INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 1843 – 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN FER
NIT	900.479.761 - 8
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 134 A N° 91 - 77
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	Villaelisa.fer@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	3004950
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 108 A N° 140 - 48
TELÉFONO DEL JARDÍN	3004950

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO SUBDIRECTOR LOCAL SUBA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	1843-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	03/06/2026
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CINCO PESOS M/CTE ($ 1.269.571.005), dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El valor total de la operación es por la suma de MIL DOSCIENTOS CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 1.204.583.496), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de MIL OCHENTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS M/ CTE ($ 1.083.125.146), en dinero, correspondiente al 89,92%, y por parte del asociado la suma de CIENTO VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/ CTE ($ 121.458.350), discriminado así: SETENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 72.353.924) en aportes en dinero y CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE ($ 49.104.426) en aportes en especie, equivalente al 10,08% VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($ 64.987.509), como aporte en dinero de la SDIS.

PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 04 de diciembre de 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
FECHA DE INICIO	16/06/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	04/12/2026
PRORROGAS	No aplica
ADICIONES	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica

OBJETO DEL CONVENIO:
"AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL."

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de Perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 16/06/2026, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	El acta de inicio se encuentra cargada en el informe mensual del mes de junio 2026 en el compromiso general 1
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del contrato todos los impuestos y contribuciones adicionales decretadas o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Durante el periodo correspondiente, se atendieron las obligaciones tributarias y fiscales derivadas de la ejecución del convenio, asumiendo los impuestos, retenciones, contribuciones y demás descuentos o cargas impositivas que resultaron aplicables, conforme a la normatividad vigente y a las condiciones Contractuales.	Soporte cargado en 09. Compromisos aspectos financieros compromiso 06. 01. Aportes SDIS 02. Aporte Asociado -Relación de Soportes Septiembre
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 Verificación componente interacciones y experiencias Anexo 3.2 Verificación componente liderazgo y gestión integral Anexo 3.3 Verificación componente bienestar integral Anexo 3.4 Verificación componente bienestar integral – facturas Anexo 3.5 Verificación componente equipo humano Anexo 3.6 Verificación componente gestión ambiental Anexo 3.7 Verificación componente familia y comunidad Anexo 3.8 Verificación componente Aspectos Urbanísticos y de infraestructura

4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	La certificación bancaria se encuentra cargada en el informe mensual del mes de junio 2026 en el compromiso general 4
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Desde Aspectos Financieros Se evidenció que el asociado cumplió con los aportes establecidos para los conceptos de gasto de Elementos de Aseo Institucional, de acuerdo con los valores proyectados para el mes de septiembre. En este sentido, se subsana la observación a mejorar de julio y agosto de 2026,	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera septiembre 2026
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, el cual se implementó durante los periodos del informe. Durante el periodo informado se generaron observaciones a mejorar del siguiente componente por las siguientes razones: **Condiciones de estructura:** Presentaron observación a mejorar toda vez no se dio cumplimiento con la ejecución de mantenimientos previamente establecidos. **Bienestar integral:** Desde el componente de Bienestar Integral, Se subsana Observación a Mejorar del mes de agosto de 2026, se contó con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad, así mismo se observó que los manipuladores de alimentos conocen las porciones establecidas para cada grupo de edad.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas. Las actas de verificación con la información detallada de las observaciones a mejorar y las acciones del asociado se encuentran cargadas en el compromiso 3 y 5 de las generales en el presente informe.

	Interacciones y Experiencias: Se deja observación a mejorar en el compromiso vez, toda vez que no se evidenció participación en el comité ampliado local. No se asistió ya que no se contaba con responsable del servicio contratada y para no afectar la prestación del servicio no se envió a ninguna profesional, pero se cuenta con la agenda de la jornada pedagógica la cual se ejecutará en la fecha establecida. **GESTION AMBIENTAL:** y se generó observación a mejorar debido a que se relaciona un manejo inadecuado de residuos y separación de estos, así como la mala implementación de elementos de salubridad y almacenamiento de residuos sólidos, aprovechables y orgánicos. **Equipo humano:** durante la jornada de verificación no se garantizó la proporción y permanencia del equipo humano requerido para la adecuada prestación del servicio, evidenciándose ausencias de colaboradores y una vacante correspondiente a la responsable del Jardín Infantil y a una profesional en Atención a la Primera Infancia, Con respecto al cumplimiento del compromiso general No. 13 , relacionado con la aplicación de la Resolución 967 de 2007 y la gratuidad en la prestación del servicio de educación inicial. Lo anterior, teniendo en cuenta que, durante la visita integral y como resultado del acercamiento realizado a veintiuna (21) familias, dieciséis (16) manifestaron haber recibido solicitudes de elementos tales como pliegos de papel, pinturas, agua, materiales para actividades, papel periódico, bombas, arcilla, limpiapipas, pañales, papel higiénico y pañitos. Adicionalmente, durante el recorrido por la unidad operativa se observaron en el salón de Párvulos 2 paquetes de pañitos identificados con nombres de niñas y niños que, al ser contrastados con el listado de asistencia, corresponden a participantes vinculados y asistentes al Si bien durante la revisión	

	documental se evidenciaron soportes de socialización de la Resolución 967 de 2007 sobre gratuidad del servicio, realizadas con familias y equipo humano los días 03 de julio y 14 de agosto de 2026 **LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL**: Continuo compromiso a mejorar toda vez que no cuentan con la totalidad de elementos mínimos del componente liderazgo y gestión integral. Se evidenció que las historias sociales se encontraban almacenadas en un espacio no destinado para su adecuada conservación y custodia. Asimismo, se identificaron aspectos por fortalecer relacionados con el uso del carné. **Aspectos Financieros:** Respecto al anexo técnico 1 de 5, presentó estado a mejorar, toda vez que durante el mes del informe se registró observación a mejorar en el compromiso de 6 y 15, Componente Aspectos Financieros, se proyectó requerimiento. Por otra parte Se evidenció que el asociado cumplió con los aportes establecidos para los conceptos de gasto de Elementos de Aseo Institucional, de acuerdo con los valores proyectados para elmes de septiembre. En este sentido, se subsana la observación a mejorar de julio y agosto de 2026,	
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos, de aspectos financieros e informe compras públicas correspondientes al mes de septiembre de 2026.	Anexo 7.1 Informe cualitativo Anexo 7.2 Informe cuantitativo Anexo 7.3 Notificación cargue de informe Anexo 7.4 Informe compras publicas

8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante la visita integral del mes de septiembre se genera requerimiento en cada uno de los componentes, debido a la falta de mantenimientos, forros de colchoneta cambia pañales y comedores. Equipo humano: durante la jornada de verificación no se garantizó la proporción y permanencia del equipo humano requerido para la adecuada prestación del servicio, evidenciándose ausencias de colaboradores y una vacante correspondiente a la responsable del Jardín Infantil y a una profesional en Atención a la Primera Infancia, Con respecto al cumplimiento del compromiso general No. 13 , relacionado con la aplicación de la Resolución 967 de 2007 y la gratuidad en la prestación del servicio de educación inicial. LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL: Se evidenció que las historias sociales se encontraban almacenadas en un espacio no destinado para su adecuada conservación y custodia. Asimismo, se identificaron aspectos por fortalecer relacionados con el uso del carné. La documentación se encuentra en trámite. El jardín infantil subsano las observaciones, se realizó mantenimientos, cuenta forro de colchonetas y los comedores.	No aplica

<table>
<tr>
<td>9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.</td>
<td>Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de septiembre</td>
<td>Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Las Flores ubicado en Carrera 108ª # 140-48. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del convenio</td>
</tr>
<tr>
<td>10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes Técnicos y normativos que soporten la atención.</td>
<td>Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales.

Para el presente mes se recibieron visitas de acompañamiento en las siguientes fechas:

<table>
<tr><th>Profesional</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>Psicología</td><td>02/09/2026
09/09/2026
14/09/2026
16/09/2026</td></tr>
<tr><td>Educadora especial</td><td>03/09/2026
08/09/2026
14/09/2026
17/09/2026
23/09/2026</td></tr>
<tr><td>Nutricionista</td><td>04/09/2026
09/09/2026
14/09/2026
23/09/2026</td></tr>
</table>
</td>
<td>Los soportes fueron aportados en el compromiso 10, del presente informe.

Anexo 10.1 Actas de psicóloga

Anexo 10.2 Actas de nutricionista

Anexo 10.3 Actas de edu. Especial

ANEXO 10.4 VISITA GESTORA LOCAL 21.09.2026</td>
</tr>
<tr>
<td>11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas Practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.</td>
<td>Para el mes de septiembre de 2026 se recibe visita de ente de control por parte de la entidad secretaria de salud establecimiento del 07.09.2026 y establecimiento de preparación de alimentos del 08.09.2026
Se relacionan correos de notificación</td>
<td>Anexo 11.1 acta de visita del 07.09.2026

Anexo 11.2 Acta de visita 08.09.2026

11.3 notificación visita concepto sanitario establecimiento.

11.4 notificación concepto sanitario restaurante.</td>
</tr>
<tr>
<td>12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.</td>
<td>Durante el mes de septiembre se convocó a las siguientes reuniones:

- Reunión verificación acuerdos de gestión y tableros de control 22/09/2026
- Reunión sobre Socialización procesos de aseguramiento
24/09/2026</td>
<td>Anexo 12.1 Asistencia del 22.09.2026

Anexo 12.2 Asistencia del 24.09.2026</td>
</tr>
</table>

13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Durante el mes de septiembre se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Para dicho fin durante el periodo informado se realiza socialización con el talento humano el día 04/09/2026	Anexo 13.1 Acta del 04.09.2026

14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	El 18 de septiembre del 2026, se convoca a comité técnico del convenio 1843.	ANEXO 14.1 ACTA COMITE TECNICO LOCALIDAD SUBA - SEPTIEMBRE 2026
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes de septiembre se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad. Las observaciones mejorar frente al requerimiento es buscar otro pequeño productor que nos facture mas productos autorizados como panadería. O en su efecto uno que tenga autorizado en su totalidad frutas, tubérculos, panadería y lácteos. Desde la verificación de aspectos financieros, al mes de septiembre de 2026, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de $18.606.617, que representa el 17% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos. Teniendo en cuenta que durante el mes de septiembre de 2026 no se evidenciaron aportes en compras a pequeños productores, alcanzando un porcentaje de cumplimiento del 17 % frente al porcentaje mínimo requerido. Por lo anterior, se recomendó implementar acciones de mejora y seguimiento que permitan incrementar progresivamente el porcentaje de compras a pequeños productores y garantizar el cumplimiento del compromiso adquirido, se proyectó requerimiento. .	El certificado individual pequeño productor de encuentra cargado en el informe mensual del mes de septiembre de 2026 en las obligaciones generales compromiso 15 Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera Soporte se encuentra cargado en el compromiso general 7. Informe de compras públicas.

16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	El jardín infantil no se acogió al mecanismo de pago por resultado (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5. La carta de desistimiento se envió el día 17/06/2026	La carta de desistimiento se encuentra cargada en el informe mensual del mes de junio 2026 en el compromiso general 16

COMPROMISOS COMPONENTE CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Se genero requerimiento para el 24 de septiembre por distintas observaciones: mantenimiento en distintas áreas, tapete amortiguante. Para el mes de septiembre durante el periodo de dicho informe se realizaron mantenimientos locativos, sin embargo, se continua con la observación a mejorar toda vez no se dio cumplimiento con la ejecución de mantenimientos en su totalidad. Pre-alistamiento: * Realizar limpieza profunda o preferiblemente el reemplazo del Tapete amortiguante actual en salones de caminadores, 1er piso, * En sala materna, se debe contar con piso tipo caucho.	El acta de verificación se encuentra cargada en el compromiso 3 de las generales en el presente informe donde se detallan acciones del asociado Anexo 1.1 Informe de mantenimientos sep
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del contrato.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Durante el mes de septiembre Se realizo mantenimiento en medias cañas, cinta antideslizante y	Anexo 2.1 Cronograma mantenimientos preventivos y predictivos
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados	Para el mes de septiembre Se genero requerimiento para el 24 de septiembre por distintas observaciones, Por forros de colchonetas área de cambio de pañales y comedores	El inventario de elementos mínimos se encuentra cargado en informe de junio 2026 en el componente de condiciones de estructura para la atención en el compromiso 3 Anexo 3.1 evidencia fotográfica

4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *6 extintores con recarga y fecha vigente todos correctamente señalizados y asegurados. El formato de verificación de extintores se actualiza el día 22/06/2026 01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el 01/09/2026	Anexo 4.1 Formatos verificación de botiquines de septiembre Anexo 4.2 Certificados de brigadas
	Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 83.49% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. **BRIGADAS:** - Primeros Auxilios: Claudia Patricia Vásquez Narváez - Incendios: Angela Viviana Portilla Romero - Contingencia y Evacuación: Jenny Marcela Alonso Prieto	

5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines Infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado).	Se cuenta e implementa el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, el cual atiende y registra los accidentes conforme a las directrices establecidas por la SDIS. Así como los protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos / acciones según las directrices de la SDIS. Durante el mes de septiembre de 2026 se realizaron las siguientes socializaciones: - Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes el día 30/09/2026. - Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura el día 28/09/2026. - Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos corto punzante el día 29/09/2026.	Anexo 5.1 Acta del 28.09.2026 Anexo 5.2 Acta del 29.09.2026 Anexo 5.3 Actas del 30.09.2026
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Durante el mes de septiembre se dio cumplimento a la implementación de estrategias de seguridad para la atención integral en la primera infancia. Para este mes se realizaron las siguientes socializaciones: - Protocolo en caso de extravío o fallecimiento el día 28/09/2026 -Protocolos para el suministro de medicamentos y condiciones de salud el día 29/09/2026 -Protocolo de acciones para la recuperación física y psicológica de personas afectadas el día 30/09/2026	Anexo 6.1 Acta del 28.09.2026 Anexo 6.2 Acta del 29.09.2026 Anexo 6.3 Acta del 30.09.2026
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes Personales con que cuenta la Entidad.	Para el mes de septiembre el jardín infantil cofinanciados Las Flores conto con póliza vigente N 18-68-1000001090 con vigencia hasta el 04/012028. Durante el mes de septiembre no se activó póliza de accidentes Durante el mes de septiembre no se realiza socialización de póliza	La póliza se encuentra cargado en el Informe mensual del mes de junio 2026 en el compromiso 7 de condiciones de estructura para la atención.

