# INFORME DE SUPERVISIÓN

## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08
## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°054 DE 2026

| INFORME DE ACTIVIDADES No. 08 | |
|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 054 DE 2026<br>OBJETO: "FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO A LOS PRESTADORES DE SERVICIO DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ". | |
| FECHA DE PRESENTACIÓN: | 23 DE OCTUBRE DE 2026 |
| CONTRATISTA: | JOSE LEONARDO CABREJO TORRES<br>C.C. 1.002.460.881 DE SANTA ROSA DE VITERBO, BOYACÁ |
| SUPERVISOR: | ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES<br>SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL |
| VALOR INICIAL: | VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($22.200.000,00) M/CTE |
| VALOR ADICION No.01: | ONCE MILLONES CIEN MIL PESOS ($11.100.000,00) M/CTE |
| VALOR TOTAL: | TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($33.300.000,00)M/CTE |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL: | DIS - 2026000058 DEL 15 DE ENERO DEL AÑO 2026 |
| CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL: | RP – 2026000065 DEL 22 DE ENERO DE 2026 |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- ADICION No.01: | DIS-2026000460 DEL 06 DE JULIO DE 2026 |
| CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL- ADICION No.01: | RP-2026000800 DEL 24 DE JULIO DE 2026 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: | SEIS (6) MESES |
| PLAZO DE EJECUCIÓN- ADICION No.01: | TRES (3) MESES |
| PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL: | NUEVE (9) MESES |
| FECHA DE INICIO: | VEINTISEIS (26) DE ENERO DE 2026 |
| FECHA DE FINALIZACIÓN: | VEINTICINCO (25) DE OCTUBRE DE 2026 |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN: | 26 DE AGOSTO DE 2026 – 25 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |

DESARROLLO DEL CONTRATO

En el periodo relacionado se ejecutaron las siguientes actividades, acorde al informe entregado por el contratista:




Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260
Moniquirá, Boyacá Colombia

## INFORME DE SUPERVISIÓN

| ACTIVIDADES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| Apoyar al municipio de Moniquira en la elaboración del diagnóstico administrativo de los acueductos rurales seleccionados y/o priorizados. | En la actividad propuesta después de priorizar acueductos y realizar el respectivo diagnostico se realiza apoyo y fortalecimiento a medida que se requiere.<br>1. Análisis de planes de contingencia a partir de la matriz generada y la recepción de los mismos con la creación de acta base para formalizar las problemáticas y accionar ante emergencias. | Informe de actividades del Contratista |
| *Apoyar al municipio de Moniquira en la asistencia técnica para el fortalecimiento institucional de los acueductos rurales seleccionados y/o priorizados.* | para el periodo de tiempo en mención, el contratista ejecuto las siguientes actividades:<br>1. Se realizó apoyo a la asociación de suscriptores del acueducto pantanillo el día 15 de septiembre con el fin de:<br>• analizar el estado de la asociación<br>• identificación de usuarios<br>• solucionar y orientar en el cómo se realizará solicitud a la empresa CENIT, donde especifique que requieren apoyo para construcción de cosechas de agua y una de las formas analizadas será la implementación de tanques zamorano.<br>• Orientación y solicitud por parte de la asociación para visita aguas arriba de la bocatoma a predios con los que se plantea o propone construir un reservorio que permita apoyo al abastecimiento en temporada.<br>• Análisis y orientación de predios a reforestar y quien podría apoyar con las plántulas.<br>2. Se realizó apoyo a la asociación de suscriptores del acueducto la naranja vereda la acapilla con el fin de:<br>• Analizar su estado legal, su conformación directiva<br>• Análisis de fuente la naranja la cual se evidencia bajo caudal para satisfacer las necesidades<br>• Se analiza parte de su costo de operación vs ingreso compromiso de apoyo para organizar su proceso de cobro ya que indica que se tiene gastos fijos como el fontanero de 100.000 mensuales y se cobra por usuario 12.000 trimestral.<br>3. Se realizó convocatoria a cada una de las asociaciones de acueductos rurales con la finalidad | Informe de actividades del Contratista |

## INFORME DE SUPERVISIÓN

| ACTIVIDADES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| | que se hagan participes en la capacitación dirigida por parte de la administración municipal, gobernación de Boyacá, empresa pública de Boyacá de fortalecerlos la cual se realizó convocatoria el mes de agosto de 2026 y se realizó dicha capacitación el día 15 de septiembre de 2026 . | |
| *Asesorar y apoyar al municipio de Moniquira en la revisión, actualización y validación de documentos que se requiere para dar cumplimiento a los indicadores de monitoreo, seguimiento y control de los recursos provenientes del sistema general de participaciones- agua potable y saneamiento básico (SGP- APSB).* | . | N/A |
| *Apoyar en realizar el reporte, cargue y certificación de la información generada por el municipio de Moniquira en el módulo alcaldía (cargue masivo, formularios, aplicativo inspector) de la plataforma del sistema único de información de servicios públicos (SUI).* | Para el periodo de tiempo en mención, el contratista realizo el proceso de cargue correspondiente, cumpliendo con los requerimientos de la entidad.<br>1. cargue acta aprobación de comité<br>2. Cargue certificación de estratificación<br>3. Cargue acuerdo apropiación SGP<br>4. cargue certificación técnica del comité permanente de estratificación<br>5. cargue certificación sitio de disposición de residuos<br>6. cargue certificación calidad de agua<br>7. cargue certificación subsidios<br>8. cargue inventario prestadores<br>9. Cargue de iniciativas<br>10. Cargue de informacion Metas<br>11. Certificacion cargue completado | Informe de actividades del Contratista |
| *Apoyar a realizar la actualización, cargue del formato de reporte de estratificación y coberturas* | Para el periodo de tiempo en mención, el contratista realizo el proceso de actualización y cargue correspondiente. | Informe de actividades del Contratista |




Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260
Moniquirá, Boyacá Colombia

## INFORME DE SUPERVISIÓN

| ACTIVIDADES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| *del municipio de Moniquira para la vigencia 2026.* | | |
| *Las demás actividades que le sean asignadas o se a justen a su objeto contractual* | 1. Se llevo a cabo la capacitacion por parte de la empresa publica de boyaca. Gobernacion de boyaca y la alcaldia municipal en el kiosko de la piscina municipal donde se trataron temas de fenomeno del niño, apoyos de las entidades, proceso de comunicación ente asociaciones y entidades entre otros | Informe de actividades del Contratista |

La anterior se expide a los **VEINTITRES (23)** días del mes de **OCTUBRE** del año **DOS MIL VEINTISEIS (2026)**

**ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES**
**SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**
**Supervisor**

| | Proyectó | | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|---|
| Nombre | Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional | | Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional | Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional |
| Firma | | | | |
| TRD | Código | Dependencia | Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional | |




Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260
Moniquirá, Boyacá Colombia

# CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

## CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

El suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, en mi condición de supervisor del **Contrato de Prestación de Servicios de Profesionales No. 054,** suscrito entre el **MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ** y **JOSE LEONARDO CABREJO TORRES**, cuyo objeto es la "**FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO A LOS PRESTADORES DE SERVICIO DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ**". Certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o logros del contrato, de acuerdo con el informe de actividades presentado el día VEINTITRES (23) de OCTUBRE del año 2026.

Por lo anterior, solicito se cancele el **OCTAVO PAGO** correspondiente a la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000,00) M/CTE**, por el periodo de tiempo comprendido entre el **26 DE AGOSTO DE 2026 AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2026**, el cual se cancelará de conformidad con lo establecido en la cláusula cuarta (forma de pago) del contrato.
Adicionalmente, se certifica que el contratista cumplió con los pagos de Seguridad social y ARL correspondientes al contrato.

| VALOR DEL CONTRATO / Orden | N° PAGO | VALOR | NUEVO SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $22.200.000 | 01 | $3.700.000,00 | $18.500.000,00 |
| $22.200.000 | 02 | $3.700.000,00 | $14.800.000,00 |
| $22.200.000 | 03 | $3.700.000,00 | $11.100.000,00 |
| $22.200.000 | 04 | $3.700.000,00 | $7.400.000,00 |
| $22.200.000 | 05 | $3.700.000,00 | $3.700.000,00 |
| VALOR ADICION No. 01 | | $11.100.000,00 | $14.800.000,00 |
| $33.300.000,00 | 06 | $3.700.000,00 | $11.100.000,00 |
| $33.300.000,00 | 07 | $3.700.000,00 | $7.400.000,00 |
| $33.300.000,00 | 08 | $3.700.000,00 | $3.700.000,00 |

**VALOR A PAGAR: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000,00) M/CTE.**
Para constancia se firma en Moniquirá, Boyacá, a los **VEINTITRES (23)** días del mes de **OCTUBRE** de **2026.**

**ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES**
**SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**
**Supervisor**

| | Proyectó | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| Nombre | Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional | Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional | Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional |
| Firma | | | |
| TRD | Código | Dependencia | Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional |




Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260
Moniquirá, Boyacá Colombia