ESTUDIO Y ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR
(CAPITULO VI – Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015)

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el SENA Regional Santander realiza el presente análisis del sector bajo la modalidad de mínima cuantía, conforme al numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, teniendo en cuenta los montos establecidos en el Presupuesto General de la Nación y el principio de proporcionalidad señalado en la Guía para la elaboración de estudios del sector de Colombia Compra Eficiente.

El propósito de este análisis es comprender el comportamiento del mercado, identificar riesgos, definir los requisitos habilitantes y soportar una decisión de contratación ajustada a los principios de eficiencia, eficacia, economía y libre competencia, garantizando al mismo tiempo la protección de interés público y la seguridad de los usuarios.

Para ello, se analizó el mercado local y regional de papelería, suministros de oficina y consumibles de impresión, identificando proveedores con capacidad de suministrar carpetas de archivo, suministros de escritorio, tóner para impresoras y papel para impresión de computadores de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas solicitadas. Se revisó la disponibilidad de dichos materiales e insumos, así como la capacidad para garantizar entregas oportunas, la calidad garantizada de los productos y el cumplimiento estricto de los tiempos de ejecución y despacho.

OBJETO: "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS, COMO TINTAS, CINTAS DE IMPRESIÓN Y OTROS ELEMENTOS DE OFICINA REQUERIDOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS, DE SOPORTE Y MISIONALES DEL SENA REGIONAL SANTANDER / VIGENCIA 2026".

Este contrato tiene como fin asegurar que el Despacho Regional del SENA Regional Santander cuente con los insumos y elementos de papelería y oficina necesarios para garantizar su continuo, seguro y eficiente funcionamiento administrativo en la vigencia 2026, mediante el suministro oportuno de tintas, cintas de impresora, carpetas de archivo, suministros de escritorio y papel para impresión de computadores. Para ello, se contempla la entrega completa de los materiales consumibles y de oficina, con verificación de especificaciones, pruebas de compatibilidad, control de calidad y entrega a satisfacción, incluyendo todos los insumos y servicios de distribución necesarios para su correcto aprovechamiento e integración con la operativa institucional existente.

La adjudicación se realizará a la oferta de menor precio que cumpla plenamente los requisitos técnicos, de calidad y habilitantes definidos por la entidad. En ese marco, el presupuesto asignado podrá ejecutarse en su totalidad si se requiere para cubrir el alcance técnico previsto, sin sacrificar especificaciones, durabilidad ni condiciones de seguridad.

El objetivo es disponer de los insumos de oficina y de impresión adecuados, de calidad y conformes a las especificaciones técnicas requeridas para el correcto y oportuno desarrollo de las labores administrativas de los servidores y usuarios del Despacho Regional del SENA Regional Santander.

Esto incluye el suministro de tóner, tintas, cintas de impresora, carpetas de archivo, suministros de escritorio y papel para impresión, de acuerdo con las especificaciones y los códigos de bienes y servicios definidos por la Entidad. Comprende la validación de compatibilidad y calidad de los insumos, la verificación de rendimientos, la entrega de garantías y soportes por parte del proveedor y la firma del acta de recibo a satisfacción. Toda la ejecución estará sujeta a las fichas técnicas aplicables, a la supervisión de la Entidad y a la disponibilidad presupuestal destinada para este fin. Los bienes garantizan la adecuada prestación del servicio e integración con los equipos de impresión y la gestión documental, y se clasifican con los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios (UNSPSC):

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015					
ITEM	**SEGMENTO**	**FAMILIA**	**CLASE**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN**
1	44000000	44120000	44122000	44122003	Carpetas de archivo
2	44000000	44120000	44121600	44121600	Suministros escritorio
3	44000000	44100000	44103100	44103103	Tóner para impresoras
4	14000000	14110000	14111500	14111506	Papel para impresión de computadores

Valor disponible en apertura presupuestal: CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS ($ 50.263.000,000) M/CTE. IVA incluido.

Modalidad de selección: la Selección del contratista se realizará a través de la modalidad de MÍNIMA CUANTÍA, conforme al numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 cuyo único factor de selección el menor precio de las propuestas.

1. ANALISIS DEL MERCADO

El análisis del mercado se desarrolla en el marco de la contratación pública de mínima cuantía y busca identificar las condiciones técnicas, económicas y sectoriales que respaldan la contratación de la compra de tintas, cintas de impresora y otros elementos de oficina, en desarrollo de sus funciones administrativas, estratégicas, misionales y de apoyo, el Despacho Regional del SENA Regional Santander requiere disponer de los elementos de papelería necesarios para garantizar la continuidad de las actividades de gestión documental, archivo, impresión, reproducción de documentos, organización administrativa e identificación institucional, así como las demás labores propias del funcionamiento continuo y eficiente de sus dependencias.

De acuerdo con las cifras oficiales del DANE, la economía colombiana evidencia una evolución favorable durante 2026. En el segundo trimestre de 2026, el Producto Interno Bruto (PIB) creció 3,5 % frente al mismo periodo de 2025, mientras que en el primer semestre del año presentó un crecimiento acumulado de 2,9 %. En este contexto, se destaca el comportamiento de las actividades de administración pública, educación y servicios del Estado, que registraron un crecimiento del 10,0 %, siendo el sector de mayor contribución a la dinámica económica nacional, lo que refleja una alta demanda operacional de bienes de apoyo administrativo.

Asimismo, el sector de comercio al por mayor y al por menor presentó un crecimiento anual del 2,2 %, impulsado por el desempeño favorable en la distribución de bienes de consumo, papelería y elementos de oficina, mientras que la industria manufacturera y de producción de insumos creció un 2,0 %. En conjunto, el crecimiento del PIB, el dinamismo de la administración pública y la estabilidad en las cadenas de suministro comercial y manufacturera generan un escenario macroeconómico propicio y favorable para la adquisición, abastecimiento y contratación de elementos de papelería, útiles de escritorio e insumos de oficina necesarios para garantizar la gestión documental e institucional.

En este sentido, la adquisición de papelería y útiles de oficina para el Despacho Regional del SENA resulta pertinente, al contribuir al fortalecimiento de la gestión administrativa, el oportuno flujo documental y la garantía de las condiciones operativas necesarias para el desempeño diario de funcionarios y contratistas.

El área metropolitana de Bucaramanga cuenta con una oferta suficiente y calificada de proveedores, distribuidores y mayoristas de artículos de papelería, suministros de escritorio y consumibles de impresión, respaldada por un sector comercial sólido y con amplia capacidad logística y de distribución regional. Esta disponibilidad reduce los riesgos de desabastecimiento o retrasos y facilita el cumplimiento de los cronogramas programados, garantizando el suministro oportuno sin interrumpir la operación habitual de las dependencias del Despacho Regional. Los proveedores locales cuentan además con experiencia en el suministro a entidades públicas, respaldo de marcas certificadas, garantía de compatibilidad de insumos y capacidad operativa para realizar entregas en sitio conforme a las normas de calidad y servicio solicitadas.

El dinamismo de la contratación estatal en 2026 genera condiciones propicias para adquisiciones eficientes orientadas al abastecimiento operativo y administrativo. En el caso del SENA Regional Santander, esto representa la posibilidad de contratar con empresas y distribuidores regionales del sector papelería, impresiones y útiles de oficina, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas. La modalidad de mínima cuantía permite obtener cotizaciones directas y comparables, seleccionando la propuesta más favorable en precio, calidad y cumplimiento de requisitos habilitantes.

El mercado presenta alta competencia entre distribuidores, papelerías mayoristas y proveedores locales de suministros de oficina, lo que garantiza la pluralidad de oferentes y la transparencia en el proceso contractual. Los precios se determinan en función de variables como el tipo de material, el volumen solicitando, las especificaciones técnicas o rendimiento del producto (como el millaje de impresiones y tintas o el gramaje del papel), las marcas homologadas y las condiciones de entrega en sitio. Los plazos de ejecución o entrega habituales van de tres a quince días calendario, dependiendo de la disponibilidad de inventario en bodega y la programación de despacho para el Despacho Regional.

En conjunto, estas medidas garantizan una ejecución transparente, continua y conforme a los estándares de calidad definidos para la compra de tintas, cintas de impresora y otros elementos de oficina para el Despacho Regional del SENA Regional Santander.

