1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El principio de planeación busca garantizar que la escogencia de los contratistas, la celebración, ejecución y liquidación de los contratos no sea producto de la improvisación; en consecuencia y en virtud de este principio, cualquier proyecto que pretenda adelantar La Empresa Social del Estado Centro 1 E.S.E., debe estar precedido de estudios encaminados a determinar su viabilidad técnica y económica.

La Empresa Social del Estado Centro 1 E.S.E., en cumplimiento de su misión institucional y de las responsabilidades asignadas para la atención integral de la población víctima del conflicto armado, requiere adelantar las actividades correspondientes al Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas – PAPSIVI, financiadas con los recursos asignados por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante la Resolución 327 de 2026.

El PAPSIVI constituye una estrategia del Ministerio de Salud y Protección Social orientada a la atención integral en salud y atención psicosocial de las víctimas del conflicto armado, mediante intervenciones de carácter individual, familiar y comunitario dirigidas a atender las afectaciones en salud física, mental y psicosocial relacionadas con los hechos victimizantes. El Programa contempla dos componentes principales: atención psicosocial y atención integral en salud, acompañados de estrategias de coordinación, participación, seguimiento y monitoreo y desarrollo del talento humano.

Para la vigencia 2026, la ESE Centro 1 E.S.E. debe desarrollar las actividades del PAPSIVI en los municipios de Cajibío y Morales, de conformidad con las metas, actividades, población beneficiaria y lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Dentro de las actividades asignadas a la ESE Centro 1 se incluye la realización de dos actividades, en el municipio de Morales, denominadas "Jornadas de recolección de insumos", dirigidas a la cualificación de las estrategias comunitarias en el marco de la medida de rehabilitación. En este sentido, la E.S.E. deberá desarrollar dos jornadas en el municipio de Morales, orientadas a la recolección de insumos que permitan avanzar en la conceptualización de la rehabilitación comunitaria, así como en la identificación de estrategias de carácter comunitario que contribuyan a la reparación integral de las víctimas, desde la perspectiva de la rehabilitación., para lo cual se debe disponer de las condiciones logísticas, operativas y de desplazamiento necesarias para que los equipos puedan desarrollar las actividades los lugares donde se encuentra la población víctima,

En consecuencia, se evidencia la necesidad de contratar una empresa especializada en servicios logísticos que apoye la ejecución territorial del programa mediante la provisión y coordinación de los elementos y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades programadas. La contratación de los servicios logísticos se fundamenta en la necesidad de garantizar las condiciones materiales y operativas requeridas para ejecutar las actividades PAPSIVI en territorio, permitiendo que los profesionales y equipos contratados por la ESE puedan desarrollar efectivamente las intervenciones previstas. La contratación se limita estrictamente a los bienes y servicios logísticos directamente relacionados con las actividades PAPSIVI financiadas con los recursos asignados, evitando destinar recursos a actividades ajenas al programa.

Dicha necesidad se encuentra contemplada en el plan anual de adquisición 2025 de la ESE Centro 1.

2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

Prestación de servicios logísticos que apoye la ejecución territorial de las "Jornadas De Recolección De Insumos", en el marco del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas – PAPSIVI, mediante

la provisión y coordinación de los elementos y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en el Municipio de Morales.

Macroproceso:	Misional
Proceso:	Gestión Ambulatoria
Subproceso:	Salud Pública
Perfil:	Persona natural y/o jurídica con capacidad administrativa, operativa y logística suficiente para atender las necesidades que se generen durante la ejecución, de acuerdo con la programación aprobada por la ESE.
Objetivo:	Brindar apoyo logístico necesarios para la realización de los diferentes eventos de carácter colectivo a los asistentes que participan en los talleres, socializaciones, capacitaciones, encuentros, jornadas de salud y al equipo de salud responsable de la ejecución en el marco del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas – PAPSIVI.
Competencias generales	Para el cumplimiento de la necesidad de objeto del contrato, debe: • Capacidad para diseñar, estructurar y ejecutar planes logísticos integrales orientados al cumplimiento de las actividades o talleres, asegurando la disponibilidad y el uso eficiente de los recursos materiales, humanos y financieros. • Experiencia comprobada en la organización de eventos, jornadas comunitarias, capacitaciones, ferias de salud y demás actividades de movilización social, garantizando el cumplimiento de los cronogramas establecidos. • Habilidad para elaborar cronogramas operativos, listas de chequeo y planes de contingencia que aseguren la correcta implementación de las actividades. • Capacidad para coordinar la movilización de personal, equipos y materiales hacia los diferentes municipios, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, transporte y almacenamiento. • Dominio en la administración de recursos logísticos, incluyendo la contratación y control de servicios de transporte, alimentación, hospedaje, sonido, audiovisuales, impresión, alquiler de mobiliario y demás requerimientos técnicos. • Capacidad para implementar mecanismos de control y seguimiento que garanticen la calidad, oportunidad y efectividad de los servicios logísticos prestados. • Habilidad para identificar oportunidades de mejora en los procesos, proponer soluciones y realizar retroalimentaciones sistemáticas al equipo técnico.

	• Compromiso con el cumplimiento de estándares de calidad, eficiencia y transparencia en la ejecución contractual. • Capacidad para coordinar acciones con los equipos técnicos y administrativos de la E.S.E. Centro 1, así como con las entidades territoriales, organizaciones comunitarias y demás actores que intervengan en el desarrollo de las actividades
Competencias Especificas	Para el cumplimiento de la necesidad de objeto del contrato, debe: 1. Planear. coordinar y organizar jornadas, encuentros comunitarios, reuniones y actividades colectivas. 2. Proporcionar los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades previamente autorizadas por la ESE. 3. Coordinar el suministro, transporte, instalación y retiro de elementos logísticos. 4. Garantizar la disponibilidad oportuna de los bienes y servicios contratados. 5. Coordinar proveedores, personal de apoyo y servicios complementarios necesarios para cada actividad. 6. Implementar mecanismos de control de inventarios y entrega de elementos. 7. Mantener sistemas de registro que permitan identificar qué bienes o servicios fueron destinados a cada actividad del PAPSIVI. 8. Desplazar oportunamente los elementos, equipos y materiales necesarios hacia los lugares definidos por la ESE. 9. Disponer de personal suficiente para las actividades de montaje, organización, apoyo y desmontaje. 10. Contar con mecanismos de contingencia frente a cambios razonables en las condiciones de acceso o programación. 11. Coordinar transporte de elementos y personal de apoyo 12. Garantizar que los servicios contratados sean prestados en las fechas, lugares y cantidades autorizadas por la ESE. 13. Determinar los recursos logísticos requeridos de acuerdo con las cantidades autorizadas. 14. Coordinar proveedores y servicios necesarios. 15. Verificar previamente las condiciones del lugar donde se realizará cada actividad. 16. Responder ante la ESE por la calidad y oportunidad de los servicios contratados. 17. Garantizar que la utilización de terceros no implique transferencia de las obligaciones principales del contrato. 18. Mantener soportes de las adquisiciones y servicios realizados.

Piendamó Carrera 4 No. 5 – 78 Barrio La Inmaculada
Teléfono: 8250276
Email: **ventanillaunica@esecentrouno.gov.co**
www.esecentrouno.gov.co

2.1 OBLIGACION DEL CONTRATISTA

1. No ceder ni subcontratar la prestación de servicios objeto del contrato, con persona natural o jurídica alguna, sin previa autorización escrita y expresa por parte de la ESE Centro 1.
2. El servicio que se preste debe estar sujeto a los principios y normas aceptadas en Colombia, en lo pertinente y de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia.
3. Actuar con lealtad y buena fe en las diversas etapas contractuales, evitando las dilataciones, trabas y obstáculos que por su causa pudieran presentarse.
4. Mantener los precios cotizados y autorizados para la suscripción del contrato de prestación de servicios durante la vigencia del mismo.
5. Informar oportunamente al supervisor las irregularidades o dificultades que se presenten en el desarrollo de las actividades.
6. Entregar la documentación necesaria y requerida para la suscripción del contrato.
7. El Contratista garantizara la disponibilidad inmediata del suministro de los elementos de apoyo logístico.
8. El contratista deberá tener al día la ejecución contractual en la plataforma Secop II.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Prestar servicio como operador logístico a los asistentes que participan en los talleres, socializaciones, capacitaciones, encuentros, jornadas de salud y al equipo de salud responsable de la ejecución de las mencionadas intervenciones colectivas de los convenios y contratos interadministrativos cumpliendo con las necesidades que requiera la ESE Centro 1 para el desarrollo de las actividades en las fechas programadas por la entidad.

1. Planear. coordinar y organizar jornadas, encuentros comunitarios, reuniones y actividades colectivas.
2. Proporcionar los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades previamente autorizadas por la ESE.
3. Coordinar el suministro, transporte, instalación y retiro de elementos logísticos.
4. Garantizar la disponibilidad oportuna de los bienes y servicios contratados.
5. Coordinar proveedores, personal de apoyo y servicios complementarios necesarios para cada actividad.
6. Implementar mecanismos de control de inventarios y entrega de elementos.
7. Mantener sistemas de registro que permitan identificar qué bienes o servicios fueron destinados a cada actividad del PAPSIVI.
8. Desplazar oportunamente los elementos, equipos y materiales necesarios hacia los lugares definidos por la ESE.
9. Disponer de personal suficiente para las actividades de montaje, organización, apoyo y desmontaje.
10. Contar con mecanismos de contingencia frente a cambios razonables en las condiciones de acceso o programación.
11. Coordinar transporte de elementos y personal de apoyo

12. Garantizar que los servicios contratados sean prestados en las fechas, lugares y cantidades autorizadas por la ESE.
13. Determinar los recursos logísticos requeridos de acuerdo con las cantidades autorizadas.
14. Coordinar proveedores y servicios necesarios.
15. Verificar previamente las condiciones del lugar donde se realizará cada actividad.
16. Responder ante la ESE por la calidad y oportunidad de los servicios contratados.
17. Garantizar que la utilización de terceros no implique transferencia de las obligaciones principales del contrato.
18. Mantener soportes de las adquisiciones y servicios realizados.

2.3. Obligaciones del contratante

1) Designar un supervisor para vigilar, controlar y hacer seguimiento a las acciones que corresponden al objeto del contrato.
2) Cancelar el valor del contrato dentro de los términos establecidos en las cláusulas del contrato, previa presentación de la factura, planillas de seguridad social y el informe de supervisión.
3) Facilitar al contratista toda la información y recursos necesarios con el fin de que el contratista ejecute el objeto del contrato.
4) Comunicar en forma oportuna las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Según lo establecido en el Estatuto de Contratación acuerdo N° 012 del 05 de diciembre de 2024 en su artículo 10.2.1 y Manual de Contratación Resolución No. 012 del 21 de enero del 2025, Articulo 18, la modalidad de selección del contratista es la Contratación Directa

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el manual de contratación de la Empresa Social del Estado Centro 1. Resolución No. 012 del 21 de enero del 2025, Articulo 18, Contratación Directa: "Se solicita una propuesta la cual debe estar acorde con los precios del mercado" contratos relacionados con bienes o servicios que se encuentren con precios regulados o contratos de cualquier otra naturaleza"

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, JUSTIFICACION Y FORMA DE PAGO

El valor estimado del contrato será de **DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS NUEVE MCTE ($18.921.209).** a monto agotable, Para el cálculo del valor del contrato se tuvo como precios de referencia lo consignado en el documento Lineamientos técnicos resolución 327 de 2026 en el que se definen los lineamientos técnicos, operativos y financieros para la ejecución de los recursos destinados a cofinanciar la implementación del programa de atención psicosocial y salud integral a víctimas, Tabla 28, en el que se definen los valores por cada taller:

ITEM	DESCRIPCIÓN POR ÍTEM	CANTIDAD	VALOR UNTARIO	VALOR TOTAL
Almuerzo	**MENU DIA 1** : sopa de ajiaco, bandeja con 2 proteinas, arroz blanco, ensalada de verduras, aguacate y tajada de maduros **MENU DIA 2:** Sancocho de gallina, arroz,2	60	$ 28.575	$ 1.714.500

Piendamó Carrera 4 No. 5 – 78 Barrio La Inmaculada
Teléfono: 8250276
Email: **ventanillaunica@esecentrouno.gov.co**
www.esecentrouno.gov.co

	proteinas,arroz blanco, ensalada de verduras y papa criolla			
	Alquiler de vajilla completa: bandeja, cristal, plato de sopa, cubiertos, cristal para fruta	60	$ 18.860	$ 1.131.570
	transporte al lugar: 10 kilometros de la zona urbana del Municipio	6	$ 342.900	$ 2.057.400
	Mesa tipo tablón vestida y 60 sillas	12	$ 42.863	$ 514.350
Refrigerio Am/Pm	**Dia 1 -Refrigerio A.M:** tamal de pipian, pan y café en leche y fruta **Dia 2 -Refrigerio A.M:** pastel de pollo, avena y fruta	60	$ 16.574	$ 994.410
	Dia 1 -Refrigerio A.M: burrito de mixto, pan y café en leche y fruta **Dia 2 -Refrigerio A.M:** pastel hawaiano, avena y fruta	60	$ 16.574	$ 994.410
Estación de bebidas	**bebidas individual** Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable de 4 onzas y Agua servida en vaso material biodegradable de 10 onzas	120	$ 2.858	$ 342.900
Salón de eventos	Alquiler de finca: con espacios de zona verde, salon para capacitacion, sonido, microfono y zona de alimentacion, situada a 10 minutos de la zona urbana del Municipio de Morales	2	$ 971.550	$ 1.943.100
Transporte	Se asigna reconocimiento económico por persona víctima para apoyo en traslados desde su lugar de residencia al lugar del evento	40	$ 76.581	$ 3.063.240

Piendamó Carrera 4 No. 5 – 78 Barrio La Inmaculada
Teléfono: 8250276
Email: **ventanillaunica@esecentrouno.gov.co**
www.esecentrouno.gov.co

Materiales	• 2 Caja de Esferos por 12 unidades cada una, color de tinta negro, color exterior negro, punta de 0,7 mm para trazo fino y preciso. Tinta semi gel de color negro, fabricado en plástico durable y ligero. • 1 Rollo de cinta de enmascarar de papel de 24 mm por 40m tesa multipropósito, Largo 40 m ancho 2,4 cm, que sea de alta adherencias y fácil remoción. • 2 Cajas de colores por 12 unidades redondos de 4mm mina gruesa metálicos, no tóxicos. • 1 Paquete Papel iris de colores surtidos por 35 unidades cada uno, gramaje 80 g, tamaño carta. • 2 Tarro de colbón 225 gr modelo universal, tipo de pegamento líquido, lavable, no tóxico para cartulina, papel, • 2 Paquete de Lana escolar por 12 unidades de colores surtidos, peso 5g formato de lana madeja. •. 6 Paquete de Escarcha en Tubo Colores Surtidos por 12 Unidades peso de unidad 1 g • 1 paquete de "Notas Adhesivas Neón Tipo Post-it, 500 Hojas QnNotas Adhesivas Neón Tipo Post-it, 500 Hojas Qn • 2. Caja de tempera escolar por 6 unidades colores surtidos. No tóxicas y lavables, alta cobertura sin grumos ni manchas. Colores vibrantes y suaves al aplicar. Fácil de manejar y almacenar con medidas de 4.8 x 21 x 4 cm. Peso total de 205 gramos. • 2 Juego por 25 Pinceles cerdas sintéticas que ofrecen resistencia y flexibilidad para una aplicación uniforme. Tamaños No. 2, 6. 8, 12. Mango de madera que proporciona un agarre cómodo y controlado. • 1 Kit por 10 Paquetes de Velas de colores alta lisa de colores con altura de 13 cm y diámetro 6 cm. (Se necesita 1 paquete) • 3 Caja de plastilina por 12 Colores surtidos Peso de la unidad: 71 g. Tipo de envase: Caja. No tóxica y lavable para fácil limpieza después del uso. Textura suave para mejor manipulación. Debe incluir 12 colores distintos. • 1 Block Papel Periódico Carta X 50 Hojas. • 10 Libra de arcilla •. 1 Paquete palitos de pincho por 100 unidades madera de 15 cm 1	54	$ 24.634	$ 1.330.236
Tiquetes aéreos profesionales MSPS	Costeo para tiquetes de profesionales del Ministerio de Salud y Protección Social que acompañarán la jornada.	2	$ 932.546	$ 1.865.093
Sistematizador pago por productos	Sistematización que incluye el análisis de información que tendrá en cuenta las categorías base remitidas por el MSPS	2	$ 1.485.000	$ 2.970.000
VALOR TOTAL				**$ 18.921.209**

Archivado en SERIE: CONTRATOS 101-12

FORMA DE PAGO: La ESE Centro 1 pagará al contratista la suma del contrato **en dos cuotas parciales equivalente cada una a los servicios efectivamente prestados para la realización de cada taller,** previa presentación del documento equivalente a factura con cumplimiento de las normas legales de la DIAN, Informe de Supervisión suscrito por quien ejerce el control y vigilancia del contrato a suscribirse, informe de actividades suscrito por el contratista, listado de asistencia que soporta la entrega individual de los elementos y el lleno de los requisitos legales y fiscales, lo anterior deberá radicarse en la entidad dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente a la prestación del servicio y ser cargado en la plataforma Secop II en los documentos de ejecución del contrato. A la orden de pago se le realizarán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará mediante los trámites administrativos establecidos por la E.S.E. CENTRO 1.
La Empresa Social del Estado Centro 1 E.S.E se reserva el derecho de descontar del valor facturado por el CONTRATISTA, el valor correspondiente a las actividades en relación con las cuales no exista el debido soporte de prestación efectiva del servicio.
NOTA: los descuentos que realizara la empresa de acuerdo a la naturaleza del contrato serán los siguientes:

Estampillas	**Ctto. Compraventa**		**Ctto. Suministro**	
Retefuente	2.5%	Declarante	2.5%	Declarante
Retefuente	3.5%	No Declarante	3.5%	No Declarante
Rete IVA	15%		15%	
Pro Desarrollo	2%	Todos	2%	Todos
Pro Electrificacion	2%	Todos	2%	Todos
Pro Cultura	0.5%	Mayor de 25 SMLV	0.5%	Mayor de 25 SMLV
Pro Deporte	1.5%	Todos	1.5%	Todos
Adulto Mayor	3%	Mayor de 30 SMLV	3%	Mayor de 30 SMLV
Pro Universidad	0.5%	No Aplica	0.5%	A partir de un peso

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El término de duración del contrato será a partir del lleno de los requisitos legales hasta el 30 de noviembre 2026 o hasta agotar el recurso, lo que ocurra primero.

1. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo del coordinador Técnico en Salud de la ESE Centro

8. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

El CRITERIO TÉCNICO: Debido a que la contratación se realizará por medio de contratación directa, no hay requisitos para la selección del proponente, sin embargo, el contratista deberá anexar la siguiente documentación:

a. Presentación de la propuesta firmada por el proponente, de forma clara, legible e indicando su nombre y número de identidad.
b. Descripción del valor de la propuesta técnica, en pesos colombianos.
c. Que el valor ofrecido este acorde a la posibilidad de pago por parte de la ESE CENTRO 1.
d. Certificado de existencia y representación legal
e. Fotocopia del Rut

f. Autorización de tratamiento de datos personales
g. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades.
h. Cédula de ciudadanía del representante legal
i. Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de Persona Jurídica
j. Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de Persona natural
k. Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación de persona jurídica
l. Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación de persona natural
m. Antecedentes judiciales del representante legal
n. Certificado de medidas correctivas del representante legal
o. Antecedentes de inhabilidades por delitos sexuales contra menores del representante legal
p. Consulta en base de datos de base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM del representante legal
q. Hoja de vida en formato único de la Función Pública para persona jurídica
r. Certificado del Sarlaft diligenciado

9. ANÁLISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLOS

Los riesgos que se pueden correr en la ejecución del contrato son los siguientes:
1. Incumplimiento de las obligaciones contractuales
2. Falta de calidad de los servicios prestados
3. Falta de oportunidad en la prestación del servicio y la entrega de resultados.

Razones por las cuales se le exige al contratista la suscripción de pólizas de aseguradora, además se le designa un supervisor al contrato, el cual debe vigilar el normal cumplimiento del contrato.

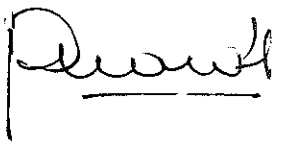
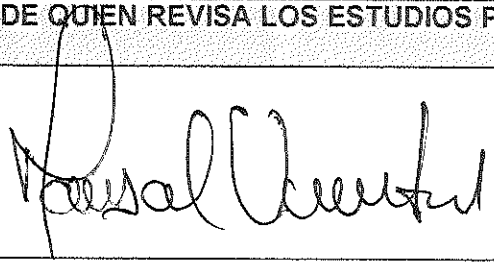
10. GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El contratista deberá contratar un seguro, contenido en una póliza, suscrito por una compañía aseguradora vigilada por la Superintendencia Financiera, que cubra los siguientes riesgos:
1.El cumplimiento de todas las obligaciones surgidas con motivo del presente contrato por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor de este y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más para efectos de posteriores reclamaciones.
2.Calidad del servicio, por una cuenta equivalente al 10% del valor del contrato y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución del contrato y un (01) año más para efectos de posteriores reclamaciones

Piendamó, 23 SEP 2020

NOMBRE – CARGO DE QUIEN APRUEBA EL PRESENTE DOCUMENTO	FIRMA DE QUIEN APRUEBA EL PRESENTE DOCUMENTO
Ramiro Antonio Navia Díaz – Gerente ESE Centro 1	

Archivado en SERIE: CONTRATOS 101-12

NOMBRE – CARGO DE QUIEN IDENTIFICA LA NECESIDAD	FIRMA DE QUIEN IDENTIFICA LA NECESIDAD
Ricardo Alonso Chara López – Coordinador Técnico en Salud	
NOMBRE- REVISIÓN JURIDICA DE LOS ESTUDIOS PREVIOS	**FIRMA DE QUIEN REVISA LOS ESTUDIOS PREV**
MARISOL URRUTIA LÓPEZ – Asesora Jurídica	

Proyecto: Jovanna Andrea Orozco – Apoyo a Coordinación PSPIC.

Popayán, septiembre del 2026.

Señor,
RAMIRO ANTONIO NAVIA DIAZ.
Gerente ESE Centro 1.

Asunto: Presentación de cotización laboral de acuerdo a la necesidad de logística requerida para dar cumplimiento al Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas – PAPSIVI.

La presente propuesta tiene como finalidad ofrecer a la ESE Centro 1 el suministro integral de servicios logísticos necesarios para el desarrollo de actividades institucionales, comunitarias, asistenciales o administrativas, garantizando calidad, oportunidad, eficiencia y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.

ITEM	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Almuerzo con utensilios en cerámica	60	$ 3.323.376
Refrigerio Am/Pm	120	$ 4.686.660
Estación de bebidas	60	$ 675.000
Salón de eventos- sillas-mesas- manteles-sonido y proyector	2	$ 1.829.324
Transporte como reconocimiento a asistentes	40	$ 2.680.000
Materiales lúdicos para el desarrollo de los talleres	54	$ 1.206.846
Tiquetes aéreos profesionales y/o ponentes MSPS	2	$ 1.865.752
Sistematizador pago por productos	1	$ 2.900.000
TOTAL		**$ 19.166.955**

Estamos atentos a resolver cualquier inquietud conforme a las especificaciones técnicas requeridas y cotizadas.

Atentamente,

Carlos Isaac. Pasaje M.

CARLOS ISAAC PASAJE MENESES
CC. 10293291
TEL. 3106819108

NOMBRE COMPLETO: JENNY LILIANA FERNANDEZ DIAZ
IDENTIFICACIÓN: 34.534.479
DIRECCIÓN: CALLE 8 # 4 52 B/ LA INMACULADA
Celular: 314 812 98 83
Ciudad: Piendamó - Cauca
Cuenta de ahorros Bancolombia No.: 242-746-65-820



Piendamo, septiembre del 2026.

Señor,
RAMIRO ANTONIO NAVIA DIAZ.
Gerente ESE Centro 1.

Asunto: Presentación de cotización laboral de acuerdo a la necesidad de logística requerida para la realización de los diferentes eventos de carácter colectivo marco del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas – PAPSIVI.

La presente propuesta tiene como objeto poner a consideración de la ESE Centro 1 la prestación integral de servicios de apoyo logístico requeridos para la planeación, organización y ejecución de las diferentes actividades, jornadas, encuentros y eventos de carácter institucional, comunitario, asistencial y administrativo que sean programados por la entidad.

Los servicios propuestos estarán orientados a garantizar el adecuado desarrollo de cada actividad, mediante la disposición oportuna de los recursos logísticos, operativos y humanos necesarios, atendiendo las condiciones y requerimientos particulares establecidos para cada evento.

La propuesta se desarrollará bajo criterios de calidad, oportunidad, eficiencia, organización y responsabilidad, procurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y administrativas definidas por la ESE Centro 1, así como de los lineamientos institucionales aplicables.

El valor total de la presente propuesta económica asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS NUEVE MCTE ($18.921.209). correspondiente a la prestación integral de los servicios logísticos requeridos para el desarrollo de las actividades y eventos programados por la ESE Centro 1, de conformidad con las especificaciones, cantidades y condiciones establecidas en la presente propuesta. Este valor contempla los costos asociados a la ejecución de los servicios ofertados y demás gastos necesarios para garantizar su adecuada, oportuna y eficiente prestación, con valores discriminados en la siguiente tabla:

ITEM	DESCRIPCIÓN POR ÍTEM	CANTIDAD	VALOR UNTARIO	VALOR TOTAL
Almuerzo	**MENU DIA 1 :** sopa de ajiaco, bandeja con 2 proteinas, arroz blanco, ensalada de verduras, aguacate y tajada de maduros **MENU DIA 2:** Sancocho de gallina, arroz,2 proteinas,arroz blanco, ensalada de verduras y papa criolla	60	$ 28.575	$ 1.714.500
	Alquiler de vajilla completa: bandeja, cristal, plato de sopa, cubiertos, cristal para fruta	60	$ 18.860	$ 1.131.570

NOMBRE COMPLETO: JENNY LILIANA FERNANDEZ DIAZ
IDENTIFICACIÓN: 34.534.479
DIRECCIÓN: CALLE 8 # 4 52 B/ LA INMACULADA
Celular: 314 812 98 83
Ciudad: Piendamó - Cauca
Cuenta de ahorros Bancolombia No.: 242-746-65-820



Jenny Liliana Fernandez Diaz
CEL. 314 812 98 83



	transporte al lugar: 10 kilometros de la zona urbana del Municipio	6	$ 342.900	$ 2.057.400
	Mesa tipo tablón vestida y 60 sillas	12	$ 42.863	$ 514.350
Refrigerio Am/Pm	**Dia 1 -Refrigerio A.M:** tamal de pipian, pan y café en leche y fruta **Dia 2 -Refrigerio A.M:** pastel de pollo, avena y fruta	60	$ 16.574	$ 994.410
	Dia 1 -Refrigerio A.M: burrito de mixto, pan y café en leche y fruta **Dia 2 -Refrigerio A.M:** pastel hawaiano, avena y fruta	60	$ 16.574	$ 994.410
Estación de bebidas	**bebidas individual** Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable de 4 onzas y Agua servida en vaso material biodegradable de 10 onzas	120	$ 2.858	$ 342.900
Salón de eventos	Alquiler de finca: con espacios de zona verde, salon para capacitacion, sonido, microfono y zona de alimentacion, situada a 10 minutos de la zona urbana del Municipio de Morales	2	$ 971.550	$ 1.943.100
Transporte	Se asigna reconocimiento económico por persona víctima para apoyo en traslados desde su lugar de residencia al lugar del evento	40	$ 76.581	$ 3.063.240
	• 2 Caja de Esferos por 12 unidades cada una, color de tinta negro, color exterior negro, punta de 0,7 mm para trazo fino y preciso. Tinta semi gel de color negro, fabricado en plástico durable y ligero. • 1 Rollo de cinta de enmascarar de papel de 24 mm por 40m tesa multipropósito, Largo 40 m ancho 2,4 cm, que sea de alta adherencias y fácil remoción. • 2 Cajas de colores por 12 unidades redondos de 4mm mina gruesa metálicos, no tóxicos. • 1 Paquete Papel iris de colores surtidos por 35 unidades cada uno, gramaje 80 g, tamaño carta. • 2 Tarro de colbón 225 gr modelo universal, tipo de pegamento líquido, lavable, no tóxico para cartulina, papel, • 2 Paquete de Lana escolar por 12 unidades de colores surtidos, peso 5g formato de lana madeja. •. 6 Paquete de Escarcha en Tubo Colores Surtidos por 12 Unidades peso de unidad 1 g • 1 paquete de "Notas Adhesivas Neón Tipo Post-it, 500 Hojas QnNotas Adhesivas Neón Tipo Post-it, 500 Hojas Qn • 2. Caja de tempera escolar por 6 unidades colores surtidos. No tóxicas y lavables, alta cobertura sin grumos ni manchas. Colores vibrantes y suaves al aplicar. Fácil de manejar y almacenar con medidas de 4.8 x 21 x 4 cm. Peso total de 205 gramos			

NOMBRE COMPLETO: JENNY LILIANA FERNANDEZ DIAZ
IDENTIFICACIÓN: 34.534.479
DIRECCIÓN: CALLE 8 # 4 52 B/ LA INMACULADA
Celular: 314 812 98 83
Ciudad: Piendamó - Cauca
Cuenta de ahorros Bancolombia No.: 242-746-65-820



Jenny Liliana Fernandez Diaz
CEL. 314 812 98 83



Materiales	• 2 Juego por 25 Pinceles cerdas sintéticas que ofrecen resistencia y flexibilidad para una aplicación uniforme. Tamaños No. 2, 6. 8, 12. Mango de madera que proporciona un agarre cómodo y controlado. • 1 Kit por 10 Paquetes de Velas de colores alta lisa de colores con altura de 13 cm y diámetro 6 cm. (Se necesita 1 paquete) • 3 Caja de plastilina por 12 Colores surtidos Peso de la unidad: 71 g. Tipo de envase: Caja. No tóxica y lavable para fácil limpieza después del uso. Textura suave para mejor manipulación. Debe incluir 12 colores distintos. • 1 Block Papel Periódico Carta X 50 Hojas. • 10 Libra de arcilla •. 1 Paquete palitos de pincho por 100 unidades madera de 15 cm 1	54	$ 24.634	$ 1.330.236
Tiquetes aéreos profesionales MSPS	Costeo para tiquetes de profesionales del Ministerio de Salud y Protección Social que acompañarán la jornada.	2	$ 932.546	$ 1.865.093
Sistematizador pago por productos	Sistematización que incluye el análisis de información que tendrá en cuenta las categorías base remitidas por el MSPS	2	$ 1.485.000	$ 2.970.000
VALOR TOTAL				**$ 18.921.209**

Estamos atentos a resolver cualquier inquietud conforme a las especificaciones técnicas requeridas y cotizadas.

Atentamente,

JENNY LILIANA FERNANDEZ DIAZ
CC. 34.534.479
TEL. 3148129883