PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Coveñas 20 de octubre 2026

Doctora:
NESTKI FERIA MORENO
ALCALDESA
Calle 3B Nº 4-16 Urbanización Alicante, segundo piso palacio municipal.
Coveñas - Sucre.

REF: PRESENTACION DE LA PROPUESTA

OBJETO **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS AMDMINISTRATIVOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS FISICOS DE GESTION E INACTIVOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE COVEÑAS - SUCRE"**

OFERENTE: **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS.**

Me permito presentar la siguiente propuesta.

En caso de que mi oferta sea aceptada por el municipio, me comprometo a cumplir todas las obligaciones señaladas en la invitación y en mi propuesta.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar en la digitalización de documentos
2. Apoyar en la organización cronológicamente de los documentos
3. Apoyar en la foliación de los documentos
4. Apoyar en la organización de los sistemas físicos de archivo
5. Apoyar en base de datos o inventarios documentales
6. Apoyar en rotular carpetas y unidades de conservación de los expedientes
7. Las demás actividades que delegue el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

OBJETIVO: CONTRIBUIR A QUE LA INFORMACION SEA DISTRIBUIDA DE MANERA RAPIDA Y A TIEMPO PARA SUS FIENES PERTINENTES.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Estar atento y presto a cualquier solicitud de cualquier dependencia que requiere documentos digitalizados.
2. Apoyar en la organización y conservación de los documentos.
3. Apoyar para que los documentos solicitados por particulares sean entregados oportunamente.

Declaro así mismo:
1.- Que esta propuesta, solo compromete a los firmantes de esta carta.
2.- Que ninguna entidad o persona distinta del (o) los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
3.- Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente convocatoria y acepto todos los requisitos contenidos en la invitación.
4.- Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se haya incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia.
5.- Que el suscrito y la sociedad que represento se compromete a entregar a satisfacción del municipio, en las fechas indicadas, el objeto de este proceso.
6.- Que conocemos las leyes de la República de Colombia que rige la presente contratación directa.
7.- Que los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia del proceso y la ejecución del contrato. La validez mínima de la oferta presentada es de treinta (30) días hábiles contados a partir del cierre del proceso.
8.- Que la presente oferta no tiene información reservada.
9.- Que autorizo expresamente al municipio para verificar toda la información incluida en la propuesta.
10.- Que ofrezco entregar las cantidades que figura en el cuadro de precios y valor total de la oferta con el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
11.- Que bajo la gravedad de juramento declaro que no me encuentro reportado en el boletín de responsables fiscales que expide la contraloría general de la república o en caso de estarlo, tener vigente un acuerdo de pago y, me encuentro al día en los pagos.

Rafael Madera

Proponente: **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS**
Nit/ C.C 1.033.373.145
Dirección: Torrente Usuarios segunda etapa
Cel: 3006622140-3128379687

Libertad y Orden

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Madera	Santos	Rafael Antonio

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1033373145	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 10 MES 10 AÑO 1991	cll 2 N 1-31			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SUCRE
DEPTO	ANTIOQUIA	MUNICIPIO	COVEÑAS		
MUNICIPIO	ARBOLETES	TELÉFONO	3006622140	EMAIL	rafael.madera1991@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO			EDUCACION MEDIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2009

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	4	X		TECNICO EN SISTEMAS	06	2016	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO: EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		MARCOS DE REFERENCIA Y ELEMENTOS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL	05	2022
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	EDUCACIÓN INFORMAL	80	X		DIPLOMADO EMPLEO PUBLICO	03	2022
SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		SERVICIO AL CLIENTE	12	2021
SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		ORGANIZACION DOCUMENTAL EN ENTORNO LABORAL	11	2021
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	EDUCACIÓN INFORMAL	80	X		DIPLOMADO GESTION DOCUMENTAL	11	2021

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SUCRE	COVEÑAS	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
2963210	Día	22	Mes	01	Año	2026	Día	21	Mes	07	Año	2026

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CALLE 9B 15 23 A

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SUCRE	COVEÑAS	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
2963300	Día	03	Mes	09	Año	2025	Día	26	Mes	12	Año	2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CALLE 9B 23A 15 URB ALICANTE

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SUCRE	COVEÑAS	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
2963320	Día	24	Mes	02	Año	2025	Día	03	Mes	08	Año	2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CALLE 3B 23A - 15

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SUCRE	COVEÑAS	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
2963300	Día	31	Mes	01	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO	CALLE 9B N 23A 15 urb alicante

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SUCRE	COVEÑAS	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	10	Mes	01	Año	2023	Día	29	Mes	12	Año	2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO	CALLE 9B 23A 1 15

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SUCRE	COVEÑAS	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2963321	Día 28 Mes 07 Año 2022	Día 28 Mes 12 Año 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	ALCALDÍA - SECRETARIA GENERAL	CALLE 9B N - 23A - 15

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SUCRE	COVEÑAS	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2960239	Día 11 Mes 01 Año 2022	Día 11 Mes 07 Año 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	A TERMINO FIJO	CALLE 9B N - 23A - 15

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		SIN DATO

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SIN DATO	SIN DATO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2960023	Día 24 Mes 08 Año 2021	Día 30 Mes 12 Año 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO	CALLE 3 B 3 4 palacio munincipal

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		SIN DATO

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SIN DATO	SIN DATO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2960023	Día 19 Mes 01 Año 2021	Día 19 Mes 07 Año 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO	CALLE 3 B 3 4 palacio munincipal

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		SIN DATO

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SIN DATO	SIN DATO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 30 Mes 09 Año 2020	Día 30 Mes 12 Año 2020

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO	CALLE 3 B 3 4 palacio munincipal

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		SIN DATO

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SIN DATO	SIN DATO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 05 Mes 03 Año 2020	Día 05 Mes 09 Año 2020

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO	CALLE 3 B 3 4 palacio múnincipal

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2963562	Día 26 Mes 06 Año 2019	Día 26 Mes 12 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	OFICINA JURIDICA	CALLE 3 B 4 16 urbanización alicante

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SUCRE	COVEÑAS	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2960096	Día 29 Mes 01 Año 2019	Día 29 Mes 05 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	OFICINA JURIDICA	CALLE 9 B ° 23° -15 URB ALICANTE

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SUCRE	COVEÑAS	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2960096	Día 17 Mes 09 Año 2018	Día 26 Mes 12 Año 2018

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO	CALLE 9 B ° 23° -15 URB ALICANTE

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE COVEÑAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
296007897	Día 22 Mes 01 Año 2018	Día 22 Mes 07 Año 2018

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	OFICINA DE ARCHIVO	CALLE 3 B 4 16 urbanizacion alicante

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE COVEÑAS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SUCRE	*MUNICIPIO* COVEÑAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2960239	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	08	*Año*	2017	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 3 B 4 16 URBANIZACIÓN ALICANTE					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	7	8
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento coveñas-sucre 19 de octubre 2026

Rafael Madera

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

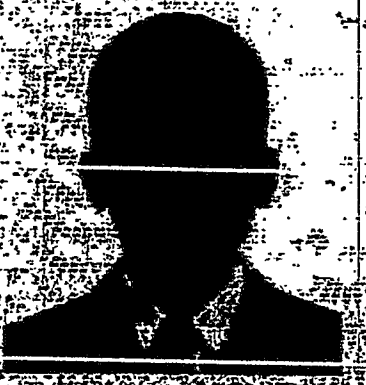
NUMERO 1.033.373.145

MADERA SANTOS

APELLIDOS

RAFAEL ANTONIO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 12-OCT-1991

ARBOLETES
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.78 O+ M

ESTATURA G.S. RH SEXO

29-OCT-2009 ARBOLETES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

P-0103700-00268915-M-1033373145-20101203 0025092568A 1 33082573


REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS MILITARES
NOMBRES: RAFAEL ANTONIO
APELLIDOS: CEPEDA SANTOS
Bachi
1196892
ESTE DOCUMENTO ES OBLIGATORIO PRESENTARLO PARA TODOS LOS ACTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS
DETERMINADOS POR LA LEY 1861 DE 2017


PERTENECE A LA RESERVA DE:
FECHA DE 1ª LÍNEA
2021
FECHA DE 2ª LÍNEA
2031
FECHA DE 3ª LÍNEA
2041
FECHA DE EXPEDICIÓN: 21/05/2026
DISTRITO MILITAR: 013
P439793
DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE LA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
"SANTA FE DE LAS PLATAS"

ARBOLETES - ANTIOQUIA

APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA
DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MEDIANTE LA RESOLUCION
No. 04885 DEL 25 DE MARZO DE 2008

Confiere a:

RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS

IDENTIFICADO (A) CON C.C. No. 1033373145 DE ARBOLETES

EL TITULO DE:

BACHILLER ACADÉMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA ACADEMICA, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (P.E.I.) VIGENTE EN LA LEY DE FEBRERO 8 DE 1994

JOSE RAMON HERRERA OSPINA
C.C. No. 7.556.107 de Armenia – Quindío
Rector

GABRIELA MENA BETANCOURT
C.C. No. 39.412.811 de Apartado – Ant.
Secretaria

INSCRITO EN EL ACTA DE GRADO No 03

Anotado al Folio No 05 Numeral 13 Libro 01

Dado en Santa Fe de las Platas, Arboletes - Antioquia, a 1° de Diciembre de 2009

República de Colombia
Departamento de Córdoba

El Instituto de Enseñanza y Capacitación Técnica de La Sabana

"IDECTSA"

Centro de Educación para el Trabajo y El Desarrollo Humano

Aserradero - Purísima - Córdoba

Autorizado por la Secretaria de Educación Departamental de Córdoba
Mediante Licencia de Funcionamiento y Registro de Programa 0426 del 02 de Abril De 2013
Registro Mercantil No. 60841 - 1. de Agosto 15 del 2001 - NIT. 2759165 - 2

Teniendo en Cuenta Que:

Rafael Antonio Madera Santos

Identificado con C.C. No 1033373145 de Arboletes - Antioquia

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos por la Institución, con una intensidad de *720* horas. Le otorga el presente certificado como Tecnico Laboral en :

Sistemas

De acuerdo a lo expuesto en el Articulo 42 y 90 de la ley 115 de 1994.
Decreto 1075 del 26 mayo de 2015 del M.E.N.

Anotado en el Folio No. 005 Registro 03 del Libro de Actas
Lorica, Córdoba, hoy 26 de Junio de 2016

IDECTSA

Director

Secretaria

INSTITUTO DE ENSEÑANZA Y CAPACITACION TECNICA DE LA SABANA
"IDECTSA"

CERTIFICA QUE:

RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS

C.C 1.033.373.145 Arboletes – Antioquia

Asistió al seminario "GESTION HUMANA Y EMPRENDIMIENTO UN FACTOR ESTRATÉGICO PARA EL ÉXITO EMPRESARIAL"

Realizado en el municipio de Purísima – Córdoba, Junio 17 de 2016, con una Intensidad de seis (6) horas de actividad académica.

Dr. Javier Oyola Payares
Esp. Servicios Sociales

Augusto Emiro Mestra Zapa
Director de IDECTSA

INSTITUTO DE ENSEÑANZA Y CAPACITACION TECNICA DE LA SABANA
"IDECTSA"

CERTIFICA QUE:

RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS

C.C 1.033.373.145 Arboletes – Antioquia

Asistió al seminario "TECNOLOLGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN WEB 2.0"

Realizado en el municipio de Purísima – Córdoba, Junio 18 de 2016, con una Intensidad de seis (6) horas de actividad académica.

Rafael Alberto Calderín Ortiz
Lic. Informática y Medios Audiovisuales

Augusto Emiro Mestra Zapa
Director de IDECTSA

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS

Con Cedula de Ciudadania No. 1033373145

Cursó y aprobó la acción de Formación

ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Sogamoso. a los diecinueve (19) dias del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

JUAN CARLOS PINILLA HOLGUIN
Subdirector
CENTRO MINERO
REGIONAL BOYACÁ

79566599 - 19/11/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9111002438889CC1033373145C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS

Con Cedula de Ciudadania No. 1033373145

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Coveñas. a los tres (3) dias del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

78725712 - 03/11/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9542002412796CC1033373145C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS

Con Cedula de Ciudadania No. 1033373145

Cursó y aprobó la acción de Formación

SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Armenia. a los siete (7) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector
CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

79565675 - 07/12/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002438880CC1033373145C.

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS
C.C 1.033.373.145

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

DIPLOMADO GESTIÓN DOCUMENTAL

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 30 de Septiembre y el 4 de Noviembre de 2021
Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 12 de Noviembre de 2021

RUBY MARITZA GELENA USECHE
Jefe (E) Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

El futuro es de todos

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a https://sirecec3.esap.edu.co/ y digite el código.

Código: 34bbd969-4fc0-4f0d-9893-30287b538167

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

EL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

CERTIFICA

Que RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1033373145 de Arboletes, realizó y aprobó el curso de MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Bogotá. a los diez (10) dias del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JORGE ORLANDO VALLEJO SUAREZ
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9405003353357CC1033373145E.

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA:

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 02 de agosto del 2017 hasta el 29 de Diciembre del 2017, mediante la ejecución del contrato N° **COV-CD-PS-095-2017** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS- SUCRE.**

  Desarrollando las siguientes actividades:

  1. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
  2. Apoyo en digitalizar, registrar y asignar la correspondencia allegada.
  3. Apoyo en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
  4. Apoyo en archivar en los expedientes y/o carpetas correspondientes a los documentos recibidos.
  5. Apoyo en la digitalización de documentos.
  6. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
  7. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
  8. Realizar cualquier otra actividad que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA:

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 22 de Enero del 2018 hasta el 22 de julio del 2018, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-020-2018** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS- SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

  1. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
  2. Apoyo en digitalizar, registrar y asignar la correspondencia allegada.
  3. Apoyo en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
  4. Apoyo en archivar en los expedientes y/o carpetas correspondientes a los documentos recibidos.
  5. Apoyo en la digitalización de documentos.
  6. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
  7. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
  8. Realizar cualquier otra actividad que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

OFICINA LÍDER DE TALENTO HUMANO

Coveñas es de todos

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA:

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 17 de septiembre del 2018 hasta el 26 de Diciembre del 2018, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-064-2018** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OFICINA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y AMBIENTALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS- SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

  1. Apoyo en atención al público.
  2. Apoyo en elaboración de actas.
  3. Apoyo en digitalizar, registrar y asignar la correspondencia allegada.
  4. Apoyo en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
  5. Apoyo en archivar en los expedientes y/o carpetas correspondientes a los documentos recibidos.
  6. Apoyo en la digitalización de documentos.
  7. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
  8. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
  9. Realizar cualquier otra actividad que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA:

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 29 de enero del 2019 hasta el 29 de mayo del 2019, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-028-2019** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE EXPEDIENTES JUDICIALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS- SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
2. Apoyar en el proceso de actualizacion de los archivos fisicos.
3. Apoyo en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
4. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
5. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
6. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
7. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
8. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
9. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
10. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

JOSE J. GOMEZ MARTÍNEZ
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA:

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 26 de Junio del 2019 hasta el 26 de Diciembre del 2019, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-063-2019** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE EXPEDIENTES JUDICIALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS- SUCRE.**

  Desarrollando las siguientes actividades:

  1. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
  2. Apoyar en el proceso de actualizacion de los archivos fisicos.
  3. Apoyo en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
  4. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
  5. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
  6. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
  7. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
  8. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
  9. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
  10. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA:

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 05 de Marzo del 2020 hasta el 05 de septiembre del 2020, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-035-2020** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE GESTIÓN E INACTIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
9. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA:

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 30 de Septiembre del 2020 hasta el 30 de Diciembre del 2020, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-077-2020** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE GESTIÓN E INACTIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
9. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

JOSE J. GOMEZ MARTINEZ
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

Coveñas
es de todos

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA:

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 19 de Enero del 2021 hasta el 19 de Julio del 2021, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-028-2021** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE GESTIÓN E INACTIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE.**

  Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
9. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

JOSE J. GÓMEZ MARTÍNEZ
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA:

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 24 de Agosto del 2021 hasta el 30 de Diciembre del 2021, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-139-2021** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE GESTIÓN E INACTIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
9. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (02) días del mes de junio del 2022.

JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA:

Que el Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.033.373.145, expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía de Coveñas Sucre:

- Desde 11 de Enero del 2022 hasta el 11 de Julio del 2022, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-013-2021** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS DE GESTIÓN E INACTIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE**.

  Desarrollando las siguientes actividades:

10. Apoyar en la organizacion de los sistemas de archivos fisicos.
11. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
12. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
13. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
14. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administracion, previa autorizacion del supervisor.
15. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
16. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
17. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
18. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los (22) días del mes de Agosto del 2022.

JOSÉ J. GÓMEZ MARTÍNEZ
Profesional Universitario
Oficina de Talento Humano

Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA:

Que la Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS** identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.033.373.145 expedida en Arboletes - Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía Municipal de Coveñas – Sucre:

- Desde el 28 de julio 2022 hasta el 28 de diciembre del 2022, mediante la ejecución del contrato N° COV-APG-130-2022 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACION DE LOS ARCHIVOS FISICOS DE GESTION E INACTIVOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE.

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organización de los sistemas de archivos físicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitados por los organismos o dependencias de la administración, previa autorización del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
9 realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dado en Coveñas – Sucre, a los quince (15) día del mes de Marzo del 2023.

JOSE J. GOMEZ MARTÍNEZ
Profesional universitario
Oficina de Talento humano
Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA:

Que la Señor **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS** identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.033.373.145 expedida en Arboletes - Antioquia, sostiene la siguiente vinculación contractual con la Alcaldía Municipal de Coveñas – Sucre:

- Desde el 10 de enero 2023 hasta el 30 de diciembre del 2023, mediante la ejecución del contrato N° **COV-APG-012-2023** cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACION DE LOS ARCHIVOS FISICOS DE GESTION E INACTIVOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COVEÑAS-SUCRE.**

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la organización de los sistemas de archivos físicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitados por los organismos o dependencias de la administración, previa autorización del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.

9 realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dado en Coveñas – Sucre, a los treinta (30) día del mes de Diciembre del 2023.

JOSE J. GOMEZ MARTÍNEZ
Profesional universitario
Oficina de Talento humano
Email: thumanos@covenas-sucre.gov.co

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA

Que **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.033.373.145, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la alcaldía Municipal de Coveñas Sucre.

COV-CD-PS-018-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL, ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO EN LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS FISICOS DE GESTION E INACTIVOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE COVEÑAS – SUCRE"

FECHA: 31 DE ENERO 2024 HASTA 30 DE DICIEMBRE 2024
11 MESES

Actividades realizadas

1. Apoyar en la organización de los sistemas de archivos físicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administración, previa autorización del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo del software de correspondencia.
9. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre al Cinco (5) días del mes de marzo del 2025.

JUAN DAVID FALON CONTRERAS
Jefe De Talento Humano
Alcaldía de Coveñas
talentohumano@covenas-sucre.gov.co

proyecto: Lester Gómez Ladeus – Profesional Apoyo

Reviso y Aprobó: Duveiy Garay Mendoza – Prof. Univ Dirección de talento humano

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO.

CERTIFICA

Que **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.033.373.145 expedida en Arboletes Antioquia, sostuvo la siguiente vinculación contractual con la alcaldía Municipal de Coveñas Sucre.

Desde 24 de febrero 2025 hasta 03 de agosto 2025, mediante ejecución de contrato No. COV-CD-PS-035-2025, "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS FISICOS DE GESTION E INACTIVOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE COVEÑAS – SUCRE.**"

Desde 03 de septiembre 2025 hasta 26 de diciembre 2025, mediante ejecución de contrato No. COV-CD-PS-099-2025, "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS FISICOS DE GESTION E INACTIVOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE COVEÑAS – SUCRE.**"

Desde 22 de enero 2026 hasta 21 de julio de 2026, mediante ejecución de contrato No. COV-CD-PS-032-2026, "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS FISICOS DE GESTION E INACTIVOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE COVEÑAS – SUCRE.**"

Desarrollando las Siguientes Funciones Contractuales:

1. Apoyar en la organización de los sistemas de archivos físicos.
2. Apoyar en legajar, foliar, organizar los documentos o expedientes.
3. Apoyar en la organización de los expedientes que reposan en el archivo.
4. Apoyo en organización de archivos en unidades de conservación.
5. Suministrar copia de los documentos solicitado por los organismos o dependencias de la administración, previa autorización del supervisor.
6. Apoyo en la elaboración de documentos (Word, Excel).
7. Apoyo en la digitalización de los expedientes o documentos.
8. Apoyo en el manejo de bases de datos o inventarios documentales.
9. Realizar cualquier otra tarea que se le sea asignada en relación con el objeto contractual.

Dada en Coveñas- sucre a los veintiséis (26) días del mes de agosto del 2026.

JUAN DAVID FALON CONTRERAS
Jefe De Talento Humano
Alcaldía de Coveñas
talentohumano@covenas-sucre.gov.co

Proyectó: Lester Gómez – Profesional de Apoyo.
Revisó: Duverly Garay – Profesional Universitario.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14623159409

(415)7707212489984(8020) 000001462315940 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 3 3 7 3 1 4 5	0	Impuestos y Aduanas de Sincelejo 2 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 3 3 7 3 1 4 5	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Arboletes 0 5 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MADERA	SANTOS	RAFAEL	ANTONIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Sucre 7 0	Coveñas 2 2 1

41. Dirección principal
CR 2 11 114 SEC GUAYABAL

42. Correo electrónico rafast2016@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 6 6 2 2 1 4 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 7 0 7 2 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 20190617

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 20-10-2026 10:13:53AM

Función Pública

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA PERSONA NATURAL (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1033373145 Arboletes Ant. CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	Colombia	Departamento	Sucre	Municipio	Coveñas
Dirección	Torrente usuario segunda etapa			Teléfonos	3006622140

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
STEVEN MADERA BENITEZ	1.131.110.823	HIJO
SAHIR DAVID MADERA BENITEZ	1.257.468.023	HIJO
RAFAEL ANTONIO MADERA MADERA	6.870.727	PADRE
ANGELINA ROSA SANTOS MUÑOZ	42.654.826	MADRE

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	19.200.000
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 19.200.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORROS	35980438714	COVEÑAS	$ 200

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
MOTO	IBS59F MARCA CBF125 HONDA MODELO 2021	$ 3.000.000

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
BANCOLOMBIA	LIBRE INVERSION	$ 11.000.000
BANCOLOMBIA	LIBRE INVERSION	$ 1.500.000

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	N°
YUDILSA BENITEZ DONADO	C.C. X C.E. T.I.	1.003.655.813

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA

Rafael Madera

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

COVEÑAS 16 DE ENERO 2026

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 20 de octubre de 2026, a las 10:26:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1033373145
Código de Verificación	1033373145261020102630

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305076865

M
10:15:17

Bogotá DC, 20 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1033373145:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:22:20 AM horas del 20/10/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1033373145**

Apellidos y Nombres: **MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/10/2026 10:24:09 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1033373145** y Nombre: **RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149903999** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

EPS FAMILIAR DE COLOMBIA S.A.S

CERTIFICA

Que, el Cotizante RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS, identificado(a) con CC - 1033373145, en el Plan de Beneficios del Sistema General de Seguridad Social en Salud "SGSSS" del Régimen Contributivo de nuestra entidad presenta la siguiente información:

Información del Cotizante:

Nombre:	**RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS**		
Tipo Identificación:	CC	Estado Actual:	Afiliado Activo
Número Identificación:	1033373145	Causal Estado:	
Fecha de Radicación:	2025/02/15	Fecha Retiro:	2023/12/30
IPS Primaria	SOCIEDAD PARA LA ATENCION MEDICA E IMAGENES DIAGNOSTICAS SAS		
IPS Odontológica	SOCIEDAD PARA LA ATENCION MEDICA E IMAGENES DIAGNOSTICAS SAS SOMID SAS		

Información Relación Laboral:

Documento Aportante	Razón Social Aportante	Estado Relación	Fecha Inicio	Fecha Fin
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2019/07/01	2019/08/30
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2020/05/01	2022/06/24
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2020/06/01	2022/06/24
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2020/07/01	2022/06/24
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2020/08/01	2022/06/24
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2020/10/01	2022/06/24
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2020/11/01	2020/11/30
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2020/12/01	2022/06/24
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2021/01/01	2022/06/24
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2021/02/01	2023/11/30
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2021/03/01	2021/05/30
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2021/09/01	2021/11/10
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2021/12/11	2022/01/02
0000000	INDEPENDIENTE	No Vigente	2023/12/01	2023/12/30
900545652	G B G CONSTRUCTORES Y CONSULTORES S.A.S	No Vigente	2023/12/02	2025/03/01
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2024/02/01	2025/03/01
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	No Vigente	2024/02/01	2023/12/02
1033373145	MADERA SANTOS RAFAEL ANTONIO	Vigente	2025/02/15	

INFORMACIÓN NO VÁLIDA PARA TRASLADO ENTRE EPS, NI PARA ACLARAR MULTIAFILIACIÓN

En constancia se firma y expide en la ciudad de Barranquilla (Atlantico) a los 06 días del mes de Agosto de 2026, a solicitud del interesado.

Atentamente,

Juan Fernando Rueda Beltrán
Líder de Aseguramiento
EPS FAMILIAR DE COLOMBIA S.A.S
(Usuario:sol.zuñiga - Ubicación:Coveñas - Sucre)

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.033.373.145**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 20 de Octubre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Certificación Bancaria

Martes, 20 de octubre de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS identificado(a) con CC 1033373145, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	35980438714	2017-08-08	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1033373145 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 20/10/2026 10:14 AM

Código Verificación: **BEKDANY7W4**

Válida hasta: **20/01/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia Informa:

Que siendo las 10:39:56 horas del 20/10/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1033373145,**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE COVEÑAS**, con NIT **802003543-7** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

SOIT S.A.S	CONCEPTO DE APTITUD MEDICO OCUPACIONAL	Versión: 1.0 01/01/2017

DATOS BASICOS						
EMPRESA	ALCALDIA DE COVEÑAS			CIUDAD	TOLU	
NOMBRE	RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS			FECHA	ENERO 17 2024	
CEDULA	1.033.373.145	EDAD	32	HORA	7:50 A.M.	
CARGO TRABAJADOR	AUXILIAR DE ARCHIVO					
EPS	FAMILIAR DE COLOMBIA	ARL				

TIPO DE EXAMEN					
INGRESO	X	PERIODICO		EGRESO	

EXAMENES RELIZADOS								
	N	A		N	A		N	A
COLESTEROL			FROTIS DE GARGANTA			ESPIROMETRIA		
TRIGLICERIDOS			COPROLOGICO			HDL		
GLICEMIA			BK			LDL		
P. ORINA			FOSFATASA ALCALINA			ENFASIS OSTEOMUSCULAR	X	
HEMOGRAMA			RX DE COLUMNA					
GOT-GPT			RX DE TORAX					
CREATININA			EKG					
BUN			V. PSICOLOGICA					
SEROLOGIA			VISIOMETRIA					
KOH DE UÑAS			AUDIOMETRIA					

FOTO



POR MEDIO DE LA PRESENTE SE CERTIFICA QUE EL TRABAJADOR ES					
	APTO		NO APTO		N/A
CONCEPTO APTITUD EXAMEN MEDICO DE INGRESO	X				
CONCEPTO EXAMEN PERIODICO					X
CONCEPTO EXAMEN EGRESO					X
APTO PARA TRABAJO EN ALTURAS					X
APTO PARA TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS					X
APTO PARA CONDUCCION DE VEHICULO					X
A LA FECHA NO PRESENTA ANTECEDENTES DE CONTACTO Y SINTOMATOLOGIA COVID-19	X				
APTO CON RESTRICCIONES PARA SU CARGO	SI		NO		X
APLAZADO POR CONDICIONES QUE AFECTAN EL CARGO AL QUE ASPIRA	SI		NO		X

DESCRIPCION DE LA LIMITACION O RESTRICCION			
LENTES PERMANENTES		RESTRICCION DE CARGA	
TRABAJO EN ALTURAS		VALORACION POR EPS	
ESPACIOS CONFINADOS			

RECOMENDACIONES			
DIETA Y EJERCICIO		REINTEGRARSE A SUS ACTIVIDADES EN 3 DIAS	
LENTES PROTECCION UV		VALORACION NUTRICION	
LENTES PERMANENTES		CONTROL POR SU EPS POR REUMATOLOGO	X

Fernando García García
MEDICO GENERAL
SALUD OCUPACIONAL
LSST 730

FIRMA Y SELLO DEL MEDICO LSST 730

x Rafael Madera
RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS
1.033.373.145

FIRMA DEL PACIENTE Y CEDULA

POR MEDIO DE ESTE CONCEPTO DAMOS CUMPLIMIENTO A LAS RESOLUCIONES 2346/2007 - 3673/2008 - 1486/2009 DECRETO 1507/2014 DE MIN. PROTECCIÓN SOCIAL.

CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

a. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

1.1 Primer nombre	1.2 Segundo nombre	1.3 Primer apellido	1.4 Segundo apellido
RAFAEL	ANTONIO	MADERA	SANTOS

1.5 Documento de identidad

Certificado de Nacido Vivo	Registro civil	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería	Pasaporte	Carnet diplomático	Permiso especial de permanencia

Número de documento de identidad: 1033373145

b. LUGAR Y FECHA DE LA CERTIFICACIÓN

2.1 IPS donde se realiza la certificación

CENTRO DE FISIOTERAPIA KENDALL LTDA

2.2 Fecha

Año	Mes	Dia
2020	12	30

2.3 Departamento: SUCRE

2.4 Municipio: COVEÑAS

c. CATEGORIA DE DISCAPACIDAD

Física	SI	X	NO	
Visual	SI		NO	X
Auditiva	SI		NO	X
Intelectual	SI		NO	X
Psicosocial (Mental)	SI	X	NO	
Sordoceguera	SI		NO	X
Múltiple	SI	X	NO	

d. NIVEL DE DIFICULTAD EN EL DESEMPEÑO

Dominio	Porcentaje
Cognición	0.00
Movilidad	75.00
Cuidado Personal	75.00
Relaciones	0.00
Actividades de la Vida Diaria	52.78
Participación	53.13
GLOBAL	42.65

e. PERFIL DE FUNCIONAMIENTO

1. Codigos Funciones Corporales

b280.3 b780.3 b799.3

2. Codigos Estructuras Corporales

s750.383 s770.388 s798.388

3. Codigos Actividades y Participación

d4104.3 d4602.3 d879.2

CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

f. FIRMAS DE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE SALUD

Nombre	Profesión	Firma
DANIELA ESTHER CACERES PESTANA	Fonoaudiología	CC-1102847813
MARGARITA MARIA LONDOÑO GONZALEZ	Medicina	CC-32703848
IVONNE MARGARITA JIMENEZ DE LA ESPRIELLA	Fisioterapia	CC-64588248

g. FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Yo, *RAFAEL ANTONIO MADERA SANTOS* manifiesto que: *SI*

estoy de acuerdo con el resultado de la certificación que abajo firmo.

Rafael Madera

Nombre y Firma

Documento: CC-1033373145

Autorizó el uso de la información consignada en el Registro de Discapacidad para los fines definidos en la normatividad que lo regula. *SI*

El certificado de discapacidad no se empleará como medio para el reconocimiento de las prestaciones económicas y asistenciales de los Sistemas Generales de Pensiones o de Riesgos Laborales ni para la calificación de la perdida de capacidad laboral y ocupacional.
Sin las firmas requeridas el certificado de discapacidad no tendra validez