Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10114069
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	16 horas de tiempo transcurrido *(26/10/2026 4:48:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	OPS-250-2026
Objeto del contrato	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA INTEGRAL A TODO COSTO, REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA MOVILIDAD ACADÉMICA ENTRANTE NACIONAL DE ESTUDIANTES DE LA IU DIGITAL DE ANTIOQUIA, EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA NACIONAL ACADÉMICA Y CULTURAL 2026 CONECTANDO TERRITORIOS Y SABERES, ORGANIZADA EN CUATRO 4 JORNADAS EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA, CALDAS, ASÍ COMO PARA EL EVENTO ANUAL DE SOCIALIZACIÓN DE MOVILIDADES 2026 DE LA UNIOC
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	15 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/11/2026 6:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	1/12/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/03/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

UNIOC

COLOMBIA, Pensilvania

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

mateo jaramillo

COLOMBIA, Pensilvania
Número de documento 1057785617

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
mateo jaramillo			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *cristian mateo jaramillo carvajal* ***Fecha de aprobación:*** *26/10/2026 8:49:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JUAN CARLOS LOAIZA* ***Fecha de aprobación:*** *27/10/2026 9:43:53 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	CONTRATACIONES
Proceso de Contratación	MC-082-2026
Título de la oferta	INTERNACION
Cuantía del contrato	9.269.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las

órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No — Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la oferta ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	1 hora de tiempo transcurrido *(27/10/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/03/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	1 hora de tiempo transcurrido *(27/10/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/11/2029 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	1 hora de tiempo transcurrido *(27/10/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/03/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑Valor de la Garantía	200,00	COP

Fecha límite para entrega de garantías: 8 horas para terminar *(27/10/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* — Fecha de entrega de garantías: 12 horas de tiempo transcurrido *(26/10/2026 9:04:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.20987169	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	350.181.000,00 COP	seguros del estado SA.	30/11/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pendiente Detalle
CO1.WRT.20987819	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	2.317.250,00 COP	seguros del estado SA.	30/11/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pendiente Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10114069
Proveedor mateo jaramillo
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 5 #6-30 PENSILVANIA
Ubicación CO-CAL-17541 - Pensilvania
País COLOMBIA

Departamento	Caldas
Municipio	Pensilvania
Dirección	CARRERA 5 #6-30 PENSILVANIA
Código postal	173060

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:	5	23	7.7
Longitud:	75	9	17.4

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 5 # 6-30	COLOMBIA > Caldas > Pensilvania

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10114069

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.072.000,00	9.269.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	90101603	Servicio de guía y acompañamiento Jornada 2 El contratista deberá disponer de un 1 guía para la Ruta de la Madera y Vigías del Patrimonio Cultural de Pensilvania, durante una jornada continua de cinco 5 horas. El recorrido comprenderá los escenarios productivos, artesanales, ambientales y culturales definidos por la Institución Universitaria Oriente de Caldas. El guía deberá contar con experiencia en acompañamiento de grupos de mínimo 15 personas, interpretación del patrimonio local y recorridos culturales, ambientales o productivos. Deberá contextualizar a los participantes sobre la historia de Pensilvania, su vocación forestal y agropecuaria, patrimonio cultural, saberes locales, sostenibilidad, desarrollo rural, emprendimiento y retos del territorio. Dentro de los temas de contextualización se deberán contemplar, entre otros El guía deberá presentarse treinta 30 minutos antes del inicio, permanecer durante toda la actividad, orientar al grupo y complementar la información suministrada por los responsables de cada escenario visitado. La fecha, horario, punto de encuentro y programación definitiva serán definidos previamente con el supervisor del contrato. La actividad podrá ajustarse de acuerdo con condiciones climáticas, operativas, culturales o de seguridad, previa coordinación con el supervisor. La actividad tiene como propósito fortalecer el intercambio académico y cultural mediante el reconocimiento del patrimonio natural, histórico, productivo y cultural del municipio de Pensilvania, Caldas, permitiendo a los participantes conocer la tradición forestal del municipio, los procesos asociados al aprovechamiento y transformación de la madera, los saberes locales y las expresiones culturales que hacen parte de la identidad del territorio. La Institución Universitaria Oriente de Caldas, a través del área de Internacionalización, realizará previamente la gestión y articulación con los diferentes actores locales responsables de los escenarios que harán parte del recorrido, tales como visita al aserrío, recorrido por zonas forestales, encuentro con artesanos y visita al museo municipal.	1,00	VG	500.000,00	450.000,00	500.000,00	450.000,00
2	90101603	Suministro de desayuno individual para desayuno de bienvenida institucional Jornada 1 El contratista deberá suministrar veintidós 22 desayunos en cajas individuales limpias, seguras y aptas para alimentos. La caja deberá contar con una presentación limpia, organizada y acorde con una actividad institucional, incorporando los elementos gráficos o identificación institucional definidos previamente por el supervisor del contrato. Cada desayuno incluirá Plato principal Preparación con huevo de mínimo ochenta 80 gramos huevo revuelto, omelette, huevos pericos o preparación equivalente. Porción de proteína complementaria de mínimo treinta 30 gramos queso, jamón, pollo o equivalente. Acompañante de harina de mínimo ochenta 80 gramos arepa, pan, croissant, pan de queso o preparación equivalente. Complementos Porción individual de fruta fresca de mínimo cien 100 gramos. Producto dulce individual mini postre, muffin, yogur con fruta y granola, porción de repostería o equivalente. Bebidas Jugo natural de naranja en presentación individual de mínimo doscientos cincuenta 250 ml. El contratista deberá adquirir, suministrar, preparar y servir café institucional de la UNIOC para treinta 30 personas, mediante una estación instalada en el lugar de la actividad. La estación incluirá agua potable, termos o dispensadores, vasos, azúcar, endulzante, mezcladores, servilletas y personal para su atención. Todos los insumos estarán incluidos en el valor ofertado. Imágenes ilustrativas	22,00	VG	33.500,00	30.000,00	737.000,00	660.000,00
3	90101603	Suministro de refrigerios Jornadas 1, 2 y 3 El contratista deberá suministrar ciento treinta y dos 132 refrigerios, distribuidos de la siguiente manera en cada una de las jornadas 1, 2 y 3 se entregarán cuarenta y cuatro 44 refrigerios, correspondientes a veintidós 22 en la mañana y veintidós 22 en la tarde. Los refrigerios deberán entregarse en cajas individuales limpias, seguras y aptas para el contacto con alimentos, preferiblemente elaboradas con materiales reciclables o biodegradables. Cada caja deberá incluir una identificación institucional mediante sticker, etiqueta o impresión sencilla con el logotipo de la Institución Universitaria Oriente de Caldas, además de servilleta y los utensilios que se requieran para su consumo. El empaque deberá facilitar el transporte, la conservación y el consumo de los alimentos durante las actividades programadas. Cada refrigerio deberá incluir una bebida individual de mínimo doscientos cincuenta 250 mililitros, que podrá corresponder a jugo natural, bebida hidratante, avena o yogur, una preparación alimenticia de mínimo ciento veinte 120 gramos, como sándwich de jamón y queso con vegetales, wrap de pollo, arepa rellena, u otra preparación equivalente; y un	132,00	VG	22.500,00	21.000,00	2.970.000,00	2.772.000,00

		complemento saludable consistente en una porción de fruta fresca de mínimo cien 100 gramos, yogur con fruta, granola con fruta, frutos secos o barra de cereal. Los refrigerios deberán variar entre las diferentes entregas. Como referencia, podrán contemplarse las siguientes combinaciones Opción 1 Refrigerio saludable yogur natural o griego acompañado de granola, fruta fresca y jugo natural. Opción 2 Refrigerio tipo sándwich sándwich de jamón y queso con vegetales, porción de fruta y jugo natural o bebida hidratante. Opción 3 Refrigerio tradicional arepa rellena con queso o proteína, fruta individual y bebida. Opción 4 Refrigerio tipo wrap wrap de pollo, jamón y queso acompañado de fruta fresca y bebida. Las combinaciones seleccionadas deberán conservar los componentes, cantidades y gramajes mínimos establecidos en este ítem. Imágenes ilustrativas					
4	90101603	Suministro de almuerzos Jornadas 2 y 3 El contratista deberá suministrar cuarenta y cuatro 44 almuerzos, distribuidos de la siguiente manera veintidós 22 almuerzos durante la jornada 2 y veintidós 22 almuerzos durante la jornada 3. Cada almuerzo incluirá Proteína una porción de proteína cocida entre ciento veinte 120 y ciento cincuenta 150 gramos, que podrá corresponder a carne de res, pollo, salmón, cerdo u otra fuente de proteína equivalente. Carbohidrato o acompañante una porción entre ochenta 80 y ciento veinte 120 gramos, que podrá incluir arroz, papa, arepa, plátano maduro, quinua u otro acompañante equivalente. Verduras o ensalada una porción entre cien 100 y ciento cincuenta 150 gramos, que podrá corresponder a ensalada fresca, vegetales cocidos, verduras salteadas, puré de verduras o preparación equivalente. Complemento adicional una porción de mínimo ochenta 80 gramos, que podrá corresponder a fruta fresca, crema de verduras u otro complemento equivalente. Bebida una bebida individual de mínimo doscientos cincuenta 250 mililitros, que podrá corresponder a jugo natural, limonada, bebida de fruta u otra opción equivalente. Postre una porción individual entre cuarenta 40 y sesenta 60 gramos, que podrá incluir postre tradicional, dulce, preparación de repostería u otra opción equivalente. El servicio podrá prestarse en un restaurante o en el lugar donde se desarrolle la actividad, de acuerdo con la programación definida por la UNIOC. Cuando el servicio se realice en un restaurante, este deberá contar con capacidad suficiente para atender al grupo y cumplir las condiciones sanitarias correspondientes. En cualquiera de las modalidades, el contratista deberá incluir transporte, entrega, menaje, personal de atención, montaje, servicio, recolección de residuos y limpieza, sin generar costos adicionales para la Institución. Imágenes ilustrativas	44,00	VG	45.000,00	43.000,00	1.980.000,00	1.892.000,00
5	90101603	Servicio de cena institucional Jornada 2 El contratista deberá suministrar catorce 14 cenas completas. El servicio se prestará en un restaurante ubicado en la cabecera municipal de Pensilvania, el cual deberá contar con capacidad suficiente para atender simultáneamente al grupo y cumplir con las condiciones sanitarias exigidas para su funcionamiento. Cada cena deberá incluir una porción de proteína cocida entre ciento veinte 120 y ciento ochenta 180 gramos, que podrá corresponder a filete de pollo, carne de res, filete de pescado, lomo de cerdo u otra preparación equivalente. El carbohidrato o acompañante deberá corresponder a una porción cocida entre ochenta 80 y ciento veinte 120 gramos, que podrá incluir puré de papa, papas al horno, pasta, arroz, quinua u otra preparación equivalente. La cena deberá incluir, además, una porción de ensalada o verduras entre cien 100 y ciento cincuenta 150 gramos, que podrá corresponder a ensalada fresca, vegetales salteados, verduras al vapor u otra preparación equivalente. Como complemento adicional, se deberá servir una porción entre cincuenta 50 y cien 100 gramos, que podrá incluir aguacate, arepa, pan, crema de verduras u otro acompañamiento equivalente. La bebida deberá suministrarse en una porción individual de mínimo doscientos cincuenta 250 mililitros y podrá corresponder a jugo natural, bebida de fruta, limonada o agua. El postre deberá tener una porción individual entre cuarenta 40 y ochenta 80 gramos y podrá corresponder a una preparación de repostería, postre tradicional, dulce o alternativa equivalente. El servicio deberá incluir la organización y adecuación previa de la mesa, mantelería o presentación equivalente, vajilla, cubiertos, servilletas, disposición de los puestos y personal suficiente para la atención de los participantes. Imágenes ilustrativas	14,00	VG	47.500,00	45.000,00	665.000,00	630.000,00
6	90101603	Suministro de pasabocas para el evento de socialización Jornada 4 El contratista deberá suministrar doscientos 200 pasabocas individuales, distribuidos en cien 100 pasabocas salados y cien 100 pasabocas dulces. Los pasabocas deberán corresponder a preparaciones individuales, de fácil manipulación y consumo, adecuadas para un evento institucional. Los productos deberán presentar variedad en sus preparaciones y conservar condiciones apropiadas de frescura, calidad, higiene, inocuidad y temperatura durante su transporte, montaje y servicio. Pasabocas salados Los cien 100 pasabocas salados podrán corresponder a mini sándwiches, wraps, rollitos, canapés, crostinis, mini quiches, tartaletas saladas, bocaditos horneados, brochetas frías con queso, vegetales o pollo, preparaciones en hojaldre u otras opciones equivalentes. Se deberán suministrar como mínimo tres 3 variedades de pasabocas salados, procurando una distribución equilibrada entre las opciones seleccionadas. Pasabocas dulces Los cien 100 pasabocas dulces podrán corresponder a brownies, mini postres, mousse, milhojas, tartaletas de fruta, bocaditos de repostería, preparaciones dulces tradicionales u otras alternativas equivalentes en presentación individual. Se deberán suministrar como mínimo tres 3 variedades de pasabocas dulces, procurando una distribución equilibrada entre las opciones seleccionadas. El contratista deberá realizar un montaje organizado mediante bandejas, bases, recipientes o elementos apropiados para la conservación, exhibición y distribución de los alimentos. El servicio deberá incluir el menaje requerido, servilletas, pinzas o utensilios para servir, recipientes para residuos y los demás elementos necesarios para su adecuada prestación. El contratista deberá disponer del personal necesario para realizar el transporte, montaje, organización, distribución y limpieza del servicio. Durante el evento deberá mantener ordenada la	200,00	VG	8.000,00	7.000,00	1.600.000,00	1.400.000,00

