAFO 5°: Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos, costos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del presente contrato, los cuales serán sufragados por el CONTRATISTA, para cuyos efectos se harán las retenciones del caso y se cumplirán las obligaciones fiscales que ordene la normatividad vigente.

El CONTRATISTA acepta que todos los gastos, costos e impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, tales como: Impuesto a la Renta, Industria y Comercio, si son del caso; el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones, retenciones y el impuesto al valor agregado IVA sobre la utilidad del contrato, y otras a que haya lugar de acuerdo con las normas vigentes (Estampillas y tasas), los cuales se relacionan de forma enunciativa, son deber del CONTRATISTA informarse y atender su pago.

Actualmente operan las siguientes deducciones en la Gobernación de Antioquia:

- Estampilla Pro-Hospital 1%
- Estampilla Pro-Desarrollo 0.6%.
- Estampilla Pro-Anciano 2%.
- Estampilla Politécnico " Jaime Isaza Cadavid" 0.4%.
- Estampilla Pro-desarrollo Institución Universitaria de Envigado (IUE) 0.4% del valor del contrato.
- Estampilla Pro-IU digital 0.4%, del valor del contrato; para todas, dicho valor del contrato será tomado antes de IVA.
- Tasa Pro-Deporte y Recreación 2.5% del valor del contrato.
- Impuesto de timbre __% de conformidad con el Decreto 175 de 2025.

Resaltando que los anteriores gravámenes, gastos, costos, tasas, retenciones, estampillas y/o impuestos son a título enunciativo y la Entidad Territorial no aceptará reclamación alguna por estos conceptos y es responsabilidad del CONTRATISTA informarse adecuadamente al respecto.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	11/02/2026	$8.562.175.286		$0		$8.562.175.286	
Adiciones	N/A	N/A				$8.562.175.286	
Pago No.1			$137.748.153	N/A	$137.748.153	$8.424.427.133	2171182 (27/03/26)
Pago No.2			$1.011.132.327	N/A	$1.011.132.327	$7.413.294.806	2195333 (28-04-26)
Pago No.3			$894.005.323	N/A	$894.005.323	$6.519.289.483	2220710 (27-05-26)
Pago No.4			$513.753.301	N/A	$513.753.301	$6.005.536.182	2233860 (12-06-26)
Pago No.5			$ 1.009.155.108	N/A	$ 1.009.155.108	$ 4.996.381.073	2244098 y 2244151 (26-06-26)
Pago No.6			$69.589.741	N/A	$69.589.741	$ 4.926.791.332	2264431 (27/07/26)
Pago No.7			$ 898.191.692	N/A	$ 898.191.692	$ 4.028.599.640	2290542 y 2290370 (26-08-26)
Pago No.8			$370.757.418	N/A	$370.757.418	$3.657.842.222	2313009 (18/09/26)
Pago No.9			$657.210.733	N/A	$657.210.733	$3.000.631.489	2320952 (28/09/26)
Pago No.10			$ 847.949.472	N/A	$ 847.949.472	$ 2.152.682.017	
TOTALES		$8.562.175.286	$ 6.409.493.269	$0	$ 6.409.493.269		

De conformidad con el acta de pago N°10 y la Autorización de desembolso al IDEA anexos al informe; el supervisor autoriza el pago No. 10 al contratista, por valor de: OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ML ($ 847.949.472), el cual se relaciona en la tabla anterior.

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante certificado expedido el 6 de septiembre de 2024 por el contador.
Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
PLANEACIÓN	QUE EL ESTUDIO PREVIO SE ENCUENTRE MAL DILIGENCIADO	ENTIDAD/ SOLICITANTE	REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	A TRAVES DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN, Y DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS QUE SOLICITE LA CONTRATACIÓN	OK
SELECCIÓN	QUE NO SE PRESENTE NINGUN OFERENTE	CONTRATACIÓN	REALIZAR UN ANALISIS ADECUADO DEL SECTOR INCLUYENDO TODAS LAS VARIABLESRELACIONADAS AL PROCESO E INICIAR NUEVAMENTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ASÍ SATISFACER LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD	MEDIANTE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO	9 OFERENTES
CONTRATACIÓN	RIESGO DE COLUSION, CON EL FIN DE LOGRAR QUE EL PROCESO SE ADJUDIQUE A UN PROPONENTE EN PARTICULAR	PROPONENTES	DILIGENCIAMIENTO DE PACTO DE TRANSPARENCIA, COMPROMISO ANTICORREUPCIÓN Y CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE Y VERIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	MEDIANTE REQUERIMIENTO	SIN NOVEDAD
CONTRATACIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	ENTIDAD/ SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	MEDIANTE REQUERIMIENTO	FIRMADO
CONTRATACIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTIAS EXIGIDAS EN EL PROCESO	ENTIDAD/ SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LAS GARANTIAS O DE LO CONTRARIO INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR COMPLIMINETO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	PÓLIZAS OK
CONTRATACIÓN	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	ENTIDAD	LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRONICOS	RPC OK
EJECUCIÓN	QUE NO SE EFECTUEN LOS PAGOS POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUBSANE SUS INCUMPLIMIENTOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	MEDIANTE INFORMES REQUERIMIENT OS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE PRESTA EL CONTRATISTA NO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL	SEGUIMIENTO PERMANENTE	SIN NOVEDAD

	CUMPLAN CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DE CALIDAD		PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS		
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS GARANTIAS Y SOPORTE TECNICO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	ACORDE A LO CONTRATADO
EJECUCIÓN	EFECTOS DERIVADOS DE LA VARIACIÓN DE LA TASA DE CAMBIO	CONTRATISTA	REVISAR LOS FACTORES QUE PUEDAN AFECTAR LOS VALORES DEL CONTRATO	MEDIANTE INFORMES	N/A
EJECUCIÓN	PERDIDA DE LA CAPACIDAD ECONOMICA Y PATRIMONIAL POR PARTE DEL CONTRATISTA PARA PODER CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	MEDIANTE INFORMES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO TENGA AL DÍA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LA AFILIACIÓN Y APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y/O PARAFISCALES CUANDO A ELLO HAYA LUGAR	CONTRATISTA	NO REALIZAR PAGOS HASTA QUE ESTE NO EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE - APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	MEDIANTE INFORMES DE SUPERVISIÓN	CERTIFICADOS Y APORTES PRESENTADOS OK
EJECUCIÓN	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES A PROVEEDORES Y SALARIOS DEL PERSONAL A CARGO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	MEDIANTE INFORMES DE SUPERVISIÓN	SIN VERIFICAR
EJECUCIÓN	QUE SE PRESENTEN ACCIDENTES DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA SUFRIDOS AL MOMENTO DE PRESTAR EL SERVICIO A LA ENTIDAD	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y EL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	MEDIANTE INFORMES DE SUPERVISIÓN	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	PERDIDA O DAÑO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD	CONTRATISTA	LLEVAR A CABO INSPECCIONES PERMANENTES, EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	INSPECCIONES PERMANENTES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	HURTO O DAÑO A LOS BIENES DEL CONTRATISTA CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO A LA ENTIDAD	CONTRATISTA	ASEGURAR LOS BIENES CON LOS QUE SE EJECUTA EL CONTRATO	INSPECCIONES PERMANENTES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	HUELGAS, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS	ENTIDAD / CONTRATISTA	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	ENTIDAD / CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	REQUERIMIENT OS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR MEDIANTE INFORMES	ACORDE A LO CONTTRATADO
EJECUCIÓN	FENÓMENOS NATURALES	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA	MEDIANTE INFORMES	

	QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		ÚNICA DE CUMPLIMIENTO		SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	PERSONAL NO IDÓNEO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS BIENES	CONTRATISTA	SOLICITAR EL CAMBIO DEL PERSONAL Y LA REPARACIÓN DE LOS DAÑOS	MEDIANTE INFORMES	OK

Nota: Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

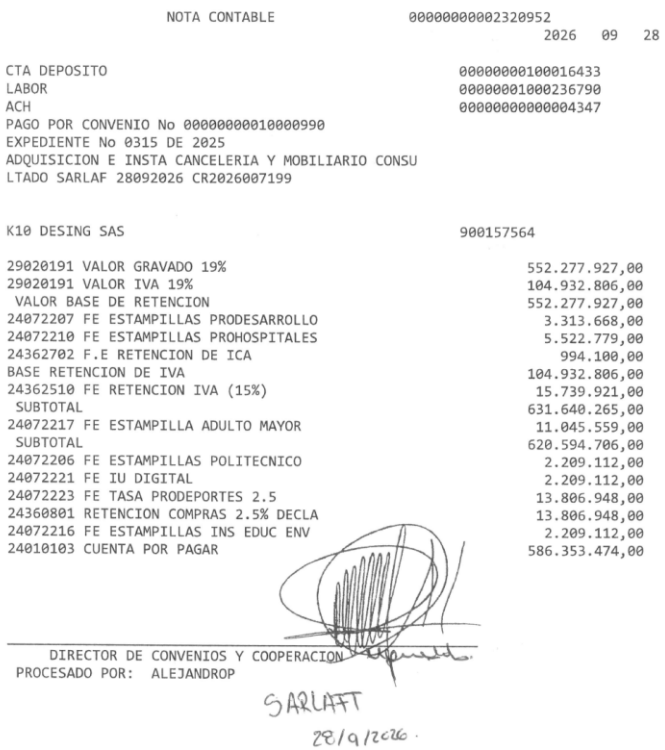
7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

El recurso se encuentra en el IDEA según Convenio Interadministrativo de Asociación N° 25MR173H2262/0179/ N° IDEA 0315 de 2025. / 4600018474 suscrito con el IDEA el 24/10/2025

El IDEA realizó pago N° 9 al contrato el día 28/09/2026 por valor de $ 657.210.733
Se verifica las deducciones aplicadas: $ 70.857.258



NOTA CONTABLE 00000000002320952
2026 09 28

CTA DEPOSITO	00000000100016433	
LABOR	00000001000236790	
ACH	00000000000004347	
PAGO POR CONVENIO No 00000000010000990		
EXPEDIENTE No 0315 DE 2025		
ADQUISICION E INSTA CANCELERIA Y MOBILIARIO CONSU		
LTADO SARLAF 28092026 CR2026007199		
K10 DESING SAS	900157564	
29020191 VALOR GRAVADO 19%		552.277.927,00
29020191 VALOR IVA 19%		104.932.806,00
VALOR BASE DE RETENCION		552.277.927,00
24072207 FE ESTAMPILLAS PRODESARROLLO		3.313.668,00
24072210 FE ESTAMPILLAS PROHOSPITALES		5.522.779,00
24362702 F.E RETENCION DE ICA		994.100,00
BASE RETENCION DE IVA		104.932.806,00
24362510 FE RETENCION IVA (15%)		15.739.921,00
SUBTOTAL		631.640.265,00
24072217 FE ESTAMPILLA ADULTO MAYOR		11.045.559,00
SUBTOTAL		620.594.706,00
24072206 FE ESTAMPILLAS POLITECNICO		2.209.112,00
24072221 FE IU DIGITAL		2.209.112,00
24072223 FE TASA PRODEPORTES 2.5		13.806.948,00
24360801 RETENCION COMPRAS 2.5% DECLA		13.806.948,00
24072216 FE ESTAMPILLAS INS EDUC ENV		2.209.112,00
24010103 CUENTA POR PAGAR		586.353.474,00

DIRECTOR DE CONVENIOS Y COOPERACION
PROCESADO POR: ALEJANDROP

SARLAFT
28/9/2026

9. ANEXOS

- Acreditación de paz y salvo de seguridad social integral.
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Informe técnico N°8 del contratista de 21-09-2026

Para constancia, se firma la presente acta el 23/10/2026



ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR
Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos.

Gobernación de Antioquia
Del 23/09/2026 al 21/10/2026

CONTRATO 26CS173H2858

OBJETO: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL “JOSÉ MARÍA CÓRDOVA” ETAPA 2

El objetivo de este informe es dar a conocer a la supervisión y entes de control el estado actual del contrato

Contenido

INTRODUCCIÓN 3
ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL 4
1. DATOS GENERALES 5
2. LOCALIZACIÓN GENERAL 6
3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES 7
4. GARANTIAS CONTRACTUALES 12
5. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO 16
CONCLUSIONES 17
ANEXOS ADJUNTOS 19
Anexo 1. Relación de Correspondencia enviada y recibida 19
Anexo 2. Cronograma de Ejecución 19
Anexo 3. Registro Fotográfico 19
Anexo 4. Desarrollo de Actividades 19
Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales 19
Documentos Revisor Fiscal 08092026 19
Parafiscales_10_2026_Planilla_K10 19

INTRODUCCIÓN

El contrato 26CS173H2858 del 10 de febrero de 2026 el cual tiene por objeto “ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL “JOSÉ MARÍA CÓRDOVA” ETAPA 2.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la presentación de informes de avance, seguimiento y control, el contratista K10 DESIGN S.A.S. presenta el informe narrativo correspondiente al periodo comprendido entre el 18 de marzo y el 10 de abril de 2026.

Durante este periodo se desarrollaron actividades administrativas, técnicas, logísticas y operativas orientadas a garantizar la correcta ejecución del contrato, el cumplimiento del cronograma y la atención oportuna de los requerimientos de la entidad.



ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

La adquisición e instalación de cancelería (divisiones de oficina piso techo y a media altura) y mobiliario (puestos de trabajos con archivadores y sillas) para los espacios asignados a la secretaría de seguridad, justicia y paz, secretaría de educación, secretaría de desarrollo económico, secretaría de las mujeres, secretaría de infraestructura física, DAGRAN, secretaría de gobierno, secretaría de ambiente, departamento administrativo de planeación y oficina privada, Secretaria de Inclusión Social y Salud, secretaría general, secretaría de la juventud (estas dos últimas en relación a mobiliario adicional requerido) ubicadas en los pisos 3,4,5,6,8,9,10,11 y 13 del Centro Administrativo Departamental “José María Córdova” CAD.

Con esta adecuación espacial en los diferentes espacios, ampliando, regularizando y redistribuyendo los puestos de trabajo, se busca brindar condiciones de trabajo adecuadas para los funcionarios que allí laboran, suministrando puestos de trabajo, salas de reuniones, taquillas, recepciones y mobiliarios, garantizando una optimización del espacio y mejor atención al usuario.

INFORME MENSUAL No 8
CONTRATO 26CS173H2858

1. DATOS GENERALES

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE COMPRAVENTA
No. CONTRATO Y FECHA	26CS173H2858 DE FEBRERO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	K10 DESIGN S.A.S.
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT:900157564-1
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES + 2 MESES DE PRORROGA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L ($8.562.175.286) TRIBUTOS INCLUIDOS.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L ($8.562.175.286) TRIBUTOS INCLUIDOS.
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2026
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	12 DE NOVIEMBRE DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL “JOSÉ MARÍA CÓRDOVA” ETAPA 2
ESTADO FINANCIERO	• FACTURA 1 No K 4281 $137.748.153 19/03/2026 • FACTURA 2 No K 4300 $1.011.132.327 20/04/2026 • FACTURA 3 No K 4312 $894.005.323 20/05/2026 • FACTURA 4 No K 4316 $ 513.753.301 09/06/2026 • FACTURA 5 No K 4320 $ 198.365.949 23/06/2026 • FACTURA 6 No K 4321 $ 810.789.160 23/06/2026 • FACTURA 7 No K 4327 $ 69.589.741,00 15/07/2026 • FACTURA 8 No K 4339 $ 890.073.468,00 19/08/2026 • FACTURA 9 No K 4340 $ 8.118.228,00 20/08/2026 • FACTURA 10 No K 4344 $ 370.757.418,00 03/09/2026 • FACTURA 11 No K 4347 $ 657.210.733,00 24/09/2026
OTRAS MODIFICACIONES	**OTROSÍ No 1:** El 06/08/2026 se prorroga el plazo de ejecución hasta el 12/11/2026.

2. LOCALIZACIÓN GENERAL

El proyecto por ejecutar se encuentra ubicado en Centro Administrativo Departamental (CAD) Subsecretaría de Servicios Administrativos.



3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

No	FECHA	ASUNTO	DETALLE DEL CORREO
1	19-sep-26	Alistamiento materiales y elementos para despacho	Se inicia alistamiento de la producción, revisión de detalles y embalaje para cargue del camión, esta actividad se ejecuta entre los días 19 y 26 de septimbre de 2026.
2	23-sep-26	Informe No 7_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 19-08 AL 23-09-2026	Respetados señores, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA SUPERVISOR Por medio de la presente se remite documentos correspondiente al informe No 6 del Contrato No. 26CS173H2858, cuyo objeto es la “Adquisición e instalación decancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2” A continuacion se detallan los documentos que se envían del Informe No 7 correspondiente al periodo del 19-08 AL 23-09-2026 para su revisión, con el fin de dar correcto ciumplimiento a las obligaciones, conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.
3	23-sep-26	Re: Informe No 7_Contrato No. 26CS173H285_Periodo del 19-08 AL 23-09-2026	Buenas tardes, Se corrige el numero de informe y se envia nuevamente documento.

4	23-sep-26	Documentos Pago No 9_Contrato No. 26CS173H2858	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA SUPERVISOR Por medio de la presente se remiten documentos correspondientes al pago No 7 del Contrato No. 26CS173H2858 cuyo objeto es la “Adquisición e instalación decancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2” A continuacion se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual. Documentos Anexos 1. ACTA DE PAGO 9- PISO 11 - CON DEDUCCIONES 23092026 2. Libro de Operaciones Registros y Certificación_2026 T4_CP 3. Factura y Ficha tecnica del pegante 4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento 09052026 5. Informe No 7_18-08 al 23-09-2026_ANEXOS 6. Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales 6.1 Documentos Revisor Fiscal 08092026 6.2 Parafiscales_09_2026_Planilla_K10 7. MEMORIA DE CANTIDADES - PISO 11_23092026_PDF
5	24-sep-26	Re: Documentos Pago No 9_Contrato No. 26CS173H285	Buenas tardes Alejandro, Por medio de la presente le comparto factura electronica definitiva correspondiente al acta No 9.
6	24-sep-26	Re: Documentos Pago No 9_Contrato No. 26CS173H2858	Dando alcance al correo anteriormente remitido, informamos que la factura FVE 4346 fue anulada y, en consecuencia, se expide la nota crédito correspondiente .Así mismo, se remite la factura definitiva, identificada con el número FVE 4347, para que se adelante el trámite de pago respectivo.
7	27-sep-26	Despacho de materiales y traslado de elementos CAMION 1	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.

8	28-sep-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalacion acvidad ejecutada
9	28-sep-26	Despacho de materiales y traslado de elementos CAMION 2 y 3	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.
10	28-sep-26	Documentacion Personal obra - Contrato No. 26CS173H2858	De manera atenta, y en el marco del Contrato No. 26CS173H2858 , cuyo objeto es la“Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para elmejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2”, n os permitimos incluir informacióncorrespondiente del personal nuevo que adelantará actividades de instalación de los elementos del contrato de la referencia.Listado de Personal:1.012.385.846Victor Jacob BurgosEspinosaK10 Design SASAntiguo
11	28-sep-26	RV: Autorización de ingreso personal obra k10 - Contrato No. 26CS173H2858	Buenos días De acuerdo a los compromisos contractuales, y habiendo recibido la documentación del personal que se detalla a continuación, Victor Jacob Burgos Espinosa CC 1.012.385.846 Se informa que se aprueba el ingreso del personal desde hoy 28 de septiembre hasta el 12 de noviembre de 2026.
12	28-sep-26	Solicitud formal sillas operativas restantes	Buenas tardes Después de haber analizado las actividades pendientes por ejecutar y facturar, y teniendo en cuenta que no se puede superar el valor disponible en cada dependencia a continuacióninformo la cantidad de sillas operativas a suministrar. ÍTEM 27: SILLAS OPERATIVAS: Para piso 6 - Subsecretaría de Protección social (Sec de Salud) = 150 sillas Para demás entidades varios pisos =500 sillas TOTAL DE SILLAS PENDIENTES POR SUMINISTRAR= 650 UNS
13	28-sep-26	Rv: Respuesta a la comunicacin oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS radicado CR2026007199 CE2026004107	Buenas noches. Adjunto comprobante de pago remitido por el IDEA.

14	28-sep-26	Alistamiento materiales y elementos para despacho	Se inicia alistamiento de la producción, revisión de detalles y embalaje para cargue del camión, esta actividad se ejecuta entre los días 28 de sesptiembre al 04 de octubre de 2026.
15	29-sep-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalacion acvidad ejecutada entre los dias 29 y 30 de septiembre de 2026.
16	30-sep-26	Instalacion de Elementos	Del 01/10 al 05/10/2026026 se realizan actividades de instalacion de Mobiliario y Canceleria.
17	2-oct-26	Solicitud para cambio de ubicación de islas a instalar (del piso 5 al piso 9)	Buenos días Dado que dos de las islas a instalar en el piso 5 ya existen, amablemente les solicitamos instalarlas en el piso 9 en la ubicación que se muestra a continuación.
18	5-oct-26	Despacho de materiales y traslado de elementos CAMION 1 y 2	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.
19	6-oct-26	Documentos para Prorroga No 2_Contrato No. 26CS173H2858	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA SUPERVISOR Por medio de la presente se remiten documentos para adelantar los trámites correspondientes a la prorroga No 2 del contrato de la referencia, cuyo objeto es la“Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José MaríaCórdova – Etapa 2”.
20	6-oct-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalacion acvidad ejecutada entre los dias 06 y 07 de octubre de 2026.
21	8-oct-26	Instalacion de Elementos	Del 08/10 al 21/10/2026026 se realizan actividades de instalacion de Mobiliario y Canceleria.
22	16-oct-26	Solicitud cotización pantallas de vidrio	Buenos días Amablemente estamos solicitando cotización del siguiente producto.

23	20-oct-26	Re: Solicitud cotización pantallas de vidrio	Buenos días, estimado Alejandro: Espero que se encuentre muy bien. En atención a su solicitud, adjunto a la presente la cotización formal correspondiente al suministro e instalación de pantallas en vidrio laminado En el documento adjunto encontrará la información solicitada de la oferta económica. Quedamos a su entera disposición en caso de requerir ajustes técnicos adicionales o información complementaria.

4. GARANTIAS CONTRACTUALES

INICIALES:

POLIZAS CONTRACTUALES

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	CONTRATO 26CS173H2858

VALOR CONTRATO	$ 8.562.175.286,00
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES

POLIZA DE CUMPLIMIENTO
POLIZA No CBC - 100075396_0
ASEGURADORA: MUNDIAL DE SEGUROS
FECHA DE EXPEDICION: 09/02/2026
CARGUE EN SECOP II: 10/03/2026

AMPAROS CONTRACTUALES	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
Cumplimiento del contrato: Corresponde al **DIEZ por ciento (10%)** del valor total del contrato. Su vigencia será desde la suscripción de la minuta y durante todo **el término de ejecución del contrato, más SEIS (6) meses adicionales.** La póliza deberá indicar que el amparo de cumplimiento estará vigente hasta la liquidación del contrato.	9/02/2026	12/03/2027	$ 856.217.528,60
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados: Cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios imputables al contratista por la deficiente calidad de los bienes que la Entidad Estatal recibe en cumplimiento de un contrato, o las deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados por el contratista o el incumplimiento de las normas técnicas del bien o equipo. Por una cuantía igual al VEINTE por ciento **(20%)** del valor total del contrato y tendrá una vigencia durante el **plazo del contrato y SEIS (06) meses más.**	9/02/2026	12/03/2027	$ 1.712.435.057,20
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Corresponde al **CINCO por ciento (5%)** del valor total del contrato. Su vigencia se extenderá por el término de **duración del contrato y TRES (3) años más.**	9/02/2026	12/09/2029	$ 428.108.764,30

POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL
POLIZA No CBC-100015093_0
ASEGURADORA: MUNDIAL DE SEGUROS
FECHA DE EXPEDICION: 09/02/2026
CARGUE EN SECOP II: 10/03/2026

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
Responsabilidad Civil extracontractual: De conformidad con el inciso 50 del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1., 2.2.1.2.3.1.8. y 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, la exigencia de esta garantía, su valor y su plazo, se justifica en el cubrimiento que debe tener el Departamento de Antioquia por las eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista. El amparo en este contrato es del cinco por ciento 5% del valor del contrato.	9/02/2026	12/09/2026	$ 428.108.764,30

VALOR TOTAL ASEGURADO	$ 3.424.870.114,40

Aprobado por parte de la entidad por Margarita María Yepes Cepeda 11-02-2026 10:31

POLIZAS CONTRACTUALES

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	CONTRATO 26CS173H2858

VALOR CONTRATO	$ 8.562.175.286,00
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES INICIALES 2 MESES DE PRORROGA TOTAL EJECUCION 9 MESES

POLIZA DE CUMPLIMIENTO
POLIZA No CBC - 100075396_ANEXO No 1
ASEGURADORA: MUNDIAL DE SEGUROS
FECHA DE EXPEDICION: 10/08/2026
CARGUE EN SECOP II: 10/08/2026
OBSERVACIONES: Ajuste por prorroga al plazo de ejecucion hasta el 12/11/2026

AMPAROS CONTRACTUALES	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
Cumplimiento del contrato: Corresponde al **DIEZ por ciento (10%)** del valor total del contrato. Su vigencia será desde la suscripción de la minuta y durante todo **el término de ejecución del contrato, más SEIS (6) meses adicionales.** La póliza deberá indicar que el amparo de cumplimiento estará vigente hasta la liquidación del contrato.	11/02/2026	12/05/2027	$ 856.217.528,60
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados: Cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios imputables al contratista por la deficiente calidad de los bienes que la Entidad Estatal recibe en cumplimiento de un contrato, o las deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados por el contratista o el incumplimiento de las normas técnicas del bien o equipo. Por una cuantía igual al VEINTE por ciento **(20%)** del valor total del contrato y tendrá una vigencia durante el **plazo del contrato y SEIS (06) meses más.**	11/02/2026	12/05/2027	$ 1.712.435.057,20
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Corresponde al **CINCO por ciento (5%)** del valor total del contrato. Su vigencia se extenderá por el término de **duración del contrato y TRES (3) años más.**	11/02/2026	12/11/2029	$ 428.108.764,30

POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL
POLIZA No CBC-100015093_ANEXO No 1
ASEGURADORA: MUNDIAL DE SEGUROS
FECHA DE EXPEDICION: 10/08/2026
CARGUE EN SECOP II: 10/08/2026
OBSERVACIONES: Ajuste por prorroga al plazo de ejecucion hasta el 12/11/2026

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
Responsabilidad Civil extracontractual: De conformidad con el inciso 5O del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1., 2.2.1.2.3.1.8. y 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, la exigencia de esta garantía, su valor y su plazo, se justifica en el cubrimiento que debe tener el Departamento de Antioquia por las eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista. El amparo en este contrato es del cinco por ciento 5% del valor del contrato.	11/02/2026	12/11/2026	$ 428.108.764,30

VALOR TOTAL ASEGURADO	$ 3.424.870.114,40

Aprobado por Maria Camila Yepes Cano 11-08-2026 11:34

DETALLE DE LA GARANTÍA

x

Aprobado por Margarita María Yepes Cepeda 11-02-2026 10:31

Id de la garantía	CO1.WRT.19413555
Referencia de la garantía	CUMPLIMIENTO, CALIDAD Y RCE
Estado	Aceptada
Justificación	☑ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ☑ Cumplimiento - Pago de salarios ☑ Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes ☑ Responsabilidad civil extra contractual
Tipo de garantía	◉ Contrato de seguro ○ Patrimonio autónomo ○ Garantía bancaria
Entidad aseguradora	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
Número de póliza	CBC-100075396_0 Y CBC-100015093_0
Tomador	K10 DESIGN S.A.S
Beneficiario	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Justificación	Valor del amparo	Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	856.217.528,60 COP	12/03/2027 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Cumplimiento - Pago de salarios	428.108.764,30 COP	12/09/2029 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	1.712.435.057,20 COP	12/03/2027 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Responsabilidad civil extra contractual	428.108.764,00 COP	12/09/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

	Descripción	Nombre del documento		
☐	0. POLIZA DE CUMPLIMIENTO_100075396_0_DPTO ANTIOQUIA.pdf	0. POLIZA DE CUMPLIMIENTO_100075396_0_DPTO ANTIOQUIA.pdf	Descargar	Detalle
☐	0. POLIZA RCE_100015093_0_DPTO ANTIOQUIA.pdf	0. POLIZA RCE_100015093_0_DPTO ANTIOQUIA.pdf	Descargar	Detalle

Creado por: *CAMILO HÉRNANDEZ SALAMANCA* 10/02/2026 4:22 PM *(UTC -5 horas)*

Se ajustan garantías contractuales según OTROSÍ No 1

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle
CO1.WRT.20442913	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.424.870.114,40 COP	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	12/11/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aceptada	Detalle
CO1.WRT.19413555	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.424.870.114,10 COP	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	12/09/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aceptada	Detalle

DETALLE DE LA GARANTÍA

Entidad aseguradora COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

Número de póliza CBC-100075396_1 Y CBC-100015093_1

Tomador K10 DESIGN S.A.S

Beneficiario DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Justificación	Valor del amparo	Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	856.217.528,60 COP	12/05/2027 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Cumplimiento - Pago de salarios	428.108.764,30 COP	12/11/2029 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	1.712.435.057,20 COP	12/05/2027 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Responsabilidad civil extra contractual	428.108.764,30 COP	12/11/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

	Descripción	Nombre del documento		
☐	1. POLIZA DE CUMPLIMIENTO_100075396_1_DPTO ANTIOQUIA.pdf	1. POLIZA DE CUMPLIMIENTO_100075396_1_DPTO ANTIOQUIA.pdf	Descargar	Detalle
☐	1. POLIZA RCE_100015093_1_DPTO ANTIOQUIA.pdf	1. POLIZA RCE_100015093_1_DPTO ANTIOQUIA.pdf	Descargar	Detalle

Creado por: *CAMILO HÉRNANDEZ SALAMANCA* 10/08/2026 4:16 PM *(UTC -5 horas)*

5. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 8.562.175.286,00

No de Acta	Valor del Acta	Valor Facturado	Fecha de Facturacion	No de Factura	Porcentaje (%) Facturado - Ejecutado	Porcentaje (%) por Ejecutar	Valor Por ejecutar
Acta de Cobro No 1	$ 137.748.152,57	$ 137.748.153,00	19/03/2026	K 4281	1,61%	98,39%	$ 8.424.427.133,00
Acta de Cobro No 2	$ 1.011.132.327,26	$ 1.011.132.327,00	20/04/2026	K 4300	11,81%	86,58%	$ 7.413.294.806,00
Acta de Cobro No 3	$ 894.005.322,81	$ 894.005.323,00	20/05/2026	K 4312	10,44%	76,14%	$ 6.519.289.483,00
Acta de Cobro No 4	$ 513.753.301,00	$ 513.753.301,00	9/06/2026	K 4316	6,00%	70,14%	$ 6.005.536.182,00
Acta de Cobro No 5	$ 198.365.948,56	$ 198.365.949,00	23/06/2026	K 4320	2,32%	67,82%	$ 5.807.170.233,00
Acta de Cobro No 5	$ 810.789.159,90	$ 810.789.160,00	23/06/2026	K 4321	9,47%	58,35%	$ 4.996.381.073,00
Acta de Cobro No 6	$ 69.589.741,00	$ 69.589.741,00	15/07/2026	K 4327	0,81%	57,54%	$ 4.926.791.332,00
Acta de Cobro No 7	$ 890.073.468,00	$ 890.073.468,00	19/08/2026	K 4339	10,40%	47,14%	$ 4.036.717.864,00
Acta de Cobro No 7	$ 8.118.228,00	$ 8.118.228,00	20/08/2026	K 4340	0,09%	47,05%	$ 4.028.599.636,00
Acta de Cobro No 8	$ 370.757.418,00	$ 370.757.418,00	3/09/2026	K 4344	4,33%	42,72%	$ 3.657.842.218,00
Acta de Cobro No 9	$ 657.210.733,00	$ 657.210.733,00	24/09/2026	K 4347	7,68%	35,04%	$ 3.000.631.485,00
TOTAL	**$ 5.561.543.800,10**	**$ 5.561.543.801,00**			**64,95%**	**35,05%**	**$ 3.000.631.485,00**

A la fecha del presente informe, el avance financiero acumulado del contrato asciende al **64,95%** valor en pesos de **$5.561.543.800,00** del valor total, teniendo un saldo pendiente por ejecutar equivale al porcentaje de **35,05%** y valor en pesos de **$ 3.000.631.485,00** lo que evidencia que el proyecto se encuentra en una fase intermedia de ejecución económica, con compromisos financieros aún significativos por desarrollar conforme al cronograma contractual.

CONCLUSIONES

1. Avance significativo en actividades de producción, alistamiento y logística

Durante el periodo se ejecutaron múltiples ciclos de **alistamiento, embalaje y despacho de materiales**, evidenciando continuidad operativa y cumplimiento del cronograma de suministro. *Se inicia alistamiento de la producción, revisión de detalles y embalaje para cargue del camión…"* Estas actividades se desarrollaron en varias fechas (19–26 sep, 28 sep–04 oct), mostrando consistencia en la preparación de mobiliario y cancelería para su traslado.

2. Ejecución de despachos y entregas en Medellín

Se realizaron **tres despachos principales** (camiones 1, 2 y 3) entre el 27 y 28 de septiembre, y un nuevo despacho el 5 de octubre. *"Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellín."* Esto confirma el cumplimiento de la obligación contractual de suministro y transporte hacia el CAD José María Córdova.

3. Descargue e inicio de instalación en sitio

Se ejecutaron actividades de **descargue de materiales** los días 28, 29–30 de septiembre y 6–7 de octubre, habilitando el inicio de instalación. Posteriormente, se desarrollaron **dos ciclos de instalación**:

- Del **01 al 05 de octubre**
- Del **08 al 21 de octubre** *"Se realizan actividades de instalación de Mobiliario y Cancelería."* Esto demuestra avance físico en la ejecución del objeto contractual.

4. Gestión documental y cumplimiento administrativo

Se remitieron documentos clave para:

- **Informe No. 7 del contrato**
- **Pago No. 9**, incluyendo acta, certificaciones, factura definitiva y nota crédito
- **Prórroga No. 2**, envío de soportes.

5. Actualización y autorización de personal de obra

Se reportó el ingreso de nuevo personal para actividades de instalación, con aprobación de la supervisión desde el 28 de septiembre al 12 de noviembre *"Se*

informa que se aprueba el ingreso del personal desde hoy 28 de septiembre…" Esto garantiza disponibilidad de recurso humano para la ejecución en sitio.

6. Coordinación técnica y ajustes solicitados por la supervisión

Se atendieron solicitudes de ajuste como:

- Cambio de ubicación de islas del piso 5 al piso 9
- Solicitud y entrega de cotización de pantallas en vidrio laminado El documento señala: *"Adjunto a la presente la cotización formal correspondiente al suministro e instalación de pantallas en vidrio laminado."* Esto demuestra capacidad de respuesta y articulación técnica con la supervisión.

7. Consolidación de cantidades pendientes por suministrar

Se formalizó la solicitud de **650 sillas operativas** pendientes de suministro, discriminadas por dependencia. *"TOTAL DE SILLAS PENDIENTES POR SUMINISTRAR = 650 UNS."* Este punto es clave para el cierre del contrato y la programación de entregas finales.

Conclusión General del Periodo

El periodo evaluado refleja **avance integral del contrato**, combinando producción, logística, instalación, gestión documental y coordinación técnica. Se evidencia cumplimiento de obligaciones contractuales, atención oportuna a requerimientos de la supervisión y progresos sustanciales en la instalación de mobiliario y cancelería en el CAD José María Córdova – Etapa 2.

Firma:
CONTRATISTA: K10 DESIGN SAS
NIT: 900.157.564-1
Nombre Representante Legal: CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA
C.C. No. 79.794.246 de Bogotá D.C.

ANEXOS ADJUNTOS

Anexo 1. Relación de Correspondencia enviada y recibida

Anexo 2. Cronograma de Ejecución

Anexo 3. Registro Fotográfico

Anexo 4. Desarrollo de Actividades

Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales

Documentos Revisor Fiscal 08092026

Parafiscales_10_2026_Planilla_K10

ANEXO 1
RELACION DE CORRESPONDENCIA
ENVIADA Y RECIBIDA

No	FECHA	REFERENCIA - RADICADO	ASUNTO	DETALLE DEL CORREO	ENVIA	RECIBE
127	23-sep-26	CORREO	Informe No 7_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 19-08 AL 23-09-2026	Respetados señores, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA SUPERVISOR Por medio de la presente se remite documentos correspondiente al informe No 6 del Contrato No. 26CS173H2858, cuyo objeto es la "Adquisición e instalación decancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2" A continuacion se detallan los documentos que se envían del Informe No 7 correspondiente al periodo del 19-08 AL 23-09-2026 para su revisión, con el fin de dar correcto ciumplimiento a las obligaciones, conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es
128	23-sep-26	CORREO	Re: Informe No 7_Contrato No. 26CS173H285_Periodo del 19-08 AL 23-09-2026	Buenas tardes, Se corrige el numero de informe y se envia nuevamente documento.	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es
129	23-sep-26	CORREO	Documentos Pago No 9_Contrato No. 26CS173H2858	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA SUPERVISOR Por medio de la presente se remiten documentos correspondientes al pago No 7 del Contrato No. 26CS173H2858 cuyo objeto es la "Adquisición e instalación decancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2" A continuacion se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual. Documentos Anexos 1. ACTA DE PAGO 9- PISO 11 - CON DEDUCCIONES 23092026 2. Libro de Operaciones Registros y Certificación_2026 T4_CP 3. Factura y Ficha tecnica del pegante 4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento 09052026 5. Informe No 7_18-08 al 23-09-2026_ANEXOS 6. Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales 6.1 Documentos Revisor Fiscal 08092026 6.2 Parafiscales_09_2026_Planilla_K10 7. MEMORIA DE CANTIDADES - PISO 11_23092026_PDF	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es
130	24-sep-26	CORREO	Re: Documentos Pago No 9_Contrato No. 26CS173H285	Buenas tardes Alejandro, Por medio de la presente le comparto factura electronica definitiva correspondiente al acta No 9.	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es
131	24-sep-26	CORREO	Re: Documentos Pago No 9_Contrato No. 26CS173H2858	Dando alcance al correo anteriormente remitido, informamos que la factura FVE 4346 fue anulada y, en consecuencia, se expide la nota crédito correspondiente .Así mismo, se remite la factura definitiva, identificada con el número FVE 4347, para que se adelante el trámite de pago respectivo.	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es
132	28-sep-26	CORREO	Documentacion Personal obra - Contrato No. 26CS173H2858	De manera atenta, y en el marco del Contrato No. 26CS173H2858 , cuyo objeto es la "Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para elmejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2", n os permitimos incluir informacióncorrespondiente del personal nuevo que adelantará actividades de instalación de los elementos del contrato de la referencia. Listado de Personal: 1.012.385.846 Victor Jacob BurgosEspinosa K10 Design SAS Antiguo	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es
133	28-sep-26	CORREO	RV: Autorización de ingreso personal obra k10 - Contrato No. 26CS173H2858	Buenos días De acuerdo a los compromisos contractuales, y habiendo recibido la documentación del personal que se detalla a continuación, Victor Jacob Burgos Espinosa CC 1.012.385.846 Se informa que se aprueba el ingreso del personal desde hoy 28 de septiembre hasta el 12 de noviembre de 2026.	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Contratista** k10design@yahoo.es k10servicio@yahoo.es
134	28-sep-26	CORREO	Solicitud formal sillas operativas restantes	Buenas tardes Después de haber analizado las actividades pendientes por ejecutar y facturar, y teniendo en cuenta que no se puede superar el valor disponible en cada dependencia a continuacióninformo la cantidad de sillas operativas a suministrar. ÍTEM 27: SILLAS OPERATIVAS: Para piso 6 - Subsecretaría de Protección social (Sec de Salud) = 150 sillas Para demás entidades varios pisos =500 sillas TOTAL DE SILLAS PENDIENTES POR SUMINISTRAR= 650 UNS	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Contratista** k10design@yahoo.es k10servicio@yahoo.es
135	28-sep-26	CORREO	Rv: Respuesta a la comunicacin oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS radicado CR2026007199 CE2026004107	Buenas noches. Adjunto comprobante de pago remitido por el IDEA.	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Contratista** k10design@yahoo.es k10servicio@yahoo.es
136	2-oct-26	CORREO	Solicitud para cambio de ubicación de islas a instalar (del piso 5 al piso 9)	Buenos días Dado que dos de las islas a instalar en el piso 5 ya existen, amablemente les solicitamos instalarlas en el piso 9 en la ubicación que se muestra a continuación.	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Contratista** k10design@yahoo.es k10servicio@yahoo.es
137	6-oct-26	CORREO	Documentos para Prorroga No 2_Contrato No. 26CS173H2858	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA SUPERVISOR Por medio de la presente se remiten documentos para adelantar los trámites correspondientes a la prorroga No 2 del contrato de la referencia, cuyo objeto es la"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José MaríaCórdova – Etapa 2".	**Contratista** k10servicio@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10design@yahoo.es

138	16-oct-26	CORREO	Solicitud cotización pantallas de vidrio	Buenos días Amablemente estamos solicitando cotización del siguiente producto.	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co	**Contratista** k10design@yahoo.es k10servicio@yahoo.es
139	20-oct-26	CORREO	Re: Solicitud cotización pantallas de vidrio	Buenos días, estimado Alejandro: Espero que se encuentre muy bien. En atención a su solicitud, adjunto a la presente la cotización formal correspondiente al suministro e instalación de pantallas en vidrio laminado En el documento adjunto encontrará la información solicitada de la oferta económica. Quedamos a su entera disposición en caso de requerir ajustes técnicos adicionales o información complementaria.	**Contratista** k10design@yahoo.es	**Supervisor** alejandro.delvalle@antioquia.gov.co CC k10servicio@yahoo.es

Informe No 7_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 19-08 AL 23-09-2026

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)
Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
CC: k10design@yahoo.es; k10logistica@yahoo.es
Fecha: miércoles, 23 de septiembre de 2026, 13:50 GMT-5

Respetados señores,

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

Por medio de la presente se remite documentos correspondiente al informe No 6 del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.

A continuacion se detallan los documentos que se envían del Informe No 7 correspondiente al periodo del 19-08 AL 23-09-2026 para su revisión**,** con el fin de dar correcto ciumplimiento a las obligaciones, conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.

Documentos Anexos:
0. Informe No 7_18-08 al 23-09-2026
1. ANEXO RELACION DE CORRESPONDENCIA
2. ANEXO 2. CRONOGRAMA
3. ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME No 7
4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES
Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales
Documentos Revisor Fiscal 08092026
Parafiscales_09_2026_Planilla_K10

Quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

- 0. Informe No 7_18-08 al 23-09-2026.pdf 696.6 kB
- 1. ANEXO RELACION DE CORRESPONDENCIA.pdf 6.1 MB
- 2. ANEXO 2. CRONOGRAMA.pdf 105.6 kB
- 3. ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME No 7.pdf 3.2 MB
- 4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES.pdf 45.3 kB
- Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales.pdf 213 kB
- Documentos Revisor Fiscal 08092026.pdf 518.5 kB
- Parafiscales_09_2026_Planilla_K10.pdf 446 kB

Re: Informe No 7_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 19-08 AL 23-09-2026

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)
Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
CC: k10design@yahoo.es; k10logistica@yahoo.es
Fecha: miércoles, 23 de septiembre de 2026, 15:25 GMT-5

Buenas tardes,

Se corrige el numero de informe y se envia nuevamente documento.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

En miércoles, 23 de septiembre de 2026, 13:50:37 GMT-5, K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es> escribió:

> Respetados señores,
>
> **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**
> ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
> SUPERVISOR
>
> Por medio de la presente se remite documentos correspondiente al informe No 6 del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.
>
> A continuacion se detallan los documentos que se envían del Informe No 7 correspondiente al periodo del 19-08 AL 23-09-2026 para su revisión**,** con el fin de dar correcto ciumplimiento a las obligaciones, conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.
>
> **Documentos Anexos:**
> 0. Informe No 7_18-08 al 23-09-2026
> 1. ANEXO RELACION DE CORRESPONDENCIA
> 2. ANEXO 2. CRONOGRAMA
> 3. ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME No 7
> 4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES
> Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales
> Documentos Revisor Fiscal 08092026
> Parafiscales_09_2026_Planilla_K10
>
> Quedo atenta a sus observaciones.
>
> Cordialmente,
>
> DANIELA MORALES CASTRILLO
> **ÁREA TÉCNICA**
> **K10 DESIGN S.A.S**
> **NIT : 900157564-1**
> **CALLE 73 A # 68 G - 23.**
> **PBX. 3001555**
> **VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co**

0. Informe No 7_18-08 al 23-09-2026 V1.pdf
696.6 kB

5. Informe No 7_18-08 al 23-09-2026_ANEXOS.pdf
9.8 MB

Documentos Pago No 9_Contrato No. 26CS173H2858

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)
Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
CC: k10design@yahoo.es
Fecha: miércoles, 23 de septiembre de 2026, 14:11 GMT-5

Respetados señores,

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

Por medio de la presente se remiten documentos correspondientes al pago No 7 del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.

A continuacion se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.

Documentos Anexos

1. ACTA DE PAGO 9- PISO 11 - CON DEDUCCIONES 23092026
2. Libro de Operaciones Registros y Certificación_2026 T4_CP
3. Factura y Ficha tecnica del pegante
4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento 09052026
5. Informe No 7_18-08 al 23-09-2026_ANEXOS
6. Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales
6.1 Documentos Revisor Fiscal 08092026
6.2 Parafiscales_09_2026_Planilla_K10
7. MEMORIA DE CANTIDADES - PISO 11_23092026_PDF

Manifestamos que la factura electronica definitiva se entra en trámite.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

1. ACTA DE PAGO 9- PISO 11 - CON DEDUCCIONES 23092026.pdf
252.7 kB
2. Libro de Operaciones Registros y Certificación_2026 T4_CP.pdf
9.9 MB
3. Factura y Ficha tecnica del pegante.pdf
424.1 kB
4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento 09052026.pdf
197.9 kB
5. Informe No 7_18-08 al 23-09-2026_ANEXOS.pdf
9.8 MB
6. Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales.pdf
213 kB
6.1 Documentos Revisor Fiscal 08092026.pdf
518.5 kB
6.2 Parafiscales_09_2026_Planilla_K10.pdf
446 kB
7. MEMORIA DE CANTIDADES - PISO 11_23092026_PDF_CP.pdf
1.2 MB

Re: Documentos Pago No 9_Contrato No. 26CS173H2858

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)
Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
CC: k10design@yahoo.es
Fecha: jueves, 24 de septiembre de 2026, 15:43 GMT-5

Buenas tardes Alejandro,

Por medio de la presente le comparto factura electronica definitiva correspondiente al acta No 9.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

En miércoles, 23 de septiembre de 2026, 14:11:06 GMT-5, K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es> escribió:

> Respetados señores,
>
> **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**
> ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
> SUPERVISOR
>
> Por medio de la presente se remiten documentos correspondientes al pago No 7 del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.
>
> A continuacion se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.
>
> **Documentos Anexos**
>
> 1. ACTA DE PAGO 9- PISO 11 - CON DEDUCCIONES 23092026
> 2. Libro de Operaciones Registros y Certificación_2026 T4_CP
> 3. Factura y Ficha tecnica del pegante
> 4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento 09052026
> 5. Informe No 7_18-08 al 23-09-2026_ANEXOS
> 6. Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales
> 6.1 Documentos Revisor Fiscal 08092026
> 6.2 Parafiscales_09_2026_Planilla_K10
> 7. MEMORIA DE CANTIDADES - PISO 11_23092026_PDF
>
> Manifestamos que la factura electronica definitiva se entra en trámite.
>
> Cordialmente,
>
> DANIELA MORALES CASTRILLO
> **ÁREA TÉCNICA**
> **K10 DESIGN S.A.S**
> **NIT : 900157564-1**
> **CALLE 73 A # 68 G - 23.**
> **PBX. 3001555**
> **VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co**

1. FVE _K 4346_ACTA No 9.pdf
90.9 kB

1. FVE z09001575641_K 4346.zip
98.9 kB

Re: Documentos Pago No 9_Contrato No. 26CS173H2858

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)
Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
CC: k10design@yahoo.es
Fecha: jueves, 24 de septiembre de 2026, 16:36 GMT-5

Dando alcance al correo anteriormente remitido, informamos que la factura FVE 4346 fue **anulada** y, en consecuencia, se expide la **nota crédito correspondiente**. Así mismo, se remite la factura definitiva, identificada con el número **FVE 4347**, para que se adelante el trámite de pago respectivo.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

En jueves, 24 de septiembre de 2026, 15:43:04 GMT-5, K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es> escribió:

> Buenas tardes Alejandro,
>
> Por medio de la presente le comparto factura electronica definitiva correspondiente al acta No 9.
>
> Cordialmente,
>
> DANIELA MORALES CASTRILLO
> **ÁREA TÉCNICA**
> **K10 DESIGN S.A.S**
> **NIT : 900157564-1**
> **CALLE 73 A # 68 G - 23.**
> **PBX. 3001555**
> **VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co**
>
> En miércoles, 23 de septiembre de 2026, 14:11:06 GMT-5, K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es> escribió:
>
> Respetados señores,
>
> **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**
> ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
> SUPERVISOR
>
> Por medio de la presente se remiten documentos correspondientes al pago No 7 del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*.
>
> A continuacion se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.
>
> **Documentos Anexos**
>
> 1. ACTA DE PAGO 9- PISO 11 - CON DEDUCCIONES 23092026
> 2. Libro de Operaciones Registros y Certificación_2026 T4_CP
> 3. Factura y Ficha tecnica del pegante
> 4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento 09052026
> 5. Informe No 7_18-08 al 23-09-2026_ANEXOS
> 6. Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales
> 6.1 Documentos Revisor Fiscal 08092026
> 6.2 Parafiscales_09_2026_Planilla_K10
> 7. MEMORIA DE CANTIDADES - PISO 11_23092026_PDF
>
> Manifestamos que la factura electronica definitiva se entra en trámite.
>
> Cordialmente,
>
> DANIELA MORALES CASTRILLO
> **ÁREA TÉCNICA**
> **K10 DESIGN S.A.S**
> **NIT : 900157564-1**
> **CALLE 73 A # 68 G - 23.**
> **PBX. 3001555**

VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

NOTA CREDITO 204.pdf
134.4 kB

1. 0900157564085260000000 3 FVE K4347.zip
99.6 kB

1. Factura de venta electrónica K4347.pdf
90.9 kB

Documentacion Personal obra - Contrato No. 26CS173H2858

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)
Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
CC: k10logistica@yahoo.es
Fecha: lunes, 28 de septiembre de 2026, 09:58 GMT-5

Respetados señores,
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

De manera atenta, y en el marco del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*, nos permitimos incluir información correspondiente del personal nuevo que adelantará actividades de instalación de los elementos del contrato de la referencia.

Listado de Personal:

No	Cédula	Nombre completo	Empresa	Estado
1	1.012.385.846	Victor Jacob Burgos Espinosa	K10 Design SAS	Antiguo

El personal antes mencionado cuenta con la documentación requerida para el desarrollo de las labores programadas en sitio, conforme a las obligaciones contractuales y los lineamientos establecidos por la entidad.

Adjunto se envía cedula, Certificado ARL, EPS, Pension, certificados de experiencia y ultima planilla de seguridad social.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier observación adicional.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

Instalador Victor Jacob Burgos Espinosa.pdf
1.9 MB

Solicitud cotización pantallas de vidrio

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)

Para: k10servicio@yahoo.es; k10design@yahoo.es

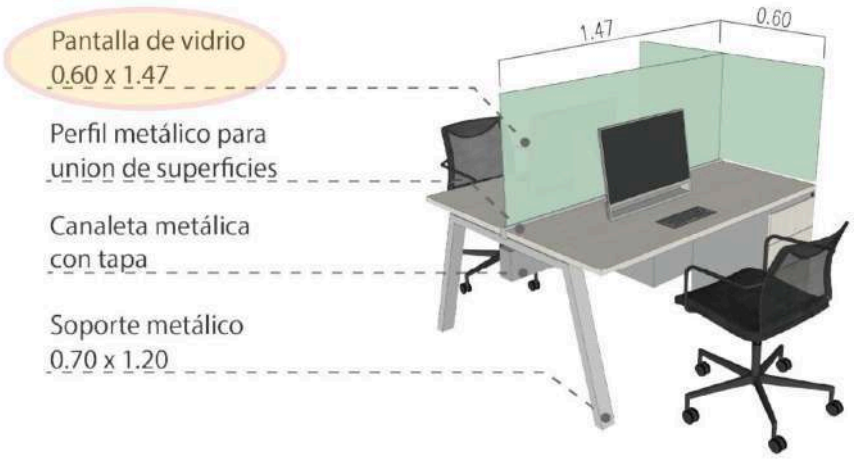
Fecha: viernes, 16 de octubre de 2026, 10:53 GMT-5

Buenos días

Amablemente estamos solicitando cotización del siguiente producto.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANTALLA EN VIDRIO LAMINADO CON ACOPLES PARA UNIR DOS MÓDULOS. ALTURA 0,60m Y LARGO 1,47m : Cantidad mínima 30uns

- pantalla de vidrio laminado color a definir por el supervisor, de 4+4 mm de espesor y de 1,47m de largo x 0,60m de alto con las esquinas redondeadas e instalada perpendicular a las otras pantallas, y soportada en 2 acoples en lámina Cold Rolled cal.12 acabado pintura epóxica electrostática o similar, para soporte de división en vidrio perpendicular a pantalla lateral.



Agradecemos su pronta respuesta.

Cordial Saludo,

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

RV: Autorización de ingreso personal obra k10 - Contrato No. 26CS173H2858

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)

Para: k10servicio@yahoo.es; k10logistica@yahoo.es

Fecha: lunes, 28 de septiembre de 2026, 10:36 GMT-5

Buenos días

De acuerdo a los compromisos contractuales, y habiendo recibido la documentación del personal que se detalla a continuación,

Victor Jacob Burgos Espinosa CC 1.012.385.846

Se informa que se aprueba el ingreso del personal desde hoy 28 de septiembre hasta el 12 de noviembre de 2026.

Gracias

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Enviado: lunes, 28 de septiembre de 2026 10:22
Para: OFICINA DE SEGURIDAD <Seguridad@antioquia.gov.co>; ELIANA MARIA ZAPATA CARRASQUILLA <elianamaria.zapata@antioquia.gov.co>
Asunto: Autorización de ingreso personal obra k10 - Contrato No. 26CS173H2858

Buenos días,

Amablemente solicito autorización de ingreso para el siguiente personal de K10, el cual laborará desde el día de hoy hasta el 12 de noviembre incluyendo sábados, domingos y festivos de 07am a 9pm

Listado de Personal:

No	Cédula	Nombre completo	Empresa	Estado
1	1.012.385.846	Victor Jacob Burgos Espinosa	K10 Design SAS	Antiguo

Muchas gracias

Cordial Saludo,

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: K10 DESIGN S.A.S. <k10servicio@yahoo.es>
Enviado: lunes, 28 de septiembre de 2026 9:58
Para: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Cc: DAVID SERRANO <k10logistica@yahoo.es>
Asunto: Documentacion Personal obra - Contrato No. 26CS173H2858

Respetados señores,
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

De manera atenta, y en el marco del **Contrato No. 26CS173H2858**, cuyo objeto es la *"Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2"*, nos permitimos incluir información correspondiente del personal nuevo que adelantará actividades de instalación de los elementos del contrato de la referencia.

Listado de Personal:

No	Cédula	Nombre completo	Empresa	Estado
1	1.012.385.846	Victor Jacob Burgos Espinosa	K10 Design SAS	Antiguo

El personal antes mencionado cuenta con la documentación requerida para el desarrollo de las labores programadas en sitio, conforme a las obligaciones contractuales y los lineamientos establecidos por la entidad.

Adjunto se envía cedula, Certificado ARL, EPS, Pension, certificados de experiencia y ultima planilla de seguridad social.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier observación adicional.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

Instalador Victor Jacob Burgos Espinosa.pdf
1.9 MB

Solicitud formal sillas operativas restantes

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)
Para: k10servicio@yahoo.es; k10design@yahoo.es
CC: k10logistica@yahoo.es
Fecha: lunes, 28 de septiembre de 2026, 16:11 GMT-5

Buenas tardes

Después de haber analizado las actividades pendientes por ejecutar y facturar, y teniendo en cuenta que no se puede superar el valor disponible en cada dependencia a continuación informo la cantidad de sillas operativas a suministrar.

ÍTEM 27: SILLAS OPERATIVAS:

Para piso 6 - Subsecretaría de Protección social (Sec de Salud) = 150 sillas
Para demás entidades varios pisos =500 sillas

TOTAL DE SILLAS PENDIENTES POR SUMINISTRAR= 650 UNS

Agradecemos la pronta atención a la presente,

Cordial Saludo,

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

Rv: Respuesta a la comunicacin oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS radicado CR2026007199 CE2026004107

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)

Para: k10servicio@yahoo.es; k10design@yahoo.es

Fecha: lunes, 28 de septiembre de 2026, 21:13 GMT-5

Buenas noches.
Adjunto comprobante de pago remitido por el IDEA.
Cordial saludo,

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

De: admindocumental@idea.gov.co <admindocumental@idea.gov.co>
Enviado: lunes, 28 de septiembre de 2026 20:21
Para: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co>
Cc: enviocorreocertificado@correocertificado-4-72.com <enviocorreocertificado@correocertificado-4-72.com>
Asunto: Respuesta a la comunicacin oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS radicado CR2026007199 CE2026004107

Cordial saludo,

El Sistema de Gestión Documental G+ del Instituto para el Desarrollo de Antioquia IDEA le notifica que se ha generado para usted la comunicación oficial con **No. de Radicado:** CE2026004107 y **Asunto:** Respuesta a la comunicacin oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS radicado CR2026007199 CE2026004107.

Observacion:
Respuesta a la comunicación oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS radicado CR2026007199

En los adjuntos de esta notificación podrá descargar la información completa, en caso de no visualizar los anexos puede solicitarla directamente a la Institución o consultarla posteriormente a través del siguiente link:
https://gmas.idea.gov.co/gmas/VisualizacionRespuestaRadicado.public

Respetado Ciudadano,

Si esta comunicación es respuesta a un PQRSDF, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia (IDEA) con el fin de conocer su percepción con respecto al Procedimiento de Gestión de las PQRSDF, lo invita a diligenciar una breve encuesta dispuesta en el siguiente enlace.

De antemano agradecemos su colaboración.

https://forms.office.com/r/SunZYPW7Ym

NOTA: *Esta notificación es enviada automáticamente por el sistema de información G+ del Instituto para el Desarrollo de Antioquia IDEA. Por favor no responder a este correo* 26

"Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario, pudiendo contener información confidencial. No está permitida su reproducción o distribución sin autorización expresa del Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA-. Si usted no es el destinatario final, por favor elimínelo e informe al remitente. De acuerdo con la ley estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y normas concordantes, le informamos que el IDEA, cuenta con una política para el tratamiento de los datos personales almacenados en sus bases de datos, la cual puede ser consultada en este enlace: ***https://www.idea.gov.co/transparencia/***

Usted puede ejercer los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido al Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA- a la dirección de correo electrónico: ***protecciondatos@idea.gov.co****, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer, o mediante correo ordinario remitido a la dirección: calle 42 Nro 52-259 en Medellín"*

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately
MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

Respuesta a la comunicacion oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS radicado CR2026007199.pdf
134.8 kB

PAGO K 10 657210733.pdf
5.4 MB

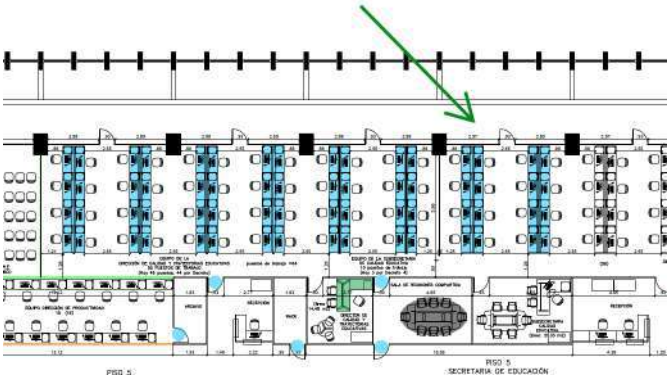
Solicitud para cambio de ubicación de islas a instalar (del piso 5 al piso 9)

De: ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA (alejandro.delvalle@antioquia.gov.co)
Para: k10servicio@yahoo.es; k10design@yahoo.es
CC: k10logistica@yahoo.es
Fecha: viernes, 2 de octubre de 2026, 08:49 GMT-5

Buenos días

Dado que dos de las islas a instalar en el piso 5 ya existen, amablemente les solicitamos instalarlas en el piso 9 en la ubicación que se muestra a continuación.

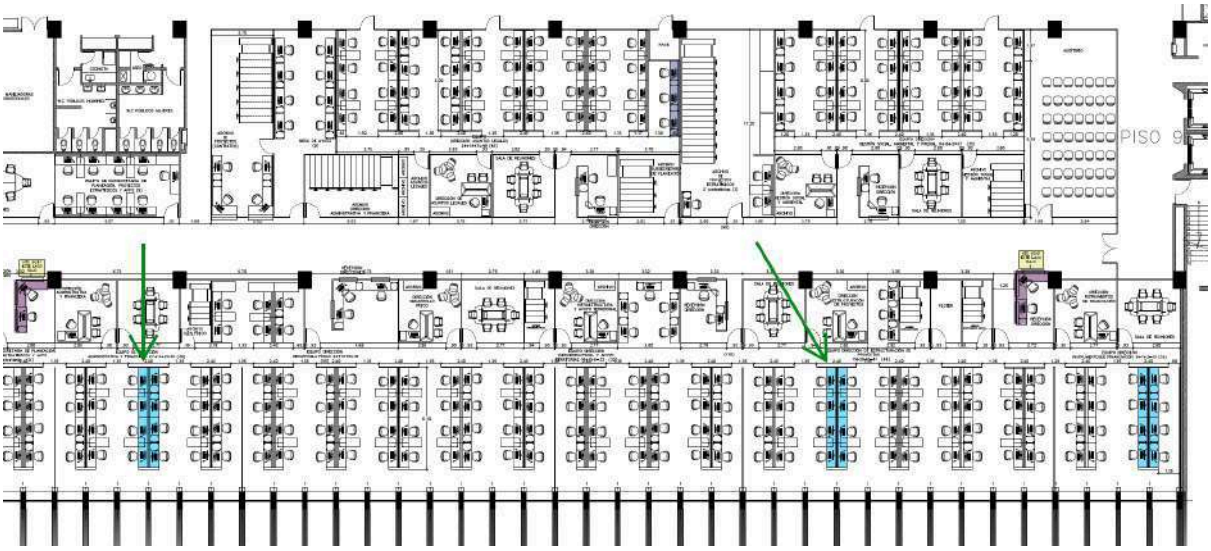
PISO 5 COMO ESTABA PENSADO:



PISO 5 COMO DEBE QUEDAR:



PISO 9 COMO DEBE QUEDAR:



Una de las islas del piso 9, ya se puede instalar.

Agradezco su pronta colaboración.

Cordial Saludo,

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ----------
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

Documentos para Prorroga No 2_Contrato No. 26CS173H2858

De: K10 DESIGN S.A.S. (k10servicio@yahoo.es)
Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
CC: k10design@yahoo.es
Fecha: martes, 6 de octubre de 2026, 14:16 GMT-5

Cordial saludo,

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR

Por medio de la presente se remiten documentos para adelantar los trámites correspondientes a la prorroga No 2 del contrato de la referencia, cuyo objeto es la "Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2".

Quedamos atentos a sus observaciones.

Cordialmente,

DANIELA MORALES CASTRILLO
ÁREA TÉCNICA
K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CALLE 73 A # 68 G - 23.
PBX. 3001555
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: www.k10design.co

1. Documentos Revisor Fiscal 08092026.pdf
518.5 kB
2. Constancia Certificado Antecedentes Contratista - RL..pdf
671.2 kB
3. REDAM_CCD-Certificado_7979424620261006 RL.pdf
123.2 kB
4. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.pdf
223.8 kB
5. Constancia consulta portal Anticorrupcion PACO - CONTRATISTA K10 06102026.pdf
622.4 kB
6. DECLARACIÓN NO LAVADO DE ACTIVOS NI FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO.pdf
222 kB
7. DECLARACIÓN DE NO MULTAS, SANCIONES, DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.pdf
221.3 kB
8. DECLARACIÓN INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTO DE INTERESES.pdf
226.4 kB
9. Consulta de Inhabilidades_NO Delitos Sexuales.pdf
165.7 kB
10. Certificado actualizado del pago de seguridad social y parafiscales – K10.pdf
654 kB

Re: Solicitud cotización pantallas de vidrio

De: kamilo hernandez (k10design@yahoo.es)

Para: alejandro.delvalle@antioquia.gov.co; k10servicio@yahoo.es

Fecha: martes, 20 de octubre de 2026, 13:33 GMT-5

Buenos días, estimado Alejandro:

Espero que se encuentre muy bien.

En atención a su solicitud, adjunto a la presente la cotización formal correspondiente al **suministro e instalación de pantallas en vidrio laminado**

En el documento adjunto encontrará la información solicitada de la oferta económica.

Quedamos a su entera disposición en caso de requerir ajustes técnicos adicionales o información complementaria.

Cordialmente,

Cordialmente

CAMILO HERNANDEZ S.
DIRECCION DE OPERACIONES

K10 DESIGN S.A.S
NIT : 900157564-1
CENTRO DE OPERACIONES - CALLE 73 A No. 68G -23
SALA DE VENTAS CARRERA 50 No. 72-56

TEL

VISÍTENOS EN NUESTRA PAGINA WEB
www.k10design.co

El viernes, 16 de octubre de 2026, 10:53:33 GMT-5 ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA, <alejandro.delvalle@antioquia.gov.co> escribió:

Buenos días

Amablemente estamos solicitando cotización del siguiente producto.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANTALLA EN VIDRIO LAMINADO CON ACOPLES PARA UNIR DOS MÓDULOS. ALTURA 0,60m Y LARGO 1,47m : Cantidad mínima 30uns

- pantalla de vidrio laminado color a definir por el supervisor, de 4+4 mm de espesor y de 1,47m de largo x 0,60m de alto con las esquinas redondeadas e instalada perpendicular a las otras pantallas, y soportada en 2 acoples en lámina Cold Rolled cal.12 acabado pintura epóxica electrostática o similar, para soporte de división en vidrio perpendicular a pantalla lateral.

Agradecemos su pronta respuesta.

Cordial Saludo,

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
Profesional Universitario
Dirección de Servicios Generales
Secretaría de Talento Humano y
Servicios Administrativos
alejandro.delvalle@antioquia.gov.co
383 8515

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

03_Cot-Pantallas en Vidrio Laminado.pdf
449 kB

ANEXO 2
CRONOGRAMA DE EJECUCION

K 10 Design s.a.s

PISO 11

	SEPTIEMBRE																			OCTUBRE																		
	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles
ACTIVIDAD	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21							
ALISTAMIENTO MATERIALES PARA DESPACHO																																								
DESPACHO DE MATERIALES Y TRASLADO (1 CAMION)																																								
DESCARGUE DE MATERIAL																																								
DESPACHO DE MATERIALES Y TRASLADO (2 Y 3 CAMION)																																								
DESCARGUE DE MATERIAL																																								
INSTALACION DE MOBILIARIO																																								
INSTALACION DE CANCELERIA																																								
ALISTAMIENTO MATERIALES PARA DESPACHO																																								
DESPACHO DE MATERIALES Y TRASLADO (1 Y 2 CAMION)																																								
DESCARGUE DE MATERIAL																																								
INSTALACION DE MOBILIARIO																																								
INSTALACION DE CANCELERIA																																								

Cordialmente,

K10 DESIGN S.A.S
CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA
Representante Legal
CC. 79.794.246 de Bogotá D.C
NIT. 900.857.564-1
Teléfono: (+57) (0) 1 3001555
Dirección: Calle 73 A #68G-23 Bogotá D.C

- Material – Materia prima en planta de K10 para la producción en la ciudad de Bogotá, D.C.



ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO





ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

- Cargue de elementos en camión



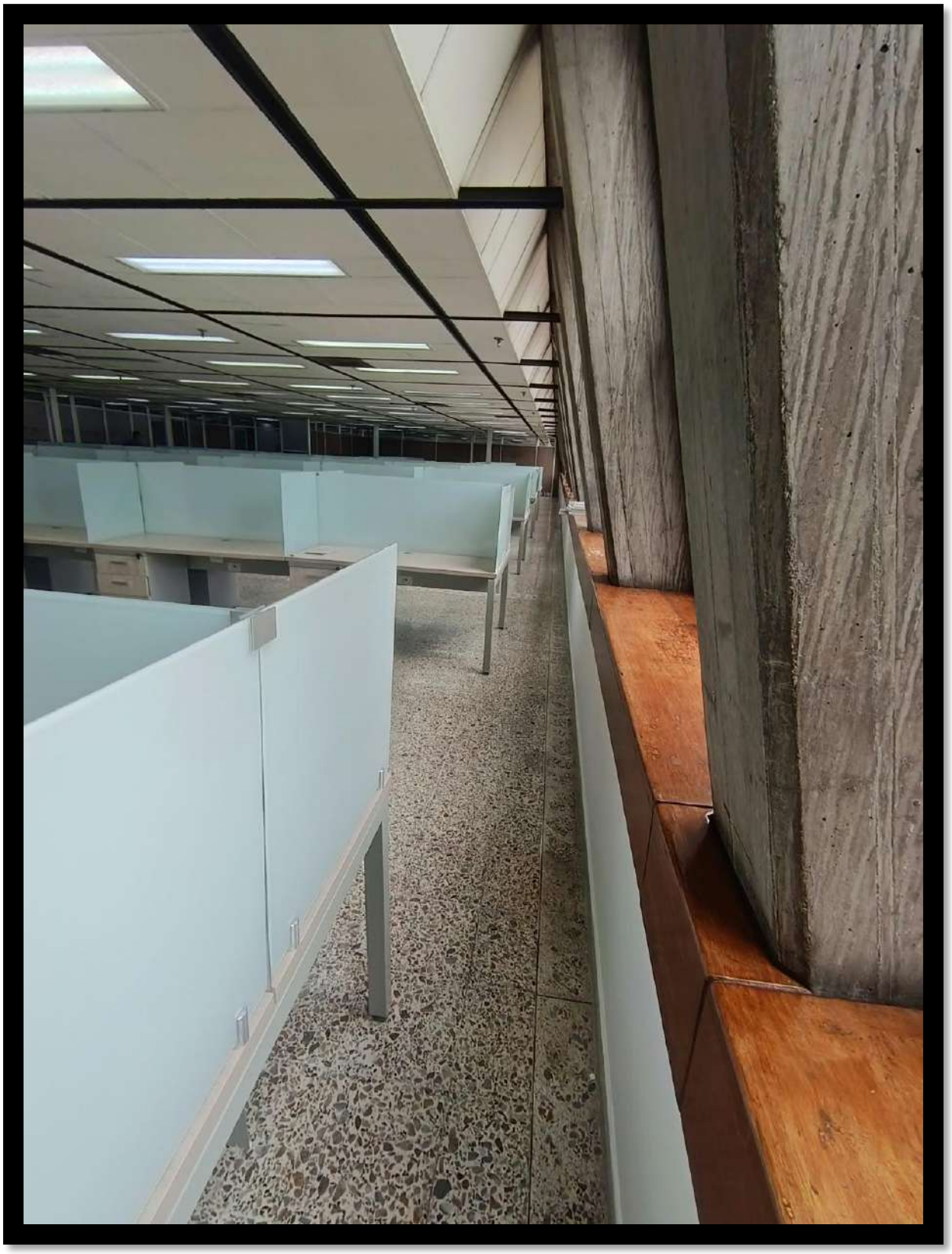
ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO

- Actividades de Instalación.





ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO



ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO





ANEXO 3
REGISTRO FOTOGRAFICO



Firma:
CONTRATISTA: K10 DESIGN SAS
NIT: 900.157.564-1
Nombre Representante Legal: CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA
C.C. No. 79.794.246 de Bogotá D.C

ANEXO
DESARROLLO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	FECHA	ASUNTO	DETALLE DEL CORREO
1	19-sep-26	Alistamiento materiales y elementos para despacho	Se inicia alistamiento de la producción, revisión de detalles y embalaje para cargue del camión, esta actividad se ejecuta entre los días 19 y 26 de septimbre de 2026.
2	23-sep-26	Informe No 7_Contrato No. 26CS173H2858_Periodo del 19-08 AL 23-09-2026	Respetados señores, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA SUPERVISOR Por medio de la presente se remite documentos correspondiente al informe No 6 del Contrato No. 26CS173H2858, cuyo objeto es la “Adquisición e instalación decancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2” A continuacion se detallan los documentos que se envían del Informe No 7 correspondiente al periodo del 19-08 AL 23-09-2026 para su revisión, con el fin de dar correcto ciumplimiento a las obligaciones, conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual.
3	23-sep-26	Re: Informe No 7_Contrato No. 26CS173H285_Periodo del 19-08 AL 23-09-2026	Buenas tardes, Se corrige el numero de informe y se envia nuevamente documento.
4	23-sep-26	Documentos Pago No 9_Contrato No. 26CS173H2858	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA SUPERVISOR Por medio de la presente se remiten documentos correspondientes al pago No 7 del Contrato No. 26CS173H2858 cuyo objeto es la “Adquisición e instalación decancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2” A continuacion se detallan los documentos adjuntos conforme a los lineamientos establecidos para el proceso contractual. Documentos Anexos 1. ACTA DE PAGO 9- PISO 11 - CON DEDUCCIONES 23092026 2. Libro de Operaciones Registros y Certificación_2026 T4_CP 3. Factura y Ficha tecnica del pegante 4. Certificado de Disposicion Final - Aprovechamiento 09052026 5. Informe No 7_18-08 al 23-09-2026_ANEXOS 6. Certificación Pago de seguridad Social y parafiscales 6.1 Documentos Revisor Fiscal 08092026 6.2 Parafiscales_09_2026_Planilla_K10 7. MEMORIA DE CANTIDADES - PISO 11_23092026_PDF
5	24-sep-26	Re: Documentos Pago No 9_Contrato No. 26CS173H285	Buenas tardes Alejandro, Por medio de la presente le comparto factura electronica definitiva correspondiente al acta No 9.
6	24-sep-26	Re: Documentos Pago No 9_Contrato No. 26CS173H2858	Dando alcance al correo anteriormente remitido, informamos que la factura FVE 4346 fue anulada y, en consecuencia, se expide la nota crédito correspondiente .Así mismo, se remite la factura definitiva, identificada con el número FVE 4347, para que se adelante el trámite de pago respectivo.
7	27-sep-26	Despacho de materiales y traslado de elementos CAMION 1	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.
8	28-sep-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalacion acvidad ejecutada
9	28-sep-26	Despacho de materiales y traslado de elementos CAMION 2 y 3	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.

10	28-sep-26	Documentacion Personal obra - Contrato No. 26CS173H2858	De manera atenta, y en el marco del Contrato No. 26CS173H2858 , cuyo objeto es la “Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para elmejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José María Córdova – Etapa 2”, n os permitimos incluir informacióncorrespondiente del personal nuevo que adelantará actividades de instalación de los elementos del contrato de la referencia. Listado de Personal: 1.012.385.846 Victor Jacob BurgosEspinosa K10 Design SAS Antiguo
11	28-sep-26	RV: Autorización de ingreso personal obra k10 - Contrato No. 26CS173H2858	Buenos días De acuerdo a los compromisos contractuales, y habiendo recibido la documentación del personal que se detalla a continuación, Victor Jacob Burgos Espinosa CC 1.012.385.846 Se informa que se aprueba el ingreso del personal desde hoy 28 de septiembre hasta el 12 de noviembre de 2026.
12	28-sep-26	Solicitud formal sillas operativas restantes	Buenas tardes Después de haber analizado las actividades pendientes por ejecutar y facturar, y teniendo en cuenta que no se puede superar el valor disponible en cada dependencia a continuacióninformo la cantidad de sillas operativas a suministrar. ÍTEM 27: SILLAS OPERATIVAS: Para piso 6 - Subsecretaría de Protección social (Sec de Salud) = 150 sillas Para demás entidades varios pisos =500 sillas TOTAL DE SILLAS PENDIENTES POR SUMINISTRAR= 650 UNS
13	28-sep-26	Rv: Respuesta a la comunicacin oficial con serie documental COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS radicado CR2026007199 CE2026004107	Buenas noches. Adjunto comprobante de pago remitido por el IDEA.
14	28-sep-26	Alistamiento materiales y elementos para despacho	Se inicia alistamiento de la producción, revisión de detalles y embalaje para cargue del camión, esta actividad se ejecuta entre los días 28 de sesptiembre al 04 de octubre de 2026.
15	29-sep-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalacion acvidad ejecutada entre los dias 29 y 30 de septiembre de 2026.
16	30-sep-26	Instalacion de Elementos	Del 01/10 al 05/10/2026026 se realizan actividades de instalacion de Mobiliario y Canceleria.
17	2-oct-26	Solicitud para cambio de ubicación de islas a instalar (del piso 5 al piso 9)	Buenos días Dado que dos de las islas a instalar en el piso 5 ya existen, amablemente les solicitamos instalarlas en el piso 9 en la ubicación que se muestra a continuación.
18	5-oct-26	Despacho de materiales y traslado de elementos CAMION 1 y 2	Se inicia el cargue de los elementos en el transporte para salida a la ciudad de Medellin.
19	6-oct-26	Documentos para Prorroga No 2_Contrato No. 26CS173H2858	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA SUPERVISOR Por medio de la presente se remiten documentos para adelantar los trámites correspondientes a la prorroga No 2 del contrato de la referencia, cuyo objeto es la“Adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el Centro Administrativo Departamental José MaríaCórdova – Etapa 2”.
20	6-oct-26	Descargue de elementos y material	Se procede al descargue de elementos materiales para su posterior instalacion acvidad ejecutada entre los dias 06 y 07 de octubre de 2026.
21	8-oct-26	Instalacion de Elementos	Del 08/10 al 21/10/2026026 se realizan actividades de instalacion de Mobiliario y Canceleria.
22	16-oct-26	Solicitud cotización pantallas de vidrio	Buenos días Amablemente estamos solicitando cotización del siguiente producto.
23	20-oct-26	Re: Solicitud cotización pantallas de vidrio	Buenos días, estimado Alejandro: Espero que se encuentre muy bien. En atención a su solicitud, adjunto a la presente la cotización formal correspondiente al suministro e instalación de pantallas en vidrio laminado En el documento adjunto encontrará la información solicitada de la oferta económica. Quedamos a su entera disposición en caso de requerir ajustes técnicos adicionales o información complementaria.

CERTIFICACIÓN
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Bogotá, D.C. 20 de octubre de 2026

Señores
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Centro Administrativo Departamental C.A.D.

REFERENCIA: CONTRATO No 26CS173H2858 CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA" ETAPA 2.

Asunto: CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES DE PERSONA JURÍDICA

Los suscritos, **CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA** y **WIBDER MATEUS GUERRERO** identificados con C.C. No. 79.794.246 de Bogotá D.C, Y C.C. 13.615.554 de Puente Nacional, en nuestra condición de representante legal y Revisor Fiscal de **K10 DESIGN SAS** identificada con el NIT 900.157.564-1, declaramos bajo la gravedad de juramento que, la empresa ha cumplido con las obligaciones a los sistemas de seguridad social (Salud y Pensiones), ARL, y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en los últimos (6) meses y a la fecha se encuentra a Paz y Salvo por estos conceptos.

Así mismo certificamos que la empresa es contribuyente del impuesto sobre la RENTA y ha cumplido estrictamente con la presentación y pago de la AUTORETENCION especial reglamentada por el Decreto 2201 de 2.016.

Es por esta razón que de acuerdo con lo establecido en los términos del Artículo 376 de la Ley 1819 de 2016, nos encontramos exentos del pago de aportes relacionados al (SENA – ICBF).

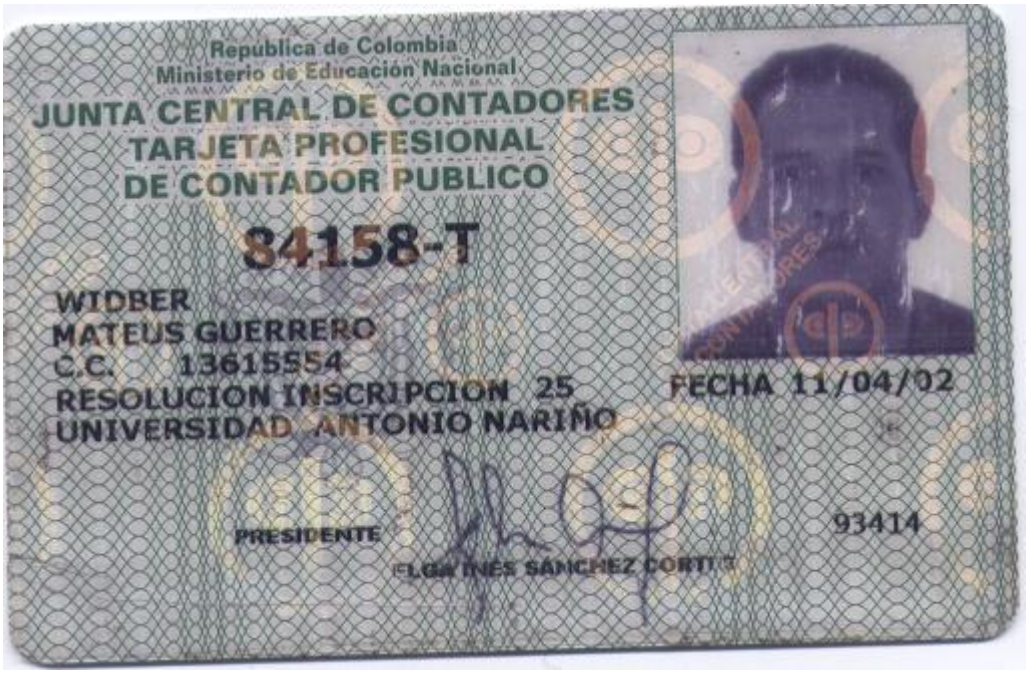
Cordialmente,



CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA
Representante Legal K10 DESIGN SAS
C.C. No 79.794.246 de Bogotá, D.C.
NIT No 900.157.564-1
CALLE 73A No 68G-23, Bogotá, D.C.
Teléfono: (601) 3001555
Correo: k10servicio@yahoo.es



WIDBER MATEUS GUERRERO
Revisor Fiscal K10 DESIGN SAS
C.C. No 13.615.554 de Puente Nacional (Stder)
T.P. 84158-T



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

84158-T

WIDBER
MATEUS GUERRERO
C.C. 13615554
RESOLUCION INSCRIPCION 25 FECHA 11/04/02
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

PRESIDENTE
ELGA INES SANCHEZ CORTES

93414



FIRMA DEL TITULAR

002430

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 13.615.554

MATEUS GUERRERO

APELLIDOS

WIDBER

NOMBRES



FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-SEP-1969

PUENTE NACIONAL
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77 ESTATURA

B+ G.S. RH

M SEXO

14-DIC-1987 PUENTE NACIONAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00018822-M-0013615554-20080701 0000709273A 1 1450006833

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

C B C 6 4 E 8 F B 4 E 6 1 A 0 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WIDBER MATEUS GUERRERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 13615554 de PUENTE NACIONAL (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 84158-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

2026030783997
Fecha Radicado: 2026-10-27 08:06:10.0

Medellín, 27/10/2026

Señora
LUISA FERNANDA GONZALEZ MONTES
Directora de Convenios y cooperación
Instituto para el Desarrollo de Antioquia -IDEA
Calle 42 52 259
Medellín

Asunto: Autorización de Desembolso

En virtud del convenio interadministrativo N° 25MR173H2262/0179 / 0315 DE OCTUBRE 2025 celebrado entre DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS-IDEA-, autorizo el siguiente desembolso con cargo a los recursos del Convenio Interadministrativo – Fondo Especial N° 10000990 de 2025, por un valor total de: : OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ML ($ 847.949.472) por concepto de adquisición e instalación de cancelería y mobiliario de oficina para el mejoramiento de los ambientes de trabajo en el centro administrativo departamental "José María Córdova" Etapa 2.

De acuerdo con las condiciones establecidas en el convenio, CLAUSULA OCTAVA, FORMA DE PAGO, se verificó la documentación aportada por la empresa K10 Desing SAS y se da aval a la misma, entendiendo que, se reciben el acta de cobro correspondiente al presente pago, memorias de cantidades e informe técnico, soportes de las actividades inherentes al contrato de suministro e instalación de Cancelería y Mobiliario Etapa 2, las cuales fueron previamente revisadas y aprobadas por la supervisión por parte del Departamento de Antioquia, por lo tanto procedemos a dar visto bueno a la solicitud de desembolso, para dar continuidad al proceso de pagos en el IDEA

CONVENIO O FONDO ESPECIAL	ENCARGO FINACIERO	CUENTA FONDO ESPECIAL	RESERVA
10000990	10000007540	100016433	1000236790

Beneficiario	K10 DESIGN S.A.S
Cédula / NIT	900.157.564-1
Contrato Derivado N°	26CS173H2858
Objeto del Contrato	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA" ETRAPA 2
Factura N° / Valor	**Factura N° K4368** de 2026 por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ML ($ 847.949.472)
Total, a Pagar	OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS

Documento Firmado Digitalmente: # 2026030783997

	ML ($ 847.949.472)

Valor a Girar al Contratista (Beneficiario)	**$ 847.949.472**
Tipo de cuenta N° Cuenta Bancaria y Banco	Cuenta de Ahorros N° 24148737402 Banco Caja Social

Valor a Girar por retenciones	**$91.421.779**

Las retenciones indicadas No eximen al IDEA a validar y rectificar las mismas de acuerdo a los protocolos internos del IDEA sobre pago de retenciones al Departamento y/o a lo establecido en el convenio.

Para el anterior pago anexo los siguientes documentos:

- Factura K4368
- Informe del supervisor de Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos
- Informe Técnico mensual N° 8 del contratista.
- Certificado bancario del contratista.
- Reserva IDEA N°1000236790
- Certificado de paz y salvo parafiscales y seguridad social integral + copia cedula del Representante Legal
- Causación contable factura N° K4368

Por lo anterior se autoriza el pago.

Cordialmente,

OFELIA ELCY VELASQUEZ HERNANDEZ
SECRETARIO DE DESPACHO

Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos (E)
Ordenadora del Gasto

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Alejandro Del valle Acosta/ P.U/ Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos		23-10-26
Revisó	Jorge Orlando Patiño Cardona /Rol Jurídico/ Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos		23-10-26
Aprobó	Dicson Fernando Llano Botero / Director Técnico, Dirección de Servicios Generales / Subsecretaria de Servicios Administrativos / Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos		23/10/26
Aprobó	Eliana Maria Zapata Carrasquilla / Subsecretaria de Servicios Administrativos / Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos		23-10-26

Documento Firmado Digitalmente: # 2026030783997

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA Y MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL "JOSÉ MARÍA CÓRDOVA " ETAPA 2

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

ACTA DE COBRO N° 10 - CONTRATO N° 26CS173H2858 — 23/10/2026

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	ACTIVIDADES INSTALADAS		ACUMULADO	
				PISO 5			
				DEMÁS DEPENDENCIAS			
				CANTIDAD	VALOR PARCIAL	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
1	PANELEARÍA PISO TECHO MIXTA (metro lineal) de h=2,40m	m	$ 1.579.825,11	64,43	$ 101.788.131,93	481,80	$ 761.159.738,69
2	PANELEARÍA PISO TECHO MADERA (metro lineal) de h=2,40m	m	$ 1.404.539,80	82,45	$ 115.804.306,73	632,24	$ 888.006.244,83
3	PANELEARÍA PISO TECHO VIDRIO (metro lineal) de h=2,40m	m	$ 1.374.234,00	6,21	$ 8.533.993,16	73,49	$ 100.992.456,95
4	PANELERIA MEDIA ALTURA DE 1,60m (metro lineal) de h=1,60m	m	$ 1.115.651,24	2,40	$ 2.677.562,98	15,70	$ 17.515.724,51
5	POSTES EXTREMOS EN ALUMINIO EXTRUIDO PARA CABLEADO ELECTRICO, VOZ Y DATOS L=2,44m	un	$ 312.852,36	24,00	$ 7.508.456,54	137,00	$ 42.860.772,75
6	PUERTAS EN VIDRIO (ALA BATIENTE) de 90cm, Incluye película adhesiva tipo Sandblasting, chapa pomo de acero y juego de llaves	un	$ 1.580.989,49	18,00	$ 28.457.810,85	108,00	$ 170.746.865,10
7	PUESTO DE TRABAJO LINEAL (incluye pantalla vidrio y archivador de pedestal)	un	$ 1.373.078,24	24,00	$ 32.953.877,76	244,00	$ 335.031.090,52
8	MODULO 2 PUESTOS DE TRABAJO CON CREDENZA	un	$ 4.579.210,83		$ 0,00	0,00	$ 0,00
9	MODULO 2 PUESTOS DE TRABAJO SIN CREDENZA (incluye pantallas de vidrio y dos archivadores pedestal)	un	$ 2.885.610,23	102,00	$ 294.332.243,76	491,00	$ 1.416.834.624,36
10	MODULO 4 PUESTOS DE TRABAJO CON 1 CREDENZA	un	$ 9.075.400,92		$ 0,00	0,00	$ 0,00
11	MODULO 4 PUESTOS DE TRABAJO CON 2 CREDENZAS	un	$ 10.753.830,94		$ 0,00	0,00	$ 0,00
12	MODULO 4 PUESTOS DE TRABAJO SIN CREDENZAS	un	$ 7.860.790,34		$ 0,00	0,00	$ 0,00
13	PANTALLA EN VIDRIO LAMINADO CON ACOPLES PARA UNIR DOS MÓDULOS. ALTURA 0,60m Y LARGO 0,6m	un	$ 382.376,17	58,00	$ 22.177.817,87	116,00	$ 44.355.635,74
14	RECEPCIÓN 1 PERSONA LINEAL	un	$ 4.107.838,81		$ 0,00	1,00	$ 4.107.838,81
15	RECEPCIÓN 1 PERSONA EN L	un	$ 5.115.860,67		$ 0,00	0,00	$ 0,00
16	RECEPCIÓN 2 PERSONAS	un	$ 7.245.961,98		$ 0,00	2,00	$ 14.491.923,96
17	RECEPCIÓN 3 PERSONAS	un	$ 12.347.302,90		$ 0,00	0,00	$ 0,00
18	MODULO TAQUILLA (DOS SUPERFICIES DE TRABAJO EN L Y UN ARCHIVADOR) INCLUYE FRONTIS EN VIDRIO	un	$ 6.279.859,07		$ 0,00	0,00	$ 0,00
19	PUESTO DE TRABAJO NIVEL DIRECCIÓN	un	$ 2.718.612,88	5,00	$ 13.593.064,40	22,00	$ 59.809.483,35
20	PUESTO DE TRABAJO NIVEL SUBSECRETARÍA	un	$ 5.420.962,89		$ 0,00	1,00	$ 5.420.962,89
21	PUESTO DE TRABAJO NIVEL SECRETARÍA	un	$ 7.130.091,16		$ 0,00	0,00	$ 0,00
22	MESA DIAMETRO 1,0m	un	$ 944.288,94	5,00	$ 4.721.444,69	23,00	$ 21.718.645,56
23	MESA JUNTAS 6 PERSONAS	un	$ 5.847.869,69	4,00	$ 23.391.478,78	28,00	$ 163.740.351,43
24	MESA JUNTAS 8 PERSONAS	un	$ 8.477.308,27	1,00	$ 8.477.308,27	4,00	$ 33.909.233,09
25	ARCHIVADOR TIPO BIBLIOTECA	un	$ 1.851.180,64	6,00	$ 11.107.083,87	63,00	$ 116.624.380,63
26	ARCHIVADOR PARA CARPETAS	un	$ 1.487.817,39		$ 0,00	9,00	$ 13.390.356,51
27	SILLA OPERATIVA	un	$ 669.508,51		$ 0,00	1390,00	$ 930.616.833,48
28	SILLA INTERLOCUTORA	un	$ 490.492,38		$ 0,00	494,00	$ 242.303.236,93
29	MESA SENCILLA CON BASE DE SOPORTE	un	$ 643.381,66		$ 0,00	21,00	$ 13.511.014,89
	NO PREVISTAS				$ 0,00	0,00	$ 0,00
NP1	RECEPCIÓN 1 PERSONA LINEAL OPCION 1- NTC 6047 TALLA BAJA	un	$ 4.365.000	1,00	$ 4.365.000,00	4,00	$ 17.460.000,00
NP2	RECEPCIÓN 1 PERSONA LINEAL OPCION 2 - NTC 6047 TALLA BAJA	un	$ 4.582.000		$ 0,00	0,00	$ 0,00
NP3	RECEPCIÓN 1 PERSONA EN L - OPCION 1 - NTC 6047 TALLA BAJA	un	$ 4.821.000	1,00	$ 4.821.000,00	2,00	$ 9.642.000,00
NP4	RECEPCIÓN 2 PERSONAS OPCION 1 Ó OPCION 2 - NTC 6047 TALLA BAJA	un	$ 6.963.000	4,00	$ 27.852.000,00	16,00	$ 111.408.000,00
NP5	RECEPCIÓN 3 PERSONAS OPCION 1 - NTC 6047 TALLA BAJA	un	$ 12.096.000		$ 0,00	0,00	$ 0,00
NP6	PANEL REMATE MADERA 0.95 DE ALTO X 0,96 DE FRENTE	un	$ 786.800		$ 0,00	5,00	$ 3.934.000,00
NP7	PANEL REMATE MADERA 2,40 DE ALTO X 0,30 DE FRENTE	un	$ 729.500		$ 0,00	0,00	$ 0,00
NP8	CAJONERO METALICO DE 3 CAJONES DE 40 CMS DE FRENTE	un	$ 489.000		$ 0,00	0,00	$ 0,00
NP9	TANDEM DE 2 PUESTOS CON BRAZOS CROMO - METALICO (SIN TAPIZAR)	un	$ 722.394		$ 0,00	0,00	$ 0,00
NP10	TANDEM DE 3 PUESTOS CON BRAZOS CROMO - METALICO (SIN TAPIZAR)	un	$ 852.755		$ 0,00	8,00	$ 6.822.037,33
NP11	TANDEM DE 4 PUESTOS CON BRAZOS CROMO - METALICO (SIN TAPIZAR)	un	$ 1.099.269		$ 0,00	0,00	$ 0,00
NP12	SILLA OPERATIVA CON CABECERO	un	$ 886.500		$ 0,00	0,00	$ 0,00
NP13	SILLA EJECUTIVA CON CABECERO	un	$ 1.246.000		$ 0,00	0,00	$ 0,00
NP14	SILLA TIPO GERENCIAL CON CABECERO	un	$ 1.843.000		$ 0,00	0,00	$ 0,00
NP15	PUESTO DE TRABAJO SENCILLO LINEAL DE 1,20M	un	$ 1.243.000		$ 0,00	0,00	$ 0,00
NP16	MARCO CON VIDRIO TAQUILAS 1,50M X 1,68M	un	$ 3.504.000		$ 0,00	0,00	$ 0,00
NP17	MESA IMPRESORA BAJA 40 CMS DE ALTA - OPCION 1	un	$ 804.200		$ 0,00	0,00	$ 0,00
NP18	MESA IMPRESORA BAJA 40 CMS DE ALTA - OPCION 2	un	$ 920.333		$ 0,00	0,00	$ 0,00
				SUBTOTAL	**$ 712.562.582**	SUBTOTAL	**$ 5.546.413.452**
				IVA 19%	**$ 135.386.891**	IVA 19%	**$ 1.053.818.556**
				TOTAL GENERAL	**$ 847.949.472**	TOTAL GENERAL	**$ 6.600.232.008**

