INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04

Cartagena 08/10/2026

AL: Señor Capitán de Navío (R)
Nombre ATALIBAR HERNÁNDEZ MURILLO
Director Agencia Logística Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor Capitán de Navío (R) Atalibar Hernández Murillo director Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Caribe, el informe de supervisión No. 04 del contrato No. 005-029-2026 correspondiente al periodo de septiembre de 2026, de acuerdo con la siguiente información:

Rad No 2026-14040-003154-2
Fecha 09/10/2026 03:50:28 PM Ua Rad Rosa Gabriel
Destino REGIONAL CARIBE
Remitente: Vladimir Martin Vasquez Sierra VL
Fecha Actual: 23/10/2026 09:14:56 AM
Empresa: AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS M
AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 005-029-2026

CONTRATISTA: CONSULTORIAS AMBIENTALES MICROBIOLOGICAS Y FISICOQUIMICAS S.A.S – sigla: CONAMFI S.A.S.

OBJETO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS APLICABLES A MUESTRAS DE ALIMENTOS, AGUA POTABLE, AMBIENTE Y SUPERFICIES PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE"

VALOR DEL CONTRATO: $ 7.600.000,00

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE 2026

MODIFICACIONES: SI ___ NO __X_

TIPO MODIFICACION	**NA**
TIPO MODIFICACION	**NA**

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION										
			2026							2027			
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR
1	Constituir la garantía de cumplimiento	Pólizas	SI	SI	SI	SI							

	en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento del contrato o comunicación de aceptación de oferta.			SI	SI	SI							
2	Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación	Prestación del servicio	SI	SI	SI	SI							
3	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el contrato.	Prestación del servicio, facturación, acta de recibo a satisfacción, certificados	SI	SI	SI	SI							
4	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Prestación del servicio, facturación, acta de recibo a satisfacción, certificados	SI	SI	SI	SI							
5	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.	Prestación del servicio, facturación, acta de recibo a satisfacción, certificados	SI	SI	SI	SI							
6	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	Prestación del servicio, facturación, acta de recibo a satisfacción, certificados	SI	SI	SI	SI							
7	Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.	Actas de recibo a satisfacción	SI	SI	SI	SI							

8	Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital, cargar la facturación y así mismo cargar las garantías solicitas por la Entidad dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del contrato.	SECOP II, facturación	SI	SI	SI	SI							
9	Cumplir con las especificaciones técnicas de los análisis microbiológicos y fisicoquímicos a realizar	Prestación del servicio	SI	SI	SI	SI							
10	Las pruebas microbiológicas realizadas deben contar con resultados oportunos de reales, teniendo en cuenta las necesidades de nuestros clientes, las pruebas a realizar deben ser llevadas a cabo por personal idóneo con los requisitos mínimos de protección en cumplimiento de la legislación vigente.	Prestación del servicio	SI	SI	SI	SI							
11	El oferente deberá enviar al supervisor del contrato certificado de resultados con informe técnico, expedido por la empresa de las muestras realizadas en	Prestación del servicio	SI	SI	SI	SI							

	cada unidad de negocio via correo electrónico Ingrid.ruge@agencialogistica.gov.co												
12	El oferente realizará procedimientos en coordinación con el supervisor del contrato, sobre la toma de muestras a realizar teniendo en cuenta el manual de muestreo.	Prestación del servicio	SI	SI	SI	SI							
13	Para la ejecución del contrato se debe contar con los elementos de protección personal efectivos para la seguridad de quienes realizarán las actividades de toma de muestras, de forma que se eviten desviaciones en los resultados obtenidos.	Prestación del servicio	SI	SI	SI	SI							
14	Para los casos en que las muestras sean tomadas y enviadas al laboratorio por parte de personal técnico y/o profesional idóneo por parte de la agencia logística regional caribe, el laboratorio deberá capacitar dicho	Prestación del servicio	SI	SI	SI	SI							

	personal sin costo en los temas necesarios para garantizar la correcta toma, custodia y despacho de las muestras.												
15	El oferente deberá entregar al supervisor del contrato certificado de resultados con informe técnico, expedido por la empresa de las muestras realizadas en cada unidad de negocio enviado al correo electrónico Ingrid.ruge@agencialogistica.gov.co	Prestación del servicio	SI	SI	SI	SI							
16	Los resultados deben ser solamente entregados al personal autorizado de la agencia logística de las fuerzas militares regional caribe, teniendo en cuenta que se trata la información confidencial que ni puede estar en poder de particulares ni de personas ajenas al proceso de alimentación de la entidad.	Prestación del servicio	SI	SI	SI	SI							
17	El contratista deberá entregar al supervisor del contrato resultados en un informe	Prestación del servicio	SI	SI	SI	SI							

