Al contestar cite estos datos:
Radicado No: 03.275.244
Fecha Elaboración: 22/10/2026 11:26

ASUNTO : IM OC VCO GAM DCP ACEPTACIÓN DE OFERTA MC 096/2026 PROYECTO 13979 - SIP GLOBAL S.A.S

Señor(a)
CINDY JHOANA AGUIRRE ARIAS
Representante Legal
SIP GLOBAL S.A.S
NIT. 902.062.034-8
Calle 42G Sur # 74-30, Bogotá D.C.
TELÉFONO: 3125463027
Correo: sipglobal3108@gmail.com

La Vicepresidente Corporativa de la Industria Militar, según consta en el **Acta VCO - No. 176 – Agenda 071 del 22 de octubre de 2026,** acepta la oferta presentada el 5 de octubre de 2026 por su firma **SIP GLOBAL S.A.S**, en respuesta a la Solicitud de Oferta MC No. 096/2026, Proyecto 13979, para la **"ADQUISICIÓN DE PRECINTOS DE SEGURIDAD TIPO DADO CON TORNILLO METÁLICO Y GUAYA EN ACERO INOXIDABLE"**, publicada en la página web de la Entidad y SECOP II el 29 de septiembre de 2026, toda vez que cumple con los requisitos, especificaciones y demás condiciones establecidas en las bases del proceso, según conceptos: a) Jurídico No. 03.271.103 del 14 de octubre de 2026, b) Técnico No. 03.270.779 del 14 de octubre, c) Alcance al concepto Técnico No. 03.271.249 del 14 de octubre de 2026, d) Financiero y Económico No. 03.271.727 del 15 de octubre de 2026, e) Cuadro de Evaluación No. 03.272.215 del 15 de octubre de 2026; en consecuencia se celebrará un contrato de COMPRAVENTA (Orden de Compra), por valor de **VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($24.870.762) incluido IVA**, discriminado de la siguiente manera:

ÍTEM	CÓDIGO	ELEMENTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR IVA	VALOR TOTAL INCLUÍDO IVA
1	3001739	PRECINTO TIPO DADO CON TORNILLO METÁLICO GUAYA EN ACERO INOXIDABLE	30600	Und	$ 683	$ 20.899.800	$3.970.962	$24.870.762
TOTAL						$ 20.899.800	$ 3.970.962	$ 24.870.762

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución para la entrega de los elementos será el siguiente, según corresponda:

ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD A ADQUIRIR	UM	FECHA DE ENTREGA
1	3001739	PRECINTO TIPO DADO CON TORNILLO METÁLICO GUAYA EN ACERO INOXIDABLE	30.600	Unidad	Hasta **35 días calendario** previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la orden de compra

Nota 1: Para proceder con la ejecución del contrato se requiere el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Nota 2: La entrega de los bienes se entenderá a satisfacción sólo si cumple con todos los requisitos técnicos señalados en el presente proceso.

Nota 3: En caso que el contratista entregue cantidades adicionales a las contratadas sin que medie orden de compra o adición al contrato debidamente firmado por el ordenador del gasto, la Industria Militar no adquirirá la obligación de pagar tales cantidades.

Nota 4: Por ser bien de carácter prioritario para la Industria Militar, se debe cumplir con los plazos pactados dentro del contrato puesto que de no recibirse en dicho plazo no cumplen la finalidad para la que han sido contratados. Por lo tanto, no se otorgarán prórrogas ni plazos adicionales a los programados; a no ser que sea un evento de fuerza mayor o caso fortuito, el cual deberá ser demostrado por el Contratista aportando los soportes que demuestren el evento y será analizado por INDUMIL.

Nota 5: Cualquier notificación o requerimiento se realizará por medio de correo electrónico a la dirección e-mail inscrita en el certificado de existencia y representación legal de la cámara de

comercio, como notificación judicial, así como la indicada en la carta de presentación de la propuesta.

LUGAR DE ENTREGA:

La entrega y descargue de los bienes se deberá realizar en las instalaciones de la Fábrica General José María Córdova, ubicada en el Municipio de Soacha – Departamento de Cundinamarca en la Carrera 17 No. 30 - 211 Sur.

FORMA DE PAGO:

Se realizará un solo pago conforme a la entrega a satisfacción de los bienes, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la factura electrónica en el correo facturacion.indumil@indumil.gov.co, el cumplimiento de este plazo estará sujeto a la validación previa de los siguientes requisitos:

a) Ingreso o recepción de la respectiva mercancía y/o servicio en el Sistema ERP SAP
b) Informe de supervisor, donde indique el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios, denotando los valores unitarios, totales, el estado de liquidación de los saldos del contrato y la autorización del pago de la factura.
c) Factura comercial electrónica con el cumplimiento de los requisitos legales que se describen a continuación:

Parágrafo 1: La aceptación de facturas ante la DIAN está condicionada a la inclusión obligatoria de la unidad de negocio, número de proyecto, contrato u orden de compra, periodo facturado y referencia de pedido o entrega. El documento (factura) que no cumpla con estas especificaciones será devuelto al proveedor sin gestión de pago, siendo responsabilidad de este último su correcta reemisión para iniciar el ciclo de aceptación y pago.

Parágrafo 2: El revisor fiscal y/o contador del contratista deberá certificar para cada pago, la certificación del cumplimiento de sus obligaciones parafiscales y debe anexar la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA), en cumplimiento de las obligaciones parafiscales con el Sistema de Seguridad Social Integral y las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA.

Dicha certificación debe asegurar que la información en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema, especialmente la relacionada con los afiliados y sus ingresos base de cotización, es correcta y que no existen deudas por concepto de aportes al sistema. La Dirección de Contabilidad podrá solicitar, cuando lo considere necesario, copias de las planillas o recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión, ARP y parafiscales, conforme a las exigencias legales.

Parágrafo 3: El pago del presente contrato se realizará en la cuenta de (ahorros o corriente) de la certificación bancaria que se anexe con la oferta, la cual debe de quedar estipulada claramente dentro del contrato que surja de dicho estudio previo.

Si durante la ejecución del contrato el proveedor requiere modificar la cuenta bancaria para pagos, deberá remitir una solicitud formal a la Industria Militar. Dicha comunicación debe incluir la justificación del cambio, adjuntar la certificación bancaria actualizada (no mayor a 30 días) y estar suscrita por el representante legal de la compañía.

GARANTÍAS DEL CONTRATO

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento a la entidad dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>(i) Contrato de seguro contenido en una póliza o (ii) Garantía Bancaria, o (iii) Fiducia en Garantía, constituida a favor de ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN,.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Industria Militar identificada con NIT 899.999.044-3</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>Plazo de ejecución total del contrato y seis (6) meses más.</td><td>Equivalente al 20% del valor del contrato.</td></tr>
<tr><td>Calidad y correcto funcionamiento de los Bienes</td><td>Plazo de ejecución total y doce (12) MESES más. En todo caso deberá corresponder al recibo a satisfacción de los bienes.</td><td>Equivalente al 20% del valor del contrato</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
• Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>• Número y año del contrato
• Objeto del contrato
• Firma del representante legal del contratista
• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor.
• La Industria Militar informa al contratista que no se deberán incluir fechas exactas en las vigencias de los amparos de calidad, toda vez que su inició será a partir del recibo a satisfacción del objeto contractual por la entidad.</td></tr>
</table>

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los

eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

CONDICIONES GENERALES

Nota 1: Vencido el plazo establecido para la presentación de las garantías del contrato, sin que el contratista haya presentado la garantía ante la entidad, se le efectuarán descuentos del 0.1% del valor del contrato por cada uno de los días en que permanezca en estado de incumplimiento en lo que respecta a esta obligación, los que se entienden autorizados por el contratista al suscribir el contrato. Para estos efectos se tendrá en cuenta que el valor máximo del descuento será hasta del 1% del valor del contrato, el que se descontará de la primera factura o cuenta de cobro que presente el contratista o en la liquidación respectiva. Estos descuentos serán aprobados por la Dirección de contratos; de conformidad con lo señalado en el numeral 7.2.4, literal c del manual de contratación de la Industria Militar.

Nota 2: La INDUSTRIA MILITAR exigirá la modificación de las Garantías cuando sea necesario.

Nota 3: EL CONTRATISTA deberá reponer la Garantía, cuando el valor de la misma se vea afectada por razón de los siniestros presentados, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de tal circunstancia.

Nota 4: El tomador deberá firmar la póliza, adjuntar el recibo original de pago de la prima y el clausulado de la póliza de cumplimiento.

Nota 5: El contratista debe adjuntar con la presentación de la póliza el certificado de pago de los aportes parafiscales.

Nota 6: Las garantías que se extiendan con Bancos domiciliados en Colombia deben ser tramitadas con entidades financieras bajo la vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia.

Nota 7: Las garantías bancarias deben ser irrevocables, a primer requerimiento, y manifestar que se renuncia al beneficio de excusión y división.

Atentamente,

ESMERALDA MORA GÓMEZ
Vicepresidente Corporativa

Elaboró: Asistencial DCP- Sandra Patricia Gómez Clavijo
Revisó: Profesional DCP- Carlos Andrés Párraga Párraga
Revisó: Jefe de Grupo DCP- Yudy Alejandrina Olivera García
Revisó: Director de Compras DCP - Jaime Omar Rincón Parada
Vo.Bo.: Gerente Administrativo - CR (R) César Augusto Vargas Guarín