8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las Activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Para el mes de septiembre no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo cual no fue necesario diligenciar el registro correspondiente.	No aplica
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se presentó el Concepto Técnico N.º CT 2025-00356882, expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOBB, con vigencia del 14/10/2025 al 13/10/2026, Mediante el cual se certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	El concepto de bomberos se encuentra cargado en el Informe mensual del mes de junio 2026 en el compromiso 9 de condiciones de estructura para la atención.
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros Por parte del asociado.	Se cuenta con documento con Análisis de Vulnerabilidad, emitido por el Ingeniero Emiliano Cruz Toro con matrícula profesional No. 199202-05532, en el cual se Establece que la edificación presenta un nivel de riesgo de vulnerabilidad Bajo en septiembre 2025.	El estudio de vulnerabilidad se encuentra cargado en el Informe mensual del mes de junio 2026 en el compromiso 10 de condiciones de estructura para la atención.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

1.Implementar cada una de las especificaciones del Componente de Gestión Ambiental establecido en el Anexo Técnico, remitiendo los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el respectivo anexo técnico.	Implementaron de manera integral cada uno de los compromisos del Componente de Gestión Ambiental establecidos en el Anexo Técnico, garantizando el soporte adecuado de todas las actividades requeridas, cumpliendo con los tiempos, medios y condiciones allí definidos.	Soportes de Factura PIGA relacionado en el compromiso de Aspectos Financieros 6.

	La visita de condiciones ambientales se encuentra pendiente para obtener el porcentaje de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Se dio visto bueno a factura No. FV 98 del 04.09.2026 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor total de $798.000.	
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. Se evidenció que la unidad operativa cuenta con los sistemas ahorradores de agua instalados y en adecuado funcionamiento, de conformidad con el inventario de sistemas ahorradores de agua y la verificación realizada durante la visita. Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos	Anexo 2.1 Reporte de consumo de agua. Anexo 2.2 Soporte ahorro de agua
	Establecidos para su entrega. Diligenciaron los formatos de: Reporte de consumo de agua (Cada jueves de cada semana). Para el mes de septiembre se realiza cargue de las facturas de agua El jardín infantil como sistema de reutilización y ahorro de agua implementa la siguiente estrategia: El agua con la que se desinfectan las frutas y verduras se reutiliza para realizar la limpieza de pisos, paredes, canastillas y estivas del área de preparación de alimentos.	

3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. Se evidenció que la unidad operativa cuenta con los sistemas ahorradores de energía instalados y en adecuado funcionamiento, de conformidad con el inventario de sistemas ahorradores de energía y la verificación realizada durante la visita. Se realiza cargue de facturas de energía y gas. Durante el mes de septiembre se participa en campaña del apagón ambiental el día 08/09/2026	Anexo 3.1 Soporte apagón ambiental. Anexo 3.2 soporte aparatos eléctricos. Anexo 3.3 registro en bitácora del guarda
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	y se generó observación a mejorar debido a que se relaciona un manejo inadecuado de residuos y separación de estos, así como la mala implementación de elementos de salubridad y almacenamiento de residuos sólidos, aprovechables y orgánicos. Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. Se evidenció que la unidad operativa cuenta con las canecas, contenedores debidamente rotulados y bolsas requeridas para	Anexo 4.1 Formato for-ga-009 Anexo 4.2 Formato for-ga-010 Anexo 4.3 entrega de avu.

	la gestión de residuos, debidamente ubicadas e identificadas, conforme a los lineamientos establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS). Se evidenció que el cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios cumple con las características locativas y operacionales establecidas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS) y el Decreto 2981 de 2013. Se evidenció ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; de acuerdo con la infraestructura del Jardín Infantil. Para el periodo evaluado la unidad operativa no generó residuos peligrosos ni residuos especiales por lo cual no se requirió soporte ni implementación de los respectivos planes. Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Diligenciaron los formatos de: • Formato FOR-GA-009 de registro medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables correspondiente al mes de septiembre • Formato FOR-GA-010 certificado recolección Residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad.	
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	La certificación de la no implementación de plásticos de un solo uso se encuentra cargada en el informe mensual del mes de junio 2026 en el compromiso 5 de Gestión ambiental.

	Se evidenció que la unidad operativa no utiliza elementos catalogados como plásticos de un solo uso, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 2232 de 2022 y demás disposiciones que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Se identificó la implementación de las estrategias establecidas en el Lineamiento Política Cero Papel, conforme a su aplicabilidad en la Unidad operativa.	
6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. Para el periodo informado se participa en movilidad sostenible el día 03/09/2026	Anexo 6.1 movilidad sostenible del 03.09
7.Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico	Presentó cronograma con la programación de las Socializaciones de los lineamientos ambientales. Realizaron las siguientes socializaciones: - Matriz de riesgos e impactos ambientales - Instructivo colchones y colchonetas - matriz de riesgos ambientales - - matriz normativa	Anexo 7.1 Matriz de riesgos e impactos. Anexo 7.2 Socialización responsable ambiental. Anexo 7.3 Acta matriz de riesgos ambientales. Anexo 7.4 Acta matriz normativa TH.
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes Temáticas ambientales.	Durante el mes de septiembre se implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social. En este marco, se llevó a cabo la Semana de la Bicicleta, promoviendo la participación y el desarrollo de las actividades programadas.	Anexo 8.1 Acta semana de la bicicleta.
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	Durante el mes de septiembre no se registró participación en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités u otros espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Para el mes de septiembre el jardín cuenta con el aval del proyecto pedagógico por parte de la SDIS, recibido el 16 de julio de 2026. Se continúa con la implementación del proyecto y las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en el mismo. Se relaciona el concepto con aval del proyecto pedagogico emitido el 16/07/20269 Para el mes de septiembre el jardín infantil implemento el desarrollo de las planeaciones por nivel	Anexo 1.1 Planeación y valoración Materno Anexo 1.2 Planeación y valoración Caminador 1 Anexo 1.3 Planeación y valoración Caminador 2 Anexo 1.4 Planeación y valoración Caminador 3 Anexo 1.5 Planeación y valoración Párvulos 1 Anexo 1.6 Planeación y valoración Párvulos 2 Anexo 1.7 Planeación y valoración pre jardin 2 Anexo 1.8 Planeación y valoración Pre-Jardín 3 Anexo 1.9 Planeación y valoración Pre-Jardín 4 Anexo 1.10 Planeación y valoración Pre-Jardín 1 Anexo 1.11 Planeación y valoración Párvulos 3 Anexo 1.12 aval proyecto pedagógico.

2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas	Para el mes de septiembre de 2026 se consolidaron las evidencias de las experiencias pedagógicas que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Experiencias pedagógicas Maternos Anexo 2.2 Experiencias pedagógicas Caminador 1 Anexo 2.3 Experiencias pedagógicas Caminador 2 Anexo 2.4 Experiencias pedagógicas Caminador 3 Anexo 2.5 Experiencias pedagógicas Párvulos 1 Anexo 2.6 Experiencias pedagógicas Párvulos 2 Anexo 2.7 Experiencias pedagógicas Párvulos 3

		Anexo 2.8 Experiencias pedagógicas Pre-Jardín 1 Anexo 2.9 Experiencias pedagógicas Pre-Jardín 2 Anexo 2.10 Experiencias pedagógicas Pre-Jardín 3 Anexo 2.11 Experiencias pedagógicas Pre-Jardín 4
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el mes de septiembre 2026 cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se realiza entrega el día 30 de septiembre de 2026	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente interacciones y experiencias. Anexo 3.1 Observadores Maternos Anexo 3.2 Observadores Caminador 1 Anexo 3.3 Observadores Caminador 2 Anexo 3.4 Observadores Caminador 3 Anexo 3.5 Observadores Párvulos 1 Anexo 3.6 Observadores Párvulos 2 Anexo 3.7 Observadores Párvulos 3 Anexo 3.8 Observadores Pre-Jardín 1 Anexo 3.9 Observadores Pre-Jardín 2

		Anexo 3.10 Observadores Pre-Jardín 3 Anexo 3.11 Observadores Pre-Jardín 4 Anexo 3.12 Acta del 30.09.2026
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. La próxima entrega se tiene proyectada para el mes de noviembre 2026	Anexo 4.1 Cronograma

5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Se realiza socialización de Transiciones Efectivas y Armónicas sobre los siguientes temas: -Familias y talento humano: Tipos de tránsito - Niños y niñas	Anexo 5.1 Acta familias y equipo humano del 01.09.2026 Anexo 5.2 Acta niños y niñas del 01.09.2026
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Se deja observación a mejorar en el compromiso vez, toda vez que no se evidenció participación en el comité ampliado local. Durante el mes de septiembre de 2026 el jardín infantil no participó en la jornada de Comité Pedagógico Ampliado, de acuerdo con la programación establecida por la Subdirección Local, debido a que en este momento la unidad operativa se encontraba sin responsable del servicio sin embargo se realizó la agenda enviada vía correo electrónico.	No aplica
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Para el mes de septiembre se realiza jornada pedagógica el día 18/09/2026 la cual se radica ante la sub local el día 25/09/2026	Anexo 7.1 Acta y Sirbe jornada pedagógica Anexo 7.2 Radicado jornada pedagógica
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores	Durante el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 8.1 Ambientación septiembre
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Para el mes de septiembre 2026 se realizó las siguientes adquisiciones: El 01/09/2026 se realizó adquisición de papelería, factura FV 104 por un valor de $ 1.621.100 emitida el día 09/09/2026 El 01/09/2026 se realizó adquisición	Anexo 9.1 Entradas y salidas papelería septiembre Anexo 9.2 Inventario material didáctico Facturas relacionadas en el compromiso de Aspectos Financieros 6.

	de material didáctico, factura FV 96 por un valor de $ 4.304.300 emitida el día 01/09/2026 Se contó con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.	

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el periodo del informe el jardín infantil ya cuenta con el documento de la caracterización poblacional.	El acta se encuentra cargada en el informe del mes de julio 2026 en el componente familia y comunidad en el componente 1
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Se genero requerimiento, toda vez que se identificó que no se realizó un registro oportuno en el formato de novedades y así mismo no se realizó activación oportuna de ruta del caso M.I.R.S	La documentación se encuentra en trámite.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá Contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	Para el mes de septiembre se desarrolló las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector del equipo transversal con las familias sobre: - Rol protector 14/09/2026	Anexo 3.1 Acta rol protector del - Apreciación de saberes del 14.09.2026 Anexo 3.2 Asistencia rol protector del 14.09.2026
4.Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias,	Para el mes de septiembre no se presentaron atenciones individuales por parte del equipo	No aplica
madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y Necesidades.	transversal	

5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores de buen trato y prevención de abuso sexual infantil.	Para el mes de septiembre no se elaboró sensibilización frente a prevención y detección de la violencia y abuso sexual infantil toda vez que esta está programada para el mes de octubre.	Anexo 5.1 Cronograma
6. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores de prevención de violencias.	Para el mes de septiembre no se elaboró sensibilización frente a la prevención del trabajo infantil toda vez que está programada para el mes de octubre.	Anexo 6.1 Cronograma
7. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil	Para el mes de septiembre se realiza movilización sobre la persona sorda con niños y niñas el día 30/09/2026 con las familias.	Anexo 7.1 Acta de movilización del 30.09.2026
8. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Para el mes de septiembre no se elaboró sensibilización frente a la activación de rutas administrativas toda vez que está programada para el mes de octubre	Anexo 8.1 Cronograma
9. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Durante el mes de septiembre no se realiza activaciones de rutas nuevas. Para la ruta de la participante IAF del nivel de prejardín 3 cuenta con seguimiento programado para el mes de octubre ya que este se hace bimestral y el ultimo seguimiento esta del mes de octubre. Desde la mesa de cero tolerancias del mes de agosto se orientó realizar cierre del caso R.I.S.M del nivel de párvulos. por no presentar factores de riesgo. El día 26.08.2026 la profesional en psicología realizó acta de cierre del caso.	Anexo 9.1 acta de cierre caso R.I.S.M
10. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y Seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Para el mes de septiembre se realizó sensibilización frente a presentación personal con niñas, niños y padres de familia.	Anexo 10.1 Acta de sensibilización con niñas y niños el día 23/09/2026 Y acta de sensibilización con familias el día 23/09/2026

11. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones Singulares que lo ameriten.	Durante el mes de septiembre, el equipo de Mujer y Equidad de Género de la Alcaldía Local de Suba y la responsable del servicio llevaron a cabo una reunión de manera virtual, en la cual se acordaron las fechas y el tema a desarrollar en el marco de la alianza territorial. Para el 14.09.2026 se llevó a cabo fortalecimiento por parte de alianza territorial.	Anexo 11. 1 Acta del 03/09/2026 Anexo 11.2 acta del 14.09.20

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	Durante el mes de septiembre se realizó: -Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. -Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Se realizó la verificación y el seguimiento de la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud de los niños y niñas nuevos, de acuerdo con lo establecido para cada caso. Durante el mes de septiembre, correspondiente al periodo informado, se efectuó el registro y cargue de los respectivos seguimientos en los niveles a los que ingresaron los niños y niñas nuevos, con el fin de garantizar la actualización y el seguimiento oportuno de su estado de afiliación al sistema de salud.	Anexo 1.1 verificación y seguimiento esquema de vacunación Anexo 1.2 verificación y seguimiento a salud Anexo 1.3 verificación y seguimiento a seguridad social en salud Anexo 1.4 acta lavado de manos familias Anexo 1.5 entrada y salida elementos de aseo niños Anexo 1.6 acta lavado de manos con niños Anexo 1.7 lactancia materna con familias 07.09.2026 Anexo 1.8 lactancia materna niños del 07.09.2026

	- Para el mes de septiembre se realizan las siguientes socializaciones con familias, equipo humano, niños y niñas sobre Prácticas de cuidado: - Lactancia materna el día 07/09/2026 con familias - Lactancia materna el día 07/09/2026 con niñas y niños -Lavado de manos con niñas y niños el día 08/09/2026 - Cepillaton con niñas y niños el día 29/09/2026	Las fichas técnicas de elementos de aseo niños y niñas se encuentran cargadas en el informe mensual de junio 2026 en el compromiso 1 del componente bienestar integral.
	- Se presentó el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo de niños y niñas, evidenciando la disposición y uso de los elementos para implementación de las prácticas higiénicas.	

