# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10095401 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 6 días de tiempo transcurrido *(20/10/2026 8:25:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CPS-ITTB-294-2026 |
| **Objeto del contrato** | Prestación de servicios profesionales como abogada para apoyar jurídicamente los procesos de cobro de los valores no pagados de la tasa de porte de placas que se encuentren en la etapa de medidas cautelares (embargo y secuestro)". |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 60 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 5 días de tiempo transcurrido *(22/10/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 21/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA**

COLOMBIA, Barrancabermeja

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**SARAY PAOLA RODRIGUEZ CUEVA**

COLOMBIA, Barrancabermeja
Número de documento 1005180282

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| SARAY PAOLA RODRIGUEZ CUEVA | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *SARAY PAOLA RODRIGUEZ CUEVA* ***Fecha de aprobación:*** *21/10/2026 4:40:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *CESAR AUGUSTO GUZMAN AREIZA* ***Fecha de aprobación:*** *21/10/2026 4:44:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_10095401_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | CONTRATACION |
| **Proceso de Contratación** | CPS-ITTB-294-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 8.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐ Sí ☑ No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐ Sí ☑ No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐ Sí ☐ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.10095401 |
| **Proveedor** | SARAY PAOLA RODRIGUEZ CUEVA |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CRA 2 # 50-25
**Ubicación** CO-SAN-68081 - Barrancabermeja
**País** COLOMBIA
**Departamento** Santander
**Municipio** Barrancabermeja
**Dirección** CRA 2 # 50-25
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CARRERA 2 # 50 - 25 | COLOMBIA > Santander > Barrancabermeja |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCONTR.10095401

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
8.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111607 | Prestación de servicios profesionales como abogada para apoyar jurídicamente los procesos de cobro de los valores no pagados de la tasa de porte de placas que se encuentren en la etapa de medidas cautelares (embargo y secuestro). | 1,00 | UN | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| HOJA DE VIDA (SIGEP)(respectiva,ente validada por la doctora Fabiola encargada de contratos ) | ☑ | ☐ |
| PROPUESTA | ☑ | ☐ |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES DE LA FUNCION PUBLICA | ☑ | ☐ |
| FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA DEL REPRESENTANTE LEGAL O CONTRATISTA | ☑ | ☐ |
| FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO | ☑ | ☐ |
| FOTOCOPIA DIPLOMA POST UNIVERSITARIOS UNIVERSIDAD TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER y/o OTROS | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES (Vigencia del Mes en que se realiza la contratacion) | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (Vigencia del Mes en que se realiza la contratacion) | ☑ | ☐ |
| CONSULTA DEL ANTECEDENTE JUDICIAL (Vigencia del Mes en que se realiza la contratacion) | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (Vigencia del Mes en que se realiza la contratacion) | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (Vigencia del Mes en que se realiza la contratacion) | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO REDAM (Vigencia del Mes en que se realiza la contratacion) | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE AGREMIACIONES Y/O CONSEJOS PARA LAS DISTINTAS PROFESIONES MEDICOS-INGENIEROS-CONTADORES-ABOGADOS ENTRE OTROS. (Vigencia de 1 Meses a partir de la fecha de Expedición) | ☑ | ☐ |
| FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT,NIT ,CAMARA DE COMERCIO (AÑO 2013 EN ADELANTE) fecha de impresión 2026 | ☑ | ☐ |
| EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE (TRES AÑOS A PARTÍR DE LA EXPEDICIÓN) | ☑ | ☐ |
| CERTIFICACION BANCARIA (1 MES A PARTIR DE LA EXPEDICION) | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL ORDENADOS CRONOLOGICAMENTE | ☑ | ☐ |
| CONSTANCIA VIGENTE DE AFILIACION SALUD | ☑ | ☐ |
| CONSTANCIA VIGENTE DE AFILIACION A PENSIONES, O PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA. | ☑ | ☐ |
| Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| CERTIFICACION BANCARIA (1 MES A PARTIR DE LA EXPEDICION) | Certificación para nómina DaviPlata.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (Vigencia del Mes en que se realiza la contratacion) | Certificado.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES (Vigencia del Mes en que se realiza la contratacion) | 1005180282.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE AGREMIACIONES Y/O CONSEJOS PARA LAS DISTINTAS PROFESIONES MEDICOS-INGENIEROS-CONTADORES-ABOGADOS ENTRE OTROS. (Vigencia de 1 Meses a partir de la fecha de Expedición) | CERTIFICACION DE SANCIONES ABOGADO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (Vigencia del Mes en que se realiza la contratacion) | INHABILIDADES DELITOS SEXUALES OCT 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (Vigencia del Mes en que se realiza la contratacion) | RNMC SARAY.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP | CERTIFICADO DE INTEGRIDAD ANTICORRUPCION.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO REDAM (Vigencia del Mes en que se realiza la contratacion) | REDAM SARAY R OCT 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL ORDENADOS CRONOLOGICAMENTE | CERTIFICADOS LABORALES SARAY R.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CONSTANCIA VIGENTE DE AFILIACION A PENSIONES, O PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA. | PENSIÓN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CONSTANCIA VIGENTE DE AFILIACION SALUD | EPS SARAY OCT 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CONSULTA DEL ANTECEDENTE JUDICIAL (Vigencia del Mes en que se realiza la contratacion) | ACT. JUDICIALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES DE LA FUNCION PUBLICA | DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE (TRES AÑOS A | EXAMEN PREOCUPACIONAL SARAY RODRIGUEZ.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PARTIR DE LA EXPEDICIÓN) | | | | |
| FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA DEL REPRESENTANTE LEGAL O CONTRATISTA | CEDULA SARAY.pdf | Detalle | No | ☐ |
| FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT,NIT ,CAMARA DE COMERCIO (AÑO 2013 EN ADELANTE) fecha de impresión 2026 | RUT SARAY.pdf | Detalle | No | ☐ |
| FOTOCOPIA DIPLOMA POST UNIVERSITARIOS UNIVERSIDAD TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER y/o OTROS | DIPLOMAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO | tarjeta profesional saray r.pdf | Detalle | No | ☐ |
| HOJA DE VIDA (SIGEP)(respectiva,ente validada por la doctora Fabiola encargada de contratos ) | SIGEP FIRMADA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| PROPUESTA | PROPUESTA SARAY PAOLA RODRIGUEZ.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 días de tiempo transcurrido *(21/10/2026 4:40:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 0. BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.pdf | 0. BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.pdf | (detalle) |
| 1.PAA 381-26 CTO 294-2026 SARAI APOLA RODRIGUEZ.pdf | 1.PAA 381-26 CTO 294-2026 SARAI APOLA RODRIGUEZ.pdf | (detalle) |
| 2. CDP0621-26 SARAI PAOLA RODRIGUEZ.pdf | 2. CDP0621-26 SARAI PAOLA RODRIGUEZ.pdf | (detalle) |
| 3. Solicitud_insuficiencia SARAI APOLA RODRIGUEZ.pdf | 3. Solicitud_insuficiencia SARAI APOLA RODRIGUEZ.pdf | (detalle) |
| 4. Certificado_insuficiencia_SARAI APOLA RODRIGUEZ.pdf | 4. Certificado_insuficiencia_SARAI APOLA RODRIGUEZ.pdf | (detalle) |
| 5. ESTUDIOS_PREVIOS_SARAI APOLA RODRIGUEZ.pdf | 5. ESTUDIOS_PREVIOS_SARAI APOLA RODRIGUEZ.pdf | (detalle) |
| 6. INVITACION SARAY PAOLA RODRIGUEZ.pdf | 6. INVITACION SARAY PAOLA RODRIGUEZ.pdf | (detalle) |
| 7.CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA SARAY PAOLA RODRIGUEZ.pdf | 7.CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA SARAY PAOLA RODRIGUEZ.pdf | (detalle) |
| 8. ANEXO_CONDICIONES_SARAI APOLA RODRIGUEZ.pdf | 8. ANEXO_CONDICIONES_SARAI APOLA RODRIGUEZ.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CESAR AUGUSTO GUZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91432584 | Guardar y notificar |
| Supervisor | CESAR AUGUSTO GUZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91432584 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | CESAR AUGUSTO GUZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91432584 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | CESAR AUGUSTO GUZMAN AREIZA | 5 días de tiempo transcurrido *(21/10/2026 4:44:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CESAR AUGUSTO GUZMAN AREIZA |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 8.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |

**Total** 8.000.000

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202500000045268 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 0621 | CDP | No se ha iniciado | | 8.000.000 COP | 00-00-00-000 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 0658 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 8.000.000 COP | 8.000.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 8.000.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 8.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -