ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. CPS-237-2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SIMACOTA, SANTANDER Y KAREN LICETH ARDILA BOHORQUEZ

CONTRATISTA: KAREN LICETH ARDILA BOHORQUEZ		
IDENTIFICACIÓN O NIT: 1.101.688.102		
SUPERVISOR O INTERVENTOR: DIANA PATRICIA JIMENEZ GUTIERREZ Secretaria General y de Gobierno		
NUMERO DE CONTRATO: CPS-237-2026	**FECHA:** 22 DE OCTUBRE DE 2026	
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ARCHIVOS DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	26-01022	**FECHA:** 20 DE OCTUBRE DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	26-01887	**FECHA:** 22 DE OCTUBRE DE 2026
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	2.3.45.99.2.02.02.009.4599017: Servicio de gestión documental.	
PÓLIZA (CUANDO DE REQUIERE DE LO CONTRARIO NO APLICA)	**NUMERO**	NO APLICA
	COMPAÑÍA	NO APLICA
	FECHA DE EXPEDICIÓN	NO APLICA
	FECHA DE APROBACIÓN	NO APLICA
	DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	
	CLASE DE AMPARO	NO APLICA
		VIGENCIA
		DESDE / **HASTA**
		NO APLICA / NO APLICA
		SUFICIENCIA
		NO APLICA

	CLASE DE AMPARO	NO APLICA	
		VIGENCIA	
		DESDE	**HASTA**
		NO APLICA	NO APLICA
		SUFICIENCIA	
		NO APLICA	
FORMA DE PAGO	El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en pesos colombianos de la siguiente manera: **DOS** pagos iguales mes vencido por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000)** cada uno previa presentación de la factura o cuenta de cobro, pago de seguridad social e informe de actividades.		
TERMINO DE DURACIÓN	**DOS (02) MESES** contados a partir del acta de inicio		
FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES	22 DE OCTUBRE DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	21 DE DICIEMBRE DE 2026		
VALOR DEL CONTRATO	**CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)**		

En el Municipio de Simacota, Santander, se reunieron la Abogada **DIANA PATRICIA JIMENEZ GUTIERREZ** Secretaria General y de Gobierno Municipal en su calidad de supervisora del **CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS-237-2026** y la señora **KAREN LICETH ARDILA BOHORQUEZ** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.101.688.102 de Socorro, en calidad de contratista, con el fin de suscribir la presente Acta y dar inicio a las actividades objeto del contrato, previas las siguientes consideraciones:

1. Que el Municipio de SIMACOTA, ha realizado proceso precontractual que indica el estatuto general de Contratación y de más normas concordantes, dando origen al contrato identificado anteriormente.

2. Que mediante designación y notificación suscrita el día **veintidos (22) de octubre de 2026** se delegó la actividad de supervisión a la Abogada **DIANA PATRICIA JIMENEZ GUTIERREZ** Secretaria General y de Gobierno Municipal del **CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No.CPS-237-2026.**

3. Que en el mencionado contrato NO SE ESTABLECIÓ UNA PÓLIZA.

4. Que de acuerdo al estudio previo y demás documentos precontractuales, el contrato deberá tener una duración de 2 meses**,** contados desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución (Expedición del Registro Presupuestal y suscripción del Acta de Inicio).

   PARÁGRAFO: En todos los casos, el presente contrato no tendrá una duración superior al Treinta y Uno (31) de diciembre de 2026, excepto por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.

5. Que las partes acuerdan fijar como fecha de inicio el día de hoy **veintidos (22) de octubre de 2026.**

En constancia de lo anterior, se firma el día **veintidós (22)** de octubre del año **dos mil veintiséis (2026).**

POR EL MUNICIPIO DE SIMACOTA, **CONTRATISTA**

ORIGINAL FIRMADO
DIANA PATRICIA JIMENEZ GUTIERREZ
Secretaria General y De Gobierno

ORIGINAL FIRMADO
KAREN LICETH ARDILA BOHORQUEZ
C.C 1.101.688.102 de Socorro

Proyectó: Dominick Sepulveda Hernandez	**Cargo: Abogada CPS Contratación**	**Firma:**
Revisó y Aprobó: Gilberto Moreno Ardila	**Cargo: Asesor Jurídico Externo Contratación**	**Firma:**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas y/o presupuestales (según corresponda) vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma del Secretario General y de Gobierno.		