CAMILO HERNANDEZ SALAMANCA
CONTRATISTA - K10 DESING SAS

ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR - SERVICIOS GENERALES

K10 DESIGN S.A.S.

Mobiliario de
Oficina Diseño
de Interiores

Resoluciòn DIAN No. 18764102851156 fecha
2025/12/10 Autorizada del K 4246 al K 10000.
vigencia 18 meses, ACTIVIDAD ECONOMICA 3110

NIT 900.157.564-1 IVA Règimen Comùn

PBX 3001555
Bogotà D.C.
www.k10desing.co

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA K 4368

Nombre : DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Dirección : CL 42 B 52 106 P 1 OF 111
Ciudad : MEDELLÍN
Teléfonos : 3838111
Correo: contabilidadgob@antioquia.gov.co
Regimen fiscal: No responsable de Impuesto a las Ventas (48)
Responsabilidad fiscal: R-99-PN - No Aplica Otros *

Identidad **890900286** - 0
23 10 2026
Fecha Vencimiento 22 11 2026
Fecha y hora de validacion: 2026-10-23 15:41:24-05:00
Fecha y hora de generacion: 2026-10-23 15:40:10

O.C CONTRATO No 26CS173H2858 - PISO 11

ITEM	DESCRIPCION	CAN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PANELEARÍA PISO TECHO MIXTA (metro lineal) de h=2,40m	64.43	1,579,825.11	101,788,131.93
2	PANELEARÍA PISO TECHO MADERA (metro lineal) de h=2,40m	82.45	1,404,539.80	115,804,306.73
3	PANELEARÍA PISO TECHO VIDRIO (metro lineal) de h=2,40m	6.21	1,374,234.00	8,533,993.16
4	PANELERIA MEDIA ALTURA DE 1,60m (metro lineal) de h=1,60m	2.40	1,115,651.24	2,677,562.98
5	POSTES EXTREMOS EN ALUMINIO EXTRUIDO PARA CABLEADO ELECTRICO, VOZ Y DATOS L=2,44m	24.00	312,852.36	7,508,456.54
6	PUERTAS EN VIDRIO (ALA BATIENTE) de 90cm, Incluye película adhesiva tipo Sandblasting, chapa pomo de acero y juego de llaves	18.00	1,580,989.49	28,457,810.85
7	PUESTO DE TRABAJO LINEAL (incluye pantalla vidrio y archivador de pedestal)	24.00	1,373,078.24	32,953,877.76

CONTRATO No 26CS173H2858

NOTA:

TOTAL ITEM	SUBTOTAL	DESCUENTOS	I.V.A.	TOTAL
17				

SON OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MONEDA CTE.

Con la presente factura cambiante de compraventa, el comprador declara haber recibido real y materialmente los articulos anotados en este tìtulo valor y se obliga a pagar el precio, en moneda legal Colombiana en la forma pactada en este documento. Esta factura se asimila en sus efectos a la letra de cambio (Articulo 774 del Còdigo de Comercio)

ANTICIPO

SALDO

CUFE 83323363f9b4ef6f4919ccb010f3a10db177404b50c0e4365491b0381cf21c4789e2aae4ccf3069756495101ae646246

PROVEEDOR DEL SOFTWARE: PROASISTEMAS SA NIT 800.042.928

PROVEEDOR TECNOLOGICO: ATEB COLOMBIA S.A.S NIT 900.965.992-7

FORMA Y MEDIO DE PAGO

CREDITO 30 DIAS

K10 DESIGN S.A.S.

Mobiliario de
Oficina Diseño
de Interiores

Resoluciòn DIAN No. 18764102851156 fecha
2025/12/10 Autorizada del K 4246 al K 10000.
vigencia 18 meses, ACTIVIDAD ECONOMICA 3110

NIT 900.157.564-1 IVA Règimen Comùn

PBX 3001555
Bogotà D.C.
www.k10desing.co

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA **K 4368**

Nombre : DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Dirección : CL 42 B 52 106 P 1 OF 111
Ciudad : MEDELLÍN
Teléfonos : 3838111
Correo: contabilidadgob@antioquia.gov.co
Regimen fiscal: Responsable de Impuesto a las Ventas (48)
Responsabilidad fiscal: R-99-PN - No Aplica Otros *

Identidad **890900286** - 0
23 10 2026
Fecha Vencimiento 22 11 2026
Fecha y hora de validacion: 2026-10-23 15:41:24-05:00
Fecha y hora de generacion: 2026-10-23 15:40:10

O.C CONTRATO No 26CS173H2858 - PISO 11

ITEM	DESCRIPCION	CAN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
8	MODULO 2 PUESTOS DE TRABAJO SIN CREDENZA (incluye pantallas de vidrio y dos archivadores pedestal)	102.00	2,885,610.23	294,332,243.76
9	PANTALLA EN VIDRIO LAMINADO CON ACOPLES PARA UNIR DOS MÓDULOS. ALTURA 0,60m Y LARGO 0,6m	58.00	382,376.17	22,177,817.86
10	PUESTO DE TRABAJO NIVEL DIRECCIÓN	5.00	2,718,612.88	13,593,064.40
11	MESA DIAMETRO 1,0m	5.00	944,288.94	4,721,444.70
12	MESA JUNTAS 6 PERSONAS	4.00	5,847,869.69	23,391,478.77
13	MESA JUNTAS 8 PERSONAS	1.00	8,477,308.20	8,477,308.20
14	ARCHIVADOR TIPO BIBLIOTECA	6.00	1,851,180.65	11,107,083.87

CONTRATO No 26CS173H2858

NOTA:

TOTAL ITEM	SUBTOTAL	DESCUENTOS	I.V.A.	TOTAL
17				

SON OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MONEDA CTE.

Con la presente factura cambiante de compraventa, el comprador declara haber recibido real y materialmente los articulos anotados en este tìtulo valor y se obliga a pagar el precio, en moneda legal Colombiana en la forma pactada en este documento. Esta factura se asimila en sus efectos a la letra de cambio (Articulo 774 del Còdigo de Comercio)

ANTICIPO

SALDO

CUFE 83323363f9b4ef6f4919ccb010f3a10db177404b50c0e4365491b0381cf21c4789e2aae4ccf3069756495101ae646246

PROVEEDOR DEL SOFTWARE: PROASISTEMAS SA NIT 800.042.928

PROVEEDOR TECNOLOGICO: ATEB COLOMBIA S.A.S NIT 900.965.992-7

FORMA Y MEDIO DE PAGO

CREDITO 30 DIAS

K10 DESIGN S.A.S.

Mobiliario de
Oficina Diseño
de Interiores

Resoluciòn DIAN No. 18764102851156 fecha
2025/12/10 Autorizada del K 4246 al K 10000.
vigencia 18 meses, ACTIVIDAD ECONOMICA 3110

NIT 900.157.564-1 IVA Règimen Comùn

PBX 3001555
Bogotà D.C.
www.k10desing.co

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA K 4368

Nombre : DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Dirección : CL 42 B 52 106 P 1 OF 111
Ciudad : MEDELLÍN
Teléfonos : 3838111
Correo: contabilidadgob@antioquia.gov.co
Regimen fiscal: No responsable de Impuesto a las Ventas (48)
Responsabilidad fiscal: R-99-PN - No Aplica Otros *

Identidad **890900286** - 0

	23	10	2026
Fecha Vencimiento	22	11	2026

Fecha y hora de validacion: 2026-10-23 15:41:24-05:00
Fecha y hora de generacion: 2026-10-23 15:40:10

O.C CONTRATO No 26CS173H2858 - PISO 11

ITEM	DESCRIPCION	CAN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
15	RECEPCIÓN 1 PERSONA LINEAL OPCION 1- NTC 6047 TALLA BAJA	1.00	4,365,000.00	4,365,000.00
16	RECEPCIÓN 1 PERSONA EN L - OPCION 1 - NTC 6047 TALLA BAJA	1.00	4,821,000.00	4,821,000.00
17	RECEPCIÓN 2 PERSONAS OPCION 1 Ó OPCION 2 - NTC 6047 TALLA BAJA	4.00	6,963,000.00	27,852,000.00

CONTRATO No 26CS173H2858

NOTA:

TOTAL ITEM	SUBTOTAL	DESCUENTOS	I.V.A.	TOTAL
17	712,562,581.51	0.00	135,386,890.49	847,949,472.00

SON OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MONEDA CTE.

Con la presente factura cambiante de compraventa, el comprador declara haber recibido real y materialmente los articulos anotados en este tìtulo valor y se obliga a pagar el precio, en moneda legal Colombiana en la forma pactada en este documento. Esta factura se asimila en sus efectos a la letra de cambio (Articulo 774 del Còdigo de Comercio)

ANTICIPO	0.00
SALDO	847,949,472.00

CUFE 83323363f9b4ef6f4919ccb010f3a10db177404b50c0e4365491b0381cf21c4789e2aae4ccf3069756495101ae646246

PROVEEDOR DEL SOFTWARE: PROASISTEMAS SA NIT 800.042.928

PROVEEDOR TECNOLOGICO: ATEB COLOMBIA S.A.S NIT 900.965.992-7

FORMA Y MEDIO DE PAGO

CREDITO 30 DIAS