El contexto económico y contractual de 2026 permite adjudicar el contrato por menor precio entre oferentes que cumplan plenamente las especificaciones técnicas, calidad de los materiales y garantice las condiciones de entrega solicitadas. El mercado regional ofrece capacidad logística suficiente, plazos competitivos y trazabilidad de productos que respaldan la estructura de precios de la mínima cuantía.

Por lo tanto, el SENA Regional Santander cuenta con un entorno favorable para contratar la compra de tintas, cintas de impresora y otros elementos de oficina, asegurando el oportuno abastecimiento, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la continuidad de la gestión administrativa y documental, con un impacto directo en la eficiencia y calidad del servicio institucional.

1.1. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO.

En el contexto nacional, el mercado se caracteriza por una oferta amplia y diversificada de bienes y servicios para el sector administrativo, incluyendo mobiliario como escritorios, útiles de escritorio, papelería, carpetas de archivo e insumos de carnetización en PVC, impulsada por empresas de diferentes tamaños que compiten en calidad, precio e innovación. En términos de estructura, el mercado colombiano presenta una combinación de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas comercializadoras y fabricantes, lo que favorece la libre competencia y la posibilidad de contar con múltiples alternativas para la adquisición de estos bienes. Este entorno competitivo contribuye a que las entidades públicas puedan encontrar proveedores idóneos, con experiencia comprobada y capacidad técnica y logística suficiente para atender las necesidades institucionales.

Asimismo, el mercado se rige por principios de eficiencia, calidad y cumplimiento normativo. Los proveedores y fabricantes adaptan sus procesos a estándares técnicos reconocidos, garantizando la durabilidad y ergonomía en el mobiliario de oficina (escritorios), así como la calidad en los insumos de archivo, carnetización y papelería, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las fichas técnicas y en la normatividad vigente.

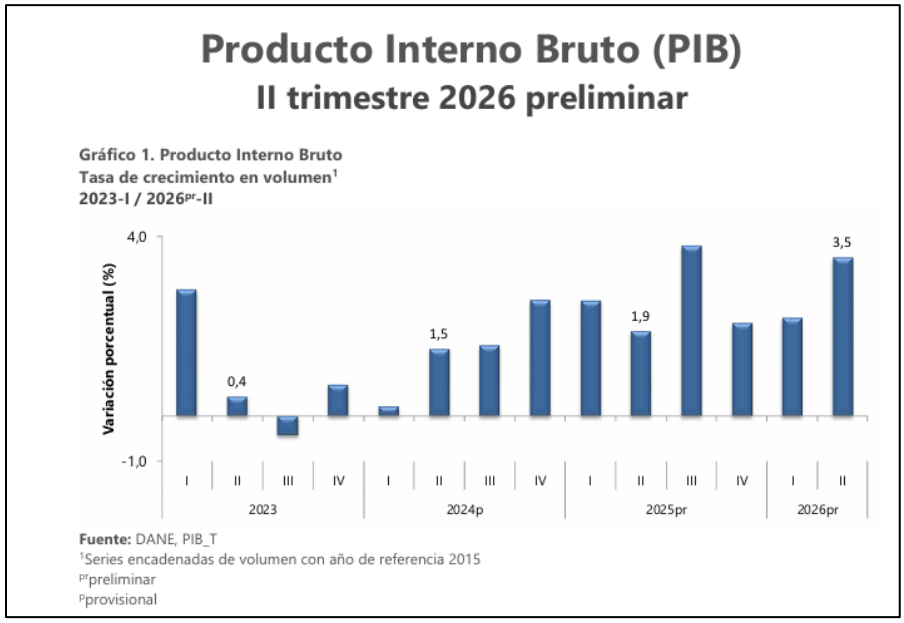
El mercado comercial de Bucaramanga y su área metropolitana presenta una sólida oferta y disponibilidad para el suministro de escritorios y mobiliario modular, sistemas de archivo documental, tarjetas PVC para carnetización y artículos de escritorio. A su vez, el mercado regional cuenta con distribuidores, fabricantes y comercializadores especializados que garantizan la pluralidad de oferentes, condiciones competitivas, capacidad de entrega e instalación oportuna, y el respaldo de especificaciones de calidad requeridas para el entorno administrativo.

Para este tipo de contratación, los costos están determinados principalmente por las especificaciones técnicas de los bienes (diseño, ergonomía y materiales de los escritorios; tipo y calibre de las carpetas de archivo; especificaciones técnicas de las tarjetas y cintas PVC; y volúmenes de útiles de escritorio), así como por las cantidades requeridas y los servicios de transporte y montaje. En este sentido, el mercado local y regional cuenta con capacidad técnica, proveedores disponibles y alternativas competitivas, lo que permite adelantar la contratación bajo criterios de precio, calidad y oportunidad.

En consecuencia, las condiciones del mercado durante el año 2026 resultan favorables para la contratación del suministro de escritorios, carpetas de archivo, tarjetas PVC para carnetización y demás útiles de escritorio para la Torre Administrativa del Despacho Regional del SENA Regional Santander, contribuyendo al fortalecimiento de la infraestructura física, el equipamiento de los puestos de trabajo, la adecuada gestión documental y el normal desarrollo de las operaciones institucionales.

Producto Interno Bruto – PIB

En el segundo trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,5% respecto al mismo periodo de 2025pr.



Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- **Administración pública y defensa:** planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 10,0% (contribuye 1,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- **Comercio al por mayor y al por menor:** reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,2% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- **Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios:** Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

[1] https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/cuentas-nacionales-trimestrales/pib-informacion-tecnic

Durante el primer semestre de 2026pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,9%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- **Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria:** Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,9% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).
- **Comercio al por mayor y al por menor:** reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,6% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- **Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios**: Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 6,3% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,3%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Construcción crece 6,4%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 4,0%.
- Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental crece 2,8%.

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Segundo trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026pr-II / 2025pr-II	2026pr / 2025pr	2026pr-II / 2026pr-I
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	-2,1	-1,7	0,4
Explotación de minas y canteras	4,2	1,6	0,4
Industrias manufactureras	2,0	2,3	-0,4
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	4,8	3,7	2,8
Construcción	2,2	-1,5	6,4
Comercio al por mayor y al por menor[3]	2,2	2,6	0,3
Información y comunicaciones	-0,1	0,7	0,3
Actividades financieras y de seguros	4,3	3,6	1,9
Actividades inmobiliarias	2,1	2,1	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	2,6	2,5	0,8
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	10,0	7,9	2,3
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	9,5	6,3	4,0
Valor agregado bruto	**3,6**	**2,9**	**1,4**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,4	2,7	0,2
Producto Interno Bruto	**3,5**	**2,9**	**1,3**

Fuente: DANE, PIB_T
prpreliminar

Comercio al por mayor y al por menor

En el segundo trimestre de 2026pr, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 2,2% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 5,9%.
- Transporte y almacenamiento decrece 0,1%
- Alojamiento y servicios de comida decrece 4,0%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece en 0,3%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 1,8%
- Transporte y almacenamiento decrece 0,6%
- Alojamiento y servicios de comida decrece 1,7%.

Tabla 7. Comercio al por mayor y al por menor[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Segundo trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026pr-II / 2025pr-II	2026pr / 2025pr	2026pr-II / 2026pr-I
Comercio al por mayor y al por menor[3]	5,9	6,0	1,8
Transporte y almacenamiento	-0,1	0,3	-0,6
Alojamiento y servicios de comida	-4,0	-3,0	-1,7
Comercio al por mayor y al por menor[1]	**2,2**	**2,6**	**0,3**

Fuente: DANE,PIB_T
[pr]preliminar
[1]Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.
[2]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
[3]Comercio al por mayor y en comisión o por contrata; comercio al por menor (incluso el comercio al por menor de combustibles); comercio de vehículos automotores y motocicletas, sus partes, piezas y accesorios.

En el marco de lo anterior, la contratación de "EL SUMINISTRO DE INSUMOS, COMO TINTAS, CINTAS DE IMPRESIÓN Y OTROS ELEMENTOS DE OFICINA REQUERIDOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS, DE SOPORTE Y MISIONALES DEL SENA REGIONAL SANTANDER / VIGENCIA 2026", se encuentra articulada con las acciones de

dotación, fortalecimiento y optimización de la infraestructura administrativa institucional, orientadas a garantizar la continuidad operativa y la eficiencia en la gestión de la Entidad. En este sentido, la adquisición de estos elementos permitirá dotar adecuadamente los puestos de trabajo con escritorios ergonómicos y funcionales, fortalecer la gestión documental mediante carpetas de archivo idóneas, asegurar la oportuna identificación del personal administrativo con tarjetas PVC para carnetización, y garantizar la impresión continua de documentos mediante el suministro de tintas y cintas. Asimismo, esta intervención contribuye al correcto funcionamiento y soporte logístico de las distintas dependencias, en concordancia con los lineamientos del SENA para el desarrollo de actividades misionales y administrativas en ambientes de trabajo aptos, organizados y seguros.

El Producto Interno Bruto (PIB) es una medida que nos dice cuánto vale todo lo que se produce en el país (bienes y servicios) durante un periodo determinado. Es uno de los principales indicadores para entender cómo va la economía, qué sectores están empujando el crecimiento y cuáles se están quedando atrás. En el caso del proceso de adquisición de escritorios, carpetas de archivo, tarjetas PVC para carnetización, tintas y demás útiles de oficina para la Torre Administrativa del Despacho Regional del SENA Regional Santander, el comportamiento del PIB cobra gran importancia, ya que dicho proceso pertenece al sector comercio e industria manufacturera (proveedores y distribuidores de bienes de consumo y mobiliario) y al sector servicios (soporte a la gestión pública), los cuales se orientan a garantizar la continuidad operativa, la logística y la gestión administrativa institucional.

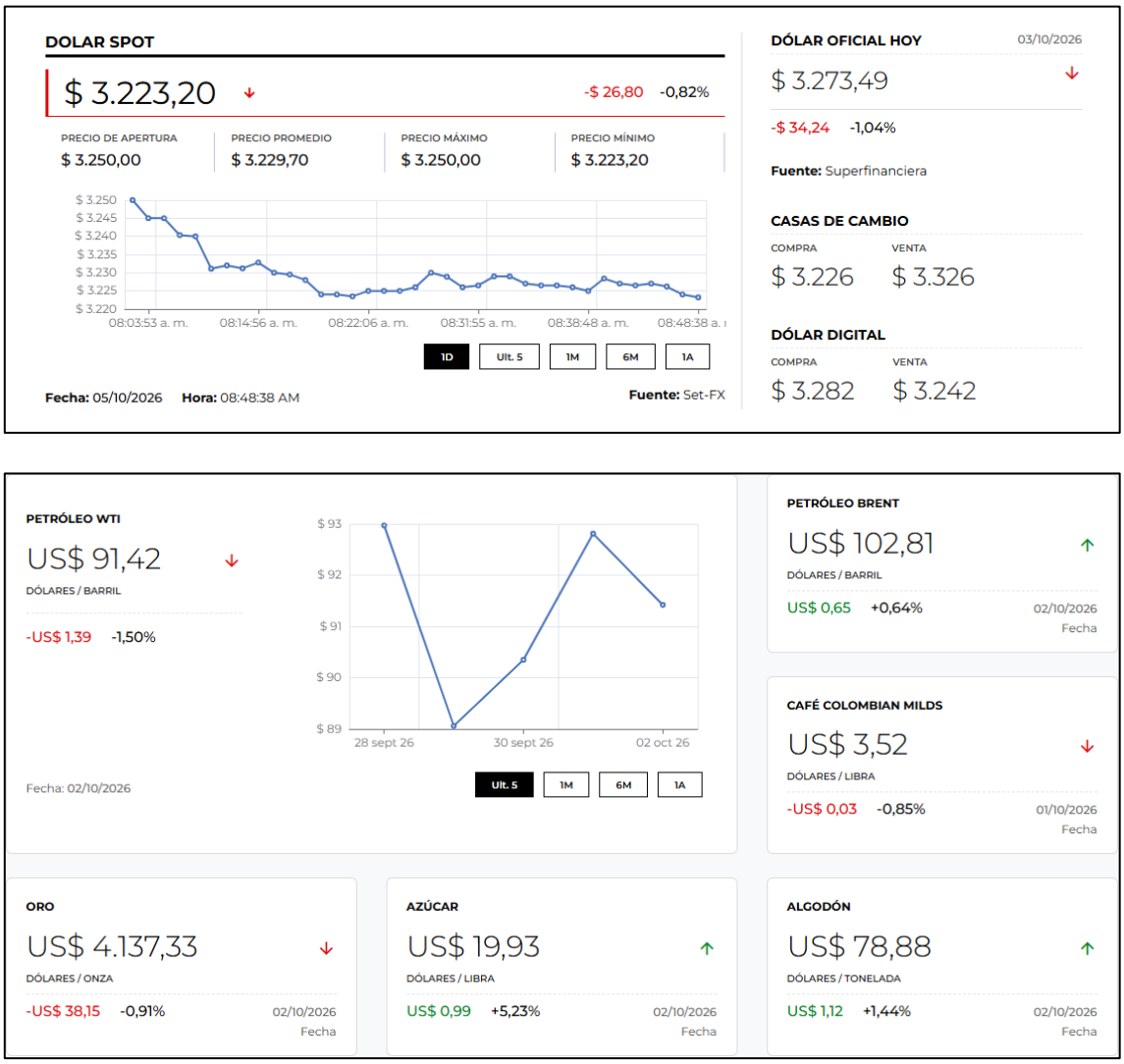
El comportamiento reciente del Producto Interno Bruto (PIB) resalta la importancia del sector comercial y de servicios, donde se concentran actividades clave para el suministro de mobiliario, elementos de papelería, tecnología de impresión e insumos de gestión administrativa. Esta realidad refuerza la pertinencia de invertir en el equipamiento, la dotación y la actualización de los recursos de la Torre Administrativa del Despacho Regional del SENA Regional Santander.

En relación con el valor agregado del sector, desde el punto de vista del incremento de dicho aspecto, se puede mencionar los efectos concretos que se producen:

- Fortalece la seguridad y la gestión documental: Garantiza el control de acceso e identificación del personal mediante tarjetas PVC y asegura la adecuada conservación del archivo institucional con carpetas especializadas.
- Optimiza la productividad y el entorno laboral: Proporciona puestos de trabajo ergonómicos (escritorios) e insumos esenciales (papelería y tintas), agilizando los procesos administrativos y mejorando el servicio en el SENA Regional Santander.

Variables económicas que pueden afectar los precios.

Es importante dar una revisión de las variables macroeconómicas que puedan afectar los precios en el sector, las cuales de acuerdo con su variación pueden generar un aumento o disminución de estos, entre las más representativas podemos encontrar la inflación y la tasa de cambio representativa del mercado, las mismas durante el año han demostrado las siguientes tendencias:



Fuente. La República. Indicadores Económicos [2]

Al respecto, la Entidad informa que el contrato se ejecutará bajo variables macroeconómicas y comerciales sujetas a fluctuaciones durante su vigencia, tales como la tasa de cambio, inflación, trámites de importación de insumos (como PVC, papelería o tecnología de impresión) y la disponibilidad y precios del mercado para mobiliario de oficina y suministros.

Por lo tanto, será responsabilidad exclusiva del contratista realizar sus estimaciones de costos, contemplar los gastos de logística y cobertura de riesgos, y asumir cualquier imprevisto financiero derivado de la falta de previsión en la gestión de dichos riesgos.

2 https://www.larepublica.co/indicadores-economicos

1.2. ASPECTOS GENERALES DE LA ENTIDAD

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, entidad adscrita al Ministerio del Trabajo, tiene como misión, según lo establecido en la Ley 119 de 1994, invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos mediante la formación profesional integral, la intermediación laboral y la promoción del emprendimiento y la innovación productiva. Esta labor requiere dotar y mantener la infraestructura administrativa con los insumos y bienes necesarios para asegurar entornos operativos, funcionales y eficientes que respalden las actividades misionales y la atención a la comunidad.

De acuerdo con el Decreto 249 de 2004, las Direcciones Regionales del SENA son lideradas por un director designado por el Gobernador del respectivo departamento, a partir de ternas meritocráticas. Este directivo actúa como representante del director general y tiene bajo su responsabilidad la gestión administrativa, técnica y presupuestal de la Regional, incluyendo la planeación, ejecución y supervisión del suministro de insumos, equipos y mobiliario para las dependencias institucionales.

Dentro de este marco organizacional se desarrolla el presente proceso para contratar la compra de tintas, cintas de impresora, escritorios, carpetas de archivo, tarjetas PVC y otros elementos de oficina para la Torre Administrativa del Despacho Regional del SENA Regional Santander, una gestión prioritaria que busca fortalecer la capacidad operativa, la gestión documental, la identificación del personal y la continuidad del servicio institucional.

El Plan Estratégico Institucional del SENA orienta la gestión de la Entidad hacia cuatro ejes fundamentales:

- Valor público, mediante la mejora continua de la calidad del servicio y de la experiencia de los usuarios.
- Procesos misionales, garantizando puestos de trabajo adecuados, ergonómicos y dotados con los insumos de papelería, impresión y gestión documental requeridos para el soporte continuo de la formación y los servicios institucionales.
- Desarrollo institucional, con énfasis en la modernización operativa, el adecuado equipamiento de los espacios administrativos, la correcta custodia del archivo institucional y el control de acceso e identificación del personal mediante tarjetas PVC.
- Gestión de recursos, asegurando un uso eficiente del presupuesto mediante la adquisición oportuna de insumos y mobiliario de alta calidad que respalden la continuidad operativa de la Entidad.

1.3. ASPECTOS GENERALES DE LA NECESIDAD

La Torre Administrativa del Despacho Regional del SENA Regional Santander alberga áreas estratégicas de gestión, atención e interacción institucional, espacios destinados al soporte operativo y a la prestación de servicios a funcionarios, aprendices, contratistas, usuarios y visitantes.

En consideración al flujo permanente de procesos administrativos y a la necesidad de garantizar condiciones adecuadas de funcionalidad, organización, identificación y operatividad, se hace necesario contratar el suministro de escritorios, carpetas de archivo, tarjetas PVC para carnetización, tintas y demás útiles de escritorio, en concordancia con la normativa vigente sobre gestión documental, seguridad de la información y salud en el trabajo.

Esta intervención permitirá fortalecer la capacidad de respuesta, optimizar la custodia de expedientes, asegurar la correcta identificación del personal y garantizar el soporte de impresión, contribuyendo al equipamiento de la infraestructura administrativa y a la prestación de un servicio institucional eficiente, organizado, funcional y transparente para toda la comunidad SENA.

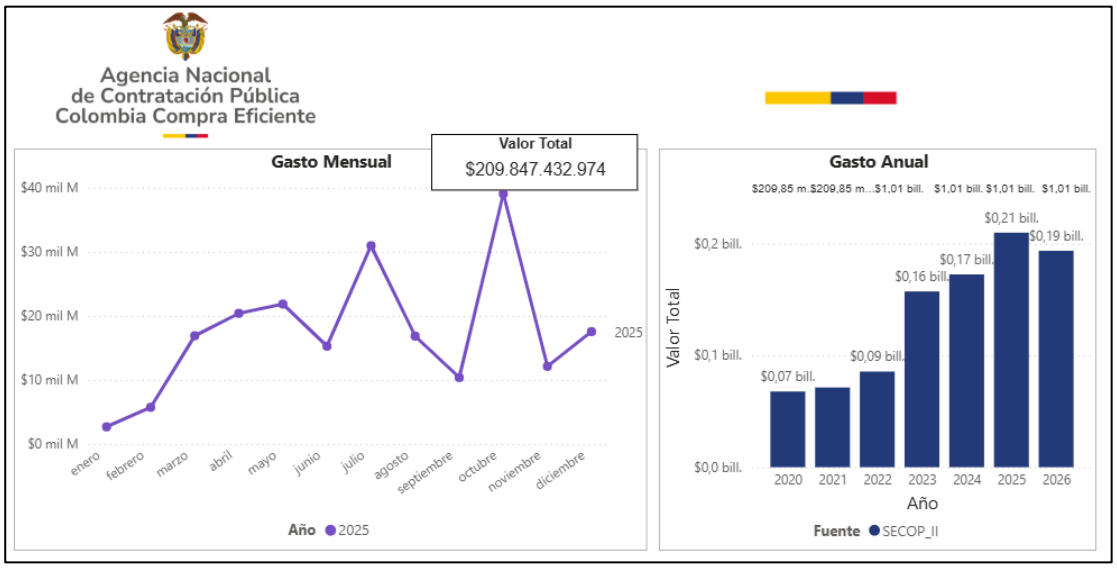
Actualmente se han identificado necesidades críticas y riesgos operativos en las dependencias: agotamiento de inventario de papelería e insumos de impresión, falta de mobiliario adecuado o deteriorado (escritorios), carencia de carpetas especializadas para la conservación de archivos y falta de insumos (tarjetas y cintas PVC) para la expedición de carnets institucionales. Estas deficiencias representan un riesgo potencial de parálisis en los trámites administrativos, represamiento en la foliación y conservación documental, retrasos en la atención a la ciudadanía e inobservancia de los controles de acceso e identificación, además de posibles observaciones por parte de entes de control debido al incumplimiento de las normas archivísticas y de gestión pública.

El proyecto tiene como propósito eliminar los cuellos de botella operativos y mejorar la eficiencia administrativa mediante el suministro de mobiliario ergonómico (escritorios), carpetas de archivo elaboradas con materiales de alta durabilidad para la custodia documental, tarjetas y cintas PVC de excelente calidad para carnetización, e insumos de impresión de alto rendimiento (tintas). De este modo, se asegura el flujo continuo de las labores de oficina en la Torre Administrativa, contribuyendo a la protección de los archivos de la Entidad, la prevención de retrasos en los procesos y el fortalecimiento del compromiso institucional del SENA con la modernización, la organización y la gestión transparente.

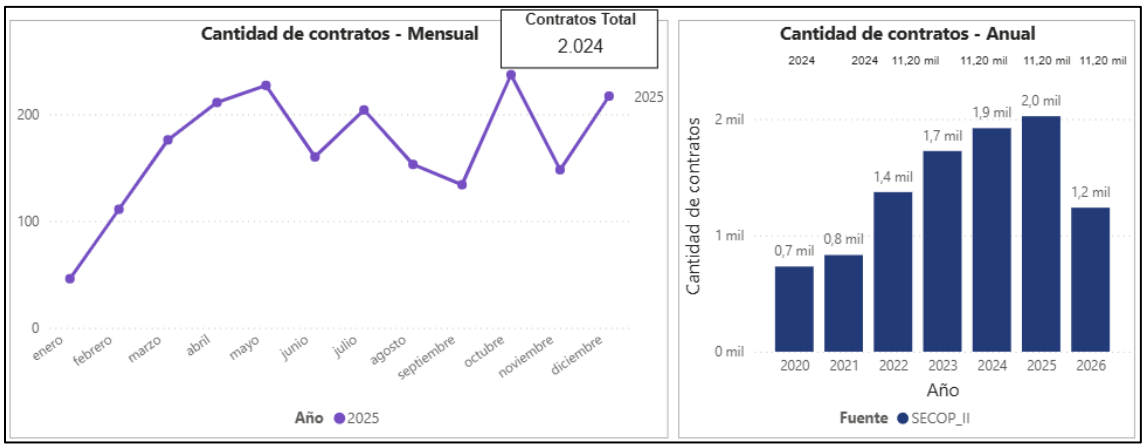
Esta contratación no constituye un gasto discrecional, sino una necesidad operativa, logística y de cumplimiento normativo para el SENA Regional Santander. La intervención permitirá garantizar el normal funcionamiento de la Torre Administrativa del Despacho Regional, proteger la memoria institucional, mitigar riesgos técnicos, legales y de desabastecimiento, y contribuir a la sostenibilidad de la infraestructura administrativa, generando valor público y bienestar colectivo

1.4. ANALISIS DE LA OFERTA

Con base en los registros disponibles en SECOP II para el departamento de Santander, dentro de las categorías **14 (141115) y 44 (441220 y 441216)** de Colombia Compra Eficiente correspondientes a **“papel para impresión de computadores”**, **“Carpetas de archivo”,** y **“Suministro de escritorios”** ha presentado las siguientes variaciones en la plataforma SECOP II en el departamento de Santander.



Teniendo en cuenta lo anterior, se visualiza un total de gasto de $209.847.432.974 para la vigencia 2025, siendo los picos más altos de dicho aspecto, los meses de julio y octubre.



Con respecto a la cantidad de contratos, encontramos un total de 2.024 contratos para la vigencia 2025, siendo el pico más alto durante el mes de octubre y el más bajo el mes de enero.

La serie mensual evidencia picos de actividad en los meses de mayo y octubre, mientras que los niveles más bajos se registran en enero, febrero y septiembre. Este patrón confirma una estacionalidad marcada, con mayor volumen de procesos en el primer y tercer trimestre del año, cuando las entidades ejecutan la mayor parte de sus recursos operativos.

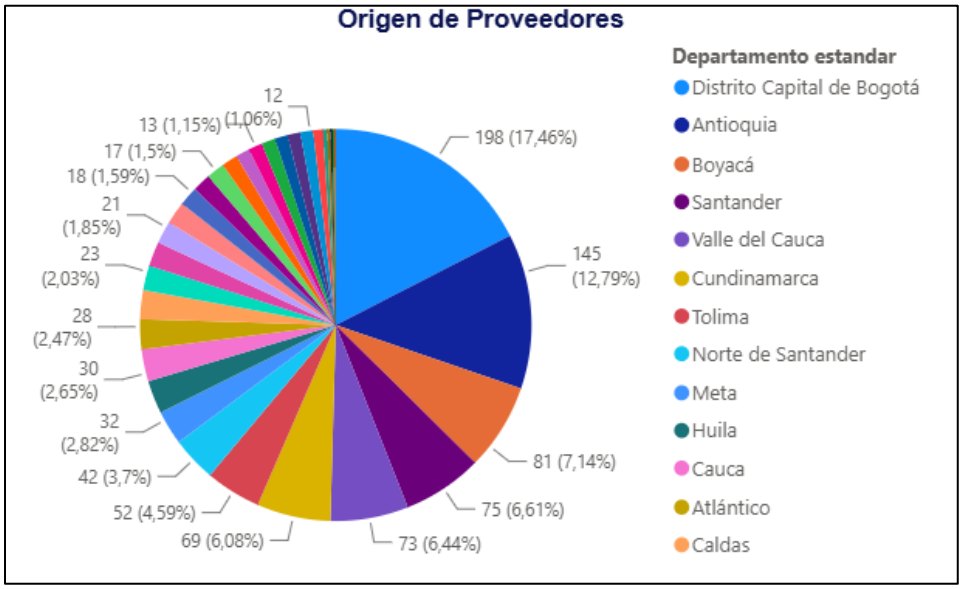
En la serie anual, el comportamiento del mercado muestra un crecimiento sostenido entre los años 2020 al 2024, mientras que el acumulado de 2025 evidencia una actividad cercana al promedio alto de los últimos años, confirmando que el entorno regional continúa siendo altamente competitivo y con oferta suficiente de proveedores.

Proveedores

Con el fin de analizar el panorama frente a los proveedores del sector según la **categoría 14 (141115) y 44 (441220 y 441216)** de Colombia Compra Eficiente correspondientes a **"papel para impresión de computadores"**, **"Carpetas de archivo",** y **"Suministro de escritorios"** se visualiza un total de 1198 proveedores en Santander, para 2024 contratos suscritos durante la vigencia 2025, por un valor total de $209.847.432.974 de pesos:

Valor Contratación	Número de Proveedores	Número de Contratos
$209,85 mil M	1198	2024

Encontramos un número diverso de proveedores distribuidos por diferentes departamentos, destacando una participación significativa de 1198 proveedores.



Se evidencia un universo amplio y diversificado de proveedores con presencia en todo el territorio nacional. El mayor número de oferentes proviene de Distrito capital (17,46%), seguido por Antioquia (12,79%), Boyacá (7,14%) y Santander (6,61%); los demás departamentos registran participaciones individuales inferiores al 6%, lo que confirma la existencia de un mercado competitivo, activo y con cobertura geográfica suficiente para atender las necesidades de contratación en este tipo de proyectos.

1.5. ANALISIS DE LA DEMANDA

Para realizar el análisis de la demanda, la entidad tuvo como referencia el comportamiento de los procesos contractuales desarrollados en vigencias anteriores para contratar el respectivo bien/servicio teniendo como referencia los siguientes aspectos:

ANTECEDENTE SENA DEPARTAMENTAL // SENA REGIONAL SANTANDER	
Modalidad de selección del contratista	**Mínima cuantía**
Número de Proceso	**MC-STD-0187-2025**
Número del contrato	**CO1.PCCNTR.8551018**
Entidad Contratante	SENA Despacho Regional Santander.
Contratista	SERVINTEBA SAS
Valor del contrato	**$ 21.789.250**
Objeto del contrato.	Compra de insumos de papelería, tintas y tóner para las impresoras de la torre administrativa del Sena Regional Santander. LOTE 2 ELEMENTOS DE PAPELERIA
Las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.	Cumple
Valor de los contratos y forma de pago.	El contrato se pagará de la siguiente forma: El pago se realizará en un solo pago de acuerdo con los elementos debidamente entregados por el contratista. El pago de la factura se realizará dentro de los 30 días calendarios siguientes a la presentación de los siguientes documentos y trámites administrativos: La obligación y pago de cuentas por concepto de compra de bienes, maquinaria y equipo, suministros, papelería, entre otros, se soporta con la siguiente documentación: Formato comunicación interna para tramite de pagos GRF-F-089 Registro presupuestal del compromiso. Formato GRF-F-078 “Reconocimiento de Activos Intangibles adquiridos de forma separada, para adquisición de intangibles.” RUT con fecha de impresión o generación no mayor a 180 días. (Para el primer pago o cuando presente alguna modificación de carácter tributario). En el caso de que la adquisición se haya efectuado a una persona natural, se remite soporte del pago de su seguridad social del mes anterior del periodo objeto de cobro. Certificación del pago de los aportes parafiscales no mayor a 30 días, firmada por el Revisor Fiscal o Representante Legal, para personas jurídicas. Certificación cuenta bancaria del beneficiario del pago no mayor a 30 días, únicamente en el primer desembolso o cuando se presenten solicitudes de cambio de cuenta por parte del contratista. Para los contratos que requieran constitución de fiducia, se adjunta certificación bancaria de la misma no mayor a 30 días, únicamente para el primer pago. Certificación de recibo a satisfacción, firmada por el supervisor del contrato. Formato GRF-087 Formato denominado “Relación Entradas de Almacén para Pago de Contratos” publicado en SIGA-COMPROMISO (aplica cuando se adquieren bienes). Formato GIL-F-029 Formato denominado “Certificación contratos para

	intervención bienes inmuebles". Documento a diligenciar para los contratos de obra, interventorías a contratos de obra, estudios y diseños, consultorías, pago de licencia de construcción y todos los demás contratos conexos a obra, bienes muebles adheridos a bienes inmuebles, publicado en SIGA-compromiso. (Ver instrucciones de diligenciamiento del formato. Factura de venta o documento equivalente o acto administrativo, para el caso de factura electrónica se requiere que esté debidamente registrada y aprobada en el aplicativo MIN HACIENDA. Formato GIL-F-060 Formato acta de entrega y recibo final del objeto contractual, si corresponde al último pago de la obra o demás costos incurridos, se debe adjuntar este documento, complemente diligenciado y con las firmas requeridas. Para endosos, la cuenta bancaria debe estar validada previamente mediante solicitud al Grupo de Presupuesto o quien haga sus veces en Regionales y Centros de Formación.
Número de contratos suscritos para el efecto	UNO (1)
Vigencia de los contratos.	Treinta (30) días
Presupuesto con cargo al cual han sido ejecutados los contratos (inversión o funcionamiento) y si ha habido lugar a vigencias futuras.	Inversión **CDP No: 7425 de fecha 2025-01-10.**
Oferentes que han participado en los procesos de selección y contratistas.	Oferentes: **JULIA EDITH VIVIESCAS PARRA** **PAPELERIA LOS ANDESSAS** **INVERSIONES Y COMERCIALIZADORA M&C S.A.S.** **PATIÑO Y CONTRERAS CIA SAS**
Comportamiento de los contratistas, imposición de sanciones.	NO para el contrato
Condiciones de pago establecidas en los contratos anteriores.	Se cumplió
Cronograma del Proceso de Contratación, teniendo en cuenta tiempos y lugar de entrega luego de la firma del contrato.	Se cumplió
-Garantías exigidas en los Proceso de Contratación y siniestros	Aplica
Observaciones:	El presente proceso se encuentra en adjudicado y celebrado Link acceso secop II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8998188&isFromPublicArea=True&isModal=False

El SENA Regional Santander, procede a realizar el análisis de carácter social, económico y político e identificar los riesgos que pueden presentarse dentro del proceso de contratación que se procede a adelantar, teniendo como referencia las variables definidas en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo publicado por Colombia Compra Eficiente.

El objeto del proceso de contratación: El contrato que se pretende celebrar, tendrá por objeto: "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS, COMO TINTAS, CINTAS DE IMPRESIÓN Y OTROS ELEMENTOS DE OFICINA REQUERIDOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS, DE SOPORTE Y MISIONALES DEL SENA REGIONAL SANTANDER / VIGENCIA 2026".

De acuerdo con el numeral 4.2.3 del Manual de Contratación del SENA, la determinación del precio de mercado se apoya en metodologías como: Solicitudes de cotización a través de plataforma SECOP II, disponibles para su consulta pública y solicitudes directas, la cual puede ser consultada a través del siguiente enlace:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.11073768&isFromPublicArea=True&isModal=False

y través de correo electrónico de los posibles proponentes. En ese sentido, se procedió a realizar un estudio de precios de mercado mediante solicitudes de precotizaciones, dejando expresamente establecido que ni la solicitud ni la presentación de la cotización generan compromiso u obligación contractual por parte del SENA, dado que su objetivo exclusivo es obtener referencias objetivas de precio para determinar el presupuesto oficial del proyecto.

Los partícipes del proceso de contratación: Por parte de la entidad la torre administrativa del SENA Regional Santander y todos aquellos proponentes que consideren que cumplen con los requisitos para su participación en el proceso, de los cuales se seleccionara el contratista.

La ciudadanía que se beneficia del proceso de contratación: El proceso a desarrollar, beneficiaria a los trabajadores (funcionarios y contratistas) de la torre administrativa, la disponibilidad oportuna de los elementos de papelería, útiles de oficina e insumos de impresión garantiza el correcto flujo documental, la atención continua y la expedición oportuna de trámites, permitiendo un desarrollo óptimo de la misionalidad del SENA Regional Santander.

La capacidad de la entidad entendida como la disponibilidad de recursos y conocimientos para el proceso de contratación: El presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación, corresponde a la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS ($ 50.263.000,000) M/CTE. IVA incluido. Y demás impuestos que genere el desarrollo del contrato, de la vigencia fiscal 2026, con cargo a la disponibilidad presupuestal 8626 del 19 de enero 2026.

Las condiciones geográficas y de acceso del lugar en el cual se debe cumplir el objeto del proceso de contratación: El Departamento de Santander se encuentra localizado en la zona nororiental del país en la región Andina, limita al norte con los departamentos de Norte de Santander, Cesar y Bolívar, al occidente con Antioquia, al sur con Boyacá y al oriente con Boyacá y Norte de Santander. Santander se ubica en el sector nororiental de los Andes colombianos. Está conformado por 87

Municipios, 2 corregimientos, 477 inspecciones de policía. Estos entes territoriales se agrupan en 6 provincias reorganizadas en 8 núcleos de desarrollo provincial denominados así: Área Metropolitana con su capital en Bucaramanga, Comunero con su capital en El Socorro, García Rovira con su capital en Málaga, Guanentá con su capital en San Gil, Mares con su capital en Barrancabermeja, Soto Norte con su capital en Matanza y Vélez con su capital en Vélez. El SENA Regional Santander cuenta con su dependencia administrativa y ocho (8) Centros de Formación Profesional, en las áreas de salud ocupacional, panadería, alimentos, empresas agropecuarias, seguridad industrial, mantenimiento industrial y automotriz, telecomunicaciones, desarrollo de videojuegos, producción de calzado, marroquinería, confección, construcción, carpintería, sistemas, joyería, administración empresarial, gestión documental, hotelería, sistemas de información, producción pecuaria, gestión de marcados y estética, entre otros, los cuales se encuentran estratégicamente ubicados en los municipios de Málaga (Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes), San Gil (Centro Agroturístico), Piedecuesta (Centro de Atención al Sector Agropecuario), Vélez (Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente), Bucaramanga (Centro de Servicios Empresariales y Turísticos), Girón (Centro Industrial de Mantenimiento Integral), Florida (Centro Industrial del Diseño y la Manufactura) y Barrancabermeja (Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico).

El entorno socio ambiental: El Departamento de Santander presenta una diversidad de pisos térmicos y una gran biodiversidad, situación que ha permitido aprovechar esta condición para impulsar la formación y desarrollo empresarial en temas como turismo de aventura, pecuario y gastronomía entre otros, incentivando esta misma práctica en sus pequeños municipios aledaños. De igual forma, la oferta de productos y servicios es hoy para el departamento una oportunidad para la ampliación de su portafolio de ingresos, lo que ha permitido a la entidad, formar a más jóvenes con mejores competencias para atender, coordinar e implementar acciones propias en estas áreas.

El sector del objeto del Proceso de Contratación y su mercado: El cual encuentra su estudio de análisis en el documento denominado Análisis del Sector, el cuál será debidamente publicado en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co junto con los demás documentos que soportan el Estudio Previo.

La normativa aplicable al objeto del Proceso de Contratación: Constitución Política, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 697 de 2001, Ley 1333 de 2009, decreto 526 de 2021, decreto 2493 de 2009, NTC 2050 y demás reglamentarios.

Experiencia propia y de otras Entidades Estatales en Procesos de Contratación del mismo tipo: La cual se encuentra plenamente identificada en el documento denominado Análisis del Sector, que será debidamente publicado en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co junto con los demás documentos que soportan el Estudio Previo.

Modalidad de Selección: La modalidad de selección elegida para este proceso es de Mínima cuantía teniendo en cuenta el monto por el cual se adjudicará.

1.7 ANALISIS LEGAL

El presente estudio se realiza en cumplimiento de lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015.La normatividad vigente aplicable al objeto del Proceso de Contratación es la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios que la regulen. Constitución Política.

La Constitución Política en su Artículo 2, refiriéndose a la obligación del Estado de proteger a las personas residentes en Colombia, señala: "ARTICULO 2. Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; (...) Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."

Los contratos estatales se encuentran definidos en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública, ley 80 de 1993, como acto jurídico generador de obligaciones en el que una de las partes sea una entidad pública, cuya descripción o tipificación se encuentre en las normas civiles, comerciales, especiales o las previstas en el mismo cuerpo normativo.

1.8 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO/ PRESUPUESTO OFICIAL

La Torre Administrativa del SENA Regional Santander, dando cumplimiento con la normatividad vigente, procede a realizar estudio de mercado de conformidad con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación del SENA, el cual en su numeral 4.2.3 estudio del mercado y del sector, señaló:

1. Solicitud de cotizaciones (I) podrán solicitarse a los correos que tenga el área, centro o regional en su base de datos de proveedores. (II) Será optativo la publicación de solicitud de cotizaciones en la página web del SENA (III) siempre se deberá publicarse en SECOP II mediante módulo de solicitud de información de proveedores.”

2. Histórico: El área que presenta la necesidad podrá hacer uso de la información histórica del SENA tenga respecto a la contratación del objeto contractual, cuantía, modalidad y condiciones, así como la información que pueda ser consultada de otras entidades; la información debe ser comparable teniendo en cuenta el movimiento de los datos de conformidad con el mercado y la variación del IPC, y no podrá superar los tres años anteriores a la fecha del respetivo estudio de mercado”.

Para estimar el valor unitario de los bienes y/o insumos requeridos durante la vigencia 2026, el área de infraestructura y Logística realizo ESTUDIO DE MERCADO, teniendo en cuenta las Precotizaciones presentadas por proveedores en la presente vigencia.

Para la elaboración del presupuesto se acudió al mecanismo del promedio de precios cotizados teniendo en cuenta la variedad de proveedores y bienes en el mercado, según el siguiente cuadro comparativo:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

REGIONAL SANTANDER - DESPACHO REGIONAL

ESTUDIO DE MERCADO

Versión: 2
Fecha de actualización: 30/03/2017
Documento de apoyo Regional Santander

OBJETO:
CONTRATAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDA PASAMANOS, PARA GARANTIZAR NORMATIVIDAD EN LOS MEDIOS DE ACCESO A LAS DEPENDENCIAS DE SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL Y PUNTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL SENA REGIONAL SANTANDER 2026.

ITEM	DESCRIPCIÓN DETALLADA ELEMENTO O SERVICIO A ADQUIRIR	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	CENTRAL DE HERRAMIENTAS DE COLOMBIA S.A.S.	GRAN FERRETERIA INDUSTRIAL S.A.S.	VR. UNITARIO PROMEDIO	VR. TOTAL INCLUIDO IVA (MINIMO 2 DECIMALES)	PORCENTAJE DE VARIACIÓN	OBSERVACION PORCENTAJE DE VARIACION
				VR. UNITARIO CON IVA	VR. UNITARIO CON IVA				
1	BANDERITA TIPO FLECHA DE COLORES x 100	PAQUETE	1	$ 28.203,00	$ 28.767,00	$ 28.485,00	$ 28.485,00	2%	OK
2	BISTURI	UND	1	$ 24.990,00	$ 25.740,00	$ 25.365,00	$ 25.365,00	3%	OK
3	BLOCK CUADRICULADO TAMAÑO CARTA	UND	1	$ 9.044,00	$ 9.406,00	$ 9.225,00	$ 9.225,00	4%	OK
4	BORRADOR TABLERO	UND	1	$ 2.975,00	$ 3.124,00	$ 3.049,50	$ 3.049,50	5%	OK
5	BORRADOR MIGA DE PAN	UND	1	$ 2.261,00	$ 2.329,00	$ 2.295,00	$ 2.295,00	3%	OK
6	BORRADOR NATA	UND	1	$ 1.190,00	$ 1.238,00	$ 1.214,00	$ 1.214,00	4%	OK
7	CAJA DE MINAS 0,5 MM	UND	1	$ 30.940,00	$ 32.487,00	$ 31.713,50	$ 31.713,50	5%	OK
8	CAJA DE MINAS 0,7 MM	UND	1	$ 30.940,00	$ 32.178,00	$ 31.559,00	$ 31.559,00	4%	OK
9	CINTA ADHESIVA TRANPARENTE DELGADA (12 mm) x 50M	ROLLO	1	$ 3.451,00	$ 3.624,00	$ 3.537,50	$ 3.537,50	5%	OK
10	CINTA ADHESIVA TRANPARENTE ANCHA (48 mm) x 50M	ROLLO	1	$ 5.652,50	$ 5.823,00	$ 5.737,75	$ 5.737,75	3%	OK
11	CINTA ADHESIVA DE ENMASCARAR DELGADA (12mm) x 50M	ROLLO	1	$ 4.879,00	$ 4.977,00	$ 4.928,00	$ 4.928,00	2%	OK
12	CINTA ADHESIVA DE ENMASCARAR ANCHA (48mm) x 50M	ROLLO	1	$ 18.445,00	$ 18.998,00	$ 18.721,50	$ 18.721,50	3%	OK
13	CINTA MÁGICA O INVISIBLE (19mm x 33mm)	ROLLO	1	$ 3.094,00	$ 3.218,00	$ 3.156,00	$ 3.156,00	4%	OK
14	VINIPEL TRANSPARENTE x 300 Metros // ANCHO = 30cm	ROLLO	1	$ 38.080,00	$ 39.984,00	$ 39.032,00	$ 39.032,00	5%	OK
15	PEGANTE EN BARRA 20G	UND	1	$ 11.662,00	$ 12.012,00	$ 11.837,00	$ 11.837,00	3%	OK
16	PEGANTE EN BARRA 40G	UND	1	$ 18.802,00	$ 19.554,00	$ 19.178,00	$ 19.178,00	4%	OK
17	COLBON LIQUIDO x 125G	UND	1	$ 4.522,00	$ 4.748,00	$ 4.635,00	$ 4.635,00	5%	OK
18	COLBON LIQUIDO x 250G	UND	1	$ 7.140,00	$ 7.426,00	$ 7.283,00	$ 7.283,00	4%	OK
19	CORRECTOR DE CINTA x 6M	UND	1	$ 4.641,00	$ 4.873,00	$ 4.757,00	$ 4.757,00	5%	OK
20	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ	UND	1	$ 2.499,00	$ 2.574,00	$ 2.536,50	$ 2.536,50	3%	OK
21	CUENTA FACIL 14G	UND	1	$ 5.057,50	$ 5.159,00	$ 5.108,25	$ 5.108,25	2%	OK
22	GANCHO DOBLE CLIP O LOTERO 1 1/4 PULG	CAJA	1	$ 10.829,00	$ 11.154,00	$ 10.991,50	$ 10.991,50	3%	OK
23	GANCHO DOBLE CLIP O LOTERO 1 5/8 PULG	CAJA	1	$ 15.993,60	$ 16.634,00	$ 16.313,80	$ 16.313,80	4%	OK
24	GANCHO DOBLE CLIP O LOTERO 1 PULG	CAJA	1	$ 8.330,00	$ 8.747,00	$ 8.538,50	$ 8.538,50	5%	OK
25	GANCHO DOBLE CLIP O LOTERO 1/2 PULG	CAJA	1	$ 3.570,00	$ 3.677,00	$ 3.623,50	$ 3.623,50	3%	OK
26	GANCHO DOBLE CLIP O LOTERO 2 PULG	CAJA	1	$ 19.040,00	$ 19.802,00	$ 19.421,00	$ 19.421,00	4%	OK
27	GANCHO DOBLE CLIP O LOTERO 3/4 PULG	CAJA	1	$ 7.735,00	$ 8.122,00	$ 7.928,50	$ 7.928,50	5%	OK
28	GANCHOS CLIPS MARIPOSA JUMBO	CAJA	1	$ 8.330,00	$ 8.663,00	$ 8.496,50	$ 8.496,50	4%	OK
29	GANCHOS CLIPS MARIPOSA STANDARD	CAJA	1	$ 5.355,00	$ 5.623,00	$ 5.489,00	$ 5.489,00	5%	OK
30	GANCHOS CLIPS JUMBO	CAJA	1	$ 4.998,00	$ 5.148,00	$ 5.073,00	$ 5.073,00	3%	OK
31	GANCHOS CLIPS STANDARD	CAJA	1	$ 1.904,00	$ 1.942,00	$ 1.923,00	$ 1.923,00	2%	OK
32	GANCHOS PARA GRAPADORA STANDARD	CAJA	1	$ 6.664,00	$ 6.864,00	$ 6.764,00	$ 6.764,00	3%	OK
33	GANCHOS PARA GRAPADORA TRABAJO PESADO	CAJA	1	$ 9.163,00	$ 9.530,00	$ 9.346,50	$ 9.346,50	4%	OK
34	GRAPADORA STANDARD	UND	1	$ 39.270,00	$ 41.234,00	$ 40.252,00	$ 40.252,00	5%	OK
35	GRAPADORA TRABAJO PESADO	UND	1	$ 158.270,00	$ 163.018,00	$ 160.644,00	$ 160.644,00	3%	OK
36	GRAPADORA INDUSTRIAL TIPO ALICATE O PINZA	UND	1	$ 73.780,00	$ 76.731,00	$ 75.255,50	$ 75.255,50	4%	OK
37	GRAPADORA INDUSTRIAL TIPO PISTOLA	UND	1	$ 142.800,00	$ 149.940,00	$ 146.370,00	$ 146.370,00	5%	OK
38	GUILLOTINA PAPEL 12" X 10"	UND	1	$ 79.730,00	$ 82.919,00	$ 81.324,50	$ 81.324,50	4%	OK
39	HUELLERO // ALMOHADILLA DACTILAR	UND	1	$ 53.550,00	$ 56.228,00	$ 54.889,00	$ 54.889,00	5%	OK
40	LAPICERO GEL 0.5 DIVERSOS COLORES	UND	1	$ 1.785,00	$ 1.839,00	$ 1.812,00	$ 1.812,00	3%	OK
41	LÁPIZ N° 2	UND	1	$ 1.166,20	$ 1.190,00	$ 1.178,10	$ 1.178,10	2%	OK
42	MARCADOR BORRABLE PARA TABLERO	UND	1	$ 4.641,00	$ 4.780,00	$ 4.710,50	$ 4.710,50	3%	OK
43	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	UND	1	$ 4.343,50	$ 4.517,00	$ 4.430,25	$ 4.430,25	4%	OK
44	MARCADOR PERMANENTE PUNTA BISELADA	UND	1	$ 3.332,00	$ 3.499,00	$ 3.415,50	$ 3.415,50	5%	OK
45	MEMORIA USB 64 GB	UND	1	$ 98.770,00	$ 101.733,00	$ 100.251,50	$ 100.251,50	3%	OK
46	MICROPUNTAS 0.5 mm	UND	1	$ 2.499,00	$ 2.599,00	$ 2.549,00	$ 2.549,00	4%	OK
47	PERFORADORA DE PAPEL 2 HUECOS	UND	1	$ 23.800,00	$ 24.990,00	$ 24.395,00	$ 24.395,00	5%	OK
48	PERFORADORA DE PAPEL 3 HUECOS	UND	1	$ 40.460,00	$ 42.078,00	$ 41.269,00	$ 41.269,00	4%	OK
49	PORTAMINAS 0,5 MM	UND	1	$ 11.662,00	$ 12.245,00	$ 11.953,50	$ 11.953,50	5%	OK
50	PORTAMINAS 0,7 MM	UND	1	$ 11.662,00	$ 12.012,00	$ 11.837,00	$ 11.837,00	3%	OK
51	REGLA PLASTICA 30 cm	UND	1	$ 4.165,00	$ 4.248,00	$ 4.206,50	$ 4.206,50	2%	OK
52	REGLA METALICA 30 cm	UND	1	$ 3.094,00	$ 3.187,00	$ 3.140,50	$ 3.140,50	3%	OK
53	RESALTADOR DIVERSOS COLORES	UND	1	$ 3.451,00	$ 3.589,00	$ 3.520,00	$ 3.520,00	4%	OK
54	SACA GANCHOS STANDARD	UND	1	$ 2.582,30	$ 2.712,00	$ 2.647,15	$ 2.647,15	5%	OK
55	SACAPUNTAS METALICO x 24 UND	CAJA	1	$ 33.320,00	$ 34.320,00	$ 33.820,00	$ 33.820,00	3%	OK
56	SOBRES DE MANILA CARTA X 100	UND	1	$ 46.410,00	$ 48.266,00	$ 47.338,00	$ 47.338,00	4%	OK
57	SOBRES DE MANILA OFICIO X 100	UND	1	$ 57.120,00	$ 59.976,00	$ 58.548,00	$ 58.548,00	5%	OK
58	TABLERO ACRILICO 80 X 60	UND	1	$ 152.320,00	$ 158.413,00	$ 155.366,50	$ 155.366,50	4%	OK
59	NOTAS ADHESIVAS X 100 UNIDADES (75mm X 75mm)	PAQUETE	1	$ 3.570,00	$ 3.749,00	$ 3.659,50	$ 3.659,50	5%	OK
60	TIJERAS	UND	1	$ 9.341,50	$ 9.622,00	$ 9.481,75	$ 9.481,75	3%	OK
61	TACHUELAS O CHINCHES x 100 UNIDADES	CAJA	1	$ 19.040,00	$ 19.421,00	$ 19.230,50	$ 19.230,50	2%	OK
62	PEGANTE UNIVERSAL x 125 ml	UND	1	$ 117.512,50	$ 121.038,00	$ 119.275,25	$ 119.275,25	3%	OK
63	CAJAS DE ARCHIVO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS // CAJAS DE ARCHIVO X200	UND	1	$ 13.923,00	$ 14.480,00	$ 14.201,50	$ 14.201,50	4%	OK
64	CARPETAS 4 ALETAS BLANCA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UND	1	$ 3.332,00	$ 3.499,00	$ 3.415,50	$ 3.415,50	5%	OK
65	PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON EL NTC 4436:1998 RESMAS DE 500 HOJAS (CAJA POR 10)	CAJA	1	$ 452.200,00	$ 465.766,00	$ 458.983,00	$ 458.983,00	3%	OK
66	PAPEL BOND 75G OFICIO CAJA X 10 RESMAS EL MATERIAL DEBE CUMPLIR CON EL NTC 4436:1998 RESMAS DE 500 HOJAS (CAJA POR 10)	CAJA	1	$ 505.750,00	$ 525.980,00	$ 515.865,00	$ 515.865,00	4%	OK
67	CARTUCHO HP MFP M577M - CF360X - 508X	UND	1	$ 434.350,00	$ 456.068,00	$ 445.209,00	$ 445.209,00	5%	OK
68	CARTUCHO HP MFP M577M - CF361X - 508X	UND	1	$ 434.350,00	$ 451.724,00	$ 443.037,00	$ 443.037,00	4%	OK
69	CARTUCHO HP MFP M577M - CF362X - 508X	UND	1	$ 434.350,00	$ 456.068,00	$ 445.209,00	$ 445.209,00	5%	OK
70	CARTUCHO HP MFP M577M - CF363X - 508X	UND	1	$ 434.350,00	$ 447.381,00	$ 440.865,50	$ 440.865,50	3%	OK
71	CINTA RIBBON ZEBRA ZC300 - YMCKO 2001MG - 800300 - 250LA	UND	1	$ 365.330,00	$ 372.637,00	$ 368.983,50	$ 368.983,50	2%	OK
72	TARJETAS DE PVC CALIBRE 30	UND	1	$ 1.428,00	$ 1.471,00	$ 1.449,50	$ 1.449,50	3%	OK
73	CABEZALES DE IMPRESIÓN ZC300 PARA IMPRESORA ZEBRA ZC300 - NÚMERO DE PIEZA P1094879-020 — KIT, PRINTHEAD ASSEMBLY	UND	1	$ 1.963.500,00	$ 2.042.040,00	$ 2.002.770,00	$ 2.002.770,00	4%	OK
74	KIT DE LIMPIEZA ZEBRA SERIE ZC100/ZC30 105999-311-01	UND	1	$ 293.930,00	$ 308.627,00	$ 301.278,50	$ 301.278,50	5%	OK
75	TONER KYOCERA ECOSYS MA6000IFX REF: TK-3442	UND	1	$ 590.240,00	$ 607.947,00	$ 599.093,50	$ 599.093,50	3%	OK
				$ 7.490.859,60	$ 7.777.926,00	VR. TOTAL	$ 7.634.392,80		

Elaboró:

MANUEL ALEJANDRO ALBARRACIN PEDRAZA
PROFESIONAL TECNICO DE PROYECTOS
INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA SENA REGIONAL SANTANDER

Teniendo en cuenta lo anterior, se tiene que la torre administrativa del SENA Regional Santander, para dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Contratación, procedió a realizar el estudio de mercado teniendo en cuenta los datos aportados por los interesados y los históricos existentes,

obteniendo como resultado del análisis de precios estimado por unidad para el presente proceso, la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS ($ 50.263.000,000).

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El presupuesto total del contrato será hasta por la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS ($ 50.263.000,000) M/CTE. IVA incluido.

Esta suma se encuentra respaldada con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 8626 del 19-01-2026, expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto del Sena Regional Santander. El valor arrojado, incluye el IVA y/o impuesto al Consumo, así como todos los gastos de seguros y demás costos en que deba incurrir el contratista para la legalización y cumplimiento del contrato en condiciones de seguridad y calidad, pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar. No se podrán pagar por ningún concepto valores por debajo de lo establecido en las leyes aplicables a la materia.

Firmado digitalmente por BLAS ANTONIO CARVAJAL CARVAJAL
Fecha: 2026.10.21 11:25:01 -05'00'

BLAS ANTONIO CARVAJAL CARVAJAL
Director Regional (E)

Elaboró: Ana Julieth Sarmiento Guerrero
Contratista - Profesional de apoyo - Infraestructura y Logística Regional

Revisó: Manuel Alejandro Albarracín Pedraza
Contratista - Profesional Técnico de Proyectos - Infraestructura y Logística Regional