| CONCEJO DE TOCANCIPÁ | INFORME DE SUPERVISIÓN | Versión: 8 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 10 de enero de 2026 |
| | | Código: APJC PR 01 F-5 |
| APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION | | |

| CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-007-2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ-CUNDINAMARCA DURANTE LA VIGENCIA 2026. | | |
| **DATOS DEL CONTRATO** | | | |
| **CONTRATISTA** | KEYLA TATIANA GIRALDO RIZO | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | C.C. 1077090673 | | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 19/01/2026 | **FECHA DE INICIO** | 20/01/2026 |
| **FECHA DE TERMINACION INICIAL** | 29/12/2026 | **FECHA DE CORTE** | 01/09/2026 – 30/09/2026 |
| **PRORROGA:** | | **FECHA DE TERMINACION FINAL** | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $41.626.200 | **VALOR DE LA (S) ADICIONES** | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $41.626.200 | **VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA** | $3.672.900 |
| **VALOR EJECUTADO** | $30.852.360 | **VALOR POR EJECUTAR** | $10.773.840 |
| **PAGO 1:** $1.469.160 | **PAGO 2:** $3.672.900 | **PAGO 3:** $3.672.900 | **PAGO 4:** $3.672.900 |
| **PAGO 5:** $3.672.900 | **PAGO 6:** $3.672.900 | **PAGO 7:** $3.672.900 | **PAGO 8:** $3.672.900 |
| **PAGO 9:** $3.672.900 | **PAGO 10:** | **PAGO 11:** | **PAGO 12:** |
| **Porcentaje de avance acumulado de la ejecución del contrato:** 74.11% | | | |
| **Registro Presupuestal No.** 2026000012 | | | |

| DOCUMENTACION RECIBIDA | | |
|---|---|---|
| **DOCUMENTOS** | **DOCUMENTOS ALLEGADOS** | **N° DE FOLIOS** |
| Factura o Documento equivalente a la factura | X | 2 |
| Informe de actividades presentado por el contratista | X | 1 |
| Planilla de pago a seguridad social | X | 2 |
| Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar (Formato GEFI PR 01 F-6) | X | 1 |
| Anexos | X | CD |

| | **No de planilla** | **Fecha de pago** | **Periodo pagado** | **Valor pagado** |
|---|---|---|---|---|
| **Soporte de pago de salud pensiones y ARL** | 9510341098 | 23/09/2026 | AGOSTO/2026 | $508.300 |

| CONCEJO DE TOCANCIPÁ | INFORME DE SUPERVISIÓN | Versión: 8 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 10 de enero de 2026 |
| | | Código: APJC PR 01 F-5 |
| APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION | | |

| PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION | |
|---|---|
| Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en la CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-007-2026 con la propuesta presentada por KEYLA TATIANA GIRALDO RIZO, de acuerdo con las obligaciones específicas las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron: | |
| **OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATATADA** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** |
| 1- Participar en la proyección del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo para el año 2026 y ejecutarlo en las fechas propuestas. | El contratista realizó el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2026, bajo lo establecido en el Decreto 1027 de 2015 y la resolución 0312 del 2019. |
| 2- Diseñar, implementar y hacer seguimiento de los planes y programas relacionados con la seguridad y salud en el trabajo del Concejo Municipal de Tocancipá. | El contratista realizó la socialización de los planes de emergencias en la jornada de capacitaciones del mes anterior en la cual participaron funcionarios y contratistas. |
| 3- Apoyar la revisión y actualización de la matriz de requisitos legales aplicables a la entidad en cuanto a seguridad y salud en el trabajo (cuando aplique). | El contratista tiene matriz legal actualizada con la normativa vigente. |
| 4-Apoyar la elaboración de la matriz de capacitación de seguridad y salud en el trabajo para el año 2026 y realizar capacitaciones en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo a los funcionarios y contratistas del Concejo Municipal de Tocancipá de acuerdo a dicha matriz. | El día 22 de septiembre de 2026, el contratista programó capacitación sobre prevención del riesgo ergonómico, con el apoyo de una asesora de la ARL SURA, en la cual participaron funcionarios y contratistas de la entidad. Durante la jornada se brindaron recomendaciones orientadas a la prevención de lesiones y al fortalecimiento de prácticas adecuadas durante el desarrollo de las actividades laborales. |
| 5- Apoyar la realización de la convocatoria, selección y preparación de la brigada de emergencias, realizando seguimiento y evaluación de las capacitaciones impartidas a la brigada por parte de la ARL. | El contratista diseñó el acto administrativo para la conformación de la Brigada de Emergencias de la entidad. Durante el mes de octubre se llevará a cabo la socialización de la conformación de la brigada, con el fin de dar a conocer su estructura, integrantes y responsabilidades. |
| 6- Orientar a la corporación en el cumplimiento de la Resolución 2346 de 2007 "Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales". | Durante el mes de septiembre se realizó el examen médico ocupacional de ingreso del secretario general Luis Carrera, con el fin de realizar seguimiento a su estado de salud y verificar las condiciones de aptitud para el desempeño de sus funciones. |
| 7- Apoyar la realización de las reuniones mensuales del Comité de Vigía Ocupacional. | El día 24 de septiembre de 2026 el contratista realizó la octava reunión con el grupo de Vigía Ocupacional, en la cual se verificó el cumplimiento de las actividades programadas y se establecieron nuevos compromisos para continuar con el |

| | |
|---|---|
| | seguimiento y fortalecimiento de las acciones del SG-SST. |
| 8- Apoyar la actualización mensual de los indicadores del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | El contratista realizo la medición de los indicadores de accidentalidad, frecuencia, severidad, ausentismo del mes de septiembre del 2026. Durante el periodo no se presentaron accidentes laborales o enfermedades laborales dejando un registro del 0% de eventos ocurridos hasta la fecha. |
| 9-Apoyo en actividades de promoción y prevención en salud (hábitos de vida saludable, alimentación balanceada, actividad física, salud mental, manejo del estrés, pausas activas semanales en coordinación del personal de la sede administrativa y concejales, ergonomía, entre otros). | El contratista realizó pausas activas con la intención de promover y motivar que se realicen estiramientos diarios durante la jornada laboral. Se contó con la participación de funcionarios y contratistas del Concejo Municipal. |
| 10-Acompañar a la Entidad en las visitas de inspección, vigilancia y control que realice el Ministerio de Trabajo u otros entes de control, en lo referente al SG-SST. | Durante el mes de septiembre, debido a que no se desarrolló período de sesiones ordinarias, no fue necesario realizar acompañamiento a visitas. |
| 11-Realización de inspecciones mensuales de Botiquines, extintores, camillas y Elementos de Protección Personal de la sede administrativa y recinto. Y, realización de inspecciones semestrales de puestos de trabajo de cada una de las áreas. | El contratista realizó la inspección de los botiquines fijos y de pernera, camillas de la sede administrativa y del recinto. También realizó la inspección de puestos de trabajo del recinto con apoyo de la ARL SURA. |
| 12- Revisión y certificación mensual de planillas de seguridad social de los contratistas, y demás contratos del Concejo Municipal. | El contratista realizó la verificación detallada de las planillas de seguridad social de los contratistas del Concejo Municipal, con el fin de generar un certificado de cumplimiento individual. |
| 13- Las demás asignadas por el supervisor del contrato. | El contratista realizó la celebración de los cumpleaños del contratista Alejandro Rojas, como parte de las actividades orientadas al fortalecimiento del bienestar y el clima laboral de la entidad. |

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

| CONCEPTO | SI | NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES** | **X** | | **SIN OBSERVACION** |
| **SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO** | | **X** | **SIN OBSERVACION** |

| CONCEJO DE TOCANCIPÁ | INFORME DE SUPERVISIÓN | Versión: 8 |
|---|---|---|
| | | Fecha: 10 de enero de 2026 |
| | | Código: APJC PR 01 F-5 |
| APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION | | |

| FALENCIAS |
|---|
| Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista. |
| **CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA** |
| Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte del Concejo Municipal de Tocancipá. |
| **CONCLUSIONES** |
| Se recomienda proceder a efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma de TRES MILLONES SEISIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS **MCTE ($3.672.900.oo)** a favor de **KEYLA TATIANA GIRALDO RIZO,** identificada con cédula de ciudadanía número 1.077.090.673, de acuerdo a la cuenta de cobro presentada y al valor pactado dentro del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-007-2026.**<br><br>Dado en Tocancipá, el día treinta (30) del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026). |
| **LUIS AUGUSTO CARRERA TINJACÁ**<br>**SECRETARIO GENERAL**<br>**SUPERVISOR** |