Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MILDRETH JIMENEZ ARANDIA							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52870840		
CORREO ELECTRONICO:	alejoyemily2812@hotmail.com				CELULAR:	3212615113		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	URG OBSERVACIÓN PEDIÁTRICAS HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL			SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE11B05	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488400436926				PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1173			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	1981	FECHA	2026-09-23 15:18:09.000	NÚMERO DE CRP	36217	FECHA	2026-09-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	ENFERMERO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-09-01		2026-09-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,103,718						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$30,446,940
VALOR EJECUTADO	$24,093,436
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,103,718
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$6,353,504
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	79%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1084561386	$1,641,487	$205,186	$262,638	3	$39,987	$507,810

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ANA LEONOR MARTINEZ MOSQUERA
35589089
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Recibir y entregar el turno por paciente asignado e informar sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería.	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro
Realizar las actividades de enfermería asignadas por el profesional de enfermería, de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio.	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro
Informar al profesional de enfermería los cambios en la evolución del paciente para tomar medidas oportunas en el manejo clínico del paciente.	Se mantiene la privacidad de la historia clínica Se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente Se realizan notificación de eventos oportunamente	Se mantiene la privacidad de la historia clínica Se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente Se realizan notificación de eventos oportunamente
Retroalimentar al supervisor dificultades del proceso de atención	Se mantiene la privacidad de la historia clínica Se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente Se realizan notificación de eventos oportunamente	Se mantiene la privacidad de la historia clínica Se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente Se realizan notificación de eventos oportunamente
Asesorar al paciente y a la familia sobre el plan de cuidados en casa garantizar la comprensión de las órdenes médicas y dar continuidad del tratamiento ambulatorio	Se mantiene la privacidad de la historia clínica Se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente Se realizan notificación de eventos oportunamente	Se mantiene la privacidad de la historia clínica Se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente Se realizan notificación de eventos oportunamente
Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.	Se mantiene la privacidad de la historia clínica Se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente Se realizan notificación de eventos oportunamente	Se mantiene la privacidad de la historia clínica Se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente Se realizan notificación de eventos oportunamente
Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad	Se mantiene la privacidad de la historia clínica Se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente Se realizan notificación de eventos oportunamente	Se mantiene la privacidad de la historia clínica Se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente Se realizan notificación de eventos oportunamente
Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio.	Se mantiene la privacidad de la historia clínica Se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente Se realizan notificación de eventos oportunamente	Se mantiene la privacidad de la historia clínica Se realizan registros de enfermería en forma clara y ordenada cronológicamente Se realizan notificación de eventos oportunamente
Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legibl	Se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados Se llevan solicitudes de interconsultas y exámenes especiales a las diferentes áreas	Se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados Se llevan solicitudes de interconsultas y exámenes especiales a las diferentes áreas
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.	Se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados Se llevan solicitudes de interconsultas y exámenes especiales a las diferentes áreas	Se realiza solicitud diaria de medicamentos e insumos para los pacientes asignados Se llevan solicitudes de interconsultas y exámenes especiales a las diferentes áreas
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento.	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro	Se revisan historias durante todos los turnos Se ejecutan las ordenes medicas y se realiza el respectivo registro

ANA LEONOR MARTINEZ MOSQUERA
35589089
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente