| CLUB MILITAR | ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN | CODIGO: LA-DE-F51<br>VERSION: 5<br>FECHA: 2018/08/01<br>PAGINA 1 de 2 |
|---|---|---|

## DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| CONTRATO No. 096-2026 | FECHA: JULIO DE 2026 |

**OBJETO CONTRACTUAL:**
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR

CONTRATISTA CESAR AUGUSTO CORTES GOMEZ

NIT/CC/CE: **1,010,170,182**

## DATOS DE LA ENTREGA DEL SERVICIO DE:

TRATA DE LA ENTREGA QUE HACE EL CONTRATISTA AL CLUB MILITAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA: | OCTUBRE DE 2026 | | 10:00 horas | ENTREGA FINAL No | |
| | | | | ENTREGA UNICA : | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CIUDAD/MUNICIPIO: | **BOGOTA D.C.** | DIRECCION : | **CARRERA 50 N° 15 - 80** |

**INTERVIENEN EN LA ENTREGA:**

| ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRE | CARGO | EN CALIDAD DE |
|---|---|---|---|
| CLUB MILITAR | CT GABRIELA CASTELLANOS | SUPERVISOR | SUPERVISOR |
| CONTRATISTA | CESAR AUGUSTO CORTES GOMEZ | ASESOR CONTRACTUAL | CONTRATISTA |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| EN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.: CM-096-2026 | **oct-26** |
| ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE | **CLUB MILITAR** |

## DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR

**SE HACE ENTREGA DE LOS SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:**

| ITEM | DESCRIPCION DEL SERVICIO RECIBIDO | CANTIDAD | V/UNITARIO | V/TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR. | 1 | $ 5.200.000,00 | $ 5.200.000,00 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | 0,00 |
| 4 | | | | 0,00 |
| 5 | | | | 0,00 |
| | | **VALOR SIN I.V.A** | | **$ 4.369.747,90** |
| | | **VALOR I.V.A 19%** | | **830.252,10** |
| | | **VALOR TOTAL** | | **$ 5.200.000,00** |

**CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN:**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBJETO DEL CONTRATO: | X | ANEXO DEL CONTRATO No.____: | | FICHA TECNICA : | | ESPECIFICACIONES TECNICAS: | |
| NORMA TECNICA: | | **CUAL? :** | | | | | |

EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE :

| ACTIVIDAD | APLICA | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| INSPECCION VISUAL REALIZADA | | X | |
| INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS | | X | |
| CERTIFICACION EXPEDIDA | | X | |
| MEDIO AUDIVISUAL | | X | |

## DATOS DEL RECIBO

**TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE**

UNA VEZ REVISADOS LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: *COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN*

| | | | |
|---|---|---|---|
| COMITÉ TECNICO : | | SUPERVISOR : | X |

SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.

**OBSERVACIONES GENERALES :**

El objeto del contrato se llevo a cabo de acuerdo a las nesecidades del Club Militar y según lo establecido en el contrato de prestación de servicios No-096-2026: 1. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR. Valor del contrato cinco millones doscientos mil pesos M/CTE ($5,200,000) , incluido todos los costos directos e indirectos en que incurra el contratista para el perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.

## PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN :

| ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRE | CARGO | EN CALIDAD DE | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| PERSONA NATURAL | CESAR AUGUSTO CORTES GOMEZ | ASESOR CONTRACTUAL | CONTRATISTA | CESAR AUGUSTO CORTES GOMEZ |
| CLUB MILITAR | CT GABRIELA CASTELLANOS | SUPERVISOR | SUPERVISOR | CT GABRIELA CASTELLANOS |

*(SI REQUIERE INSERTE MAS FILAS)*

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :**
1d322d884affaecb7c97e572db8fa55d83dd149038167ce5ec08f40079f997dbd56da714eae3ea62e7027aff7c278313

**Número de Factura:** FVE-66
**Fecha de Emisión:** 19/10/2026
**Fecha de Vencimiento:** 18/11/2026
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar
**Forma de pago:** Crédito
**Medio de Pago:** Consiganción bancaria
**Orden de pedido:**
**Fecha de orden de pedido:**

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** CORTES GOMEZ CESAR AUGUSTO
**Nombre Comercial:** CORTES GOMEZ CESAR AUGUSTO
**Nit del Emisor:** 1010170182
**Tipo de Contribuyente:** Persona Natural
**Régimen Fiscal:**R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA
**Actividad Económica:** 6910
**País:** Colombia
**Departamento:** Bogotá
**Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.c.
**Dirección:** CL 148 107 50 BL 11 AP 903
**Teléfono / Móvil:** 3213337215
**Correo:** cesar637@hotmail.com

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** CLUB MILITAR
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 860016951
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA
**País:** Colombia
**Departamento:** Bogotá
**Municipio / Ciudad:** Bogotá, D.c.
**Dirección:** CRA 50 15-80
**Teléfono / Móvil:** 3124090506
**Correo:** SIIFNACION.FACTURAELECTRONICA@MINHACIENDA.GOV.CO

### Detalles de Productos

| | | | | | | | | IMPUESTOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IVA | % | INC | % | Precio unitario de venta |
| 1 | 001 | SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA GESTIONAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN TODAS SUS ETAPAS MODALIDADES PERIODO OCTUBRE DE 2026 | 94 | 1,00 | $ 4.369.747,90 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 830.252,10 | 19.00 | | | $ 4.369.747,90 |

### Notas Finales

Linea de negocio: #$15-10-00-000; contrato096; recepcionfacturaelectronica@clubmilitar.gov.co.#$ Hoja Hoja

## Datos Totales

**Documento generado el:**
19/10/2026 10:07:21
**Documento validado por la DIAN:**
19/10/2026 10:07:21
**XML Generado por: Solución Gratuita DIAN**
800197268
**PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN**
**Nit:800197268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | 0 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 4369747.9 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | 4369747.9 |
| IVA | 830252.1 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0 |
| **Total impuesto (=)** | 830252.1 |
| **Total neto factura (=)** | 5200000 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=) COP $** | $ 5200000 |

**Valores informativos**

| | |
|---|---|
| **ANTICIPOS** | |
| Anticipos | 0 |

| | |
|---|---|
| **RETENCIONES** | |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 4.369.747,90 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | 4.369.747,90 |
| IVA | 830.252,10 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | 830.252,10 |
| **Total neto factura (=)** | 5.200.000,00 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=) COP $** | $ 5.200.000,00 |

**Valores informativos**

| | |
|---|---|
| **ANTICIPOS** | |
| Anticipos | 0,00 |

| | |
|---|---|
| **RETENCIONES** | |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764087044066 Rango desde: 1 Rango hasta: 100 Vigencia: 2027-01-12

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 04**

**Bogotá D.C,** Octubre de 2026

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | CM-096-2026 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | 23 de junio 2026 |
| **3. CRP** | CRP No. 44626<br>Fecha expedición:25- JUNIO-2026<br>Unidas/Subunidad ejecutora: CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL<br>Dependencia: B ADQUISICIONES<br>Posición catálogo de gasto: A-05-01-02-008-002<br>Fuente: PROPIOS<br>SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES<br>Recurso: 20<br>Valor: $31.200.000 |
| **4. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 01 JULIO 2026 |
| **5. CONTRATISTA** | Nombre completo: CESAR AUGUSTO CORTES GOMEZ<br>Identificación: 1.010.170.182 de Bogota D.C.<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección Calle 148 No. 107-50<br>Teléfono de contacto: 3213337215<br>E-mail de contacto: cesar637@hotmail.com |
| **6. SUPERVISOR** | Nombre completo: CT. GABRIELA ALEJANDRA CASTELLANOS<br>Cargo: Supervisor del Contrato No.CM-096-2026 |
| **7. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR. |
| **8. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **1.** Brindar orientación jurídica a las diferentes dependencias designados por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual.<br>**2.** Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos.<br>**3.** Proyectar y recoger firmas de los distintos documentos que sean requeridos de acuerdo con las distintas modalidades de contratación y atendiendo a la normativa vigente en la materia, tales como estudios previos, invitaciones públicas, pliegos de condiciones, adendas, actos |

| | |
|---|---|
| | administrativos, minutas de contratos y convenios.<br>**4.** Publicar en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente SECOP II los documentos que se requieran de acuerdo con cada modalidad de contratación dentro de los plazos establecidos en cada cronograma de proceso contractual.<br>**5.** Elaborar los informes de aspecto jurídicos de las evaluaciones de las propuestas y consolidar informes de verificación y evaluación de los Comités Asesores y Evaluadores de acuerdo con la asignación del supervisor.<br>**6.** Realizar capacitaciones cuando así lo requiera la supervisión del contrato<br>**7.** Realizar las ponencias (presentacion y actas) que se requieran en el desarrollo del proceso en cada una de las etapas, con el fin de que sean publicadas en la plataforma SECOP II debidamente firmadas<br>**8.** Presentar y absolver inquietudes que surjan en los Comités Asesores de Contratación en el componente jurídico, de aquellos procesos que le sean asignados por parte del supervisor, así como proyectar las actas de las sesiones del Comité.<br>**9.** Recibir, analizar y proyectar las respuestas a las peticiones, observaciones y demás solicitudes de carácter jurídico que se presenten por parte de interesados, proponentes y/o oferentes en el marco de los trámites de contratación que le sean asignados por parte del supervisor.<br>**10.** Acompañar y apoyar en las actividades de mejoramiento del proceso de Gestión de la Contratación tales como elaboración, actualización, modificación, socialización de manuales, resoluciones, procedimientos, lineamientos, modelos, formatos, guías y demás instrumentos de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.<br>**11.** Apoyar las gestiones relacionadas con los trámites que por competencia correspondan a su objeto del contrato, cuando las necesidades del servicio lo demanden y de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor.<br>**12.** Suministrar la información contractual en los aplicativos y bases de datos de los trámites asignados por el supervisor, de acuerdo con las instrucciones y lineamientos internos, garantizando la disponibilidad e integridad de la información.<br>**13.** Apoyar a la parte técnica en lo que concierne a la estructuración y evaluación de los procesos de contracción.<br>**14.** Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor.<br>**15.** Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.<br>**16.** No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el fututo CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Club Militar y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.<br>**17.** Iniciar trámite y culminación de debidos procesos contractuales, proyectando todos los actos administrativos necesarios para la apertura, trámite probatorio, preparación de las audiencias y decisiones de fondo<br>**18.** Revisar y ajustar jurídicamente las actas de liquidación que elaboren los Supervisores de los Contratos que suscriba el Club Militar |

| | |
|---|---|
| **9.ACTIVIDADES** | **1. Brindar orientación jurídica a las diferentes dependencias designados por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual**<br>En cumplimiento de la presente obligación contractual, se brindó acompañamiento y orientación jurídica a las diferentes dependencias del Club Militar, mediante la revisión y verificación de documentos precontractuales y contractuales, participación en mesas de trabajo, análisis jurídico y formulación de observaciones y recomendaciones orientadas a garantizar la adecuada estructuración y desarrollo de los procesos de contratación, en observancia de los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva.<br><br>En este sentido, se adelantaron las siguientes actividades:<br><br>• Proceso CM-LP-106-2026 – Obras civiles de techos y cubiertas<br><br>Se realizó la verificación integral de los documentos precontractuales y contractuales, así como la participación en mesas de trabajo, audiencias y el acompañamiento jurídico durante las etapas de planeación, selección y contratación del proceso CM-LP-106-2026, cuyo objeto es la “Prestación de servicios de obras civiles para la recuperación, suministro e instalación de techos, sistemas de cubierta y soluciones afines en las sedes del Club Militar”, estructurado en tres (3) lotes.<br><br>Durante este acompañamiento se efectuó la revisión de estudios y documentos previos, modalidad de selección, matriz de riesgos, garantías, especificaciones técnicas, evaluaciones, actas y actos administrativos de adjudicación, así como de los contratos correspondientes a los tres lotes, formulando las observaciones y recomendaciones jurídicas pertinentes para garantizar la coherencia técnica, jurídica y administrativa del proceso.<br><br>• Proceso CM-SAMC-109-2026 – Adecuación y modernización de campos deportivos<br><br>Se realizó la verificación integral de los documentos precontractuales y contractuales, la participación en mesas de trabajo y el acompañamiento técnico-jurídico durante las etapas de planeación, selección y contratación del proceso CM-SAMC-109-2026, cuyo objeto es el “Servicio de recuperación, adecuación, suministro, instalación, montaje, modernización y puesta en funcionamiento de campos deportivos del Club Militar”.<br><br>Se efectuó la revisión de estudios previos, documentos técnicos, modalidad de selección, matriz de riesgos, garantías, especificaciones técnicas y demás documentos del proceso. Asimismo, se brindó acompañamiento jurídico en la elaboración y revisión de los actos administrativos de adjudicación, la revocatoria directa de la adjudicación, la expedición de un nuevo acto administrativo de adjudicación y la estructuración y revisión del contrato correspondiente, formulando las recomendaciones necesarias para garantizar la legalidad y adecuada continuidad del trámite contractual. |

- Proceso de mantenimiento de equipos y sistemas críticos del Club Militar

  Se realizó la verificación integral de los documentos precontractuales, la participación en mesas de trabajo y el acompañamiento técnico y jurídico durante la etapa de planeación y estructuración del proceso cuyo objeto es el "Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo a todo costo de equipos y sistemas críticos del Club Militar en sus sedes Bogotá, Melgar y Paipa", estructurado en tres (3) lotes independientes.

  El acompañamiento comprendió la revisión de estudios previos, estudio del sector, análisis de la modalidad de selección, matriz de riesgos, garantías, requisitos habilitantes, criterios de evaluación, especificaciones técnicas y demás documentos del proceso, formulando observaciones y recomendaciones para fortalecer su estructuración jurídica y contractual.

- Proceso de interventoría para la adecuación y modernización de campos deportivos

  Se realizó la verificación integral de los documentos precontractuales, la participación en mesas de trabajo y el acompañamiento jurídico durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de interventoría asociado al "Servicio de recuperación, adecuación, suministro, instalación, montaje, modernización y puesta en funcionamiento de campos deportivos del Club Militar".

  Durante este acompañamiento se revisaron los estudios y documentos previos, las obligaciones de la interventoría, los requisitos habilitantes, las garantías, la matriz de riesgos y demás condiciones jurídicas y contractuales, formulando las observaciones y recomendaciones pertinentes para garantizar la adecuada estructuración del proceso y el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico del contrato objeto de interventoría.

- Proceso de interventoría para las obras civiles de techos y cubiertas

  Se realizó la verificación integral de los documentos precontractuales, la participación en mesas de trabajo y el acompañamiento jurídico durante la etapa de planeación del proceso de interventoría correspondiente a la "Prestación de servicios de obras civiles para la recuperación, suministro e instalación de techos, sistemas de cubierta y soluciones afines en las sedes del Club Militar".

  El acompañamiento comprendió la revisión de los estudios previos, obligaciones contractuales, requisitos habilitantes, garantías, matriz de riesgos, condiciones de ejecución y demás documentos que soportan la estructuración del proceso, formulando recomendaciones orientadas a garantizar una adecuada vigilancia y control de las obras contratadas.

- Proceso de dotación civil – Tres (3) lotes

  Se realizó la verificación integral de los documentos precontractuales, la participación en mesas de trabajo y el acompañamiento técnico-jurídico durante la estructuración del proceso de contratación de dotación civil, organizado en tres (3) lotes.

- Se brindó orientación jurídica mediante la revisión de estudios y documentos previos, estudio del sector, modalidad de selección, requisitos habilitantes, criterios de evaluación, garantías, matriz de riesgos y demás condiciones contractuales, formulando las observaciones y recomendaciones correspondientes para fortalecer la planeación y garantizar la adecuada estructuración del proceso.

**DOCUMENTO BASE**
**LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL**

**| INTRODUCCIÓN**

El CLUB MILITAR, en adelante la "Entidad", pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para la selección del Contratista encargado de ejecutar el Contrato de obra pública para SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR, en adelante el "Contrato".

Los Documentos del Proceso, que incluyen los estudios y documentos previos, el estudio del sector, así como cualquiera de sus Anexos, están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública en adelante –SECOP–

Estructuración de Matriz de riesgo del proceso de licitación pública MC-LP-106-2026, cuyo objeto es SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR, Para los tres (03) lotes.

ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE ORGANIZACIÓN

| No | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| CLASE | GENRAL | GENERAL | GENERAL | ESPECIFICO | GENERAL |
| FUENTE | EXTERNO | EXTERNO | EXTERNO | EXTERNO | EXTERNO |
| ETAPA | EJECUCIÓN | EJECUCIÓN | EJECUCIÓN | EJECUCIÓN | EJECUCIÓN |
| TIPO | R ECONOMICO | R ECONOMICO | R ECONOMIC | R DE LA NATURALEZ R AMBIENTAL R ECONOMIC | R ECONOMIC |
| | LOS EFECTOS FAVORABLES Y DESFAVORABL ES DE LA ALTERACIÓN DE LAS CONDICIONES DE FINANCIACIÓN COMO CONSECUENCI A DE LA VARIACIÓN EN EL ENTORNO DEL MERCADO Y LA OBTENCIÓN DE RECURSOS PARA ADELANTAR EL OBJETO CONTRACTUAL | EL CONTRATISTA DEBE AL MOMENTO DE PRESENTAR SU OFERTA TENER EN CUENTA TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS, ESTAMPILLAS Y CONTRIBUCION ES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN . LOS PRECIOS DE LA CONTRATACIÓN SE ENTIENDEN FIJOS Y FIRMES, LOS CUALES NO SERÁN OBJETO DE POSTERIORES REAJUSTES | LA INADECUADA PROYECCION DE COSTOS ECONOMICOS INCURRIDOS POR EL CONTRATISTA EN LA EJECUCION DEL CONTRATO AL MOMENTO DE PRESENTAR SU PROPUESTA ECONOMICA A LA ADMINSITRACIÓN – PRESENTACION DE PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS | LOS EFECTOS FAVORABLES Y DESFAVORABLES DE LA ALTERACIÓN DE LAS CONDICIONESDE FINANCIACIÓN COMO CONSECUENCIA DE LA VARIACIÓN EN EL ENTORNO DEL MERCADO Y LA OBTENCIÓN DE RECURSOS PARA ADELANTAR EL OBJETO CONTRACTUAL | CAMBIOS EN LAS VARIABLES MACROECONÓ MICAS DE COLOMBIA.; ESTA VARIABLE DEBE SER CONTEMPLAD A Y PREVISTA DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN EN EL MOMENTO EN EL CUAL EL CONTRATISTA PRESEN TA SU OFERTA, PERO PROYECTADA AL MOMENTO EN EL CUAL |

Versión: 2 del

Estructuración de estudio previos del proceso de selección abreviada de menor cuantía CM-SAMC-109-2026, cuyo objeto es SERVICIO DE RECUPERACIÓN, ADECUACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE, MODERNIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL CLUB MILITAR.

**2. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS**

**2.1. OBJETO**

**SERVICIO DE RECUPERACIÓN, ADECUACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE, MODERNIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL CLUB MILITAR.**

**2.1.1.ALCANCE DEL OBJETO**

La Sede Principal del Club Militar, ubicada en la Avenida Carrera 50 No. 15-20 de la ciudad de Bogotá D. C., cuenta con una infraestructura destinada a la prestación de servicios de bienestar, recreación y deporte para los oficiales de las Fuerzas Militares, la Policía Nacional y sus familias. La recreación y esparcimiento que brinda el club militar, se constituye en un factor esencial para la formación integral de las familias de los socios e invitados, ya que mejora su calidad de vida y les proporciona importantes beneficios emocionales, cognitivos, físicos y sociales, elementos que son esenciales en el servicio al cliente fortaleciendo los vínculos tales como la confianza en el club, para relacionarse, empatizar adecuadamente con otras familias en un ambiente agradable y seguro.

El servicio de recreación y esparcimiento brindado por parte del Club militar debe ser constante, permanente y sin interrupciones, por esto se requiere contar con Infraestructura y dependencias listas para funcionar sin fallas al ser requeridos; dadas las características ofrecidas por el club, enmarcados en altos estándares de calidad, buscando mejorar la calidad de vida de los socios y sus familias a través de beneficios emocionales, físicos y sociales en un ambiente agradable y seguro, que cuente con infraestructura deportiva adecuada y de vanguardia para asegurar la prestación de un servicio eficiente y eficaz.

Estructuración de documento base del proceso de selección abreviada de menor CM-SAMC-109-2026, cuyo objeto es SERVICIO DE RECUPERACIÓN, ADECUACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE, MODERNIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL CLUB MILITAR.

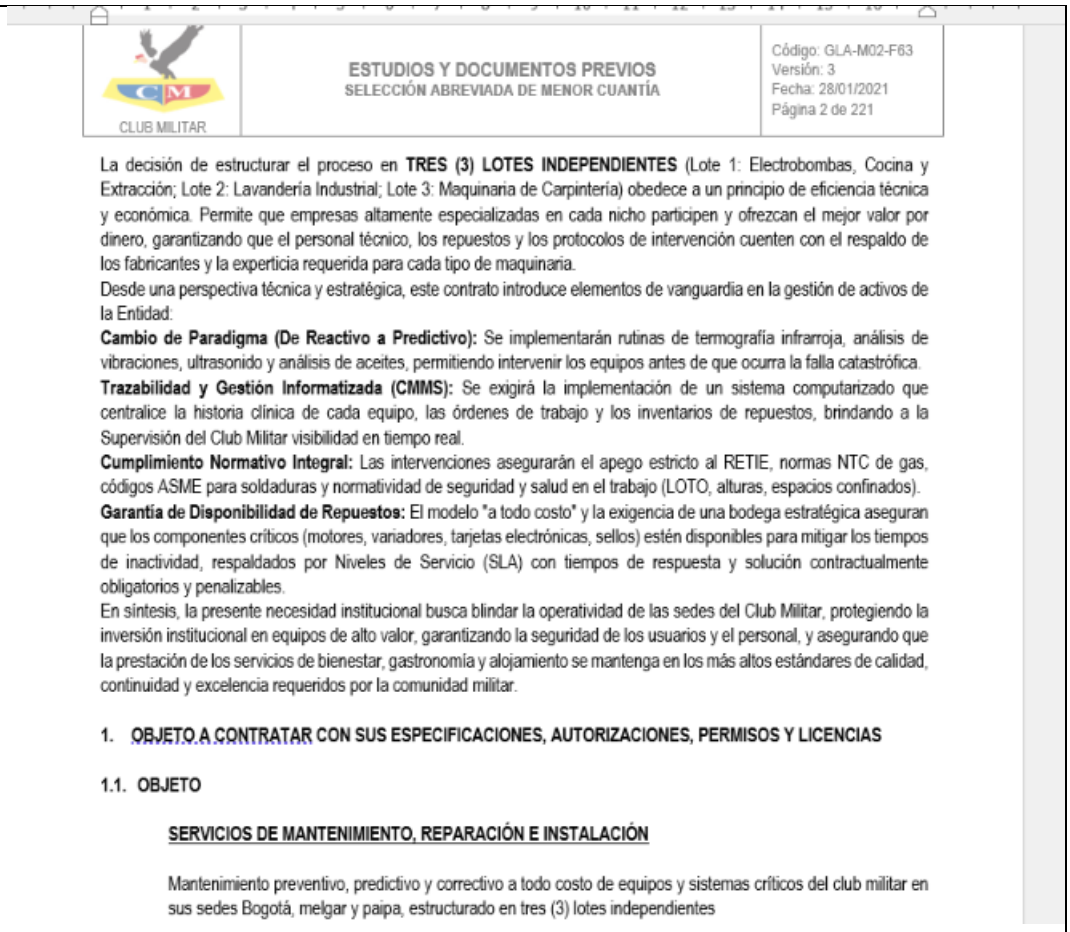
**DOCUMENTO BASE**
**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA DE INFRAESTRUCTURA DE SOCIAL**

**INTRODUCCIÓN**

El Club Militar, en adelante la "Entidad", pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el Contrato de obra pública para SERVICIO DE RECUPERACIÓN, ADECUACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE, MODERNIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL CLUB MILITAR, en adelante el "Contrato".

Los Documentos del Proceso que incluyen los estudios y documentos previos, el estudio de sector, así como cualquiera de sus Anexos, están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública en adelante–SECOP–.

Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo a todo costo de equipos y sistemas críticos del club militar en sus sedes Bogotá, melgar y paipa, estructurado en tres (3) lotes independientes



CLUB MILITAR

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

Código: GLA-M02-F63
Versión: 3
Fecha: 28/01/2021
Página 2 de 221

La decisión de estructurar el proceso en **TRES (3) LOTES INDEPENDIENTES** (Lote 1: Electrobombas, Cocina y Extracción; Lote 2: Lavandería Industrial; Lote 3: Maquinaria de Carpintería) obedece a un principio de eficiencia técnica y económica. Permite que empresas altamente especializadas en cada nicho participen y ofrezcan el mejor valor por dinero, garantizando que el personal técnico, los repuestos y los protocolos de intervención cuenten con el respaldo de los fabricantes y la experticia requerida para cada tipo de maquinaria.

Desde una perspectiva técnica y estratégica, este contrato introduce elementos de vanguardia en la gestión de activos de la Entidad.

**Cambio de Paradigma (De Reactivo a Predictivo):** Se implementarán rutinas de termografía infrarroja, análisis de vibraciones, ultrasonido y análisis de aceites, permitiendo intervenir los equipos antes de que ocurra la falla catastrófica.

**Trazabilidad y Gestión Informatizada (CMMS):** Se exigirá la implementación de un sistema computarizado que centralice la historia clínica de cada equipo, las órdenes de trabajo y los inventarios de repuestos, brindando a la Supervisión del Club Militar visibilidad en tiempo real.

**Cumplimiento Normativo Integral:** Las intervenciones asegurarán el apego estricto al RETIE, normas NTC de gas, códigos ASME para soldaduras y normatividad de seguridad y salud en el trabajo (LOTO, alturas, espacios confinados).

**Garantía de Disponibilidad de Repuestos:** El modelo "a todo costo" y la exigencia de una bodega estratégica aseguran que los componentes críticos (motores, variadores, tarjetas electrónicas, sellos) estén disponibles para mitigar los tiempos de inactividad, respaldados por Niveles de Servicio (SLA) con tiempos de respuesta y solución contractualmente obligatorios y penalizables.

En síntesis, la presente necesidad institucional busca blindar la operatividad de las sedes del Club Militar, protegiendo la inversión institucional en equipos de alto valor, garantizando la seguridad de los usuarios y el personal, y asegurando que la prestación de los servicios de bienestar, gastronomía y alojamiento se mantenga en los más altos estándares de calidad, continuidad y excelencia requeridos por la comunidad militar.

1. **OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS**

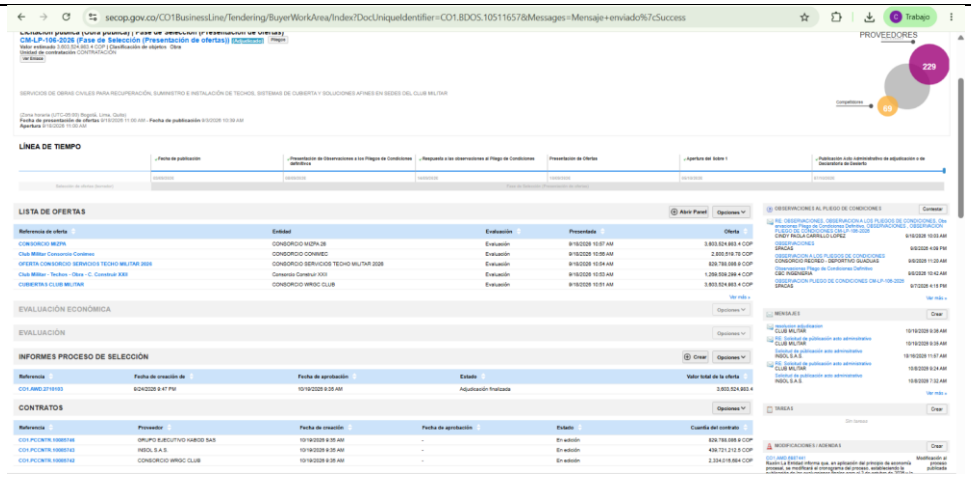
1.1. **OBJETO**

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN**

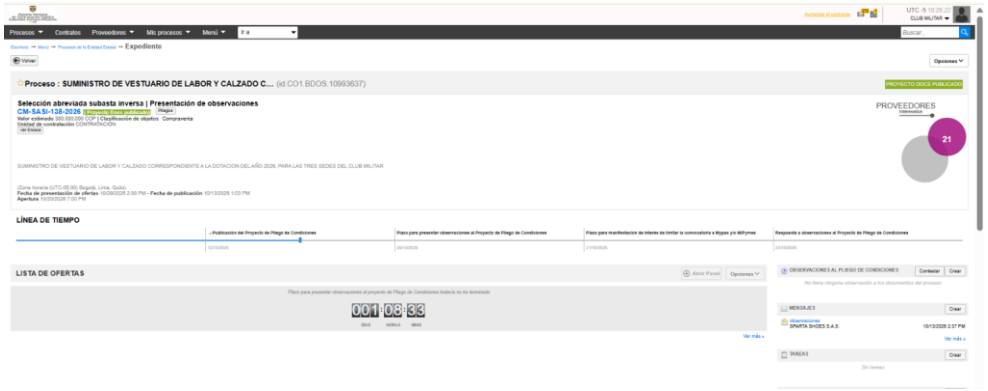
Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo a todo costo de equipos y sistemas críticos del club militar en sus sedes Bogotá, melgar y paipa, estructurado en tres (3) lotes independientes

**2. Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos.**

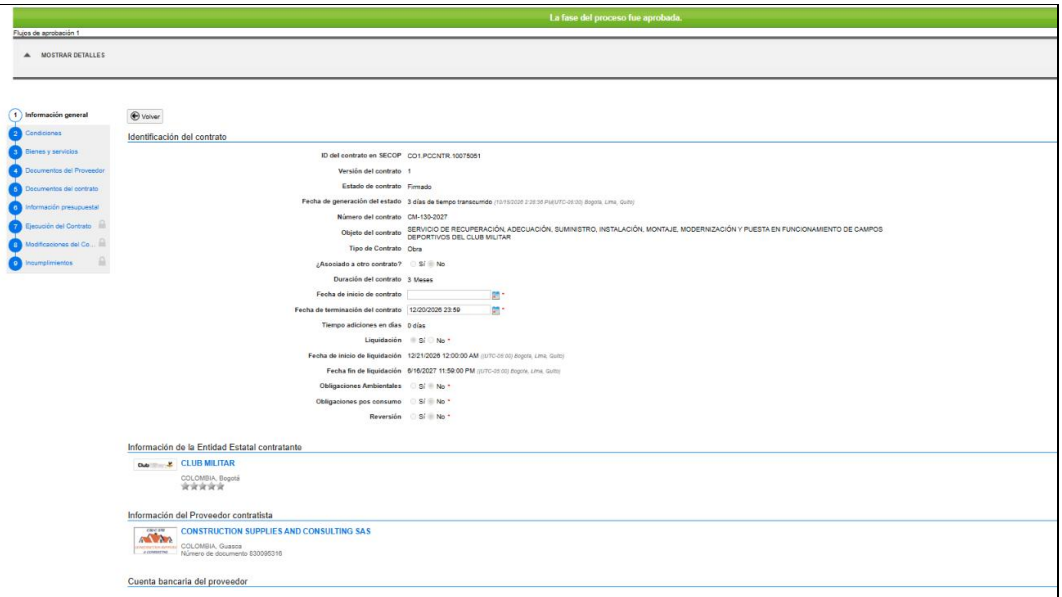
Se realizo publicación en la plataforma transaccional Secop II, del proceso de contratación CM-LP-106-2026cuyo objeto es SER



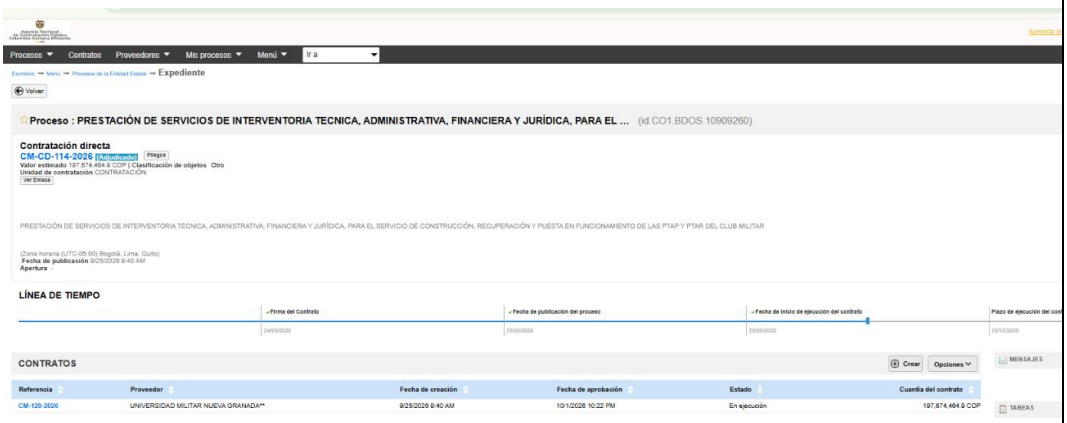

Se realizo publicación en la plataforma transaccional Secop II, del proceso de contratación CM-SASI-138-2026 cuyo objeto es SUMINISTRO DE VESTUARIO DE LABOR Y CALZADO CORRESPONDIENTE A LA DOTACION DEL AÑO 2026, PARA LAS TRES SEDES DEL CLUB MILITAR




Se realizo publicación en la plataforma transaccional Secop II, del proceso de contratación CM-SAMC-109-2026 cuyo objeto es SERVICIO DE RECUPERACIÓN, ADECUACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE, MODERNIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL CLUB MILITAR"



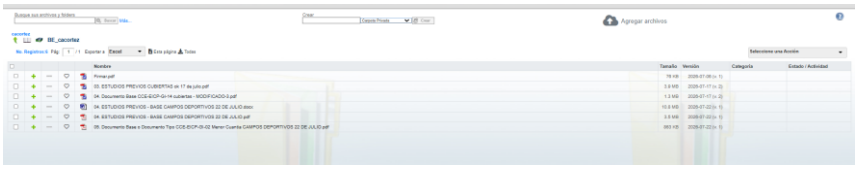

Se realizo publicación en la plataforma transaccional Secop II, del proceso de contratación CM-CD-114-2026 cuyo objeto es RESTACIÓN DE SERVICIOS DE INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA, PARA EL SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN, RECUPERACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS PTAP Y PTAR DEL CLUB MILITAR"



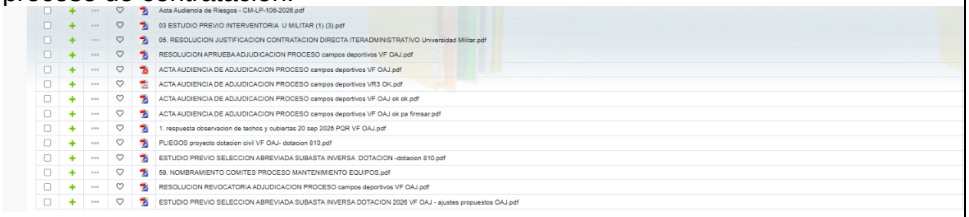

**3. Proyectar y recoger firmas de los distintos documentos que sean requeridos de acuerdo con las distintas modalidades de contratación y atendiendo a la normativa vigente en la materia, tales como estudios previos, invitaciones públicas, pliegos de condiciones, adendas, actos administrativos, minutas de contratos y convenios**

- Se realizó la recolección de las firmas electrónicas a través de la aplicación AZ de los Estudios Previos y del Pliego de Condiciones correspondientes al proceso MC-LP-106-2026, cuyo objeto es la "Prestación de servicios de obras civiles para

la recuperación, suministro e instalación de techos, sistemas de cubierta y soluciones afines en las sedes del Club Militar", para los tres (03) lotes, con el fin de dar cumplimiento al flujo de aprobación documental y continuar con las actuaciones necesarias para la publicación y desarrollo del proceso de contratación.



- Se realizó la recolección de las firmas electrónicas a través de la aplicación AZ de los Estudios Previos y del Pliego de Condiciones correspondientes al proceso CM-SAMC-109-2026, cuyo objeto es SERVICIO DE RECUPERACIÓN, ADECUACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE, MODERNIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL CLUB MILITAR, con el fin de dar cumplimiento al flujo de aprobación documental y continuar con las actuaciones necesarias para la publicación y desarrollo del proceso de contratación.

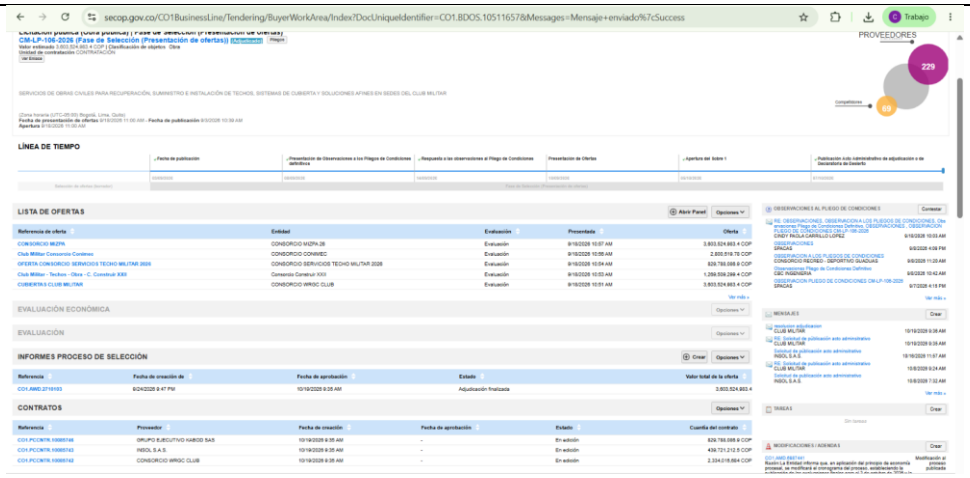



- Se realizó la recolección de las firmas electrónicas a través de la aplicación AZ de los Estudios Previos y del Pliego de Condiciones correspondientes al proceso CM-SASI-138-2026 cuyo objeto es SUMINISTRO DE VESTUARIO DE LABOR Y CALZADO CORRESPONDIENTE A LA DOTACION DEL AÑO 2026, PARA LAS TRES SEDES DEL CLUB MILITAR , con el fin de dar cumplimiento al flujo de aprobación documental y continuar con las actuaciones necesarias para la publicación y desarrollo del proceso de contratación.

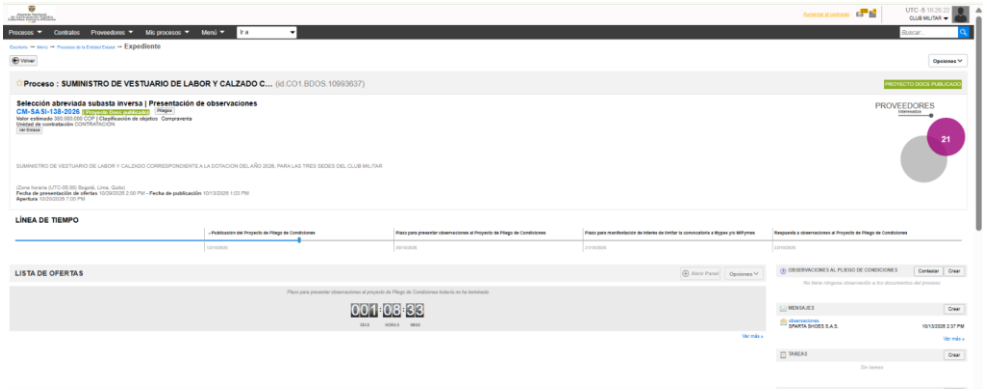



**4. Publicar en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente SECOP II los documentos que se requieran de acuerdo con cada modalidad de contratación dentro de los plazos establecidos en cada cronograma de proceso contractual.**

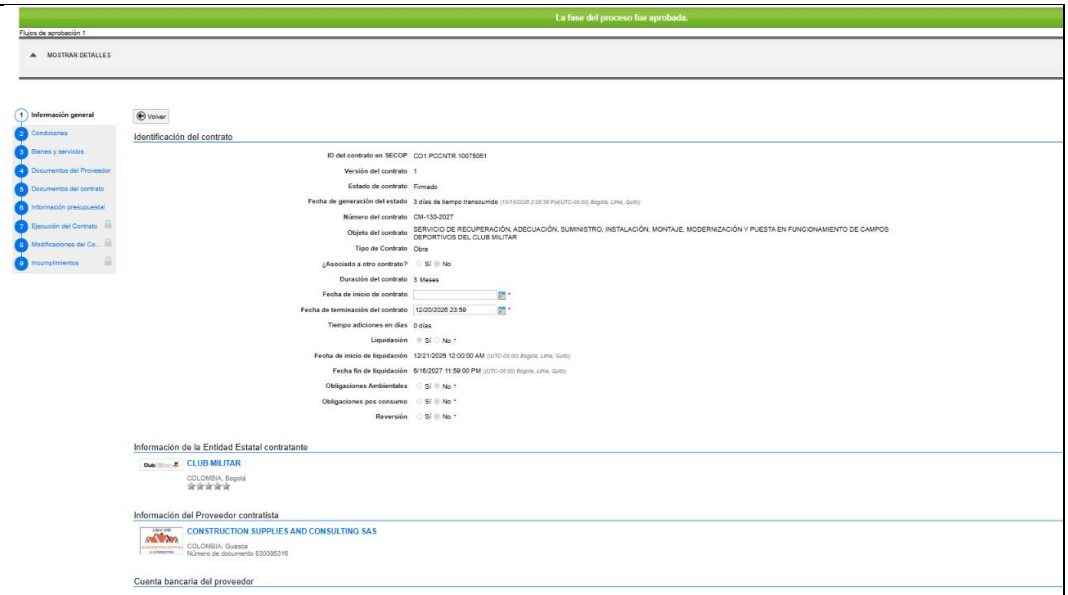
e realizo publicación en la plataforma transaccional Secop II, del proceso de contratación CM-LP-106-2026cuyo objeto es SER




Se realizo publicación en la plataforma transaccional Secop II, del proceso de contratación CM-SASI-138-2026 cuyo objeto es SUMINISTRO DE VESTUARIO DE LABOR Y CALZADO CORRESPONDIENTE A LA DOTACION DEL AÑO 2026, PARA LAS TRES SEDES DEL CLUB MILITAR




Se realizo publicación en la plataforma transaccional Secop II, del proceso de contratación CM-SAMC-109-2026 cuyo objeto es SERVICIO DE RECUPERACIÓN, ADECUACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE, MODERNIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL CLUB MILITAR"




14. **Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor.**

    - proceso de MC-LP-106-2026, cuyo objeto es SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR, Para los tres (03) lotes.
    - proceso de licitación pública MC-LP-112-2026, cuyo objeto es ADECUACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE HABITACIÓN DEL HOTEL CLUB MILITAR SEDE BOGOTÁ
    - proceso de selección abreviada de menor CM-SAMC-109-2026, cuyo objeto es SERVICIO DE RECUPERACIÓN, ADECUACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE, MODERNIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL CLUB MILITAR.
    - Proceso de Concurso de Méritos, CM-SAMC-109-2026 cuyo objeto es SERVICIO DE RECUPERACIÓN, ADECUACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE, MODERNIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL CLUB MILITAR"

15. **Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.**

| | |
|---|---|
| | Se ha garantizado la confidencialidad de toda la información entregada, así como de aquella que se encuentra bajo custodia o que, por razón de las funciones desempeñadas, ha debido ser conocida, consultada o manipulada. En consecuencia, se ha dado estricto cumplimiento al deber de reserva sobre la información institucional, evitando su divulgación o utilización indebida, en observancia de los principios de legalidad, transparencia y responsabilidad. Así mismo, se reconoce la responsabilidad civil, penal y disciplinaria derivada de cualquier uso inadecuado o divulgación no autorizada de dicha información que pueda ocasionar perjuicios a la Administración o a terceros.<br><br>**16. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el fututo CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Club Militar y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.**<br><br>No se ha accedido a peticiones, presiones, amenazas o exigencias de personas que, actuando por fuera del marco legal, hayan pretendido inducir u obligar a realizar, omitir o alterar cualquier actuación relacionada con la ejecución de las obligaciones contractuales. Así mismo, se mantiene el compromiso de informar de manera inmediata al Club Militar y a las autoridades competentes sobre cualquier hecho de esta naturaleza que llegue a presentarse, con el fin de que se adopten oportunamente las medidas administrativas, disciplinarias, penales o de protección que correspondan. |
| **10.CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se configuraron los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a con el Club Militar ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en, Bogotá D.C, en el mes de Octubre de 2026.

**CESAR AUGUSTO CORTES GOMEZ**
**Contratista Contrato No.** CM-096-2026

**INFORME DE SUPERVISION No. 4**

ID Seven: 4936

Bogota, DC. octubre de 2026

**AL :** Señor (a)

**RICARDO ISMAEL MEDINA TORRES**

Jefe Oficina Asesora Juridica - Contratacion

E. S. D

Me permito enviar, el Informe de Supervisión No. **4** ,del Contrato No. 096 de,2026 correspondiente al período octubre-2026 : de acuerdo con la siguiente información:

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

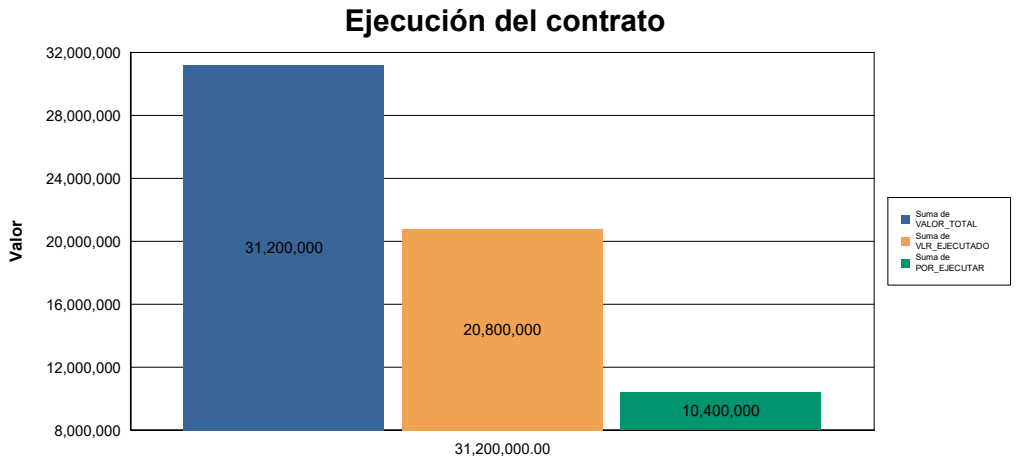
| | |
|---|---|
| CONTRATO NO: | CTO 096 2026 CLUB MILITAR |
| CDP/CRP: | CDP 21526 30/01/2026 - CRP 44626 25/06/2026 |
| OBJETO: | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR. |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | CESAR AUGUSTO CORTES GOMEZ<br>NIT /CEDULA: 1010170182 |
| FECHA SUSCRIPCION : | 23 de junio de 2026 |
| VALOR DEL CONTRATO : | TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS M/C ($ 31.200.000.00), INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y DEMAS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR |
| FORMA DE PAGO: | El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, vencidas y sucesivas cada una hasta por la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) proporcional por fracción de tiempo ejecutado previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato.<br>Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación completa ante el CLUB MILITAR de la totalidad de los |

| | |
|---|---|
| | documentos, previos los trámites administrativos y financieros a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Para cada pago EL/LA CONTRATISTA deberá radicar: i. Informe de actividades desarrolladas en los formatos establecidos para ello. ii. Acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará, las demoras que se presenten por éstos conceptos serán responsabilidad de EL/LA CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Club con sujeción al Programa |
| LUGAR DE ENTREGA: | Bogota, DC. |
| CONTRATOS MODIFICATORIOS O ADICIONALES: | VALOR ADICIONAL : $ -<br>PRORROGA: |
| SUPERVISIOR DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA: | 1100965358 GABRIELA ALEJANDRA MARIA JOSE CASTELLANOS PRIETO |

**2.OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES**

1. Brindar orientación jurídica a las diferentes dependencias designados por el ordenador
del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual
2. Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082
de 2015, y demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos.
3. Proyectar y recoger firmas de los distintos documentos que sean requeridos de acuerdo con las distintas modalidades de contratación y atendiendo a la normativa vigente en la materia, tales como estudios previos, invitaciones públicas, pliegos de condiciones, adendas, actos administrativos, minutas de contratos y convenios
4. Publicar en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente SECOP II los documentos que se requieran de acuerdo con cada modalidad de contratación dentro de los plazos establecidos en cada cronograma de proceso contractual.
5. Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor.
6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida.

**GRAFICO DEL % DE EJECUCION**




| | | |
|---|---|---|
| **Valor Inicial:** | **31,200,000.00** | **% Ejecutado** |
| **Valor Ejecutado:** | **20,800,000.00** | **66.67** |
| **Saldo por Ejecutar:** | **10,400,000.00** | |

## SEGUIMIENTO EFECTUADO A LOS PROCESOS DEL TRAMITE:

1. Presentó la documentación respectiva para el pago No. 4
2. El contratista dió cumplimiento al los servicios profesionales objeto del contrato a satisfacción verificado por esta supervisión correspondiente al periodo No. 4
3. El contratista presenta el Informe de Gestión de fecha octubre de 2026.
4. Presenta los documentos soporte para pago como son: certificación de aportes de Seguridad Social y Parafiscales, pago de la EPS.

## 3. NO HAY NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN

El contratista ha dado cumplimiento a los servicios pactados y a su objeto contractual como lo indica el estudio previo y se encuentra en etapa de ejecución.

## 4.CONTROL DE PAGOS

Haciendo un seguimiento Contable, se diligencia el cuadro control de pagos y saldos del contrato del cual soy supervisor(a)

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL CONTRATO:** | 31,200,000.00 |

## PAGOS

| | FACTURA | | ORDEN | FECHA | VALOR PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| 639 | 177 | OB 210926 F FVE-56 SERVICIOS PROFESIONALES INHERENTE | 744 | 31/07/2026 | 4,552,577.21 |
| 639 | 209 | OB 236026 FVE60 SERVICIOS PROFESIONALES INHERENTE | 861 | 31/08/2026 | 5,265,020.10 |
| 639 | 230 | OB 286926 F FVE-63 SERVICIOS PROFESIONALES INHERENTE | 912 | 25/09/2026 | 4,556,947.90 |
| | **TOTAL PAGADO** | | | | **14,374,545.21** |
| | **SALDO** | | | | **16,825,454.79** |

## SERVICIOS/BIENES RECIBIDOS

| T.O OC | ORDEN DE SERVICIO | AÑO | MES | REMISION SEVEN | FACTURA PROEEVOR | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 744 | ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 01 CM 096 DEL 2026 | 2026 | 7 | 0 | | 5,200,000.00 |
| 861 | ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 02 CM 096 DEL 2026 | 2026 | 8 | 0 | | 5,200,000.00 |
| 912 | ORDEN COMPRA SERVICIOS NO.03 CM 096 DEL 2026 | 2026 | 9 | 0 | | 5,200,000.00 |
| 948 | ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 04 CM 096 DEL 2026 | 2026 | 10 | 0 | | 5,200,000.00 |
| | | | | | | **20,800,000.00** |

## CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES:

**5.OBSERVACION**

El supervisor del contrato No.96 de 2026 , recomienda realizar el pago de la cuenta de cobro y/o factura de fecha de octubre de 2026 , anexando los documentos soportes para el correspondiente pago.

Informe de supervision numero: **4**

**DETALLE DE FACTURAS A PAGAR**

Cordialmente,



**GABRIELA ALEJANDRA MARIA JOSE CASTELLANOS PR**

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO No.96 de2026

**CLUB MILITAR**

**NIT: 860,016,951**

## DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Operacion : 1301 Orden de Compra No. 948 Fecha Creación: 19/10/2026 Fecha Aprobación: 19/10/2026 Estado: Aplicada Moneda:. PESO COLOMBIANO

Detalle del Proveedor: 1 CORTES GOMEZ CESAR AUGUSTO 1010170182 Dirección: CL 148 107 50 Telefono:

Condición de Pago: PAGO A 30 DIAS Mail: cesar637@hotmail.com

Descripción:. ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 04 CM 096 DEL 2026

.

## INFORMACIÓN DE ENTREGA

Departamento: **0** Ciudad/Municipo: **0** Sucursal **VALOR NULO** Dirección: .

Barrio: . Teléfono Sucursal: . Nombre Contacto: . Teléfono Contacto: . Fecha de Entrega: **19/10/2026**

Condiciones Especiales de Entrega:

## DETALLE ORDEN DE COMPRA

| Producto | Nombre | Marca | Unid. | Cantidad | Descripcción : | Programacion de Entregas | | | Valor | Valor Descuento | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Fecha | Cant. | Saldo | | | |
| S3158003 | SERVICIOS TEMPORALES ADMINISTRATIVOS | 0 | UN | 1 | . | 01/07/2026 | 1.00 | 1.00 | 4,369,747.90 | 0.00 | 4,369,747.90 |

## CONDICIONES COMERCIALES

| No | Dias | % | Int Cte | Gracia Cte | Int Mora | Gracia Mora | Descuento | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 30 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $5,200,000.00 |

## DESCUENTOS CONDICIONADOS

| Cond No | No | Dias | Tipo | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## VALORES TOTALES DE LA ORDEN

| Concepto | Valor Base | Valor |
|---|---|---|
| SUBTOTAL | 0.00 | 4,369,747.90 |
| IVA | 4,369,747.90 | 830,252.10 |
| TOTAL | 0.00 | 5,200,000.00 |

**JEISON GUERRA FRANCO**

Creado por:

Aprobador por:

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1010170182 | CESAR AUGUSTO CORTES GOMEZ | Cl 148 # 107-50 T 11 Apto 903 | 3213337215 | cesar637@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 95835751 | 16/10/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-09 | 2026-09 | I | $0 | $2.203.700 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 917.500 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 917.500 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 1.174.400 | 0 | 0 | 36.700 | 36.700 | 0 | 0 | | 1.247.800 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 38.400 | | | | 38.400 | 0 | 0 | 38.400 | | | 384 | 38.400 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 917.500 | 917.500 |
| Pensión | 1 | 1.247.800 | 1.247.800 |
| Riesgos Laborales | 1 | 38.400 | 38.400 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 2.203.700 | 2.203.700 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1010170182 | CESAR AUGUSTO CORTES GOMEZ | Cl 148 # 107-50 T 11 Apto 903 | 3213337215 | cesar637@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 95835751 | 16/10/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-09 | 2026-09 | I | $0 | $2.203.700 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Excarcelado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 1010170182 | CORTES GOMEZ CESAR AUGUSTO | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 7.340.000 | 30 | 1.174.400 | 0 | 0 | 36.700 | 36.700 | EPS008 | 7.340.000 | 30 | 917.500 | 14-23 | 7.340.000 | 30 | 1 | 38.400 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

## Obligación Presupuestal – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHoardila | OSCAR HERNAN ARDILA BETANCOURT |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 15-10-00-000 | CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL |
| Fecha y Hora Sistema: | 22/10/2026 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 318126 | **Fecha Registro:** | 2026-10-22 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | | | 15-10-00-000 CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generada | **Requiere DIP:** | | No | **Tipo de DIP:** | | **Nro. Compromiso:** 44626 |
| **Valor Inicial:** | 5.200.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | | **Valor Actual:** | 5.200.000,00 | **Saldo x Ordenar:** 5.200.000,00 |
| **Valor Inicial Moneda Original:** | 0,00 | **Valor Total Operaciones Moneda Original:** | 0,00 | | | | **Valor Actual Moneda Original:** | 0,00 | **Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00 |
| **Valor Deducciones:** | 643.052,00 | **Valor Neto:** | 4.556.948,00 | | | | **Valor IVA:** | 830.252,10 | **Nro. Cdp:** 21526 |
| **Valor Deducciones Moneda:** | 0,00 | **Valor Neto Moneda:** | 0,00 | | | | **Atributo Contable:** | 05-NINGUNO | **Comprobante Contable:** 8894 |

**TERCERO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificacion:** | 1010170182 | **Razon Social:** | CESAR AUGUSTO CORTES GOMEZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 237092820 | **Banco:** | BANCO DE BOGOTA | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

| **CUENTA X PAGAR** | | | | **CAJA MENOR** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 308526 | **Tipo:** | Rentas de trabajo NO obligados a facturar | **Identificacion:** | | **Fecha de Registro:** | |

**DOCUMENTO SOPORTE**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | FVE-66 | **Tipo:** | FACTURA | **Fecha:** | 2026-10-22 |

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | ATRIBUTO CONTABLE | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X ORDENAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B ADQUISICIONES | A-05-01-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES | Propios | 20 | CSF | 05-NINGUNO | | | | | |
| | | | | | | **Total:** | 5.200.000,00 | 0,00 | 5.200.000,00 | 5.200.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | FVE-66 SERVICIOS PROFESIONALES INHERENTE CONTRATACION CM PF OCTUBRE S 2026 S CASTELLANOSPGA C 96 2026 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA DE PAGO | ESTADO | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| 000 CLUB MILITAR DEPENDENCIA DE PAC | 7-4 GTOS COMERCIALIZACION Y PROD. PROPIOS CSF | 2026-10-27 | Generada | 5.200.000,00 |

| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **POSICION DEL CATALOGO DE PAGO** | **IDENTIFICACION** | **NOMBRE BENEFICIARIO** | **BASE GRAVABLE** | **TARIFA** | **VALOR DEDUCCION** | **SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR** |
| 2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS | NIT 899999061 | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 4.369.747,00 | 0,866 % | 37.842,00 | 37.842,00 |
| 2-01-04-02-01-03 RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS | NIT 800197268 | U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES | 830.252,10 | 15,000 % | 124.538,00 | 124.538,00 |
| 2-01-04-01-03-01 RETEFUENTE - HONORARIOS - PERSONAS DECLARANTES | NIT 800197268 | U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES | 4.369.747,00 | 11,000 % | 480.672,00 | 480.672,00 |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**