	físico de las muestras enviadas a las instalaciones de la agencia logística de las fuerzas militares- regional caribe ubicada en la base naval BN1 en el barrio boca grande, en la ciudad de Cartagena de indias. Los resultados deben ser solamente entregados al personal autorizado (el supervisor del contrato) de la agencia logística de las fuerzas militares regional caribe, teniendo en cuenta que se trata de información confidencial que no se puede estar en poder de particulares ni de personas ajenas al proceso de alimentación de la entidad.												
18	Si existe una novedad con el resultado de la prueba el oferente deberá entregar una nueva dentro del término establecido, una vez sea notificado por el supervisor.	Prestación del servicio	SI	SI	SI	SI							
19	Cumplir con las obligaciones descritas en los literales C, D, I, J, K, L, M, N, O,	Manual de SST	SI	SI	SI	SI							

	P, S y U del numeral 4.2 del MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST Y AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES												
20	Realizar las acciones necesarias para el cabal cumplimiento del Manual gestión de seguridad y salud y ambiental en el trabajo para contratistas, subcontratistas y proveedores de la ALFM.	Manual de SST	SI	SI	SI	SI							
21	Mantener los documentos que garanticen los pagos a sus trabajadores de la seguridad social: EPS, ARL y AFP y facilitarlos en el momento que se requieran por parte de la Agencia logística de fuerzas militares	Planilla de pago y seguridad Social	SI	SI	SI	SI							
22	Cumplir con los parámetros del Ministerio de Hacienda para la recepción de facturas electrónicas de acuerdo SIIF Nación, teniendo en cuenta la circular externa 042 de 2023.	Facturación cargada en SIIF Nación	SI	SI	SI	SI							

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Económico	Que se presente fluctuación de los precios durante la ejecución del contrato	Una buena proyección de la propuesta económica de acuerdo con el estudio de mercado.	Contratista	Mensual
2	Sociales Políticos	La imposibilidad de poder ingresar a las unidades de negocio debido a la alteración del orden publico	Buscar medios idóneos para el cumplimiento del riesgo, cuidando el bienestar y la integridad del personal.	Contratista	Permanente
3	Ambiental	Derrames de productos químicos en fuentes de agua o contaminación de suelos	Utilizar el medio adecuado para el transporte del producto, dentro de las instalaciones y Unidades de negocios	Contratista	Permanente
4	Operacional	Falta de idoneidad del personal	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en el caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor	Mensual
5	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Supervisor	Mensual
6	Operacional	Incumplimiento del programa de trabajo	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realce las actividades de acuerdo palos términos contratados	Supervisor	Mensual
7	Operacional	Deficiencia de la calidad del servicio	Incorrecta ejecución del contrato y mala calidad del servicio	Supervisor	Mensual
8	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Deficiencia en la ejecución de contrato	Supervisor	Mensual

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$7.600.000**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
FEC No 3738	08-09-2026	$ 4.776.760	$ 2.823240	N/A
FEC No 3739	08-09-2026	$ 1.748.919	$ 1.074.321	
Subtotal (por usos)			**$ 1.074.321**	

Porcentaje cumplimiento Avance 85.86 % Demora _____%

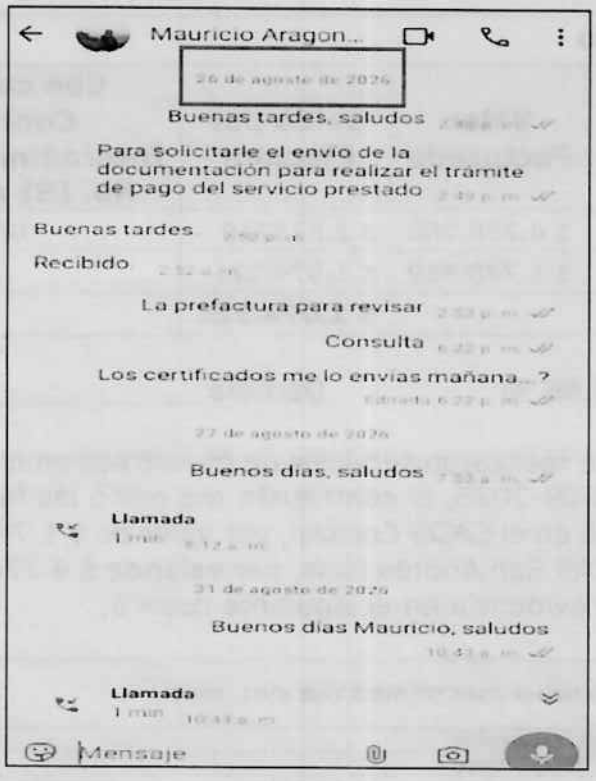
En el mes de septiembre de 2026, no se realizaron servicios de muestreos en ninguno de los centros de negocios, pero el 08-09-2026, el contratista me envió las facturas de los servicios realizado el 19-08-2026 en el CADS Corozal, por valor de $ 1.748.920 y el 21-08-2026 en el comedor de GACAR San Andrés Islas, por valor de $ 4.776.760, para un total de $ 6.525.680 como se evidencia en el siguiente cuadro.