		disposición de los productos y efectuar su distribución gradual hasta completar la entrega de las doscientas 200 unidades contratadas. La reposición no implicará el suministro de cantidades adicionales a las establecidas. Imágenes ilustrativas						
7	90101603	Servicio de agua en botella Jornada 4 El contratista deberá suministrar cincuenta 50 botellas de agua potable, cada una con un contenido mínimo de seiscientos 600 mililitros. Las botellas deberán entregarse debidamente selladas, sin alteraciones en su empaque y con una vida útil remanente mínima de tres 3 meses, contados a partir de la fecha de entrega.	50,00	VG	3.000,00	2.500,00	150.000,00	125.000,00
8	90101603	Estación de café institucional Jornada 4 El contratista deberá adquirir, suministrar, preparar y servir café institucional de la UNIOC para cincuenta 50 cafés y 30 aromáticas. La estación deberá incluir agua potable, termos o dispensadores, vasos, azúcar, endulzante, mezcladores, servilletas y el personal necesario para su preparación, montaje y atención. El horario de montaje, la ubicación de la estación y las demás condiciones operativas deberán coordinarse previamente con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta la agenda y las condiciones logísticas del espacio. Esta coordinación no podrá modificar las cantidades, características, valores ni demás condiciones esenciales establecidas en la ficha.	1,00	VG	270.000,00	240.000,00	270.000,00	240.000,00
9	90101603	Ambientación institucional para el evento de socialización Jornada 4 El contratista deberá realizar la ambientación funcional y académica del Auditorio Principal para el evento de socialización de experiencias de movilidad. El montaje deberá guardar coherencia con la identidad visual de la Institución Universitaria Oriente de Caldas UNIOC y con la temática de internacionalización, movilidad académica, cooperación interinstitucional e intercambio cultural. La ambientación deberá adaptarse a las condiciones físicas y a la distribución longitudinal del auditorio, considerando el escenario como punto central de atención. Los elementos deberán ubicarse principalmente en el escenario, sus espacios laterales y la zona destinada a la recepción y atención de los asistentes. La instalación no deberá obstaculizar las rutas de circulación, salidas de emergencia, equipos audiovisuales ni demás elementos existentes. Ambientación del escenario principal El contratista deberá realizar una composición visual para el escenario utilizando los colores institucionales azul y naranja y elementos gráficos relacionados con la temática del evento. La composición deberá integrarse con la pantalla principal, el atril y los demás elementos existentes en el auditorio, sin afectar su funcionamiento. Deberá incorporar Pendones institucionales el contratista deberá suministrar e instalar dos 2 pendones tipo rollup para la zona frontal o los espacios laterales del escenario. La UNIOC suministrará los diseños antes de su impresión. El servicio deberá incluir impresión, estructura, transporte, instalación y retiro de los pendones. Finalizado el evento, estos deberán ser entregados al supervisor del contrato en adecuadas condiciones. Elementos temáticos de internacionalización el contratista deberá instalar una composición de banderas decorativas representativas de mínimo diez 10 países, elaboradas en papel, tela u otro material liviano y reutilizable. Estas podrán disponerse en forma de guirnalda o composición visual en los laterales, la parte posterior o las zonas superiores permitidas del auditorio. La instalación deberá distribuirse de manera equilibrada en el espacio y realizarse mediante sistemas de fijación que no ocasionen perforaciones, manchas o daños en paredes, techos, mobiliario o demás elementos del auditorio. Mobiliario para el conversatorio el montaje deberá incluir dos 2 sillas o butacas en buen estado, destinadas al desarrollo de conversatorios, entrevistas o presentaciones de experiencias. También deberá incluir una 1 mesa auxiliar ubicada entre las sillas o en la zona frontal del escenario. Elementos decorativos institucionales el contratista deberá suministrar e instalar tres 3 arreglos florales. Distribuidos así dos 2 arreglos florales naturales de tamaño medio para la zona frontal del escenario y un 1 arreglo pequeño para mesa auxiliar o punto de apoyo. Punto de apoyo para alimentos y bebidas el contratista deberá instalar una 1 mesa de apoyo en la zona exterior inmediata al auditorio o en el lugar definido por el supervisor. Esta se utilizará para la organización y distribución de los pasabocas y las bebidas contratadas para el evento. El servicio deberá incluir la mesa, mantel o elemento de presentación equivalente y la organización del espacio. Su disposición deberá mantener coherencia visual con el resto del montaje y permitir la circulación y atención ordenada de los asistentes. Una vez finalizado el evento, el contratista deberá retirar todos los elementos de su propiedad, recoger los residuos generados y entregar el auditorio limpio, organizado y en las mismas condiciones en las que fue recibido. La ambientación deberá conservar un carácter académico, institucional y funcional. Se evitará el uso de elementos festivos, excesivos o ajenos al propósito del evento, así como cualquier componente que pueda interpretarse como suntuario o innecesario para el cumplimiento de la actividad. Las imágenes incluidas son de carácter ilustrativo y se utilizan únicamente como referencia de la presentación y organización esperada.	1,00	VG	1.200.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.100.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐

	RUT	☐	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	ACEPTACION DE OFERTA MC-082-2026 MATEO JARAMILLO .pdf	ACEPTACION DE OFERTA MC-082-2026 MATEO JARAMILLO .pdf	(detalle)
☐	OPS-250-2026 MC-082-2026 MATEO JARAMILLO .pdf	OPS-250-2026 MC-082-2026 MATEO JARAMILLO .pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JUAN CARLOS LOAIZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10270376	Guardar y notificar
Supervisor	SONIA LILIANA GIRALDO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	30338296	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento		Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JUAN CARLOS LOAIZA	27/10/2026 9:43:53 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JUAN CARLOS LOAIZA
Supervisor	SONIA LILIANA GIRALDO GOMEZ	27/10/2026 9:43:53 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JUAN CARLOS LOAIZA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	9.269.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		9.269.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	20261288	CDP	No se ha iniciado		10.072.000 COP	00-00-000	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -