Biblioteca	BIEN RECIBIDO SUPERVISOR / INTERVENTOR	F05-01-J
		Versión: 3
		Fecha: 25/02/2025

EL SUSCRITO SUPERVISOR / INTERVENTOR
DEL CONTRATO No. 100.12.07.226-2026

HACE CONSTAR

Que Jair Humberto Urrea Meneses, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 10.698.633, cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 100.12.07.226-2026 en el mes de **OCTUBRE**, CUOTA TRES (03).

Que se cuenta con Disponibilidad Presupuestal **9900001249 del 04 de agosto del 2026** y Registro Presupuestal **4600002368 del 24 de agosto del 2026.**

Que el dia 16 de octubre de 2026 se suscribe Otrosí No 1, por medio del cual se adicionó el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($3.212.000), el cual se pagará de la siguiente forma: Una cuota (1) TRES MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($3.212.000). El plazo de ejecución del siguiente contrato será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Para suscribir el otro si No 1, se cuenta con disponibilidad presupuestal CDP 9900001303 del 14/10/2026 y registro presupuestal RPC 4600002419 del 19/10/2026.

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según Ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL PESOS MCTE ($3.212.000)

Se firma en Santiago de Cali, a los veintiséis (26) días del mes de octubre de 2026.

MARIA ALEJANDRA SÁENZ GÓMEZ
DIRECTORA TÉCNICA

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

Powered by CamScanner

Biblioteca DEPARTAMENTAL	INFORME DE SUPERVISIÓN	F04-01-J
		Versión: 5
		Fecha: 25/02/2025
		Página **1** de **3**

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión			
NÚMERO DE CONTRATO:	100.12.07.226-2026		*FECHA:*	21-08-2026
INFORME No.	03	PERIODO DEL INFORME:		OCTUBRE
CONTRATISTA	JAIR URREA MENESES			
CÉDULA o NIT:	10.698.633			
NOMBRE Y CARGO DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR	MARIA ALEJANDRA SÁENZ GÓMEZ DIRECTORA TÉCNICA			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO.			
TÉRMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio: Día: 24 Mes: 08 Año:2026			
	Fecha de terminación: Día: 31 Mes: 10 Año: 2026			
	Fecha de inicio prórroga: Día: 01 Mes: 11 Año: 2026			
	Fecha de terminación prórroga: Día: 30 Mes: 11 Año: 2026			
VALOR INICIAL:	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS $9.636.000			
CDP No. Y FECHA	**9900001249 DEL 04-08-2026**			
RPC No. Y FECHA	**4600002368 DEL 24-08-20206**			
VALOR ADICIÓN	TRES MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE $3.212.000			
CDP No. Y FECHA ADICIÓN	9900001303 DEL 14-10-2026			
RPC No. Y FECHA ADICIÓN	4600002419 DEL 19-10-2026			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS $12.848.000			

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	1. Planear, organizar y desarrollar actividades de pausas activas dirigidas a los funcionarios de la entidad, orientadas a promover el bienestar físico, la actividad corporal y la prevención de riesgos laborales. 2. Diseñar y desarrollar clases de rumba, actividades aeróbicas y ejercicios de acondicionamiento físico que fomenten la integración, el movimiento corporal, la promoción de hábitos saludables y el manejo del estrés. 3. Coordinar y liderar actividades recreativas y de integración orientadas al esparcimiento, la motivación, el bienestar y el fortalecimiento del trabajo en equipo. 4. Velar por la seguridad y el bienestar de los participantes durante el desarrollo de las actividades, promoviendo condiciones adecuadas y saludables para su realización. 5. Apoyar las actividades institucionales relacionadas con la promoción del bienestar, la integración y la calidad de vida laboral, cuando sea requerido. 6. Las demás actividades que, por la naturaleza del servicio y de acuerdo con su perfil, le sean asignadas y que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

INFORME DE ACTIVIDADES:

A continuación, me permito dar informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas en el mes de **OCTUBRE.**

Durante este periodo el contratista conforme al objeto y su idoneidad realizó las siguientes actividades:

- Realizó actividades de trabajo comunitario, basado en el deporte, la lectura y la cultura generando bienestar a toda la población.

VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTE	El contratista para el pago de la cuota TRES (03) adjuntó Planilla No. **96216952** CUS 765746678

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

Powered by CamScanner

SEGURIDAD SOCIAL	Operador Mi Planilla del mes de **SEPTIEMBRE** del 2026. EPS: SURA VALOR $221.300 PENSIÓN: PORVENIR VALOR $283.300 ARL: POSITIVA VALOR $ 9.400

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

En consecuencia, de lo anterior, se observa un cabal cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato para el mes de **OCTUBRE** CUOTA **TRES** (03), dentro de los términos y condiciones establecidos en el contrato.

Seguimiento Financiero:

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$9.636.000**
VALOR ADICIONES:	**$3.212.000**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$12.848.000**
VALOR PAGADO:	**$6.424.000**
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO:	**$3.212.000**
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$9.636.000**
VALOR SALDO POR EJECUTAR:	**$3.212.000**

Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los veintiséis (26) días del mes de octubre del 2026

MARIA ALEJANDRA SÁENZ GÓMEZ
DIRECTORA TÉCNICA

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

Powered by CamScanner