CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN		

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-008-2026	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR PROYECTOS DE IMPACTO SOCIAL Y AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ, INCLUYENDO EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SIRVIENDO COMO ENLACE ENTRE LA COMUNIDAD Y EL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	JUAN CAMILO MARÍN DELGADO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC: 1077090848		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026	**FECHA DE INICIO**	20/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	29 de diciembre de 2026	**FECHA DE CORTE**	01/09/2026-30/09/2026
PRÓRROGA:		**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$41.626.200	**VALOR DE LA (S) ADICIONES**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$41.626.200	**VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA**	$3.672.900
VALOR EJECUTADO	$30.852.360	**VALOR POR EJECUTAR**	$10.773.840
PAGO 1: 1.469.160	**PAGO 2:** 3.672.900	**PAGO 3:** 3.672.900	**PAGO 4:** 3.672.900
PAGO 5: 3.672.900	**PAGO 6:** 3.672.900	**PAGO 7:** 3.672.900	**PAGO 8:** 3.672.900
PAGO 9: 3.672.900	**PAGO 10:**	**PAGO 11:**	**PAGO 12:**
Porcentaje de avance acumulado de la ejecución del contrato: 74.12%			
Registro Presupuestal No. 2026000013			

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA		
DOCUMENTOS	**DOCUMENTOS ALLEGADOS**	**N° DE FOLIOS**
Factura o Documento equivalente a la factura	X	2
Informe de actividades presentado por el contratista	X	2
Planilla de pago a seguridad social	X	1
Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar (Formato GEFI PR 01 F-6)	X	1
Anexos	X	CD

	No de planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
Soporte de pago de salud pensiones y ARL	94668108	14/09/2026	AGOSTO	$543.600

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN		

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en la CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **CMT-008-2026** con la propuesta presentada por JUAN CAMILO MARÍN DELGADO, de acuerdo con las obligaciones específicas las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1 Apoyar las actividades que le sean asignadas en la corporación, de debate temático con impactos sociales y ambientales, la consulta de información y apoyo a las comisiones.	Durante el mes de Septiembre al contratista se le asignaron actividades relacionadas con el análisis de documentos base de proyectos de acuerdo que fueron presentados en el periodo de sesiones extraordinarias del mes de Septiembre. El contratista realizó apoyo y acompañamiento en las actividades de la Colombianidad apoyando al equipo de prensa. Se realizó la salida mensual de la "Ruta del Concejo" en la urbanización milenium.
2-Liderar las actividades de participación ciudadana que se desarrollen en el marco de las funciones del Concejo Municipal.	En el mes de Septiembre el contratista desarrolló las actividades relacionadas con la estrategia de participación ciudadana "La Ruta del Concejo". La salida del mes de Septiembre se llevó a cabo en la urbanización milenium y en el área perimetral de la vía de acceso que recientemente tuvo una reparación.
3-Realización de diagnósticos estructurales, con base en la información soportada por la investigación pertinente, con el objetivo de fortalecer la documentación que alimenta los proyectos socializados por la entidad.	En el mes de Septiembre el contratista realizó diagnósticos estructurales específicos sobre los impactos sociales de los proyectos de acuerdo presentados en el periodo de sesiones extraordinarias. Durante el periodo de sesiones extraordinarias el contratista llevó a cabo análisis de los proyectos de presupuesto y adiciones correspondientes a distintas secretarías del municipio.
4-Apoyar las acciones tendientes a fomentar la participación ciudadana realizando la gestión y coordinación de actividades con el objetivo de fortalecer el acercamiento comunitario.	El contratista apoyó las acciones tendientes a fomentar la participación ciudadana, mediante la coordinación y organización de la salida de la estrategia de la ruta del concejo, el contratista apoyó las actividades en el marco de la colombianidad en donde se hizo apoyó al equipo de prensa en; Desfile inaugural de la colombianidad, festival de las culturas urbanas, sesión especial del concejo municipal y cumpleaños del municipio.
5-Ofrecer a través de informes o de manera directa su punto de vista técnico objetivo, sobre el contenido que se presente dentro de la documentación de proyectos de acuerdo que tengan algún tipo de impacto social y ambiental.	En el mes de Septiembre el contratista ofreció su punto de vista técnico y objetivo sobre los proyectos de acuerdo que actualmente se encuentran en proceso de presentación por parte de la administración municipal, los informes técnicos se estructuraron en conjunto con los diagnósticos estructurales presentados.

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN		

6-Fortalecer los procesos de participación comunitaria que se establezcan por la corporación, con el objetivo de garantizar que la información documental concuerde con las realidades presentadas en las comunidades.	El contratista fortaleció los procesos de participación comunitaria del mes de Septiembre mediante el análisis técnico de las realidades sociales posiblemente afectadas por parte de las nuevas iniciativas de proyectos de acuerdo, estás mismas se incluyeron en los documentos de diagnósticos estructurales.
7-Crear e implementar las estrategias relacionadas con la intervención comunitaria, acorde a los procesos misionales de la corporación.	El contratista implementa la estrategia de la ruta del concejo, durante el mes de septiembre se realizó la visita a la urbanización de millenium en el área perimetral de la nueva vía de acceso a la misma.
8-Brindar apoyo en la organización, foliación, y clasificación de los proyectos de acuerdo producidos por la Corporación de tal manera que sean entregados con base en la TRD vigentes y dichos proyectos de acuerdo con las correspondientes firmas.	El contratista realizó la organización de la carpeta de participación ciudadana, mensualmente, incluyendo las nuevas solicitudes recolectadas en la visita de septiembre.
9-Estructurar conjuntamente con las diferentes áreas y procesos de la Corporación los informes de gestión y rendición de cuentas a la Ciudadanía de acuerdo a las directrices impartidas por la Presidencia y la Mesa Directiva de la Corporación.	En el mes de Septiembre, el contratista bajo la dirección de la Secretaría general y con el apoyo del equipo de prensa, se realizaron las imágenes publicitarias de la visita de la estrategia de participación ciudadana y la visita de la misma.
10-Las demás actividades operativas y administrativas que sean asignadas por el supervisor del contrato.	El contratista Por solicitud de secretaria general, asistió a los eventos de la colombianidad del municipio como; Desfile de inauguración, Festival de las culturas urbanas, Festival de danzas, Sesión especial del concejo municipal y cumpleaños del municipio de Tocancipá.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	**X**		**SIN OBSERVACION**
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		**X**	**SIN OBSERVACION**

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte del Concejo Municipal de Tocancipá.

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN		

CONCLUSIONES
Se recomienda proceder a efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($3.672.900)** a favor de **JUAN CAMILO MARÍN DELGADO,** identificado con cédula de ciudadanía número 1.077.090.849, de acuerdo a la cuenta de cobro presentada y al valor pactado dentro del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-008-2026** Dado en Tocancipá, El primer (1) día del mes de Octubre del año dos mil veintiséis (2026).
LUIS AUGUSTO CARRERA TINJACÁ **SECRETARIO GENERAL** **SUPERVISOR**