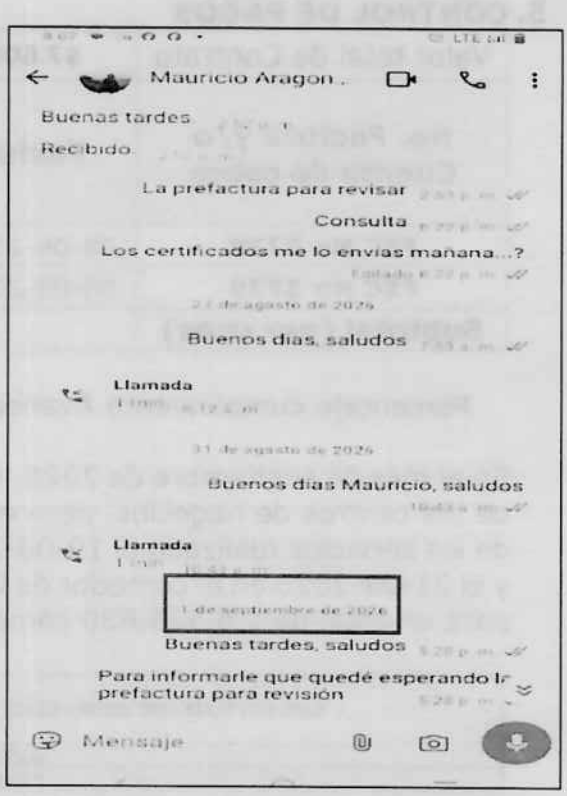
SOLICITUD DE SERVICIO SEGUNDO CUATRIMESTRE DEL 2026				
COMEDOR GACAR				
FECHA: 19-08-2026				
Microbiológico agua	Grifo de cocina	1	$ 74.970,00	$ 74.970,00
físico químico agua	Grifo de cocina	1	$ 224.850,00	$ 224.850,00
Alimento preparado	Cerdo Sudado	1	$ 1.309.000,00	$ 1.309.000,00
Alimento preparado	Ensalada	1	$ 1.309.000,00	$ 1.309.000,00
Alimento preparado	Jugo de tomate de árbol	1	$ 1.309.000,00	$ 1.309.000,00
Frotis manos	Auxiliar Soldado	1	$ 49.980,00	$ 49.980,00
Frotis superficies	Mesón de lavado	1	$ 49.980,00	$ 49.980,00
Ambientes	Zona de proceso	1	$ 49.980,00	$ 49.980,00
Transporte SAI	N/A	1	$ 400.000,00	$ 400.000,00
				$ 4.776.760,00

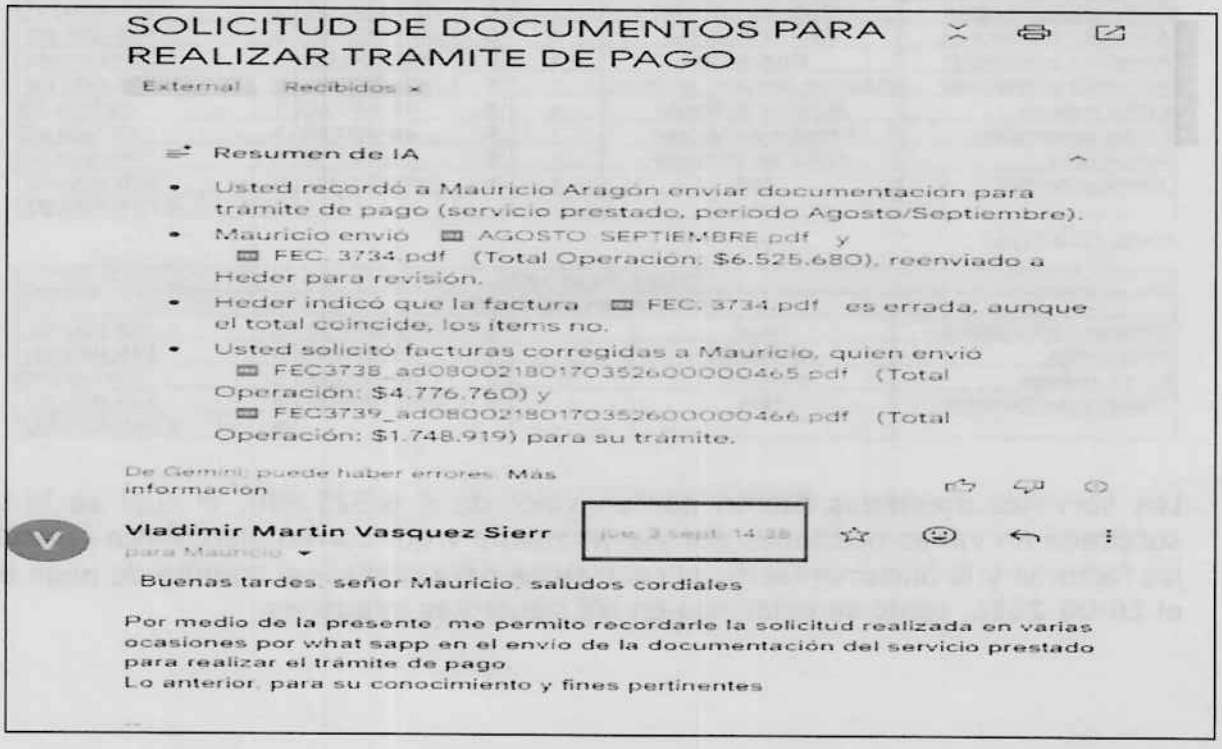
CADS COROZAL

CADS COROZAL				
FECHA: 21-08-2026				
Alimento preparado	Atún	1	$ 1.309.000,00	$ 1.309.000,00
Ambientes	Almacén	3	$ 49.980,00	$ 149.940,00
Frotis manos	Auxiliar	1	$ 49.980,00	$ 49.980,00
Transporte Corozal	N/A	1	$ 240.000,00	$ 240.000,00
				$ 1.748.920,00

Los servicios prestados fueron por un valor de $ 6.525.680, el cual se le había solicitado en varias ocasiones por vía whatsapp y por correo electrónico el envío de las facturas y la documentación al contratista para realizar el trámite de pago desde el 26-08-2026, como se evidencia en las siguientes imágenes.


Mauricio Aragon...
26 de agosto de 2025
Buenas tardes, saludos
Para solicitarle el envio de la documentación para realizar el tramite de pago del servicio prestado
Buenas tardes
Recibido
La prefactura para revisar
Consulta
Los certificados me lo envias mañana...?
27 de agosto de 2025
Buenos dias, saludos
Llamada
1 min
31 de agosto de 2025
Buenos dias Mauricio, saludos
Llamada
1 min
Mensaje


Mauricio Aragon...
Buenas tardes
Recibido
La prefactura para revisar
Consulta
Los certificados me lo envias mañana...?
27 de agosto de 2025
Buenos dias, saludos
Llamada
1 min
31 de agosto de 2025
Buenos dias Mauricio, saludos
Llamada
1 min
1 de septiembre de 2025
Buenas tardes, saludos
Para informarle que quedé esperando la prefactura para revisión
Mensaje


SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR TRAMITE DE PAGO
External
Recibidos
Resumen de IA
Usted recordó a Mauricio Aragón enviar documentación para tramite de pago (servicio prestado, periodo Agosto/Septiembre).
Mauricio envió AGOSTO SEPTIEMBRE.pdf y FEC 3734.pdf (Total Operación: $6.525.680), reenviado a Heder para revisión.
Heder indicó que la factura FEC. 3734.pdf es errada, aunque el total coincide, los items no.
Usted solicitó facturas corregidas a Mauricio, quien envió FEC3738_ad0800218017035260000465.pdf (Total Operación: $4.776.760) y FEC3739_ad0800218017035260000466.pdf (Total Operación: $1.748.919) para su tramite.
De Gemini puede haber errores. Más información
Vladimir Martin Vasquez Sierr
jue, 3 sept, 14:38
para Mauricio
Buenas tardes señor Mauricio, saludos cordiales
Por medio de la presente me permito recordarle la solicitud realizada en varias ocasiones por what sapp en el envio de la documentación del servicio prestado para realizar el tramite de pago
Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)
N/A

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)
N/A

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)
Se verifica que el AIU cumple con los factores expuestos en los porcentajes de asignación, así como la correcta inversión de los recursos necesarios para la administración, imprevistos y utilidad.

9.DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME
N/A

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.	x		**Ninguna**
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.	x		**Ninguna**
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.	x		**Ninguna**
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.	x		**Ninguna**

11. RECOMENDACIONES

- Cumplir con las obligaciones pactadas estrictamente en el contrato 005-029-2026, igualmente, responder a la mayor brevedad la solicitud que realiza el supervisor.

Cordialmente,

PD. VLADIMIR VASQUEZ SIERRA
Supervisor del contrato encargado No. 005-029-2026