2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe, no se reportaron brotes de enfermedades transmisibles o eventos de interés en salud pública, por lo cual no fue necesario realizar notificación a la Autoridad Sanitaria	No aplica
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el periodo del informe no se Implementó el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles.	No aplica

4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y dispone de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS	La unidad operativa cuenta con elementos esenciales de toma de datos antropométricos los cuales cumplen con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. Se realizó el proceso de toma de medidas antropométricas (peso y talla) a los participantes faltantes realizado por la nutricionista de apoyo el 09 de septiembre de 2026 y realizaron entrega de la información a la subdirección local mediante radicado del 25 de septiembre de 2026.	Las fichas técnicas de la dotación para la vigilancia nutricional se encuentran cargadas en el informe mensual de junio 2026 en el compromiso 4 del componente bienestar integra. Anexo 4.1 radicado y toma de talla y peso 25.09.2026
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo AS02N207133, con concepto sanitario favorable con requerimiento emitido el 08 de septiembre de 2026. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo SB06N016096, con concepto sanitario favorable con requerimientos, emitida el 07 de septiembre de 2026.	Anexo 5. 1 acta de concepto de establecimiento educativo número: SB06N016096 con fecha 07 de septiembre de 2026 - Anexo 5.2 Acta de concepto de establecimiento de preparación de alimentos número: AS02N207133 con fecha: 08 de septiembre de 2026.

6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	De acuerdo con las orientaciones no aplicó realizar Autoevaluación de establecimiento educativo y de preparación de alimentos, ya que se realizó el 16 junio de 2026. No se identificaron incumplimientos	Las autoevaluaciones se encuentran cargadas en el informe mensual de junio 2026 en el compromiso 6 del componente bienestar integral

7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Realizaron el control preventivo de plagas el 21.09.2026. Se presenta certificados de higienización de 2 (dos) tanques de almacenamiento de agua potable del 02 de septiembre de 2026. Formato declaración compromiso Formatos control del plan de saneamiento: Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas, seguimiento a soluciones desinfectantes, control de lavado y desinfección del tanque de agua potable, inspección de presencia de plagas Registro del control de la hermeticidad de la edificación, inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques y registro de control de plagas. - Se contó con elementos de aseo almacenados, organizados y señalizados de acuerdo con la tabla o código de colores para el mes de septiembre los cuales fueron verificados durante la visita de supervisión del mes. - Se contó con aspersores de re-envase, limpios y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación, los cuales fueron verificados durante la visita de supervisión del mes. - Herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional. - subsana observación a mejorar, toda vez que se evidenció que el sanitario del segundo piso que no descargaba, ya se encuentra funcional y se encuentra la cisterna con tapa.	El documento plan de saneamiento se encuentran cargado en el informe mensual de junio 2026 en el compromiso 7 del componente bienestar integral Las fichas técnicas de aseo institucional se encuentran cargadas en el informe mensual de junio 2026 en el compromiso 7 del componente bienestar integral Anexo 7.1 Formatos del plan de saneamiento septiembre Anexo 7.2 Entradas y salidas de aseo institucional de septiembre Anexo 7.3 certificado lavado de tanques anexo 7.4 certificado fumigación. Anexo 7.5 Formato declaración de compromiso 21.09.2026

8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella Que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	Se cuanta con cronograma de capacitación sanitaria para personal de servicios generales y manipuladores de alimentos para septiembre. Durante el mes de septiembre se vinculó una nueva manipuladora de alimentos, para quien se realizó la verificación y cargue del certificado médico vigente que acredita su aptitud para la manipulación de alimentos. El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. Para el mes de septiembre se contó con implementos de aseo para las y los colaboradores	Las fichas Técnicas de elementos de aseo colaboradores se encuentran cargadas en el informe mensual de junio 2026 en el compromiso 8 del componente bienestar integral Anexo 8.1 Certificado médico Anexo 8.2 Entradas y salidas aseo colaboradores septiembre
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. En el periodo verificado se implementó el documento de BPM. Para el mes de septiembre se implementaron los formatos control de alimentos: Formato de verificación del transporte de alimentos. Formato de recepción de alimentos. Formato control de entrada y salida De alimentos. Formato de preparación de alimentos. Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración. Formato control de temperaturas de equipos de congelación. Durante el mes de septiembre se diligencio el formato de registro, medición y control de descomide.	El documento de buenas prácticas de manufactura se encuentra cargado en el informe mensual de junio 2026 en el compromiso 9 del componente bienestar integral El listado de proveedores se encuentra cargado en el informe mensual de junio 2026 en el compromiso 7 del componente bienestar integral La tabla de cálculo se encuentra cargada en el informe mensual de junio 2026 en el compromiso 7 del componente bienestar integral Anexo 9.1 Formatos control de alimentos septiembre Anexo 9.2 Formato control y medición de desperdicios de alimentos septiembre Anexo 9.3 Soporte drive PDA

10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor Hato Grande, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 04 de junio de 2026 concepto de vehículo favorable del 11/11/2025. Se realizó compra de panadería al proveedor Everest Rm8 SAS, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 21/08/2025 y concepto de vehículo favorable del 06/01/2026. Se realizó compra de frutas, verduras y tubérculos al proveedor Federación Agropecuaria de Cundinamarca, con concepto sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión 12/09/2025 y concepto de vehículo favorable del 11/02/2026 Se realizó compra de abarrotes, lácteos y huevos al proveedor GR Casa Café, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 04/03/2026 y vehículo favorable del 26/02/2026 El vehículo transportador de carnes conto con autorización sanitaria Resolución ASSC7105 del 26 de mayo de 2022	Los conceptos sanitarios de proveedores tanto de vehículo como de establecimiento se encuentran cargados en el informe mensual de junio 2026 en el compromiso 10 del componente bienestar integral

11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realiza verificación de menaje en visita de verificación de componente.	Las fichas técnicas de equipos se encuentran cargadas en el informe mensual de junio 2026 en el compromiso 11 del componente bienestar integral

12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales – APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	Durante el periodo del informe no aplicó suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales – APME. Durante el periodo informado no se cuenta con modificaciones alimentarias. .	No aplica
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón El ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Para el mes verificado aplico la entrega de paquete alimentario tipo jornada liberada el día 04/09/2026 Para el mes verificado aplico la entrega de paquete alimentario tipo jornada pedagógica el día 17/09/2026 para cubrir el día 18/09/2026 No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia. No se entregó paquete alimentario por incapacidad superior a cinco (5) días previos a ningún participante. Se entregó paquete tipo jornada liberada para los niños de salida anticipada.	Anexo 13.1 Evidencia Minuta publicada. Anexo 13.2 Planillas JL 04.09.2026 Anexo 13.3 Excel JL 04.09.2026 Anexo 13.4 Planillas JP 17.09.2026 Anexo 13.5 Excel JP 17.09.2026 Anexo 13.6 Soporte formato salida anticipada

14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna Documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	No aplico diligenciar el formato uso de la sala amiga de la familia lactante, dado que en el periodo del informe las familias no hicieron Uso de la sala amiga. El jardín infantil cuenta con reconcomiendo la sala amiga de la familia lactante con fecha del 15.12.2025 Durante el mes de septiembre se diligencia el formato de temperaturas para la sala amiga	Anexo 14.1 Certificación de la SAFL Anexo 14.2 Control de temperatura SAFL del 01 al 30 de septiembre Anexo 14.3 Acta socialización del 07.09.2026

	Para el mes de septiembre se realiza actividad sobre la semana mundial de la lactancia materna el día 07/09/2026	

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Para el mes de septiembre se vinculan funcionarios nuevos relacionados de la siguiente manera: - Milena del Carmen Jiménez del 04.09.2026 - Teany Andrea Ríos Lozada del 17.09.2026 - Livia Enyd Ríos Lozada del 21.09.2026 - Mónica Alejandra Diaz Casas del 25.09.2026 Los soportes se encuentran cargados en el componente equipo humano - compromiso 1 Se realizo el respectivo proceso de selección al TH vinculado en septiembre.	El documento del proceso de gestión del equipo humano se encuentra cargado en el informe mensual de junio 2026 en el compromiso 1 del componente equipo humano Anexo 1.1 acta inducción del 04.09.2026 Anexo 1.2 acta inducción del 17.09.2026 Anexo 1.3 acta inducción del 21.09.2026 Anexo 1.4 acta inducción del 25.09.2026 Anexo 1.5 seleccion Teany Andrea rios Anexo 1.6 seleccion Livia Rios Anexo 1.7 seleccion Monica Diaz Anexo 1.8 seleccion Milena jimenez
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Durante el mes de septiembre se realizó la vinculación de personal nuevo, por lo cual se efectuó el cargue de los respectivos contratos y soportes de afiliación y pago de la seguridad social, de acuerdo con los requisitos establecidos. Durante el mes de septiembre se realiza el cargue de contratos relacionados de la siguiente manera: - Contrato del 04.09.2026 - Contrato del 17.09.2026 - Contrato del 21.09.2026 - Contrato del 25.09.2026 Se relacionan actas de entrega de contrato de la siguiente manera: - Entrega de contrato Milena Jimenez del 04.09.2026	Anexo 2.1 Los soportes de contratos, Acta entrega de contrato y seguridad social se encuentran cargados en el SharePoint compromiso 7 anexo 2 C. Y S.S del 04.09.2026 C. Y S.S del 17.09.2026 C. Y S.S del 21.09.2026 C. Y S.S del 25.09.2026 - Entrega de contrato Milena Jimenez del 04.09.2026 - Entrega de contrato Andrea Rios del 17.09.2026 - Entrega de contrato Livia Rios del 21.09.2026 - Entrega de contrato Monica Alejandra Diaz del 25.09.2026

	- Entrega de contrato Andrea Rios del 17.09.2026 - Entrega de contrato Livia Rios del 21.09.2026 - Entrega de contrato Monica Alejandra Diaz del 25.09.2026 - Se cargo cuenta bancaria de talento humano nuevo.	- Cuenta bancaria Milena Jimenez - Cuenta bancaria Andrea Rios - Cuenta bancaria Monica Diaz - Cuenta bancaria Livia Rios
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas	En el periodo verificado se radico hoja de vida para la verificación	

De vida con los respectivos soportes del talento humano.	de cumplimiento de perfil Personal profesional en atención a primera infancia: -Personal manipulador de alimentos: - Milena del Carmen Jiménez - Mónica Alejandra Díaz Casas -Personal responsable del servicio - Teany Andrea Ríos Lozada Durante el mes de septiembre se envió correos de solicitud para aval.	Anexo 3.2 Aval Milena del Carmen Jiménez Anexo 3.1 aval Andrea Ríos Lozada Anexo 3.3 Correo Aval Mónica Alejandra Díaz Casas Anexo 3.4 correos para solicitud aval.
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	Durante el mes de septiembre se notificaron oportunamente al supervisor del convenio las novedades relacionadas con los cambios en el talento humano contratado y se presentó para su respectiva aprobación la hoja de vida del personal vinculado, verificando el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos para el cargo.	Anexo 4.1 Notificación ingreso Milena Jiménez Anexo 4.2 Notificación ingreso Andrea Ríos Anexo 4.3 Notificación ingreso Livia Ríos Anexo 4.4 Notificación ingreso Mónica Diaz
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes. Para el mes de septiembre se envían hojas de vida para aval relacionados de la siguiente manera: - Milena del Carmen Jimenez - Andrea Rios Lozada - Monica Alejandra Diz Casas Para el mes de septiembre se actualiza base de datos de las y los colaboradores del jardín infantil	Anexo 5.3 Base equipo humano convenio 1843-2026. - Los soportes se encuentran cargados en el componente 7 compromiso 5.

6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1 Listados de ingreso de las y los colaboradores de septiembre
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	Durante el mes de septiembre se realiza socialización con el equipo humano sobre anexo técnico el día 18.09.2026	Anexo 1.7 acta del 18.09.2026
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación Se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes de septiembre se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: - Para el mes de septiembre la señora María Paula quien está como auxiliar en atención a primera infancia estuvo de permiso los días: 21, 22 y 23 de septiembre. - - El día 11/09/2026 no se presentó al jardín la señora Angie Barreto y no presento soporte. Se relacionan las siguientes novedades - Renuncia de Angie Barreto 23.09.2026 - Renuncia Sandra Robles 09.09.2026 - Renuncia Jennifer Rodriguez 03.09.2026 - Renuncia Luisa Torres 11.09.2026	Anexo 9.1 Permiso de María Paula Anexo 9.2 carta de renuncia Angie Barreto Anexo 9.3 carta de renuncia Luisa Torres Anexo 9.4 carta de renuncia Sandra Robles Anexo 9.5 carta de renuncia Jennifer Rodríguez

10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores Vinculados, el cual se encuentra.	Anexo 10.1 Diagnostico y plan de Cualificación. Anexo 10.2 Cronograma de bienestar
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Durante el periodo informado se realizó jornada liberada el día 04/09/2026 El día 30/ 0 9 / 2026 se realiza compartir de integración con el equipo humano	Anexo 11.1 Jornada Liberada septiembre Anexo 11.2 Acta actividad de bienestar septiembre Anexo 11.3 Certificados de

	La unidad operativa, cuenta con las siguientes cantidades de colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna: 5 *Prevención abuso sexual: 4 *Primeros Auxilios: 6	lactancia materna Anexo 11.4 Certificados de prevención de abuso Anexo 11.5 Certificados de primeros auxilios
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	Para el mes de septiembre se cuenta con los documentos requeridos frente a la matriz de riesgo	La Matriz de medidas de prevención y control - fundación fer y la Matriz de peligros fundación fer se encuentran cargadas en el informe de junio 2026 en el compromiso 12 del componente de equipo humano El Certificado del ministerio de trabajo, Matriz (EPP) y Cronograma de prevención se encuentran cargados en el informe de julio 2026 en el compromiso 12 del componente de equipo humano
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes de septiembre 2026 no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. - Durante el mes de septiembre se socializa misión y visión con familias y talento humano nuevo del 25.09.2026	El documento de visión, misión y objetivos se encuentra cargado en el informe del junio 2026 en el componente de liderazgo y gestión integral en el compromiso 1 Anexo 1.1 acta de socialización del 25.09.2026
2.Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y	En el mes de septiembre se actualiza el plan de acción a la mejora continua el día 30 de septiembre de 2026	Anexo 2.1 Plan acción a la mejora continua

Bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.		
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al 30.09.2026	Anexo 3.1 Fuid actualizado septiembre.
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Durante el mes de septiembre en el periodo informado se diligencia el formato apertura buzón de sugerencias I2023039730 los días - 03/09/2026 - 08/09/2026 - 11/09/2026 - 16/09/2026 - 22/09/2026 - 25/09/2026	Anexo 4.1 Formatos apertura buzón de sugerencias septiembre
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	Se realizaron compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de maternos, caminadores, párvulos y prejardín con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Los compromisos en formato de novedades se actualizaron desde septiembre hasta octubre Los seguimientos tienen una fecha de inicio del 18 de agosto de 2026 al 18 de octubre de 2026. Maternos: 10 Compromisos Caminador 1: 18 Compromisos	Los seguimientos a salud se encuentran diligenciados en el formato de novedades las cuales se encuentran archivadas según corresponden en cada una de las historias sociales de los niños y las niñas del jardín infantil.

	Caminador 2: 9 Compromisos Caminador 3: 8 Compromisos Párvulos 1: 15 Compromisos Párvulos 2: 10 Compromisos Párvulos 3: 15 Compromisos Prejardín 1: 25 Compromisos Prejardín 2: 22 Compromisos Prejardín 3: 20 Compromisos Prejardín 4: 16 Compromisos	
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quién y por los medios que la supervisión designe	En el mes de septiembre en el periodo informado se realizaron 1 inscripción en el sistema de información. El jardín cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el SIRBE	Anexo 6.1 Inscripciones septiembre
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá Que articularse con quién y por los medios que la supervisión designe.	En el mes de septiembre se realizaron las siguientes actuaciones en el sistema de información misional: Activaciones: Maternos: 0 Caminador: 2 Párvulos: 0 Pre-Jardín: 0 Suspensiones: Maternos: 0 Caminador: 2 Párvulos: 1 Pre-Jardín: 2	Anexo 7.1. Fichas de activación septiembre Anexo 7.2. Fichas de suspensiones septiembre
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación. Los carnets fueron verificados durante	

Fotografía.	Visita de intervención. Para el mes de septiembre en el periodo informado todo el talento humano conto con carnet de identificación del jardín infantil, incluido el talento humano nuevo. Para el mes de septiembre ingresaron niñas y niños nuevos de los siguientes niveles: -Caminador	Anexo 8.1Carnets caminadores
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondiente al mes de septiembre de 2026	Anexo 9.1 Listados de asistencia de septiembre Anexo 9.2 Metafísica septiembre Anexo 9.3 Listados de asistencia Sirbe septiembre
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio	El jardín infantil para el mes de septiembre en el periodo informado realizo socialización de cupos disponibles por medio de entrega de folletos el día 01/09/2026	Anexo 10.1 Acta del 01.09.2026 En esta ocasión no aplica evidencia fotográfica.
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 12.1. Imágenes de las áreas de archivo
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera física y digital. Para ello se anexan hojas de control de niños y niñas para el mes de septiembre	Anexo 13.1 Hojas de control maternos Anexo 13.2 Hojas de control Caminador 1 Anexo 13.3 Hojas de control Caminador 2 Anexo 13.4 Hojas de control Caminador

		3 Anexo 13.5 Hojas de control Párvulos 1 Anexo 13.6 Hojas de control Párvulos 2 Anexo 13.7 Hojas de control Párvulos 3 Anexo 13.8 Hojas de control Pre-Jardín 1 Anexo 13.9 Hojas de control Pre-Jardín 2 Anexo 13.10 Hojas de control Pre-Jardín 3 Anexo 13.11 Hojas de control Pre-Jardín 4

14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes de septiembre no se presentaron daños o pérdidas de la documentación.	No aplica
15. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 *"Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones"*. l convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega Articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	Durante mes de septiembre se realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información el día 04/09/2026 con el equipo humano. Se realiza firma con cada una de las familias nuevas del jardín infantil del formato de consentimiento informado Para el periodo informado Se realiza firma con cada una de las familias nuevas del jardín infantil del formato de uso de imagen	Anexo 15.1 Acta del 04.09.2026 Anexo 15.2 Consentimientos informados Anexo 15.3 Uso de imagen
16. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, Establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos Correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los soportes se encuentran cargados en el compromiso 7 del componente de liderazgo y gestión integral del presente informe.
17. Firmar por las y los colaboradores el Formato de Compromiso de Confidencialidad Manejo de Información Reservada y/o Datos Sensibles FOR-TI-019, contratados por el Asociado.	Para el mes de septiembre la responsable del servicio junto a todo el talento humano realiza firma del consentimiento de confidencialidad. Para el mes de septiembre no se realiza solicitud nueva de usuario Sirbe	Los consentimientos de confidencialidad se encuentran cargados en Anexo 17.1

18. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en Funcionamiento en la unidad operativa.	El día 23.06.2026 el jardín infantil recibe consentimiento de confidencialidad firmado por el subdirector local Para el mes de septiembre no se realiza solicitud nueva de usuario Sirbe	El consentimiento de confidencialidad firmado por las partes se encuentra cargado en el informe del junio 2026 en el componente de liderazgo y gestión integral en el compromiso 18
19. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	Para el mes de junio se solicita activación de usuario Sirbe por inicio de contrato Para el mes de septiembre no se realiza solicitud nueva de usuario Sirbe	El formato de creación de usuario se encuentra cargado en el informe del junio 2026 en el componente de liderazgo y gestión integral en el compromiso 19
20.Garantizó una tasa promedio de asistencia mínima del 80%, respecto al plazo de ejecución del convenio y los cupos Asignados.	Para el mes de septiembre durante el periodo informado se dio cumplimiento al 94% de asistencia	La metafísica se encuentra cargada en el compromiso 9 del componente liderazgo y gestión integral del presente informe

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI X NO

COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL:
Continúo compromiso a mejorar toda vez que no cuentan con la totalidad de elementos mínimos del componente liderazgo y gestión integral.

INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS:

- Se deja observación a mejorar en el compromiso, toda vez que no se evidenció participación en el comité ampliado local.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL:
En atención a la observación se dará cumplimiento mediante la gestión y disposición de los elementos mínimos requeridos en la unidad operativa, emitiendo la respectiva evidencia fotográfica de los elementos solicitados dentro de la fecha establecida.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI X NO

- Se genero requerimiento desde la visita integral el dia 16.09.2026 por distintos aspectos. La documentación se encuentra en trámite.
- Se genero requerimiento, toda vez que se identificó que no se realizó un registro oportuno en el formato de novedades y no se realizó activación oportuna de ruta del caso M.I.R.S

FECHA DE EMISION: 16.09.2026

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO:

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI_X_NO ___

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: Secretaria de salud

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:
HOSPITAL: SI _NO X_____FECHA:
RESULTADO:

BOMBEROS SI___NO ___X____FECHA:
RESULTADO:

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN: SI X

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	CONDICIONES DE ESTRUCTURA	ERIKA RAMIREZ RODRIGUEZ
21 DE SEPTIEMBRE DE 2026	GESTION AMBIENTAL	ERIKA RAMIREZ RODRIGUEZ
17 DE SEPTIEMBRE DE 2026	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	ANA MARIA GONZALEZ
30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	FAMILIA Y COMUNIDAD	ANA MARIA GONZALEZ
11 DE SEPTIEMBRE DE 2026	BIENESTAR INTEGRAL	CAROLINA JIMENEZ
14 DE SEPTIEMBRE DE 2026	EQUIPO HUMANO	CAROLINA REYES RODRIGUEZ
22 DE SEPTIEMBRE DE 2026	LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL	CAROLINA REYES RODRIGUEZ
24 DE SEPTIEMBRE DE 2026	BIENESTAR INTEGRAL – VERIFICACION DE FACTURAS	CAROLINA JIMENEZ

FECHA DE ELABORACIÓN: 05 DE OCTUBRE DE 2026

Andrea Rios
Lic en preescolar

FIRMA RESPONSABLE

Esperanza Mora R.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 1843 – 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

DATOS DEL ASOCIADO:

ASOCIADO	FUNDACIÓN FER
NIT	900.479.761-8
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 134 A N° 91 - 77
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	Villaelisa.fer@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	3108715853
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 108 A N° 140 - 48
TELÉFONO DEL JARDÍN	6013004950
CUENTA BANCARIA	661-768661-61 BANCOLOMBIA

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	1843-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	03/06/2026
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CINCO PESOS M/CTE ($ 1.269.571.005), dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El valor total de la operación es por la suma de MIL DOSCIENTOS CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 1.204.583.496), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de MIL OCHENTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 1.083.125.146), en dinero, correspondiente al 89,92%, y por parte del asociado la suma de CIENTO VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 121.458.350), discriminado así: SETENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 72.353.924) en aportes en dinero y CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE ($ 49.104.426) en aportes en especie, equivalente al 10,08%.

	VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($ 64.987.509), como aporte en dinero de la SDIS.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 04 DE DICIEMBRE DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	16/06/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	04/12/2026
PRORROGAS	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO DEL CONVENIO: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL."	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO:

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	VALOR INICIAL DEL CONVENIO	$1.269.571.005
	VALOR OPERACIÓN	$1.204.583.496
	APORTES SDIS	$1.083.125.146
	APORTES ASOCIADO DINERO	$72.353.924
	APORTES ASOCIADO ESPECIE	$49.104.426
	PAGO POR RESULTADOS	$64.987.509
ADICIONES:	NO APLICA	
REINVERSIONES:	NO APLICA	
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	RECURSOS SDIS	$ 346.534.530
	APORTE ASOCIADO DINERO	$ 29.070.054
	APORTE ASOCIADO ESPECIE	$ 20.574.480
	PAGO POR RESULTADO	$ -
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	RECURSOS SDIS	$ 736.590.616
	APORTE ASOCIADO DINERO	$ 43.283.870
	APORTE ASOCIADO ESPECIE	$ 28.529.946
	PAGO POR RESULTADO	$ 64.987.509

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS		
COMPROMISO	**ACTIVIDAD**	**SOPORTE**
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizadas durante el mes del del 01 al 30 de septiembre de 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Soportes relacionados en el Compromiso 1: Libro Auxiliar Contable - SharePoint Convenio 1843-2026. Libro Auxiliar Flores del 01 al 30 de septiembre de 2026.
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el mes del del 01 al 30 de septiembre de 2026, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a l a	Carpetas y documentos cargados en SharePoint Convenio 1843-2026, discriminados por aportes SDIS y aportes Asociado (talento humano, vigilancia,

	supervisión para el respectivo mes.	reconocimiento al uso del predio, aseo institucional y personal, papelería administrativa y de niños, alimentos, servicios públicos, material didáctico, mantenimientos menores y PIGA), conforme al formato resumen del mes.
3. Pagar dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e Indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano El pago de las obligaciones con el talento humano del 01 al 30 de septiembre de 2026 fue cancelado dentro del tiempo establecido, el día 02 de octubre de 2026.	Registrar las carpetas y documentos cargados en SharePoint, los nombres aquí registrados deben coincidir con cada documento cargado.
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución.	N/A
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la inscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante el mes de septiembre, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio. Durante el mes de septiembre, del 01 al 30 de 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	La ejecución del convenio para el mes del 01 al 30 de septiembre se presentó a la supervisión para el respectivo desembolso; los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1, 2 y 3.
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo y cuantitativo, con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de septiembre, del 01 al 30 de 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondientes al mes de septiembre, del 01 al 30 de 2026, fueron entregados a la supervisión del convenio mediante cargue en el SharePoint 1843-2026 dispuesto por la Supervisión, el 03 y 10 de octubre de 2026.
7. En caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, registrar y aportar certificado(s)expedido(s) por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Así como aportar los soportes de ejecución e implementación según aplique.	La Fundación no se acogió ni optó por el beneficio de pago por resultados.	NO APLICA

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026				
TIPO DE COSTO	**CONCEPTO**	**VALOR APORTES SDIS**	**VALOR APORTES ASOCIADO DINERO**	**VALOR APORTES ASOCIADO ESPECIE**
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 3.463.340	$ 0	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 47.139.379	$ 165.746	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.801.230	$ 0	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.951.945	$ 0	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 11.807.780	$ 0	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 11.643.283	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 4.040.548	$ 4.969.452	$ 0
	VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2026	$ 0	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 14 DE JULIO 2026	$ 0	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2026	$ 5.058.444	$ 3.585.450	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 0	$ 3.157.326
	DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 0	$ 5.072.466
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 68.454	$ 1.496.546	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.743.621	$ 2.073.408	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 103.151	$ 1.036.449	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.615.900	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.467.507	$ 0	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.970.378	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 6.550.997	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.371.219	$ 0	$ 0
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 18.872.308	$ 0	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 2.818.424	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 798.000	$ 0	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 3.140.000	$ 0	$ 0
TOTALES		**$ 149.425.908**	**$ 13.327.051**	**$ 8.229.792**

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA
SI X NO

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026					
CARGO	**NOMBRE**	**DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN**	**TIPO DE CONTRATO**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	TORRES SANDOVAL LUISA FERNANDA	1.015.462.884	Honorarios	16/06/2026	10/09/2026
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	RIOS LOZADA TEANY ANDREA	1.078.371.621	Honorarios	17/09/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RIOS PORTILLA BRENDA JOHANNA	1.030.586.817	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	VASQUEZ NARVAEZ CLAUDIA PATRICIA	1.033.691.524	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ALONSO PRIETO JENNY MARCELA	1.019.072.297	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL PILAR	52.321.225	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CORREDOR FLOREZ DAYANNA ESTELA	1.233.891.287	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	GONZALEZ LOPEZ ERICA MARIA	1.078.753.072	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	GONZALEZ CASERES YURI ALEXANDRA	1.026.581.058	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LLANOS RIOS JULIETH DANIELA	1.007.474.947	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ROBLES CASTAÑEDA SANDRA LEDET	52.275.702	Honorarios	16/06/2026	08/09/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RIOS LOZADA LIVIA ENYD	1.075.215.846	Honorarios	21/09/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	BEDON FORERO CIELO	51.571.303	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NIVIA VILLAMIL LUZ DARY	52.395.900	Honorarios	01/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	BAUTISTA ROJAS TATIANA	1.026.590.105	Honorarios	23/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ROA SALAMANCA LAURA DANIELA	1.000.226.122	Honorarios	01/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RANGEL MORENO MARIA PAULA	1.098.799.909	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NIETO SIERRA SANDRA VIVIANA	1.020.814.072	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	PACHON MURIEL TATIANA ELOISA	1.022.926.163	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ARRIGUI RIOS KELLY JULIANA	1.003.953.445	Honorarios	01/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PORTILLA ROMERO ANGELA VIVIANA	1.015.412.743	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	OLAYA SANCHEZ YOLANDA	1.006.458.439	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	BERNAL ARENAS BLANCA LUCIA	1.049.794.678	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	GUZMAN FLOREZ IRLIS	1.044.913.395	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	PARDO PAJARO NATALIA	1.044.911.450	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	ORDUÑA ECHEVERRY SANDRA MILENA	52.810.601	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	PEÑATE COAVAS LILIBETH	1.143.428.597	Honorarios	16/06/2026	04/12/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	RODRIGUEZ AGUDELO JENNIFER	35.536.923	Honorarios	14/07/2026	03/09/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	JIMENEZ LA MATA MILENA DEL CARMEN	1.068.390.737	Honorarios	04/09/2026	04/12/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	BARRETO LOAIZA ANGIE PAOLA	1.001.024.130	Honorarios	27/07/2026	23/09/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	DIAZ CASAS MONICA ALEJANDRA	1.019.012.651	Honorarios	25/09/2026	04/12/2026

PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: TORRES
SANDOVAL LUISA
FERNANDA PERFIL:
PROFESIONAL
RESPONSABLE DEL
JARDIN INFANTIL

FECHA DE RETIRO: 10/09/2026

NOMBRE: ROBLES
CASTAÑEDA
SANDRA LEDET
PERFIL:
PROFESIONAL DE
ATENCION A LA
PRIMERA INFANCIA
FECHA DE RETIRO: 08/09/2026

NOMBRE:
RODRIGUEZ
AGUDELO JENNIFER
PERFIL: PERSONAL
MANIPULADOR DE
ALIMENTOS

FECHA DE RETIRO: 03/09/2026

NOMBRE: BARRETO
LOAIZA ANGIE
PAOLA PERFIL:
PERSONAL
MANIPULADOR DE
ALIMENTOS

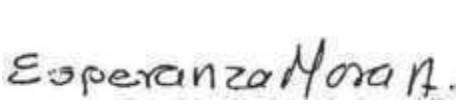
FECHA DE RETIRO: 23/09/2026

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026							
NOMBRE	**EPS**	**FONDO DE PENSIONES**	**ARL**	**NUMERO DE PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**PERIODO PAGADO**	**VALOR PAGADO**
TORRES SANDOVAL LUISA FERNANDA	Compensar EPS	Proteccion (ING + Proteccion)	ARL SURA	95216071	05/10/2026	2026-09	$174.900
RIOS PORTILLA BRENDA JOHANNA	ALIANSALUD EPS S.A.	Proteccion (ING + Proteccion)	ARL SURA	95353044	08/10/2026	2026-09	$509.300
VASQUEZ NARVAEZ CLAUDIA PATRICIA	Salud Total EPS	Porvenir	ARL SURA	95400607	05/10/2026	2026-09	$508.300
ALONSO PRIETO JENNY MARCELA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	ARL SURA	9510633578	30/09/2026	2026-09	$508.300
RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL PILAR	SANITAS	COLFONDOS	ARL SURA	9511445440	30/09/2026	2026-09	$508.300
BAUTISTA ROJAS TATIANA	Nueva EPS	Porvenir	ARL SURA	95283914	30/09/2026	2026-09	$508.300
ROA SALAMANCA LAURA DANIELA	Famisanar EPS	Proteccion (ING + Proteccion)	ARL SURA	95538187	29/09/2026	2026-09	$508.300
CORREDOR FLOREZ DAYANNA ESTELA	Salud Total EPS	Porvenir	ARL SURA	95585158	30/09/2026	2026-09	$508.300
GONZALEZ LOPEZ ERICA MARIA	Sanitas EPS	Porvenir	ARL SURA	95018005	02/10/2026	2026-09	$508.300
GONZALEZ CASERES YURI ALEXANDRA	Compensar EPS	Proteccion (ING + Proteccion)	ARL SURA	95549362	30/09/2026	2026-09	$508.300
LLANOS RIOS JULIETH DANIELA	Famisanar EPS	Porvenir	ARL SURA	95517965	01/10/2026	2026-09	$508.300
ROBLES CASTAÑEDA SANDRA LEDET	Compensar EPS	Porvenir	ARL SURA	96035811	16/10/2026	2026-09	$137.200
BEDON FORERO CIELO	Salud Total EPS	Porvenir	ARL SURA	96035315	05/10/2026	2026-09	$508.300
NIVIA VILLAMIL LUZ DARY	Sanitas EPS	Proteccion (ING + Proteccion)	ARL SURA	8395262445	02/10/2026	2026-09	$508.300
RANGEL MORENO MARIA PAULA	EPS Sura	Porvenir	ARL SURA	95550680	30/09/2026	2026-09	$508.300
NIETO SIERRA SANDRA VIVIANA	Sanitas EPS	Porvenir	ARL SURA	95639996	06/10/2026	2026-09	$508.300
ARRIGUI RIOS KELLY JULIANA	Compensar EPS	Colfondos	ARL SURA	95756918	05/10/2026	2026-09	$508.300
PACHON MURIEL TATIANA ELOISA	EPS SURA	Porvenir	ARL SURA	88464230	30/09/2026	2026-09	$508.300
PORTILLA ROMERO ANGELA VIVIANA	EPS Sura	Colfondos	ARL SURA	95690461	02/10/2026	2026-09	$508.300
RODRIGUEZ AGUDELO JENNIFER	Sanitas EPS	Porvenir	ARL SURA	96035535	15/10/2026	2026-09	$54.800
ORDUÑA ECHEVERRY SANDRA MILENA	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	Proteccion (ING + Proteccion)	ARL SURA	8395281483	05/10/2026	2026-09	$543.100
PEÑATE COAVAS LILIBETH	U de Cartagena	Proteccion (ING + Proteccion)	ARL SURA	96034817	09/10/2026	2026-09	$541.800
BARRETO LOAIZA ANGIE PAOLA	Compensar EPS	Porvenir	ARL SURA	8396036570	02/10/2026	2026-09	$415.300
OLAYA SANCHEZ YOLANDA	ASMET SALUD EPS SAS	Porvenir	ARL SURA	96035836	07/10/2026	2026-09	$508.300
BERNAL ARENAS BLANCA LUCIA	Salud Total EPS	Colpensiones	ARL SURA	96035909	09/10/2026	2026-09	$508.300
GUZMAN FLOREZ IRLIS	EPS-S Mutual Ser	Porvenir	ARL SURA	96036125	13/10/2026	2026-09	$508.300
PARDO PAJARO NATALIA	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	Colfondos	ARL SURA	96036232	09/10/2026	2026-09	$508.300

RIOS LOZADA TEANY ANDREA	Compensar EPS	Porvenir	ARL SURA	95769461	05/10/2026	2026-09	$245.000
RIOS LOZADA LIVIA ENYD	Compensar EPS	Porvenir	ARL SURA	9511689068	19/10/2026	2026-09	$546.000
JIMENEZ LA MATA MILENA DEL CARMEN	Salud Total EPS	Proteccion (ING + Proteccion)	ARL SURA	96036876	15/10/2026	2026-09	$490.200
DIAZ CASAS MONICA ALEJANDRA	EPS Sura	Porvenir	ARL SURA	96037053	08/10/2026	2026-09	$108.500

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/10/2026



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL

Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:

- Libro auxiliar, Contable
- Relación de soportes (firmada por AZ)
- Certificado de NO aportes expedido por el Revisor Fiscal y/o Contador. (Cuando Aplica)
- Certificado de aportes parafiscales expedido por el Revisor Fiscal y/o Contador y documentos que lo acrediten (Documento de identidad, tarjeta profesional, Certificado de antecedentes expedido por la JJC Vigente). En caso de no contar con revisoría fiscal se debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador cuando aplique.

Cuenta: 11200501 Bancolombia 661-768661-61

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
2	EG-0000785	01/09/2026	1.015.462.884	PAGO DE NOMINA			0.00	4.517.400,00
2	EG-0000786	01/09/2026	1.030.586.817	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0000787	01/09/2026	1.033.691.524	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0000788	01/09/2026	1.019.072.297	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0000789	01/09/2026	52.321.225	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0000790	01/09/2026	1.026.590.105	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0000791	01/09/2026	1.000.226.122	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0000792	01/09/2026	1.233.891.287	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0000793	01/09/2026	1.078.753.072	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0000794	01/09/2026	1.026.581.058	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0000795	01/09/2026	1.007.474.947	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0000796	01/09/2026	52.275.702	PAGO DE NOMINA			0.00	3.658.263,00
2	EG-0000797	01/09/2026	51.571.303	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0000798	01/09/2026	52.395.900	PAGO DE NOMINA			0.00	3.784.410,00
2	EG-0000799	01/09/2026	1.098.799.909	PAGO DE NOMINA			0.00	2.975.100,00
2	EG-0000800	01/09/2026	1.020.814.072	PAGO DE NOMINA			0.00	2.975.100,00
2	EG-0000801	01/09/2026	1.003.953.445	PAGO DE NOMINA			0.00	2.975.100,00
2	EG-0000802	01/09/2026	1.022.926.163	PAGO DE NOMINA			0.00	2.975.100,00
2	EG-0000803	01/09/2026	1.015.412.743	PAGO DE NOMINA			0.00	2.951.945,00
2	EG-0000804	01/09/2026	35.536.923	PAGO DE NOMINA			0.00	2.985.457,00
2	EG-0000805	01/09/2026	52.810.601	PAGO DE NOMINA			0.00	2.985.457,00
2	EG-0000806	01/09/2026	1.143.428.597	PAGO DE NOMINA			0.00	2.985.457,00
2	EG-0000807	01/09/2026	1.001.024.130	PAGO DE NOMINA			0.00	2.985.457,00
2	EG-0000808	01/09/2026	1.006.458.439	PAGO DE NOMINA			0.00	2.951.945,00
2	EG-0000809	01/09/2026	1.049.794.678	PAGO DE NOMINA			0.00	2.951.945,00
2	EG-0000810	01/09/2026	1.044.913.395	PAGO DE NOMINA			0.00	2.951.945,00
2	EG-0000811	01/09/2026	1.044.911.450	PAGO DE NOMINA			0.00	2.951.945,00
2	EG-0000812	02/09/2026	1.081.409.286	PAGO A PROVEEDORES			0.00	2.420.000,00
2	EG-0000813	03/09/2026	800.007.813	PAGO SERVICIOS PUBLICOS			0.00	166.660,00
2	EG-0000814	04/09/2026	800.007.813	PAGO SERVICIOS PUBLICOS			0.00	15.690,00
2	EG-0000815	04/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	85.633,00
2	EG-0000816	04/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	85.633,00
2	EG-0000817	04/09/2026	901.068.800	PAGO A PROVEEDORES			0.00	13.484.717,00
2	EG-0000818	05/09/2026	1.014.859.428	PAGO A PROVEEDORES			0.00	917.100,00
2	EG-0000819	06/09/2026	1.014.859.428	PAGO A PROVEEDORES			0.00	2.028.700,00
2	EG-0000820	07/09/2026	1.014.859.428	PAGO A PROVEEDORES			0.00	1.131.900,00
2	EG-0000821	08/09/2026	1.014.859.428	PAGO A PROVEEDORES			0.00	2.073.500,00
2	EG-0000822	09/09/2026	830.037.248	PAGO SERVICIOS PUBLICOS			0.00	67.950,00
2	EG-0000823	09/09/2026	830.037.248	PAGO SERVICIOS PUBLICOS			0.00	831.770,00
2	EG-0000824	09/09/2026	800.007.813	PAGO A PROVEEDORES			0.00	1.800.000,00
2	EG-0000825	10/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	85.633,00
2	EG-0000826	11/09/2026	890.903.938	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	236.000,00
2	EG-0000827	12/09/2026	1.081.409.286	PAGO A PROVEEDORES			0.00	3.200.000,00
2	EG-0000828	12/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	8.500,00
2	EG-0000829	12/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	215.000,00
2	EG-0000830	12/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	193.000,00
2	EG-0000831	13/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	185.600,00
2	EG-0000832	14/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	119.650,00
2	EG-0000833	15/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	128.922,00
2	EG-0000834	16/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	209.563,00
2	EG-0000835	17/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	152.000,00
2	EG-0000836	17/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	78.500,00
2	EG-0000837	17/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	110.520,00
2	EG-0000838	17/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO NOMINA			0.00	9.800,00
2	EG-0000839	17/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	163.252,00
2	EG-0000840	18/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	18.256,00
2	EG-0000841	18/09/2026	901.068.800	PAGO A PROVEEDORES			0.00	2.680.000,00
2	EG-0000842	18/09/2026	1.015.414.995	PAGO A PROVEEDORES			0.00	1.300.000,00
2	EG-0000843	18/09/2026	890.903.938	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	186.000,00
2	EG-0000844	18/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	125.000,00
2	EG-0000845	19/09/2026	890.903.938	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	52.000,00
2	EG-0000846	20/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	79.632,00
2	EG-0000847	21/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	111.560,00
2	EG-0000848	22/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	166.985,00
2	EG-0000849	22/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	963.525,00
2	EG-0000850	22/09/2026	890.903.938	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	325.602,00
2	EG-0000851	25/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	69.535,00
2	EG-0000852	25/09/2026	890.903.938	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	65.365,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
2	EG-0000853	22/09/2026	899.999.094	PAGO A PROVEEDORES EAAB ESP			0.00	430.330,00
2	EG-0000854	23/09/2026	899.999.094	PAGO A PROVEEDORES EAAB ESP			0.00	1.245.090,00
2	EG-0000855	25/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	56.232,00
2	EG-0000856	25/09/2026	890.903.938	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	65.256,00
2	EG-0000857	25/09/2026	899.999.061	CONSIG LOCAL PAGO SHD BOGOTA			140.839.933,00	0.00
2	EG-0000858	25/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	98.050,00
2	EG-0000859	25/09/2026	73.303.896	PAGO A PROVEEDORES			0.00	9.010.000,00
2	EG-0000860	26/09/2026	901.414.017	PAGO A PROVEEDORES			0.00	8.628.445,00
2	EG-0000861	27/09/2026	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	63.525,00
2	EG-0000862	28/09/2026	890.903.938	IMPTO GOBIERNO 4X1000			0.00	11.325,00
2	EG-0000863	30/09/2026	1.081.409.286	PAGO A PROVEEDORES			0.00	3.140.000,00

FIN ESTADO DE CUENTA

TOTAL CUENTA ====>	140.839.933,00	151.287.442,00
TOTAL GENERAL ====>	140.839.933,00	151.287.442,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	130505	Nacionales						
2	EG-000013	30/09/2026	900.479.761	FACTURA BOGOTA DISTRITO AGOSTO			140.839.933,00	0.00
2	Rco-00012	30/09/2026	900.479.761	FACTURA BOGOTA DISTRITO			0.00	140.839.933,00
				TOTAL CUENTA ====>			140.839.933,00	140.839.933,00
				TOTAL GENERAL ====>			140.839.933,00	140.839.933,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:		17109502	Nacionales					
20	FV-00021	30/09/2026	73.303.896	30/09 AMORTIZACION ESPACIO FISICO F			0.00	9.010.000,00
20	CR-00021	30/09/2026	900.479.761	30/09 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUST			0.00	3.157.326,00
20	CR-00022	30/09/2026	900.479.761	30/09 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			0.00	5.072.466,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	17.239.792,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	17.239.792,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 233525		Honorarios					
5	CP-00573	30/09/2026	86.000.833	20-09 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			1.500.000,00	0.0(
5	CP-00574	30/09/2026	1.326.523.352	20-09 PAGO DE APOYO HONORARIOS			2.000.000,00	0.0(
5	CP-00575	30/09/2026	86.000.833	20-09 SEBO- SERVICIO DE			0.00	1.500.000,0(
5	CP-00576	30/09/2026	1.326.523.352	20-09 SEBO- DE APOYO HONORARIOS			0.00	2.000.000,0(
				TOTAL CUENTA ====>			3.500.000,00	3.500.000,00
	Cuenta: 233530		Servicios Tecnicos					
80	DEQF-00015	30/09/2026	800.197.268	30-09 IMPUESTO DIAN SEPTIEMBRE			0.00	895.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	895.000,00
	Cuenta: 233540		Arrendamientos					
80	CMI-000589	30/09/2026	73.303.896	15-09 ARRIENDO DEL MES DE SEPTIEMBRE			0.00	9.010.000,00
80	CMI-000590	30/09/2026	35.416.295	15-09 ARRIENDO ESPACIO SEPTIEMBRE			0.00	400.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	9.410.000,00
	Cuenta: 233545		Transportes, Fletes Y Acarreos					
5	CMI-000591	30/09/2026	79.458.154	20-09 TRANSPORTE DE ALIMENTOS SEPT			0.00	210.000,00
5	CMI-000592	30/09/2026	1.081.409.286	20-09 MANTENIMIENTOS MENORES SEPTIEMBR			0.00	3.140.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	3.350.000,00
	Cuenta: 233550		Servicios Públicos					
5	CP-00577	30/09/2026	800.153.993	20-09 CLARO INTERNET 79105151			0.00	86.900,00
6	CP-00578	30/09/2026	800.007.813	20-09 VIANTI SERVICIOS 61210341			0.00	11.050,00
5	CP-00579	30/09/2026	800.007.813	20-09 VIANTI SERVICIOS 61212302			0.00	164.520,00
5	CP-00580	30/09/2026	830.037.248	20-09 ENEL SERVICIOS 1418129-6			0.00	879.590,00
5	CP-00581	30/09/2026	830.037.248	20-09 ENEL SERVICIOS 0748434-0			0.00	74.860,00
5	CP-00582	30/08/2026	899.999.094	18-08 ACUEDUCTO Y ALCAN 10284723			0.00	430.330,00
5	CP-00583	30/08/2026	899.999.094	18-08 ACUEDUCTO Y ALCAN 10863129			0.00	1.245.090,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	2.892.340,00
	Cuenta: 233575		Asistencia Técnica					
80	FV-0001465	30/09/2026	901.414.017	21/09 SERV DE VIGILANCIA FE 1465			0.00	8.429.236,00
80	DEQF-000446	30/09/2026	1.015.462.884	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	1.505.800,00
80	DEQF-000447	30/09/2026	1.078.371.621	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.108.120,00
80	DEQF-000448	30/09/2026	1.030.586.817	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000449	30/09/2026	1.033.691.524	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000450	30/09/2026	1.019.072.297	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000451	30/09/2026	52.321.225	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000452	30/09/2026	1.026.590.105	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000453	30/09/2026	1.000.226.122	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000454	30/09/2026	1.233.891.287	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000455	30/09/2026	1.078.753.072	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000456	30/09/2026	1.026.581.058	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000457	30/09/2026	1.007.474.947	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000458	30/09/2026	52.275.702	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	3.658.263,00
80	DEQF-000459	30/09/2026	1.075.215.843	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	1.261.470,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
80	DEQF-000460	30/09/2026	51.571.303	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000461	30/09/2026	52.395.900	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	3.784.410,00
80	DEQF-000431	30/09/2026	1.098.799.909	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.677.590,00
80	DEQF-000432	30/09/2026	1.020.814.072	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.975.100,00
80	DEQF-000433	30/09/2026	1.003.953.445	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.975.100,00
80	DEQF-000434	30/09/2026	1.022.926.163	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.975.100,00
80	DEQF-000435	30/09/2026	1.015.412.743	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.951.945,00
80	DEQF-000436	30/09/2026	35.536.923	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	298.546,00
80	DEQF-000437	30/09/2026	1.068.390.737	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.686.911,00
80	DEQF-000438	30/09/2026	52.810.601	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.985.457,00
80	DEQF-000439	30/09/2026	1.143.428.597	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.985.457,00
80	DEQF-000440	30/09/2026	1.001.024.130	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.288.850,33
80	DEQF-000441	30/09/2026	1.019.012.65	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	597.091,33
80	DEQF-000442	30/09/2026	1.006.458.439	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.951.945,33
80	DEQF-000443	30/09/2026	1.049.794.678	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.951.945,33
80	DEQF-000444	30/09/2026	1.044.913.395	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.951.945,33
80	DEQF-000445	30/09/2026	1.044.911.450	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			0.00	2.951.945,33
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	100.580.738,00

Cuenta: 233595 Otros

18	CP-00584	30/09/2026	33.365.385	15-09 ARRIENDO ESPACIO SEPTIEMBRE			0.00	400.000,00
18	CP-00585	30/09/2026	1.014.859.428	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 98			0.00	618.450,00
18	CP-00586	30/09/2026	1.014.859.428	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 100			0.00	780.115,00
18	CP-00587	30/09/2026	1.014.859.428	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 101			0.00	2.797.207,50
18	CP-00588	30/09/2026	1.014.859.428	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 102			0.00	1.050.202,50
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	5.645.975,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	122.486.713,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	233596	Suministro De Alimentos						
18	CMI-000594	30/09/2026	901.068.800	23/09 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 1319			0.00	15.206.843,94
18	CMI-000595	30/09/2026	901.068.800	23/09 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 1320			0.00	5.461.369,00
18	CMI-000596	30/09/2026	901.405.570	24/09 EVEREST 8 SAS RM 5088			0.00	2.817.645,75
18	CMI-000597	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 105			0.00	787.449,20
18	CMI-000598	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 106			0.00	366.987,50
18	CMI-000599	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 107			0.00	727.969,75
18	CMI-000600	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 108			0.00	545.225,75
18	CMI-000601	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 109			0.00	2.853.731,00
18	CMI-000602	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 110			0.00	1.789.976,00
18	CMI-000603	30/09/2026	1.111.192.439	23/09 FV 572 ALEXANDER URQUIJO RINCON			0.00	5.801.551,50
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	36.358.749,39
Cuenta:	233597	Papeleria y Didactico						
18	CP-000589	30/09/2026	1.014.859.428	04/09 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 97			0.00	883.190,00
18	CP-000590	30/09/2026	1.014.859.428	09/09 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 104			0.00	1.256.352,50
18	CP-000591	30/09/2026	1.014.859.428	01/09 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 96			0.00	4.124.750,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	2.139.542,50
Cuenta:	236525	Servicios 6%						
80	NCV-00016	30/09/2026	800.197.268	19/09 RETENCION SEPTIEMBRE AJUSTE		874.000,00	0.00	52.440,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	52.440,00
Cuenta:	236516	Honorarios 11%						
5	CP-00592	30/09/2026	901.039.029	19/09 SERVICIOS CONTABLES DEL MES		1.500.000,00	0.00	165.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	165.000,00
Cuenta:	23652501	Servicios 2%						
18	FV-0001465	30/09/2026	901.414.017	21/09 SERV DE VIGILANCIA FE 1465		8.497.125,00	0.00	15.449,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	15.449,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	23654004	Compras Productos Agricolas sin Procesamiento 1.5%						
18	CMI-000603	30/09/2026	901.286.740	23/09 FV 572 ALEXANDER URQUIJO RINCON		5.889.900,00	0.00	88.348,50
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	88.348,50
Cuenta:	236535	Compras General Obligados 2.5%						
18	CMI-000597	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 105		1.003.120,00	0.00	25.078,00
18	CMI-000598	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 106		467.500,00	0.00	11.687,50
18	CMI-000599	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 107		927.350,00	0.00	23.183,75
18	CMI-000600	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 108		812.550,00	0.00	20.313,75
18	CMI-000601	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 109		3.000.500,00	0.00	75.012,50
18	CMI-000602	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 110		2.006.500,00	0.00	50.162,50
18	CMI-000603	30/09/2026	1.015.414.995	24/09 EVEREST 8 SAS RM 5088		3.084.970,00	0.00	77.124,25
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	282.562,25
Cuenta:	23654002	Compras General Obligados 3.5%						
18	CMI-000594	30/09/2026	901.068.800	23/09 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 1319		15.758.387,50	0.00	551.543,56
18	CMI-000595	30/09/2026	901.068.800	23/09 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 1320		5.501.255,00	0.00	192.543,93
18	CMI-000596	30/09/2026	23.801.151	04/09 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 97		1.139.600,00	0.00	39.886,00
18	CMI-000597	30/09/2026	23.801.151	09/09 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 104		1.621.100,00	0.00	56.738,50
18	CMI-000598	30/09/2026	23.801.151	01/09 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 96		4.304.300,00	0.00	150.650,50
18	CP-00585	30/09/2026	23.801.151	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 98		798.000,00	0.00	27.930,00
18	CP-00586	30/09/2026	23.801.151	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 100		1.006.600,00	0.00	35.231,00
18	CP-00587	30/09/2026	23.801.151	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 101		3.609.300,00	0.00	126.325,50
18	CP-00588	30/09/2026	23.801.151	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 102		1.355.100,00	0.00	47.428,50
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	1.228.277,49
Cuenta:	23653002	Arrendamientos 3.5%						
18	CMI-000589	30/09/2026	73.303.896	15-09 ARRIENDO DEL MES DE SEPTIEMBRE		9.010.000,00	0.00	315.350,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	315.350,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	1.832.077,24

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta:	421005	Intereses					
5	NB-000017	30/09/2026	890.903.938	20/09 AJUSTE RC MES DE SEPTIEMBRE			0.00	3,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	3,00
	Cuenta:	421035	Aceptaciones Bancarias					
5	NB-000018	30/09/2026	890.903.938	20/09 PAG FT SERVI SEPTIEMBRE			0.00	3,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	3,00
	Cuenta:	425035	Actividades Relacionadas Con La Educacion					
6	EG-000013	30/09/2026	900.479.761	FACTURA BOGOTA DISTRITO SEPTIEMBRE			0.00	140.839.933,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	140.839.933,00
	Cuenta:	425037	Legalizaciones					
5	EG-00020	30/09/2026	900.479.761	20/09 LEGALIZACION DE GASTOS			0.00	151.287.442,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	151.287.442,00
	Cuenta:	429581	Ajuste Al Peso					
5	NB-000018	30/09/2026	890.903.938	20/09 PAG FT SERVI SEPTIEMBRE			0.00	5,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	5,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	151.287.453,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta:	511030	Asesoría Financiera, Contable Y Tributaria					
5	CP-00573	30/09/2026	8.600.833	20-09 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			1.500.000,00	0.00
5	CP-00574	30/09/2026	1.326.523.352	20-09 PAGO DE APOYO HONORARIOS			2.000.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			3.500.000,00	0.00
	Cuenta:	511570	Iva Descontable					
18	CMI-000597	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 105	1.003.120,00		190.592,80	0.00
18	CMI-000598	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 106	467.500,00		88.825,00	0.00
18	CMI-000599	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 107	927.350,00		176.196,50	0.00
18	CMI-000600	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 108	812.550,00		154.384,50	0.00
18	CMI-000601	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 109	3.000.500,00		570.095,00	0.00
18	CMI-000602	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 110	2.006.500,00		381.235,00	0.00
18	CMI-000603	30/09/2026	901.405.570	24/09 EVEREST 8 SAS RM 5088	3.084.970,00		190.200,00	0.00
18	FV-0001465	30/09/2026	901.414.017	21/09 SERV DE VIGILANCIA FE 1465	8.497.125,00		146.769,00	0.00
18	CMI-000596	30/09/2026	23.801.151	04/09 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 97	1.139.600,00		216.524,00	0.00
18	CMI-000597	30/09/2026	23.801.151	09/09 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 104	1.621.100,00		308.009,00	0.00
18	CMI-000598	30/09/2026	23.801.151	01/09 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 96	4.304.300,00		817.817,00	0.00
18	CP-00585	30/09/2026	23.801.151	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 98	798.000,00		151.620,00	0.00
18	CP-00586	30/09/2026	23.801.151	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 100	1.006.600,00		191.254,00	0.00
18	CP-00587	30/09/2026	23.801.151	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 101	3.609.300,00		685.767,00	0.00
18	CP-00588	30/09/2026	23.801.151	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 102	1.355.100,00		257.469,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			4.526.757,80	0.00
	Cuenta:	511571	Gravamen 4*1000					
5	NB-000018	30/09/2026	890.903.938	20/09 GRAVAMEN SEPTIEMBRE			236.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			236.000,00	0.00
	Cuenta:	511595	Otros					
5	NB-00008	30/09/2026	890.903.938	20/09 RETEFUENTE SEPTIEMBRE			985.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			985.000,00	0.00
	Cuenta:	512010	Construcciones Y Edificaciones					
5	CMI-000589	30/09/2026	7.330.389	11/09 CANON ARRENDAMIENTO SEPTIEMBRE			9.010.000,00	0.00
5	CMI-000590	30/09/2026	86.000.833	11/09 SERVICIO DE ARRIENDO ESPACIO			400.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			9.410.000,00	0.00
	Cuenta:	513505	Aseo y Vigilancia					
5	FV-0001465	30/09/2026	901.414.017	21/09 SERV DE VIGILANCIA FE 1465			8.473.951,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			8.473.951,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta:	513515	Asistencia Técnica					
80	DEQF-000446	30/09/2026	1.015.462.884	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			1.505.800,00	0.00
80	DEQF-000447	30/09/2026	1.078.371.621	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.108.120,00	0.00
80	DEQF-000448	30/09/2026	1.030.586.817	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000449	30/09/2026	1.033.691.524	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000450	30/09/2026	1.019.072.297	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000451	30/09/2026	52.321.225	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000452	30/09/2026	1.026.590.105	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000453	30/09/2026	1.000.226.122	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000454	30/09/2026	1.233.891.287	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000455	30/09/2026	1.078.753.072	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000456	30/09/2026	1.026.581.058	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000457	30/09/2026	1.007.474.947	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000458	30/09/2026	52.275.702	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			3.658.263,00	0.00
80	DEQF-000459	30/09/2026	1.075.215.843	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			1.261.470,00	0.00
80	DEQF-000460	30/09/2026	51.571.303	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000461	30/09/2026	52.395.900	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			3.784.410,00	0.00
80	DEQF-000431	30/09/2026	1.098.799.909	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.677.590,00	0.00
80	DEQF-000432	30/09/2026	1.020.814.072	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.975.100,00	0.00
80	DEQF-000433	30/09/2026	1.003.953.445	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.975.100,00	0.00
80	DEQF-000434	30/09/2026	1.022.926.163	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.975.100,00	0.00
80	DEQF-000435	30/09/2026	1.015.412.743	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.951.945,00	0.00
80	DEQF-000436	30/09/2026	35.536.923	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			298.546,00	0.00
80	DEQF-000437	30/09/2026	1.068.390.737	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.686.911,00	0.00
80	DEQF-000438	30/09/2026	52.810.601	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.985.457,00	0.00
80	DEQF-000439	30/09/2026	1.143.428.597	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.985.457,00	0.00
80	DEQF-000440	30/09/2026	1.001.024.130	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.288.850,33	0.00
80	DEQF-000441	30/09/2026	1.019.012.65	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			597.091,33	0.00
80	DEQF-000442	30/09/2026	1.006.458.439	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.951.945,33	0.00
80	DEQF-000443	30/09/2026	1.049.794.678	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.951.945,33	0.00
80	DEQF-000444	30/09/2026	1.044.913.395	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.951.945,33	0.00
80	DEQF-000445	30/09/2026	1.044.911.450	30/09 C005 SERV ADVO SEPTIEMBRE 01-30			2.951.945,33	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			74.472.322,00	0.00
	CUENTA:	513525	Acueducto y Alcantarillado					
5	CP-00582	30/08/2026	899.999.094	18-08 ACUEDUCTO Y ALCAN 10284723			430.330,00	0.00
5	CP-00583	30/08/2026	899.999.094	18-08 ACUEDUCTO Y ALCAN 10863129			1.245.090,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.675.420,00	0.00
	CUENTA:	513530	Energia Electrica					
5	CP-00581	30/09/2026	830.037.248	20-09 ENEL SERVICIOS 1418129-6			879.590,00	0.00
5	CP-00580	30/09/2026	830.037.248	20-09 ENEL SERVICIOS 0748434-0			74.860,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			954.450,00	0.00
	Cuenta:	513550	Transportes, Fletes Y Acarreos					
80	CMI-000591	30/09/2026	79.458.154	20-09 TRANSPORTE DE ALIMENTOS SEPT			210.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			210.000,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	513555	Gas						
80	CP-00579	30/09/2026	800.007.813	20-09 VIANTI SERVICIOS 61212302			164.520,00	0.00
80	CP-00578	30/09/2026	800.007.813	20-09 VIANTI SERVICIOS 61210341			11.050,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			175.570,00	0.00
Cuenta:	513590	OTROS						
80	CP-00577	30/09/2026	800.007.813	20-09 CLARO INTERNET 79105151			86.900,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			86.900,00	0.00
Cuenta:	513595	OTROS						
18	CMI-000596	30/09/2026	901.040.259	04/09 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 97			1.139.600,00	0.00
18	CMI-000597	30/09/2026	901.040.259	09/09 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 104			1.621.100,00	0.00
18	CMI-000598	30/09/2026	901.040.259	01/09 COMPR ELEMENTOS PAPELERIA F 96			4.304.300,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>		0.00	7.065.000,00	0.00
Cuenta:	514510	Construccion Y Edificaciones						
18	CMI-000590	30/09/2026	35.416.295	15-09 ARRIENDO ESPACIO SEPTIEMBRE			400.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			400.000,00	0.00
Cuenta:	515015	Arreglos Locativos						
80	CMI-000592	30/09/2026	1.081.409.286	20-09 MANTENIMIENTOS MENORES SEPTIEMBR			3.140.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			3.140.000,00	0.00
Cuenta:	519535	Elementos De Aseo Y Cafeteria						
18	CP-00585	30/09/2026	901.040.259	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 98			798.000,00	0.00
18	CP-00586	30/09/2026	901.040.259	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 100			1.006.600,00	0.00
18	CP-00587	30/09/2026	901.040.259	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 101			3.609.300,00	0.00
18	CP-00588	30/09/2026	901.040.259	09/09 COMPRA ELEMENTOS ASEO FV 102			1.355.100,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			6.769.000,00	0.00
Cuenta:	519545	Equipo de Computación Y Comunicación						
80	CP-00180	30/09/2026	1.019.003.999	11/09 MTO TINTAS L322			100.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			100.000,00	0.00
Cuenta:	519550	Taxis y Buses						
80	CMI-000591	30/09/2026	4.236.332	20/09 TRANSPORTE RADICAR Y			90.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			90.000,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	519560	Casino y Restaurantes						
18	CMI-000594	30/09/2026	901.068.800	23/09 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 1319			15.758.387,50	0.00
18	CMI-000595	30/09/2026	901.068.800	23/09 FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FAV 1320			5.501.255,00	0.00
18	CMI-000596	30/09/2026	1.015.414.995	24/09 EVEREST 8 SAS RM 5088			3.084.970,00	0.00
18	CMI-000597	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 105			1.003.120,00	0.00
18	CMI-000598	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 106			467.500,00	0.00
18	CMI-000599	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 107			927.350,00	0.00
18	CMI-000600	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 108			812.550,00	0.00
18	CMI-000601	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 109			3.000.500,00	0.00
18	CMI-000602	30/09/2026	1.014.859.428	22/09 GR CASA CAFÉ FV 110			2.006.500,00	0.00
18	CMI-000603	30/09/2026	901.286.740	23/09 FV 572 ALEXANDER URQUIJO RINCON			5.889.900,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			38.452.032,50	0.00
Cuenta:	51958002	Gastos Cofinanciación Las Flores						
80	FV-00021	30/09/2026	899.999.061	30/09 AMORTIZACION ESPACIO FISICO F			9.010.000,00	0.00
80	CR-00021	30/09/2026	900.479.761	30/09 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUST			3.157.326,00	0.00
80	CR-00022	30/09/2026	900.479.761	30/09 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			5.072.466,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			17.239.792,00	0.00
				TOTAL GENERAL ====>			83.387.533,30	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	530505	Gastos Bancarios						
80	NB-00008	30/09/2026	890.903.938	30/09 GTOS BANCARIOS			86.530,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			86.530,00	0.00
Cuenta:	530515	Comisiones						
80	NB-00009	30/09/2026	890.903.938	20/09 COMISIONES SEPTIEMBRE			3.875,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			3.875,00	0.00
Cuenta:	530520	Intereses						
3	NCF-000107	30/09/2026	79.308.616	11/09 ABONO A INTERESES - PAGA			1.300.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.300.000,00	0.00
Cuenta:	531520	Impuestos Asumidos						
80	NB-00010	30/09/2026	890.903.938	11/09 I DESCONTABLE SEPTIEMBRE			4.526.757,80	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			4.526.757,80	0.00
				TOTAL GENERAL ====>			5.917.162,80	0.00

********** fin del informe

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-09322-4eff14-12697449
2026-10-20T09:49:23-05:00 - Pagina 4 de 12

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN
MODALIDAD JARDINES COFINANCIADOS

FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO

CÓDIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026 CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES CONVENIO N°1843-2026.

No Instrumento:	3
Fecha:	19 de octubre de 2026

CONCEPTOS DE GASTO	**ASIGNACIÓN DE RECURSOS 2026**			**VALOR EJECUTADO SEPTIEMBRE 2026**			**VALOR ACUMULADO**		
	SDIS	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**APORTE SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**APORTE SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**
COSTOS FIJOS									
TALENTO HUMANO	**$ 555.977.320**	**$ -**	**$ 1.000.000**	**$ 88.806.957**	**$ -**	**$ 165.746**	**$ 313.661.880**	**$ -**	**$ 580.111**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 27.254.980	$ -	$ -	$ 3.463.340	$ -	$ -	$ 14.756.840	$ -	$ -
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 295.823.891	$ -	$ 1.000.000	$ 47.139.379	$ -	$ 165.746	$ 166.186.223	$ -	$ 580.111
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 71.799.080	$ -	$ -	$ 11.801.230	$ -	$ -	$ 41.552.230	$ -	$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 17.810.068	$ -	$ -	$ 2.951.945	$ -	$ -	$ 10.331.808	$ -	$ -
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 71.240.272	$ -	$ -	$ 11.807.780	$ -	$ -	$ 41.327.230	$ -	$ -
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 72.049.029	$ -	$ -	$ 11.643.283	$ -	$ -	$ 39.507.549	$ -	$ -
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 30.810.602	$ -	$ 30.810.603	$ 4.040.548	$ -	$ 4.969.452	$ 14.141.918	$ -	$ 17.393.082
VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2026	$ 6.892.873	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.669.411	$ -	$ -
VIGILANCIA DESDE 14 DE JULIO 2026	$ 3.891.610	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.891.610	$ -	$ -
VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2026	$ 23.606.081	$ -	$ 16.732.100	$ 5.058.444	$ -	$ 3.585.450	$ 12.814.725	$ -	$ 9.083.140
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ -	$ 18.838.712	$ -	$ -	$ 3.157.326	$ -	$ -	$ 11.050.641	$ -
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ -	$ 30.265.714	$ -	$ -	$ 5.072.466	$ -	$ -	$ 17.753.631	$ -
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 8.855.881	$ -	$ 8.000.000	$ 68.454	$ -	$ 1.496.546	$ 194.263	$ -	$ 4.692.737
MATERIAL DIDACTICO	$ 8.106.704	$ -	$ 9.640.000	$ 1.743.621	$ -	$ 2.073.408	$ 3.704.548	$ -	$ 7.028.045
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 6.171.221	$ -	$ 6.171.221	$ 103.151	$ -	$ 1.036.449	$ 455.610	$ -	$ 3.619.990
COSTOS VARIABLES									
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 176.508.206	$ -	$ -	$ 4.615.900	$ -	$ -	$ 14.714.800	$ -	$ -
PAPELERÍA NIÑOS	$ 8.756.125	$ -	$ -	$ 1.467.507	$ -	$ -	$ 4.794.507	$ -	$ -
ALIMENTACIÓN	**$ 215.051.848**	**$ -**	**$ -**	**$ 36.764.902**	**$ -**	**$ -**	**$ 108.347.078**	**$ -**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 17.881.380	$ -	$ -	$ 2.970.378	$ -	$ -	$ 9.044.923	$ -	$ -
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 38.161.585	$ -	$ -	$ 6.550.997	$ -	$ -	$ 19.210.153	$ -	$ -
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 49.064.895	$ -	$ -	$ 8.371.219	$ -	$ -	$ 24.870.416	$ -	$ -
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 109.943.988	$ -	$ -	$ 18.872.308	$ -	$ -	$ 55.221.586	$ -	$ -
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
COSTOS DE REALIZACION									
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 17.026.162	$ -	$ -	$ 2.818.424	$ -	$ -	$ 5.634.288	$ -	$ -
PIGA	$ 8.494.212	$ -	$ -	$ 798.000	$ -	$ -	$ 2.375.800	$ -	$ -
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 12.976.301	$ -	$ -	$ 3.140.000	$ -	$ -	$ 7.560.000	$ -	$ -
TOTALES	**$ 1.083.125.146**	**$ 49.104.426**	**$ 72.353.924**	**$ 149.425.908**	**$ 8.229.792**	**$ 13.327.051**	**$ 495.960.438**	**$ 28.804.272**	**$ 42.397.105**
PORCENTAJE DE APORTES	**90%**	**4%**	**6%**	**87%**	**5%**	**8%**	**87%**	**5%**	**7%**

TOTALES	**$ 170.982.751**	**$ 567.161.815**

INASISTENCIA DE NIÑAS Y NIÑOS	**230**	**COBERTURA NO MATRICULADA**	**0**				
DESCUENTO ALIMENTOS	**$ 2.335.434**	**DESCUENTO PAPELERÍA NIÑOS**	**$ -**	**N° DESEMBOLSOS**	**2**	**TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS**	**$ 346.534.530**
DESCUENTO ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	**$ 1.895.547**	**DESCUENTO TALENTO HUMANO**	**$ 3.343.980**				

PAGO POR RESULTADOS METRICA 1	**N/A**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:	JESSICA VALLEJO	Cargo: APOYO ADMINISTRATIVO	QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN: JOHANNA MARIA CAMARGO GARCIA		
Cédula de Ciudadanía:	1.014.249.156				Versión junio 2026

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES ASPECTOS FINANCIEROS CONVENIO N° 1843-2026 - JARDÍN INFANTIL LAS FLORES SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE 2026	CÓDIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación:** **19 DE OCTUBRE 2026**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS PENDIENTE DE LLEVAR AEJECUCIÓN	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
UMANO	**$ 92.316.683**	**$ -**	**$ -**	**$ 3.343.980**	**$ -**	**$ 88.806.957**	**$ -**	**$ 165.746**	**$ 88.972.703**	
AL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ 1.054.060	$ -	$ 3.463.340	$ -	$ -	$ 3.463.340	Valor proyectado $4.517.400 conto con descuentos por valor de $1.054.060 ejecución septiembre $3.463.340.
AL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 49.197.330	$ -	$ -	$ 1.892.205	$ -	$ 47.139.379	$ -	$ 165.746	$ 47.305.125	Valor proyectado $49.197.330 conto con descuentos por valor de $1.892.205 ejecución septiemrbe $47.305.125.
N ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.900.400	$ -	$ -	$ 99.170	$ -	$ 11.801.230	$ -	$ -	$ 11.801.230	Valor proyectado $11.900.400 conto con descuentos por valor de $99.170 ejecución septiemrbe $11.801.230.
DMINISTRATIVO	$ 2.951.945	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.951.945	$ -	$ -	$ 2.951.945	No aplica
E SERVICIOS GENERALES	$ 11.807.780	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 11.807.780	$ -	$ -	$ 11.807.780	No aplica
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 11.941.828	$ -	$ -	$ 298.545	$ -	$ 11.643.283	$ -	$ -	$ 11.643.283	Valor proyectado $11.941.828 conto con descuentos por valor de $298.545 ejecución septiemrbe $11.643.283.

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	2/10/2026	BANCOLOMBIA	66176866161	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
ARRIENDO	JAIME NARANJO	30/09/2026	25/09/2026	$ 4.040.548	$ -	$ 4.969.452	$ 9.010.000	No aplica.
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ 4.040.548**	**$ -**	**$ 4.969.452**	**$ 9.010.000**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	NIT	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
ITALIAN SECURITY LTDA	901414017-0	FE1465	21/09/2026	25/09/2026	$ 5.058.444	$ -	$ 3.585.450	$ 8.643.894	No aplica.
TOTAL VIGILANCIA					**$ 5.058.444**	**$ -**	**$ 3.585.450**	**$ 8.643.894**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
CERIFICADO	JAIME NARANJO	30/09/2026	$ -	$ 3.157.326	$ -	$ 3.157.326	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 3.157.326**	**$ -**	**$ 3.157.326**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
CERIFICADO	JAIME NARANJO	30/09/2026	$ -	$ 5.072.466	$ -	$ 5.072.466	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 5.072.466**	**$ -**	**$ 5.072.466**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 102	09/09/2026	$ -	$ -	$ 1.355.100	$ 1.355.100	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 103	09/09/2026	$ 68.454	$ -	$ 141.446	$ 209.900	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 68.454**	**$ -**	**$ 1.496.546**	**$ 1.565.000**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 96	1/09/2026	$ 1.743.621	$ -	$ 2.073.408	$ 3.817.029	Soporte por valor de $4.304.300 ejecución septiembre $3.817.029 Saldo $487.271.
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ 1.743.621**	**$ -**	**$ 2.073.408**	**$ 3.817.029**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
DREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 97	04/09/2026	$ 103.151	$ -	$ 1.036.449	$ 1.139.600	No aplica
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 103.151**	**$ -**	**$ 1.036.449**	**$ 1.139.600**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
DREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 100	09/09/2026	$ 1.006.600	$ -	$ -	$ 1.006.600	No aplica
DREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 101	09/09/2026	$ 3.609.300	$ -	$ -	$ 3.609.300	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 4.615.900**	**$ -**	**$ -**	**$ 4.615.900**	

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
DREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 104	09/09/2026	$ 1.467.507	$ -	$ -	$ 1.467.507	Soporte por valor de $1.621.100 descuento componente $112.800 ejecución septiembre $1.467.507. Salfdo $40.793.
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 1.467.507**	**$ -**	**$ -**	**$ 1.467.507**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV 1319	23/09/2026	$ 4.735.785	$ -	$ -	$ 4.735.785	Soporte por valor de $15.758.387 conto con visto bueno de pequeños productores por valor $4.735.785 grandes superficies $11.022.602.
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV 1320	23/09/2026	$ 4.638.055	$ -	$ -	$ 4.638.055	Soporte por valor de $5.501.255 conto con visto bueno de pequeños productores por valor $4.638.055 grandes superficies $863.200.
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 9.373.840**	**$ -**	**$ -**	**$ 9.373.840**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES								
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV 1319	23/09/2026	$ 11.022.602	$ -	$ -	$ 11.022.602	Soporte por valor de $15.758.387 conto con visto bueno de pequeños productores por valor $4.735.785 grandes superficies $11.022.602.
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV 1320	23/09/2026	$ 863.200	$ -	$ -	$ 863.200	Soporte por valor de $5.501.255 conto con visto bueno de pequeños productores por valor $4.638.055 grandes superficies $863.200.
ALEXANDER URQUIJO RINCON	1111192439-6	FV 572	23/09/2026	$ 5.889.900	$ -	$ -	$ 5.889.900	No aplica
EVEREST RM 8 SAS RM	901405570-4	RM 5088	24/09/2026	$ 3.274.979	$ -	$ -	$ 3.274.979	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 105	22/09/2026	$ 1.003.120	$ -	$ -	$ 1.003.120	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 106	22/09/2026	$ 467.500	$ -	$ -	$ 467.500	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 107	22/09/2026	$ 927.350	$ -	$ -	$ 927.350	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 108	22/09/2026	$ 812.550	$ -	$ -	$ 812.550	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 109	22/09/2026	$ 3.000.500	$ -	$ -	$ 3.000.500	No aplica
CAMILA ANDREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 110	22/09/2026	$ 129.361	$ -	$ -	$ 129.361	Soporte por valor de $2.006.050 Los descuentos estan implicitos en los descuentos de cobertura, ejecución septiembre $129.361.
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 27.391.062**	**$ -**	**$ -**	**$ 15.505.260**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 36.764.902**	**$ -**	**$ -**	**$ 36.764.902**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR			SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
ENEL SERVICIOS 1418129-6 FACTURA 410932389-6	JAIME NARANJO			$ 813.610	$ -	$ -	$ 813.610	Soporte por valor de $879.590 descuento de la factura del mes de agosto ENEL SERVICIOS 1418129-6 FACTURA 407417749-0 por valor de $32.990 ejecución de septiembre $813.610. de acuerdo a consumo.
/ICIOS 0748434-0 FACTURA No. 410978422-6	JAIME NARANJO			$ 74.860	$ -	$ -	$ 74.860	No aplica.
VICIOS 61212302 FACTURA F15B96292775	JAIME NARANJO			$ 164.520	$ -	$ -	$ 164.520	No aplica.
VICIOS 61210341	JAIME NARANJO			$ 11.049	$ -	$ -	$ 11.049	No aplica.
O SERVICIOS 10863129	JAIME NARANJO			$ 1.239.202	$ -	$ -	$ 1.239.202	Soporte por valor de $1.245.090 ejecución de septiembre $1.239.202. de acuerdo a consumo.
O SERVICIOS 10284723	JAIME NARANJO			$ 428.283	$ -	$ -	$ 428.283	Soporte por valor de $430.330 ejecución de septiembre $428.283. de acuerdo a consumo.
RVICIOS 79105151 FACTURA	JAIME NARANJO			$ 86.900	$ -	$ -	$ 86.900	No aplica.
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET				**$ 2.818.424**	**$ -**	**$ -**	**$ 2.818.424**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
DREA GUZMAN RIOS	1014859428-8	FV 98	04/09/2026	$ 798.000	$ -	$ -	$ 798.000	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 798.000**	**$ -**	**$ -**	**$ 798.000**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
WILSON ARLEY RIVERA SANCHEZ	1081409286	CTA COBRO	30/09/2026	$ 3.140.000	$ -	$ -	$ 3.140.000	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 3.140.000**	**$ -**	**$ -**	**$ 3.140.000**	

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 149.425.908**	**$ 8.229.792**	**$ 13.327.051**	**$ 170.982.751**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÒN:		
NOMBRE: JESSICA VALLEJO	CARGO:	APOYO ADMINSITRATIVO	NOMBRE:		JOHANNA MARIA CAMARGO GARCIA
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1014249156			CÉDULA DE CIUDADANÍA:		52.755.608 de Bogotá

CERTIFICACION

El suscrito Contador Público **JAIME NARANJO MORENO** identificado con cedula de ciudadanía **86.000.833** de Granda, Meta., en calidad de revisor fiscal de la **FUNDACIÓN FER** (**Jardín infantil Las Flores Contrato 1843-2026)** identificados con **Nit. 900.479.761-8**, certifico que la entidad no tiene empleados contratados laboralmente y por lo tanto NO se encuentra obligada a realizar el pago de seguridad social y aportes parafiscales. Sin embargo, atestiguo que se verificaron las planillas de seguridad social de las personas que prestan sus servicios como independientes bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios, cumplen con su IBC del 40% de los ingresos percibidos en el **JARDIN INFANTIL LAS FLORES**, en la ejecución del convenio 1843-2026 para el periodo correspondiente al mes de septiembre del 2026.

Se expidela presente, los (20)días delmes de octubre de 2026 a solicituddel interesado.

Atentamente,



Jaime Naranjo Moreno
Revisor Fiscal
CC.86.000.833
46232-TP

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
F029CA4E1AB3C56F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JAIME NARANJO MORENO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 86000833 de GRANADA (META) Y Tarjeta Profesional No 46232-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 28 días del mes de Agosto de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **86.000.833**

NARANJO MORENO

APELLIDOS

JAIME

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-OCT-1960**

GUAMAL
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

30-AGO-1979 GRANADA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00026162-M-0086000833-20080721 0001351924A 1 1520016877

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner