La Dorada, Caldas, 23 de octubre del 2026.

**Señor(a):**
**KATHERINE DIAZ MEJIA**

**Asunto:** ACEPTACION DE LA OFERTA

Respetado señor(a):

Por medio de la presente y teniendo en cuenta la propuesta presentada por usted con el fin de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUXILIAR DE ADMINISTRATIVO PARA EL SERVICIO DE LA E.S.E. SALUD DORADA."**.

Me permito comunicarle que su propuesta está acorde con los requerimientos de esta entidad y por consiguiente le solicito se acerque a la mayor brevedad posible a fin de suscribir el respectivo contrato.

Atentamente,

**JUAN DIEGO VELASQUEZ GARCIA**
Gerente
Con funciones delegadas para la ordenación del gasto