ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERIODO: **10/06/2018** **AL** **9/07/2018**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA	422018	26 de enero de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINA MARIA ORTIZ CORTAZAR	
No. IDENTIFICACION	1.032.376.529	
TELEFONO DE CONTACTO	3144625836	
DIRECCION	CALLE 27 A Nro. 32A-19	
PLAZO DE EJECUCION	7	
VALOR	$31.500.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	03-03-01-15-07-45-1559-00	
FECHA ACTA DE INICIO	29 de enero de 2018	
PRÓRROGA	NO APLICA	
ADICIÓN	NO APLICA	
SUSPENSIÓN	NO APLICA	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	28 de agosto de 2018	
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL. SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°042 DE 2018	

DESARROLLO DEL INFORME			
Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:			
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Realizar de manera permanente y simultanea junto con el cumplimiento de las demás obligaciones un diagnóstico en el que se revisen jurídicamente los expedientes, una vez sean asignados; emitiendo el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado, para establecer su estado y la actuación jurídica a seguir informe con la naturaleza del proceso sancionatorio			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	SE HA VENIDO ACTUALIZANDO DE FORMA SIMULTANEA CON LA CONSULTA DE LOS EXPEDIENTES	DIAGNOSTICO	BASE DE DATOS ACTUALIZADA ENVIADA AL CORREO ELECTRONICO PERSONAL DE LA DRA YOLANDA BALLESTEROS
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Proyectar un mínimo de diez (10) actos administrativosmensuales conforme con la normatividad vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represados y presentarlos al Supervisor del contrato o a quien designe como apoyo a la supervisión del Área Gestión Policiva de la Alcaldía Local, para su revisión y de acuerdo al plan de acción suscrito. El Supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión deberá definir al inicio de la ejecución contractual en el Plan de Acción			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	SE PROYECTO RESOLUCION DE ARCHIVO	RESOLUCION ARCHIVO	EXPEDIENTE 138 /2013
2	SE PROYECTO RESOLUCION DE ARCHIVO	RESOLUCION DE ARCHIVO	EXP. 181/2015
3	SE PROYECTO RESOLUCION DE SUSPENSION DE ACTIVIDADES	RESOLUCION	EXPEDIENTE No. 187 DE 2013
4	SE PROYECTO RESOLUCION DE ARCHIVO	RESOLUCION	EXPEDIENTE No. 171 DE 2010
5	SE PROYECTO RESPUESTA CONSEJO DE BOGOTA	ACTUACIONES POLICIVAS	ORFEO No. 20186210051962
6	SE PROYECTO RESOLUCION RESUELVE RECURSO Y ARCHIVA	RESOLUCION	EXPEDIENTE 108 DE 2007
7	SE PROYECTO RESOLUCION DE ARCHIVO	RESOLUCION	EXPEDIENTE No. 8401 DE 2014
8	SE PROYECTO FORMULACION DE CARGOS	AUTO	EXPEDIENTE 064 DE 2012
9	SE PROYECTO FORMULACION DE CARGOS	RESOLUCION	EXPEDIENTE 143 DE 2012
10	SE PROYECTO RESOLUCION DE ARCHIVO	RESOLUCION	EXPEDIENTE 8215/2014
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Analizar y determinar los expedientes asignados con el fin de evitar que se presente la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo y la pérdida de competencia en materia de recursos			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	ESTUDIO DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS PARA DETERMINAR EL ESTADO DE CADA UNO VERIFICANDO TERMINOS	ESTUDIO	BASE DE DATOS ACTUALIZADA ENVIADA AL CORREO ELECTRONICO PERSONAL DE LA DRA YOLANDA BALLESTEROS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Adelantar los impulsos procesales a las actuaciones administrativas adelantadas en la Alcaldía Local por infracciones a la Ley 232 de1995, indebida ocupación del espacio público e infracciones urbanísticas (Ley 810 de 2003), de acuerdo al plan de acción suscrito.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	OFICIO	RESPUESTA DERECHO DE PETICION ANONIMO	ORFEO No. 201862330116321
2	OFICIO	RESPUESTA DERECHO DE PETICION ANONIMO	ORFEO No. 20186230116441
3	OFICIO	RESPUESTA DERECHO DE PETICION ANONIMO	ORFEO No. 20186230116471
4	OFICIO	RESPUESTA DERECHO DE PETICION ANONIMO	ORFEO No. 201862300116491
5	MEMORANDO	MEMORANDO POR COMPETENCIA	ORFEO No. 20186230004413
6	OFICIO	RESPUESTA DERECHO DE PETICION	ORFEO No. 2018623116521
7	OFICIO	SOLICITUD REIMPOSICION DE SELLOS	expe 118/2012 ORFEO No. 20186230083861
8	OFICIO	RESPUESTA DERECHO DE PETICION	ORFEO No. 200186230004423
9	OFICIO	OFICIO IPES	ORFEO No. 20186230119831
10	OFICIO	RESPUESTA AVAL	ORFEO No. 20186230119811
11	OFICIO	POLICIA NACIONAL	ORFEO No. 2018623012541
12	OFICIO	RESPUESTA DERECHO DE PETICION	ORFEO No. 20186230004433
13	OFICIO	RESPUESTA DERECHO DE PETICION	ORFEO No. 20186230119751
14	OFICIO	SOLICITUD CIERRE DEFINITIVO	EXP 033/2013 ORFEO 20186230092891
15	NOTIFICACION	AVISO	EXP 9686-2015 ORFEO No. 20186230076001
16	OFICIO	RESPUESTA AVAL	ORFEO No. 20186230122101
17	OFICIO	OFICIO IPES	ORFEO No. 20186230122161
18	OFICIO	DERECHO DE PETICION	EXPEDIENTE 9643 DE 2015 ORFEO No. 20186230127881
19	OFICIO	DERECHO DE PETICION	ORFEO No. 20186230127931
20	OFICIO	POLICIA NACIONAL	ORFEO No. 20186230128021
21	OFICIO	RESPUESTA DERECHO DE PETICION ANONIMO	ORFEO No. 20186230128031
22	NOTIFICACION	NOTIFICACION PERSONAL EXP. 9821 DE 2015	ORFEO No. 20186230130931
23	NOTIFICACION	NOTIFICACION PERSONAL EXP. 106 DE 2013	ORFEO No. 20186230130941
24	NOTIFICACION	NOTIFICACION PERSONAL EXP. 6851 DE 2012 RBUP	ORFEO No. 20186230131151
25	OFICIO	SECRETARIA DE PLANEACION EXP 194 DE 2013	ORFEO No. 20186230131161
26	OFICIO	NOTIFICACION PERSONAL EXP. 11069 DE 2016	ORFEO No. 20186230131211
27	OFICIO	HOSPITAL CHAPINERO EXP 9845/2015	ORFEO No. 20186230654661
28	OFICIO	OFICIO EXP 046/2006	ORFEO No. 20186230056731
29	OFICIO	OFICIO RTA PETICION EXP 9643-2015	ORFEO No. 20186230018241
30	NOTIFICACION	NOTIFICACION POR EDICTO EXP 178 DE 2009	EDICTO

31			
32			

OBLIGACION ESPECIFICA 5: Proyectar los documentos de respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, acciones populares o requerimientos de los entes de control según reparto asignado, dentro del término establecido y haciendo uso de los sistemas de información dispuestos para tal fin.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	RESPUESTA DERECHO DE PETICION A LA PERSONERIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS	RESPUESTA DERECHO DE PETICION A LA PERSONERIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS	ORFEO No. 2018623012035 exp 4763-2007
2	RESPUESTA DERECHO DE PETICION A LA PERSONERIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS	RESPUESTA DERECHO DE PETICION A LA PERSONERIA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS	ORFEO No. 2018623016951 exp 168-2011

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Actualizar la base de datos institucional aplicativo misional SI ACTUA respecto de cada una de las actuaciones que adelante, de lo cual deberá quedar constancia en el informe de actividades de cada mes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	A LA FECHA NO SE CUENTA CON LA HERRAMIENTA	A LA FECHA NO SE CUENTA CON LA HERRAMIENTA	PENDIENTE DE LA CREACION DE USUARIO EN EL APLICATIVO HOLA

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar en la organización y asistirla realización de operativos diurnos y/o nocturnos programados por el Área de Gestión Policiva de la Alcaldía Local para el respectivo periodo Llevar los registros,

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	VISITA DE VERIFICACION	SIBAOT MUEBLES	ACTA DE VISITA
2	VISITA DE VERIFICACION	RALLY ELECTRICOS	ACTA DE VISITA
3	VISITA DE VERIFICACION	CALLE 70 BIS CON CARRERA 55	ACTA DE VISITA
4	VISITA DE VERIFICACION	TALLER MECANICA	ACTA DE VISITA
5	VISITA DE VERIFICACION	JR MOTOS	ACTA DE VISITA
6	VIISTA DE VERIFICAION	TAXIS AUTOLAGOS	ACTA DE VISITA
7	VISITA DE VERIFICACION	GLORIA CARDENAS PELUQUERIA	ACTA DE VISITA
8	VISITA DE VERIFICACION	GALLETERIA DALY	ACTA DE VISITA
9	VISITA DE VERIFICACION	BARRILITO BAR	ACTA DE VISITA
10	VISITA DE VERIFICACION	PARQUEADERO FATIMA	ACTA DE VISITA
11	VISITA DE VERIFICACION	ESPACIO PUBLICO CARRERA 23 CALLE 63	ACTA DE VISITA
12	VISITA DE VERIFICACION	PARQUEADERO ANIMALS -PUNTO VERDE	ACTA DE VISITA
13	VISITA DE VERIFICACION	CASA MATRIZ	ACTA DE VISITA
14	VISITA DE VERIFICACION	PINTURA DE MUEBLES	ACTA DE VISITA
15	VISITA DE VERIFICACION	LENOCINIO	ACTA DE VISITA

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Asistir a las reuniones y/o actividades a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	**NO SE ASIGNARON**		

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9. Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	REALIZACION DE ACTUALIZACION FOLIACION	ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA	20166210042142-20186230102341-20186230092921-20186210051132-
OBLIGACION ESPECIFICA 10.:Incluir en el informe de actividades mensual un resumen ejecutivo en el que se expliquen las razones legales por las cuales no fue			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 025 DE 2008
2	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 167 DE 2009
3	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 167 DE 2008
4	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 53 DE 2010
5	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 18 DE 2011
6	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 97 DE 2011
7	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 168 DE 2011
8	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 214 DE 2011
9	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 324 DE 2012
10	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 085 DE 2009
11	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 126 DE 2009
12	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 143 DE 2012
13	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 170 DE 2012
14	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 006 DE 2013
15	DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 030 DE 2013
16	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 360 DE 2013
17	REVISION Y PROYECCION DE ACTUACION ADMINISTRATIVA	ACTUACION ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE 365 DE 2013

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11.Atender jurídicamente a los ciudadanos respecto de los asuntos encomendados a su trámite y/o los que se manejen en el área cuando el supervisor o su apoyo se lo indique			
1	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
	ATENCION A CIUDADANOS QUEJOSOS INFORMANDO ESTADO ACTUAL Y TRAMITE SIGUIENTE	STIWARD EDUARDO RAMOS RESTREPO	LIBRO
	ATENCION A CIUDADANOS QUEJOSOS INFORMANDO ESTADO ACTUAL Y TRAMITE SIGUIENTE		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12.Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato			
1	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
	SIN ASIGNAR	SIN ASIGNAR	SIN ASIGNAR

El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	**SI**
	X

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA		BBVA
		00130996000200013553
		AHORROS
FIRMA CONTRATISTA		LINA MARIA ORTIZ CORTAZAR
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	Diego Alejandro Rios Barrero
	CARGO VINCULACIÓN	Alcalde Local de Barrios Unidos (E)
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)	**NOMBRE**	Yolanda Ballesteros Ballesteros
	CARGO VINCULACIÓN O No. DEL CPS	FUNCIONARIO