INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 1854 – 2026

Período a que corresponde el informe	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS
NIT	830057894-4
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CARRERA 2 # 12 14
NÚMERO DE CONTACTO	7908487
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SALAMANDRA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 75 A BIS # 27 28 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	7908487
RESPONSABLE DEL SERVICIO	YENI PATRICIA MORALES MARTINEZ

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	GRACIELA MARIA LOZANO HERAZO (E)

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	1854 - 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	04/06/2026
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE ($ 867.624.681), dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($ 823.173.322), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de SETECIENTOS CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 740.855.990), en dinero correspondiente al 90,00%, y por parte del asociado la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 82.317.332), discriminado así: NUEVE MILLONES CIENTO CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 9.104.719) en aportes en dinero y SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($ 73.212.613) en aportes en especie, equivalente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 44.451.359), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el

	porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el 04 DE DICIEMBRE DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	07/07/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	04/12/2026
PRORROGAS	No aplica
ADICIONES	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS DEL ASOCIADO

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 07/07/2026, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026.	Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Durante el periodo correspondiente, se atendieron las obligaciones tributarias y fiscales derivadas de la ejecución del convenio, asumiendo los impuestos, retenciones, contribuciones y demás descuentos o cargas impositivas que resultaron aplicables, conforme a la normatividad vigente y a las condiciones contractuales.	Soporte cargado en el compromiso 9 Aspectos Financieros. Compromiso 6. 01.Aporte SDIS 02.Aporte Asociado 03.Relación de soportes
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 Supervisión Bienestar Integral 1 Anexo 3.2 Gestión ambiental Anexo 3.3 Aspectos urbanísticos y de infraestructura Anexo 3.4 Familia y comunidades Anexo 3.5 Interacciones y experiencias Anexo 3.6 Equipo humano Anexo 3.7 liderazgo y gestión Anexo 3.8 pago por resultados Anexo 3.9 Supervisión Bienestar Integral 2
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio de 2026.	Se encuentra cargado en el informe del mes de julio de 2026.

en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.		
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto, Talento humano, vigilancia, aseo institucional, aseo personal, papelería niños, alimentos, piga, mantenimientos menores y servicios públicos e internet.	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Desde el Componente de Bienestar Integral se subsanaron observaciones a mejorar, dado que se realizó mantenimiento a la baldosa desprendida y a la media caña muro-muro deteriorada del muro de la cocina. Se contó contaron con los utensilios faltantes para el servicio de alimentos. Se contó con un tallímetro que cumple con las características relacionadas en el Anexo Técnico. Se presentó soporte de calibración con fecha inferior a un año de la balanza pesa bebé y la balanza de pie. Se presentó observación a mejorar toda vez que, se observaron el en el baño del segundo piso divisiones metálicas con signos de corrosión. se genera observación a mejorar en el componente familia comunidades y redes toda vez que durante el periodo de mes verificado no se realizó ninguna acción relacionada al cumplimiento de este compromiso, se verifica el cronograma en donde se tenía programada socialización acerca de "educación emocional" dirigido a la comunidad de manera presencial por medio de desarrollo de actividades de educación emocional que promuevan el reconocimiento, la expresión y la regulación de las emociones, fortaleciendo el bienestar y la sana convivencia.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas.

7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de septiembre de 2026. Se elaboró el Informe de Contingencia en el cual se relacionaron las actividades realizadas para subsanar la novedad presentada y los soportes correspondientes.	Anexo 7.1 Informe cualitativo Anexo 7.2 Informe cuantitativo Anexo 7.3 PPR Anexo 7.4 Informe compras locales septiembre Anexo 7.5 Informe de contingencia
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el mes de septiembre no se generaron requerimientos por parte de la supervisión.	No aplica
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de septiembre de 2026	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Salamandra ubicado en calle 75ª Bis Sur No. 27-28 Sur Barrio Bella Flor. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se realiza acompañamiento por parte de la educadora especial de apoyo los días 21/09/2026 Se realiza acompañamiento por parte de la psicóloga 21/09/2026 Se realiza acompañamiento por parte de la nutricionista 23/09/2026	Anexo 10.1 actas equipos transversales
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el presente mes no se recibieron visitas de Entes de Control.	No aplica.
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En fecha el 15/09/2026 la responsable de la unidad operativa Yeni Morales asistió a mesa PVD. En fecha el 16/09/2026 la responsable de la unidad operativa Yeni Morales asistió a fortalecimiento. En fecha el 24/09/2026 la responsable de la unidad operativa Yeni Morales asistió a proceso de aseguramiento de la calidad FANA. En fecha el 15/09/2026 la responsable de la unidad	Anexo 12.1 Mesa PVD 15-09-2026 Anexo 12.2 Fortalecimiento 16-09-2026 Anexo 12.3 Aseguramiento de la calidad 24-09-2026 Anexo 12.4 Comité ampliado 15.09.2026

	operativa Yeni Morales asistió a comité ampliado.	
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el mes septiembre se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. El 03/09/2026 se realiza campaña del cumplimiento de la resolución 967, visión, misión.	Anexo 13.1 Acta resolución 967 03-09-2026.
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	En fecha el 21/09/2026 la responsable de la unidad operativa y representante legal participo en el comité técnico.	Anexo 14.1 comité técnico 21-09-2026
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes septiembre se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad. Se adquirieron productos alimenticios al proveedor Agronatural del Campo.	Base de datos pequeño productor. Los soportes se encuentran cargados en el compromiso 7 de obligaciones generales.

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS ASPECTOS URBANISTICOS Y DE INSFRACESTRUCTURA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el periodo verificado se contó con el suministro completo y continuo de los servicios públicos, adecuados niveles de iluminación y ventilación natural y/o mecánica, señalización en buen estado y elementos estructurales en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades.	Anexo 1.1 Informe de mantenimientos. Anexo 1.2 Informe

2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio	Se implementó y actualizó oportuna del cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos, en concordancia con las condiciones y las necesidades de mantenimiento identificadas en la infraestructura. Se observaron mantenimientos realizados según lo programado en el cronograma para el presente mes se adjunta informe de arreglos.	No aplica
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Presentaron mobiliario y dotación que permiten dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio de 2026.	No aplica
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	Se construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER. Se realizaron acciones acordes con lo programado para la implementación del plan, entre las cuales se destacan: • Disponibilidad de 05 extintores con recarga vigente hasta febrero de 2027, todos correctamente señalizados y asegurados. • 01 botiquín fijo y 01 portátil, debidamente rotulados, con dotación completa de elementos y registros de verificación diligenciados el 07/07/2026. • Planos con rutas de evacuación publicados en todos los niveles o pisos. • Directorio de emergencias completo y visible. • Áreas señalizadas de forma adecuada. • Silbato dispuesto como sistema de alarma independiente del fluido eléctrico. Se realizó el diligenciamiento de la plataforma SURE, registrando un porcentaje de cumplimiento del 83.52%, en el cual se encuentran cargados los soportes correspondientes a la implementación de los planes de evacuación, los simulacros y demás información requerida	Anexo 4.1 Manejo de extintores TH 04-09-2026. Anexo 4.2 Porcentaje SURE.

	conforme a los lineamientos establecidos por el IDIGER. Se cuenta con certificaciones de formación de brigadas para: • Primeros Auxilios: Curso realizado por Diana Morales el 17/12/2025, mediante el SENA. • Control y Prevención de Incendios: Curso realizado por Paola Duque el 04/03/2026, mediante U.A.E Cuerpos Oficial de Bomberos. • Contingencia y Evacuación: Curso realizado por Diana Sierra el 25/02/2026, mediante SDS, UAECOB y IDIGER. Se realizó socializaciones sobre: Se realizó socialización con el talento humano manejo de extintores 04-09-2026	
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	Implementamos el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, el cual contempla la atención y el registro de incidentes conforme a las directrices establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. Se ejecutó cronograma de socializaciones y actividades pedagógicas orientadas a la promoción de prácticas de autocuidado, en coherencia con los lineamientos del plan. Presentamos e implementamos actividades pedagógicas de prácticas de autocuidado sobre: Se realizo socialización sobre medidas para reducir riesgos por inmersión dirigida al talento humano, niños niñas y familias el 03/09/2026.	Anexo 5.1 Socialización inmersión 03-09-2026.
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Elaboramos e implementamos protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se cuenta con la construcción del cronograma para la socialización con respecto a los protocolos. Se realizó la ejecución del cronograma de socializaciones orientadas a la promoción de los protocolos de seguridad, en coherencia con los lineamientos.	Anexo 6.1 Socialización protocolo salidas pedagógicas 02-09-2026. Anexo 6.2 Socialización protocolo suministro de medicamentos 09-09-2026. Anexo 6.3 Socialización protocolo extravió fallecimiento o medico 08-09-2026.

	Realizamos socializaciones sobre: Protocolo de salidas pedagógicas dirigido al talento humano y familias 02/09/2026. Protocolo de administración de medicamentos humano y familias 09/09/2026. Protocolo en caso de extravio urgencia médica o fallecimiento con humano y familias 08/09/2026.	
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes No. 18-68-1000001090, con fecha de expedición del 12/12/2025 y vigencia hasta el 04/01/2028. se encuentra cargada en el informe del mes de julio de 2026. Para el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.	No aplica
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo cual no fue necesario diligenciar el registro correspondiente.	No aplica.
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con el Concepto Técnico N.º CT 2026-00396167, expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOBB, con vigencia del 10/07/2026 al 9/07/2027, mediante el cual se certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026.	No aplica
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	Presentamos análisis de vulnerabilidad donde determina que la estructura presenta un nivel de vulnerabilidad sísmica entre BAJO y MODERADO, reflejado en un 1.00% de resistencia y 1.90% de rigidez respecto a las exigencias actuales de la NSR-10, lo que corresponde a un comportamiento	No aplica

	aceptable para edificaciones existentes de uso educativo. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026.	

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada una de las especificaciones del Componente de Gestión Ambiental establecido en el Anexo Técnico, remitiendo los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el respectivo anexo técnico.	Implementamos de manera integral cada uno de los compromisos del Componente de Gestión Ambiental establecidos en el Anexo Técnico, garantizando el soporte adecuado de todas las actividades requeridas, cumpliendo con los tiempos, medios y condiciones allí definidos. La visita de condiciones ambientales se realizó el 18 de junio de 2026 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Se encuentra cargado ene l informe del mes de julio 2026.	Anexo 1.1 Entradas y salidas.
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Implementamos los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. La unidad operativa cuenta con los sistemas ahorradores de agua instalados y en adecuado funcionamiento, de conformidad con el inventario de sistemas ahorradores de agua y la verificación realizada durante la visita. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Diligenciamos los formatos de: • Reporte de consumo de agua (Cada jueves de cada semana). • Bitácora de consumo de agua. La unidad operativa cuenta con sistema de reutilización del lavado de frutas como sistema de ahorro de agua, en adecuado estado de funcionamiento, conforme a la verificación realizada durante la visita.	Anexo 2.1 Reporte de consumo de agua. Anexo 2.2 evidencia reutilización agua

3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Implementamos los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. La unidad operativa cuenta con los sistemas ahorradores de energía instalados y en adecuado funcionamiento, de conformidad con el inventario de sistemas ahorradores de energía y la verificación realizada durante la visita. Garantizamos el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Diligenciaron los formatos de: • Bitácora de consumo gas y energía. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio de 2026. Se participó en campaña de apagón ambiental con 08-09-2026. Se participó en campaña de aparatos eléctricos restringidos 09-09-2026.	Anexo 3.1 apagón ambiental 08-09-2026 Anexo 3.2 aparatos eléctricos 09-09-2026
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Implementamos los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. El cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios cumple con las características locativas y operacionales establecidas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS) y el Decreto 2981 de 2013. Presentamos Acuerdo de corresponsabilidad entre la unidad operativa y organización de recicladores registrada ante la UAESP. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio de 2026.	Anexo 4.1 Formato 009 010. Anexo 4.2 Entrega de AVU Anexo 4.3 Acta anticorrupción 22.09.2026

	S realiza entrega de AVU lll trimestre el 22-09-2026. Para el periodo evaluado la unidad operativa no generó residuos peligrosos ni residuos especiales por lo cual no se requirió soporte ni implementación de los respectivos planes. Garantizamos el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Diligenciamos los formatos de: • Formato FOR-GA-009 de registro medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables. • Formato FOR-GA-010 certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad • Acuerdo de corresponsabilidad.	
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Implementamos los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. La unidad operativa no utiliza elementos catalogados como plásticos de un solo uso, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 2232 de 2022 y demás disposiciones que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Se cuenta con la implementación de las estrategias establecidas en el Lineamiento Política Cero Papel, conforme a su aplicabilidad en la unidad operativa. Presentaron los siguientes documentos: • Certificación firmada por el representante legal en donde consta la no utilización de plásticos de un solo uso durante la ejecución del convenio.	No aplica
6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el	Implementamos los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio	Anexo 6.1 Participación movilidad sostenible.

Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. Se participó en campaña de movilidad sostenible el 03-09-2026 se presentó soporte.	
7. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Presentamos cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Realizamos las siguientes socializaciones: • Instructivo para mejorar la calidad de vertimientos 04-09-2026 • Política cero desperdicios de energía 04-09-2026 • Política cero emisiones 04-09-2026 • Programa de ahorro y uso eficiente de la energía 04-09-2026. • Divulgación de la ruta de acceso y consulta de los lineamientos establecidos bajo el proceso de gestión ambiental 18-09-2026. • Aparatos eléctricos y electrónicos 18-09-2026. • Matriz aspectos e impactos ambientales 18-09-2026. • Matriz de riesgos ambientales 18-09-2026. Presentamos formato de responsable ambiental debidamente diligenciado.	Anexo 7.1 calidad de vertimientos 04.09.2026 Anexo 7.2 cero desperdicios de energía 04.09.2026 Anexo 7.3 Política cero emisiones 04.09.2026. Anexo 7.4 ahorro y uso eficiente de energía 04.09.2026 Anexo 7.5 Lineamientos gestión ambiental 18.09.2026 Anexo 7.6 aparatos eléctricos y electrónicos 18.09.2026 Anexo 7.7 Matriz aspectos e impactos ambientales 18.09.2026 Anexo 7.8 Matriz riesgos ambientales 18.09.2026
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	Implementamos y desarrollamos las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social. Se participó en campaña de: • Divulgación día mundial de la agricultura 09.09.2026 • Divulgación día mundial de la diversidad 11.09.2026 • Divulgación día internacional de la preservación de la capa de ozono 16.09.2026 • Divulgación correcta separación de residuos sólidos 18.099.2026 • Semana de la bicicleta 28 de septiembre al 02 de octubre	Anexo 8.1 Divulgación día mundial de la agricultura 09.09.2026 Anexo 8.2 Divulgación día mundial de la diversidad 11.09.2026 Anexo 8.3 Divulgación día internacional de la preservación de la capa de ozono 16.09.2026 Anexo 8.4 Divulgación correcta separación de residuos sólidos 18.099.2026 Anexo 8.5 Semana de la bicicleta
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de	Durante el período verificado no se programaron encuentros de	No aplica.

trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités ni demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente ambiental.	

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO
COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Presentar soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.	El 24.02.2026 se recibió correo del concepto técnico del jardín salamandra en donde se otorga Aval. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026. Durante el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico El 18-09-2026 se realizó reunión con el equipo pedagógico en el cual se trabajó sobre proceso de observación y seguimiento al desarrollo.	Anexo 1.1 Planeaciones del nivel de maternal 1 y 2 Anexo 1.2 Planeaciones del nivel de caminadores 1 y 2 Anexo 1.3 Planeaciones del nivel de párvulos 1 y 2 Anexo 1.4 Planeaciones del nivel de prejardín1,2,3 Anexo 1.5 acta y listado de asistencia 19-09-2026
2. Contar con los soportes (fotografías, videos, bitácoras etc.) que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	El 30-09-2026 se consolido las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas.	Anexo 2.1 Experiencias significativas maternal 1 Y 2 Anexo 2.2 Experiencias significativas caminadores 1 y 2 Anexo 2.3 Experiencias significativas párvulos 1 y 2 Anexo 2.4 Experiencias significativas prejardín1,2,3
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia registro de manera oportuna la observación seguimiento y la valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente de interacciones junto con las planeaciones. Anexo 3.1 observadores maternal 1 del mes de septiembre. Anexo 3.2 observadores maternal 2 del mes de septiembre. Anexo 3.3 observadores caminadores 1 del mes de septiembre. Anexo 3.4 observadores caminadores 2 del mes de septiembre. Anexo 3.5 observadores párvulos 1 del mes de septiembre. Anexo 3.6 observadores

		párvulos 2 del mes de septiembre. Anexo 3.7 observadores pre jardín 1 del mes de septiembre. Anexo 3.8 observadores pre jardín 2 del mes de septiembre. Anexo 3.9 observadores pre jardín 3 del mes septiembre.
4. Contar con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos de manera trimestral a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores acorde a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5. Dichos informes deben dar cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyo el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. Se encuentra cargado en el mes de julio 2026. Se realizo entrega de informes el 30 de septiembre de 2026.	Anexo 4.1 informes maternal 1 Anexo 4.2 Informes maternal 2 Anexo 4.3 Informes caminadores 1 Anexo 4.4 Informes caminadores 2 Anexo 4.5 Informes párvulos 1 Anexo 4.6 Informes párvulos 2 Anexo 4.7 Informes pre jardín 1 Anexo 4.8 Informes pre jardín 2 Anexo 4.9 Informes pre jardín 3 Anexo 4.10 Acta entrega de informes
5. Contar con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. Así mismo, acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El 07-09-2026 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas lo que más me gusta y lo que no me gusta en mi jardín. Se realiza acta el día 14-08-2026 acerca de 45 niños y niñas que realizaron el proceso de pre inscripción, 1 participante solicito egreso por cambio de ciudad, 2 participantes transitan a colegio privado, 2 participantes transitan a jardín del ICBF, dos participantes de la estrategia entre pares transitan a colegio y 1 participante transita a JI. Se encuentra cargada en el informe del mes de agosto 2026. Se realizo matriz de seguimiento a colegio registrando la información correspondiente y actualizada a la fecha con respecto al registro de niños y niñas de acuerdo con el proceso de apoyo frente a inscripción en colegios del distrito por parte del jardín infantil.	Anexo 5.1 Socialización 07-09-2026 Anexo 5.2 Matriz

6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	En 15-09-2026 se asistió a comité ampliado el cual fue realizado en el ecoparque de ciudad bolívar, asistió la responsable de la unidad operativa.	Anexo 6.1 Asistencia comité 15.09.2026
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Se desarrollo la jornada pedagógica con las colaboradoras y colaboradores del jardín infantil, en el cual se trabajó sobre aniversario de Bogotá. Se radico via correo electrónico con el técnico sirbe de la subdirección el dia 24-09-2026.	Anexo 7.1 Jornada pedagógica 18-09-2026 Anexo 7.2 Radicado
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	Anexo 8.1 ambientación pedagógico maternal. Anexo 8.2 ambientación pedagógico caminadores. Anexo 8.3 ambientación pedagógico párvulos Anexo 8.4 ambientación pedagógico prejardín.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y sugerido en el Anexo Técnico 3 de 5 Elementos Mínimos.	El 10-09-2026 se realizó adquisición de papelería niños con soporte factura electrónica del proveedor ultraseo 254 por valor 1.052.136. El 19-08-2026 se realizó adquisición de material didáctico con soporte factura electrónica del proveedor SENCOSUD EI041065841 por valor 255.240. El 25-09-2026 se realizó adquisición de material didáctico con soporte factura electrónica del proveedor MUNDO DEL JUGUETE 1283 por valor 1.106.900. El 25-09-2026 se realizó adquisición de material didáctico con soporte factura electrónica del proveedor MUNDO DEL JUGUETE 1286 por valor 560.000.	Anexo 9.1 inventario material didáctico Anexo 9.2 entradas y salidas papelería. Anexo 9.3 entrega de material didáctico. Anexo 9.4 fichas técnicas Anexo 9.5 silla de participación

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes se realizaron las siguientes acciones relacionadas a la fase: Se realizo actualización del documento el 17-07-2026. Se encuentra cargado en el mes de julio 2026.	No aplica
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	No aplica

la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.		
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	El 16-09-2026 se realizó de manera presencial encuentro con las familias trabajando el tema jugando como antes memorias que nos conectan realizado por la educadora especial.	Anexo 3.1 Acta 16-09-2026 Anexo 3.2 cargue sirbe Anexo 3.3 SIRBE
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	Se realiza acompañamiento por parte de la psicóloga 21-09-2026. Se realiza acompañamiento por parte de la educadora especial 21-09-2026	Anexo 4.1 Actas de psicóloga Anexo 4.2 actas de educadora especial
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Se realiza cronograma. para el presente mes no se realizaron acciones.	No aplica
6. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Se realiza cronograma. para el presente mes no se realizaron acciones.	No aplica
7. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Se realiza cronograma de activación de movilización. para el presente mes no se realizaron acciones.	No aplica
8. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.	Para el mes de septiembre no se realizaron acciones.	Anexo 8.1 Cronograma

9. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Presentó seguimiento a la ruta del día 23/06/2026 por presunto ejercicio arbitrario de custodia ante el ICBF de la participante ASRA del nivel de párvulos 2, el día 02/09/2026 realizaron visita domiciliaria en donde la progenitora presentó los documentos de la custodia legal a favor de la progenitora firmado también por la abuela materna quien contaba con custodia provisional, en la misma visita domiciliaria la progenitora refiere que no tiene interés en que la niña continúe en el jardín infantil por lo cual realiza el retiro voluntario de la participante del servicio, la participante se encuentra en estado egresado del servicio desde el día 14/09/2026. Se recomienda realizar oficio modificatorio con el cierre del caso en la unidad operativa. Continúa en seguimiento. Presentó seguimiento a la ruta ante el ICBF del día 19/08/2026 por presunta negligencia y pobreza extrema bajo el SIM 1765219197 del participante AJBC del nivel de caminadores, SIM 1765219209 del participante AJBC del nivel de prejardín 3, se evidencia novedades de seguimiento por parte de la PAPI de asistencia al jardín infantil y estado de salud de los participante en donde se resalta también el dialogo constante con la progenitora y la importancia de contar con vinculación al régimen de salud toda vez que ya cuentan con PPT. Continua en seguimiento. Presento seguimiento a la ruta el día 22/09/2026 por medio de una visita domiciliaria que realiza el apoyo psicosocial Beatriz Pedraza junto con la docente titular Ingrid Maldonado fue efectiva ya que la progenitora señora María Blanco atiende la visita del participante AJBC del nivel de caminadores, SIM 1765219209 del participante AJBC del nivel de prejardín 3.	No aplica
10. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los	Se construyo cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio de 2026.	Anexo 10.1 acta certificados médicos 11-09-2026

diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Contamos con el documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio de 2026. El 11-09-2026 se realizó socialización de la importancia de la corresponsabilidad.	
11. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	El 11-09-2026 se realizó reunión con padres de familia la fundación laudes infantis y ICBF Sensibilizar a las familias sobre los factores de riesgo asociados a la habitabilidad en calle y al trabajo infantil, fortaleciendo capacidades para identificar señales de alerta y actuar oportunamente en la protección de niñas, niños y adolescentes.	Anexo 11.1 Acta 11-09-2026

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	Actividad: En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Se presento el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. Se realizó promoción de prácticas de cuidado de la salud prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, el día 16 de septiembre de 2026, con el tema Promoción de Hábitos saludables, actividad física, mediante socialización de una pieza comunicativa alusiva al tema, con padres de familia y equipo humano	Cronograma de Promoción de prácticas de cuidado, FT elementos de aseo personal niños y niñas. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 1.1 Verificación afiliación al SGSSS Anexo 1.2 Verificación valoración integral Anexo 1.3 Verificación vacunas Anexo 1.4 Socialización prácticas de cuidado 16.09.2026 Anexo 1.5 Socialización 17.09.2026 Anexo 1.6 Herramienta EyS Elementos de aseo para niños y niñas

	La nutricionista de apoyo realizó una socialización con el equipo humano sobre Lavado de manos el 17 de septiembre de 2026.	
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica.
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	Durante el período verificado, no fue necesario implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardín Infantil.	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	Se subsanó las observaciones a mejorar dado que, se presentó un tallímetro que cumple con las características relacionadas en el Anexo Técnico. Se presentó soporte de calibración con fecha inferior a un año de la balanza pesa bebé y la balanza de pie. En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a l a implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Toma de datos antropométricos (peso y talla) a los niños faltantes por toma correspondiente al tercer trimestre del año, realizado por la nutricionista de apoyo el 26 de septiembre de 2026. Se realizó envío de la información para el cargue en el aplicativo SIRBE el 29 de septiembre de 2026 por parte de la nutricionista de apoyo. La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, un infantòmetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. Se realizo la calibración de la balanza pesa bebé con fecha el 26 de septiembre de 2026.	Inventario Vigilancia Nutricional, FT Vigilancia Nutricional. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de vigilancia nutricional. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 4.1 Soporte Peso y talla. Anexo 4.2 Soporte cargue SIRBE Anexo 4.3 Inventario Vigilancia Nutricional Anexo 4.4 FT Vigilancia Nutricional (Tallímetro) Anexo 4.5 Soporte de Calibración balanza de pie (26.09.2026) Anexo 4.6 Soporte de Calibración balanza pesa bebé (26.09.2026) .

	Se realizo la calibración de la balanza de pie con fecha del 26 de septiembre de 2026. Se presentó el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de vigilancia nutricional.	
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06S011349, con concepto sanitario favorable emitida el 14 de mayo de 2026. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02S076131, con concepto sanitario favorable, emitida el 04 de julio de 2025. Se realizó solicitud de visita el 08-07-2026 para actualización del CS P. ALIMENTOS bajo radicado 133114. Se realizo seguimiento a la solicitud el 23 de septiembre de 2026 donde se relaciona que la visita está programada para el mes de septiembre 2026	C. S FAV P. ALIMENTOS 04.07.2025. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. C. S FAV E. EDUCATIVO 14.05.2026. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Solicitud visita. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Pago 1 Anexo 5.1 Soporte seguimiento a Solicitud visita
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	De acuerdo con las orientaciones en el periodo del informe no aplicó realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil Se realizó Autoevaluación de las condiciones sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos el 29 de julio de 2026 en las cuales se evidencio cumplimiento total de los aspectos descritos.	AUTOEVALUACION EE 29.07.2026. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. AUTOEVALUACION EPA 29.07.2026. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026.
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	Se subsanó las observaciones a mejorar de agosto de 2026 dado que, se realizó mantenimiento en la cocina a la media caña muro-muro deteriorada y a la baldosa en el muro desprendida. Se presentó observación a mejorar toda vez que, se observaron el en el baño del segundo piso divisiones metálicas con signos de corrosión. El jardín infantil en el periodo del informe documentó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se realizó socialización del tema Lavado y desinfección de	Plan de Saneamiento. Socialización PS -TH 07.07.2026. Declaración de compromiso. Dosificación Desinfectante. Elementos de aseo. Insumos de aseo. Aspersores. FT y de seguridad. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. C lavado de tanque 21.08.2026. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de agosto de 2026. Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Socialización PS -TH 18.09.2026

	juguetes de plástico con el equipo humano el 18.09.2026 Se realizó el lavado de tanque de agua potable el día 21 de agosto de 2026.	Anexo 7.3 Herramienta EyS septiembre de 2026.
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	Plan de educación sanitaria. Certificados médicos. Evidencias uniformes. Evidencia momentos manipulación. FT elementos de aseo TH. Sensibilización 7.07.2026. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 8.1 Herramienta EyS aseo TH
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se realizó socialización del tema rotulado de alimentos dirigido al talento humano el 16 de septiembre de 2026. Se asistió a la jornada de fortalecimiento técnico sobre el Protocolo para la medición de desperdicios de Alimentos PTC-PSS-101, y el Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803 Se socializó con el talento humano de servicios generales y de manipulación de alimentos el Protocolo de prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación PTC-PSS-101, y el Formato de control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803 21/09/2026. Se diligenció el “Formato Control y medición de desperdicios de alimentos.” Se realizó el reporte correspondiente al mes de	Instructivos OEAA. Socialización OEAA 07.07.2026. Lista de proveedores. Evidencia de alimentos. Asistencia Fortalecimiento PDA. Socialización Protocolo Prevención y manejo de desperdicios TH. Anexo 9.1 Socialización 16.09.2026 Anexo 9.2 Formatos control alimentos Anexo 9.3 Formato control y Medición de desperdicios de alimentos. Anexo 9.4 Soporte de Reporte de control y Medición de desperdicios de alimentos. Anexo 9.5 Socialización 21.09.2026

	septiembre de 2026	
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor IMPERIO DE LAS CARNES, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 24 de junio de 2026 y autorización Sanitaria 1498 del 30-06-2020 Se realizó compra de lácteos y derivados al pro veedor LACTEOS VILLA AURA, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 24 de agosto de 2025. Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor ZAPATOCA, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del del 23 de octubre de 2025. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	Conceptos sanitarios de establecimientos de los proveedores y de los vehículos transportadores. FT Alimentos. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 10.1 C.S. FAV LÁCTEOS VILLA AURA 25.08.2026 Anexo 10.2 C.S. FAV WHO 769 02.06.2026
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	Se subsanó la observación a mejorar dado que, se presentaron los utensilios faltantes y realizó mantenimiento a la estufa. Se realizó actualización de inventario el 23 de septiembre de 2026. Se contó con el Cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación del servicio de alimentos	Cronograma de mantenimiento equipos S alimentos. Fichas técnicas de equipos. Evidencia Fotográfica equipos. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 11.1 Inventario S Alimentos 23.09.2026 Anexo 11.2 Cronograma de mantenimiento equipos S alimentos. Anexo 11.3 Soporte de mantenimiento estufa
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	El 27/02/2026 se realiza modificación en la minuta para el participante CDHU del nivel de prejardín, debido a recomendaciones médicas por alergia. El 18/08/2026 se realiza modificación en la minuta para la participante EGCC del nivel de prejardín, debido a recomendaciones médicas por Síndrome Post Gastroenteritis. Se encuentra cargado en el informe del me de agosto 2026.	Soporte Modificación CDHU. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Soportes Modificación EGCC. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de agosto de 2026.

13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 04 de septiembre de 2026. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 17 de septiembre de 2026, con cubrimiento del 18 de septiembre de 2026. Se presentó contingencia los días 16, 29 y 30 de septiembre de 2026, dado que, se presentó una fuga de gas en el área de preparación de alimentos. Se presentó un informe de Contingencia con sus respectivos soportes. Se realizó entrega de paquetes de contingencia, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la contingencia, el 16 de septiembre de 2026, con cubrimiento del 16 de septiembre de 2026. Alimentos equivalentes a la contingencia, el 29 de septiembre de 2026, con cubrimiento del 29 de septiembre de 2026. Alimentos equivalentes a la contingencia, el 30 de septiembre de 2026, con cubrimiento del 30 de septiembre de 2026.	Evidencia Minuta publicada. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 13.1 Soportes F JL 04.09.2026 Anexo 13.2 Soportes F JP 17.09.2026 Anexo 13.3 Soportes F Contingencia 16.09.2026 Anexo 13.4 Soportes F Contingencia 29.09.2026 Anexo 13.5 Soportes F Contingencia 30.09.2026 Anexo 13.6 Soportes E JL 04.09.2026 Anexo 13.7 Soportes E JP 17.09.2026. Anexo 13.8 Soportes E JP 16.09.2026. Anexo 13.9 Soportes E JP 29.09.2026. Anexo 13.10 Soportes E JP 30.09.2026. Informe de contingencia. Los soportes se encuentran cargados en el compromiso 7 de obligaciones generales.
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se diligenció el formato uso de la	Inventario SAFL. FT SAFL. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026.

virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	sala amiga de la familia lactante el cual fue cargado en SIRBE el 4,11 y 18 de septiembre de 2026. Se realizó socialización del tema Resolución de dificultades asociadas a la Lactancia Materna con el grupo de apoyo el 17 de septiembre de 2026 Se realizó promoción y uso de la sala amiga de la familia lactante 17/09/2026.	Anexo 14.1 Control de temperatura SAFL 30.09.2026. Anexo 14.2 Ficha SIRBE SAFL Anexo 14.3 Soporte cargue ficha SIRBE SAFL Anexo 14.4 Promoción uso SAFL 17.09.2026 Anexo 14.5 Socialización 16.09.2026 Anexo 14.6 Socialización 17.09.2026

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, incluyendo documentos, cronogramas, actas, entre otros	Documento que contenga la estructura organizacional del jardín y en el que se especifica el proceso de selección, inducción, cualificación y seguimiento al cumplimiento de las actividades de las y los colaboradores. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026. El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026. Se construyo cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026. El 07-07-2026 se realizó inducción y reinducción al talento humano. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026.	No aplica
2. Presentar al supervisor del convenio los contratos suscritos con las y los colaboradores que prestan atención en el jardín infantil, junto con los respectivos soportes de afiliación a la seguridad social y a la ARL, así como los soportes de socialización y entrega de los	Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se cargaron el Drive dispuesto para tal fin. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026.	No aplica

contratos a los colaboradores. Asegurando que toda la información se mantenga debidamente organizada	El 07/07/2026 se realizó contratación a 20 persona con fecha de terminación el 04-12-2026. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026. Se realizo entrega de la copia del contrato a cada una de las personas. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026.	
3. contratar a las y los colaboradores durante dos (2) dias calendario de la etapa de alistamiento de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 apartado Vinculación y reconocimiento del talento humano y 2 de 5 etapa de prealistamiento y alistamiento.	No se realizó cambio en el personal.	No aplica
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores, incluyendo el ingreso de personal nuevo y los reemplazos.	No se realizó cambio en el personal.	No aplica
5. Mantener y organizar las hojas de vida de las y los colaboradores en físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor), asegurando que todos los soportes requeridos estén completos y actualizados, así mismo el reporte de datos con la información vigente del talento humano.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026. Se encuentra cargado en el informe del mes de agosto de 2026. La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	Anexo 5.1 Maribel Rincon Herrera 1013653703 Anexo 5.2 Viviana Vivas Quiñonez 53154722 Anexo 5.3 Base th
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1 Listados de ingreso de las y los colaboradores septiembre.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 23-09-2026 se realizó socialización sobre el componente familias comunidades al equipo del jardín infantil.	Anexo 7.1 Acta del 23-09-2026 familias y comunidades
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3. Esta relacionado en el informe del mes de febrero de 2026.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín	Para el mes de septiembre no se presentaron cambios en el talento humano.	Anexo 9.1 incapacidad

Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Se presento incapacidad medica desde el 29 de septiembre de 2026 al 08 de octubre de 2026 de la señora Nathalia Ordoñez Garcia operaria de nutricion.	
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio definiendo actividades, estrategias, recursos y tiempos.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. Para el mes de septiembre no se actualizo el plan de cualificación al talento humano.	No aplica
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 12 colaboradoras. *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 2 colaboradoras *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 11 colaboradoras. El 04-09-2026 se realizó jornada liberada y de bienestar y satisfacción.	Anexo 11.1 Jornada liberada y bienestar
12. Cumple, mantiene actualizado y ejerce control sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme con lo descrito en el anexo Técnico 1 de 5 y la normatividad vigente, en especial la Resolución 0312 de 2019.	Se cuenta con matriz de riesgos actualizada con fecha del 13-04-2026. Se cuenta con resultado porcentaje 100% aceptable. Resultado de calificación de estándares mínimos. Plan de capacitación SGSST Matriz de EPPS	Anexo 12.1 puntaje Anexo 12.2 resultado calificación Anexo 12.3 matriz Anexo 12.4 Plan de capacitación Anexo 12.5 Matrix EPPS
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes septiembre no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica.

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Contar con un documento que contenga la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026. El 03-09-2025 se realizó socialización a padres de familia sobre cumplimiento a resolución 967 de 2007, visión, misión y objetivos.	Anexo 1.1 Acta 03-09-2026
2. Formular e implementar un plan de mejora continua, que contemple los compromisos contractuales del convenio y las condiciones de calidad vigentes, con el fin de asegurar la eficiencia, transparencia y efectividad en la prestación de los servicios y beneficiar a las niñas, los niños y las familias atendidas por la SDIS	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. Plan de acción. Se encuentra cargado en el informe del mes de agosto, se encuentra programado para actualización 30 de octubre 2026.	No aplica
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de agosto de 2026. Se adjunta FUID actualizado	Anexo 3.1. FUID en atención
4. Implementar el procedimiento “Tramite de peticiones ciudadanas en la secretaria distrital de integración Social PCD-ATC-003”, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	Documento que contenga el procedimiento de apertura, lectura y respuesta de las sugerencias, quejas o PQRSD. Se encuentra cargado en el informe del mes de julio 2026. Se realizo apertura del buzón de sugerencias el 02 de septiembre, 07 de septiembre, 11 de septiembre, 17 de septiembre, 25 de septiembre, 30 de septiembre. Se realiza envió a la subdirección del reporte semanal correspondiente a la apertura del buzón de sugerencias.	Anexo 4.1 Formato apertura buzón Anexo 4.2 Envió reporte apertura buzón
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	El 01-08-2026 y 06-08-2026 se realizaron 49 compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de Maternal 1 y 2, caminadores 1 y 2, párvulos 1 y 2, pre jardín 1, 2 y 3, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Con plazo de entrega para el 01-10-2026	Anexo 5.1 Compromisos documentos faltantes.

6. Recibir las solicitudes de la ciudadanía interesada para acceder al servicio, diligenciar los instrumentos de caracterización vigentes (Fichas SIRBE de variables básicas, trasversales y especificas) y, en caso de contar con usuarios activos, registrarlas en el sistema de información misional SIRBE. En caso de no contar con usuarios activos, las solicitudes deberán ser remitidas a la Subdirección Local correspondiente para su registro en el sistema.	En el mes de agosto se realizaron las siguientes solicitudes de servicio. Se realizo inscripción en el sirbe el día 30/09/2026 EVRS MATERNAL. Se realizo inscripción en el sirbe el día 07/09/2026 MINC PRE JARDIN Se realizo inscripción en el sirbe el día 09/09/2026 JDYS PRE JARDIN Se realizo inscripción en el sirbe el día 09/09/2026 MAMB PRE JARDIN Se realizo inscripción en el sirbe el día 08/09/2026 NDRR CAMINADORES	Anexo 6.1 Testigo documental
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, INASISTENCIA JUSTIFICADA e INASISTENCIA INJUSTIFICADA) y realizar seguimiento a las actuaciones de TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN; así como realizar seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE.	En el mes septiembre se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: Novedades permiso personal 16/09/2026 CMAS NIÑA CAMINADORES Novedades suspensión por egreso. 03/09/2026 RAAS NIÑA, 10/09/2026 APIS NIÑO. 23/09/2026 GBAM NIÑA, Novedad en atención. 07/09/2026 RAIS NIÑO PRE JARDIN, 10/09/2026 YSJD NIÑO PRE JARDIN, 16/09/2026 RRND NIÑO CAMINADORES, 22/09/2026 GMLA NIÑO. 28/09/2026 CMAS CAMINADORES NIÑA Novedades suspensión incapacidad. 23/09/2026 GCZC NIÑA,	Anexo 7.1 Permiso personal Anexo 7.2 Novedades suspensión por egreso Anexo 7.3 Novedades en atención Anexo 7.4 Suspensión incapacidad
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil de acuerdo con las especificaciones de la SDIS.	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación. se cargó en el informe del mes de julio 2026.	No aplica
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS. .	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de septiembre.	Anexo 9.1 Asistencia y metafísica Anexo 9.2 Reporte aplicativo maternal Anexo 9.3 Reporte aplicativo caminadores Anexo 9.4 Reporte aplicativo párvulos Anexo 9.5 Reporte aplicativo pre jardín
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio	El Jardín Infantil cuenta con la cobertura completa.	No aplica

11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente. se cargó en el informe del mes de julio 2026.	No aplica
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital. Se realiza archivo de la documentación en las historias sociales de los niños y las niñas.	Anexo 13.1 hojas de control maternal 1 Anexo 13.2 Hojas de control maternal 2 Anexo 13.3 Hojas de control caminadores 1 Anexo 13.4 Hojas de control caminadores 2 Anexo 13.5 Hojas de control párvulos 1 Anexo 13.6 Hojas de control párvulos 2 Anexo 13.7 Hojas de control pre jardín 1 Anexo 13.8 Hojas de control pre jardín 2 Anexo 13.9 Hojas de control pre jardín 3
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes septiembre no se presentaron daños o perdidas de la documentación. se cargó en el informe del mes de julio 2026.	No aplica
15. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Resolución 1414 de 30 de junio de 2022 ““Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	Formato de autorización de tratamiento de datos y consentimientos informados por parte de los padres de familia. Se realiza socialización con padres de familia sobre la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Resolución 1414 de 30 de junio de 2022 ““Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de	Anexo 15.1 socialización política de seguridad 03-09-2026

	Integración Social y se dictan otras disposiciones" el 03-09-2026.	
16. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	En el mes de abril se realizó el diligenciamiento del consentimiento informado para los niños y niñas del jardín infantil. Ficha SIRBE uso sala amiga.	Anexo 16.1 Ficha sirbe septiembre
17. Firmar por las y los colaboradores el Formato de Compromiso de Confidencialidad Manejo de Información Reservada y/o Datos.	Soporte de autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado. se cargó en el informe del mes de julio 2026. Se diligencia ficha sirbe de jornada pedagógica el 18-09-2026.	Anexo 17.1 SIRBE 18-09-2026
18. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	Acuerdo de confidencialidad 28-07-2026. Se encuentra cargado en el informe del mes de agosto.	No aplica
19. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional.	Formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional El 28-07-2026, el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad *para* Laura Nathaly Vélez Ramírez Auxiliar Administrativa. El 10-08-2026 se recibió correo electrónico con la creación de usuario. Se encuentra cargado en el informe del mes de agosto.	No aplica
20. Garantizar una tasa promedio de asistencia mínimo del 80%, respecto al plazo de ejecución del convenio y los cupos asignados.	Tasa promedio de asistencia en el mes de septiembre de 2026 85 %.	Anexo 20.1 Acta estrategias mejorar asistencia 17-09-2026

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI x NO
Se presentó observación a mejorar toda vez que, se observaron el en el baño del segundo piso divisiones metálicas con signos de corrosión.

Se realizará mantenimiento a las divisiones del baño con signos de corrosión en el transcurso del mes de octubre de 2026.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI __ NO x

RADICADO: SXXXXX

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO: EXXXXX

FECHA DE RADICADO

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI_X NO

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: Secretaría Distrital de Salud

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI NO FECHA:

RESULTADO: Concepto Sanitario Favorable para Establecimiento Educativo

BOMBEROS SI__ NO x FECHA:
RESULTADO
VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
15-09-2026	BIENESTAR INTEGRAL 1	MARLENY SUAREZ
09-2026 virtual	CONDICIONES ESTRUCTURANTES	ANDREA CATALINA CAMARGO
11-09-2026	GESTION AMBIENTAL	ANDREA CATALINA CAMARGO
24-09-2026	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	SEBASTIAN HERNANDEZ
30-09-2026 virtual	FAMILIA Y COMUNIDADES	SEBASTIAN HERNANDEZ
02-09-2026	PPR	MILENY ANDREA NARANJO
08-09-2026	PPR	MILENY ANDREA NARANJO
10-09-2026	PPR	MILENY ANDREA NARANJO
22-09-2026	EQUIPO HUMANO	JOHANA VASQUEZ
09-2026 virtual	LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL	JOHANA VASQUEZ
23-09-2026	BIENESTAR INTEGRAL 2	MARLENY SUAREZ

FECHA DE ELABORACIÓN: 07/10/2026



_____ _____

FIRMA RESPONSABLE FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 1854 – 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01/09/2026 A 30/09/2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION LAUDES INFANTIS
NIT	830057894-4
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CARRERA 2 No 12 - 14
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	Fundacion@laudesinfantis.org
NÚMERO DE CONTACTO	7908487
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SALAMANDRA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 75 A BIS No 27 28 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	7908487
CUENTA BANCARIA	

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	GRACIELA MARIA LOZANO HERAZO (E)

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	1854-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	04/06/2026
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE ($ 867.624.681), dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($ 823.173.322), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de SETECIENTOS CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 740.855.990), en dinero correspondiente al 90,00%, y por parte del asociado la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 82.317.332), discriminado así: NUEVE MILLONES CIENTO CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 9.104.719) en aportes en dinero y SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($ 73.212.613) en aportes en especie, equivalente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 44.451.359), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los

	aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el 04 DE DICIEMBRE DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	07/07/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	04/12/2026
PRORROGAS	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
OBJETO DEL CONVENIO: OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	*VALOR INICIAL* *VALOR OPERACIÓN* *APORTE SDIS* *APORTES ASOCIADO* *PAGO POR RESULTADOS*	*$ 867.624.681* *$ 823.173.322* *$ 740.855.990* *$ 82.317.332* *$ 44.451.359*
ADICIONES:	No aplica	
REDUCCIONES:	No aplica	
ADICIONES:	No aplica	
REINVERSIONES:	*No aplica*	
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*APORTE SDIS* *APORTE ASOCIADO DINERO* *APORTE ASOCIADO ESPECIA* *PAGO POR RESULTADOS*	*$ 197.194.637* *$ 3.193.603* *$ 22.010.612* *$*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*APORTE SDIS* *APORTE ASOCIADO DINERO* *APORTE ASOCIADO ESPECIA* *PAGO POR RESULTADOS*	*$ 543.661.353* *$ 5.911.116* *$ 51.202.001* *$*

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de septiembre de 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Libro auxiliar contable septiembre de 2026, se encuentra cargado en el share point en la carpeta 09 Aspectos financiero en el compromiso 1.

2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el mes de septiembre de 2026, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.	Se cargo en share point septiembre de 2026. aspectos financieros carpeta SDIS, 01 Talento Humano, cuentas de cobro, 02 vigilancia, 03 elementos aseo institucional, 04 aseo personal, 5 papelería niños, 06 alimentos, 07 servicios públicos e internet, 08 piga, 09 mantenimientos menores. Carpeta ASOCIADO, 01 Reconocimiento al uso del predio, 02 desgaste de bienes muebles, 03 desgaste de dotación niños, 04 aseo institucional, 5 papelería administrativa.
3. Pagar dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e Indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido, de acuerdo al desembolso de la secretaria.	Se cargo en el SharePoint, septiembre de 2026, carpeta aspectos financieros compromiso 1 talento humano.
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación.	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Para el mes de septiembre de 2026 no se han recibido recursos en el marco del convenio.	Los soportes de la ejecución del convenio para el mes septiembre de 2026 se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso.
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo y cuantitativo, con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de septiembre de 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de septiembre de 2026, son entregado a la supervisión del convenio.
7. En caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, registrar y aportar certificado(s)expedido(s) por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Así como aportar los soportes de ejecución e implementación según aplique.	Para el mes de septiembre se aplicó mecanismo pago por resultado. .	Los soportes se encuentran cargado en compromisos generales 7.3 PPR

EJECUCION FINANCIERA DEL PERIODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026				
TIPO DE COSTO	**CONCEPTO**	**VALOR APORTES SDIS**	**VALOR APORTES ASOCIADO DINERO**	**VALOR APORTES ASOCIADO ESPECIE**
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 0	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 34.059.690	$ 0	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.925.300	$ 0	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.951.945	$ 0	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.855.835	$ 0	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.956.371	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 0	$ 5.839.808
	VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2026	$ 0	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 14 DE JULIO 2026	$ 0	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2026	$ 8.189.627	$ 0	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 0	$ 1.855.152
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 0	$ 2.980.432
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$1.582.443	$ 251.397	$ 284.916
	MATERIAL DIDACTICO	$ 708.466	$ 826.816	$ 620.112
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 399.036	$ 604.143	$ 578.796
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 9.132.682	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 837.391	$ 0	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 3.517.164	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.333.849	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.307.258	$ 0	$ 0
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.527.552	$ 0	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.613.560	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 894.464	$ 0	$ 0

	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 827.812	$ 0	$ 0
TOTALES		**$ 113.137.845**	**$ 1.682.356**	**$ 12.159.216**

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA
SI _X_ NO __
Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DEL SERVICIO	YENI PATRICIA MORALES MARTINEZ	52.327.148	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCIONA PRIMERA INFANCIA	CARMEN ALEXANDRA VELANDIA LOPEZ	52.929.243	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCIONA PRIMERA INFANCIA	DIANA ELIZABETH MORALES MARTÍNEZ	53.014.171	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCIONA PRIMERA INFANCIA	DIANA SIRLEY SIERRA CHISCO	1.018.405.316	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCIONA PRIMERA INFANCIA	INGRID MARCELA MALDONADO	1.033.742.942	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCIONA PRIMERA INFANCIA	LEYDI YOANA HERNANDEZ JERES	1.033.710.990	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCIONA PRIMERA INFANCIA	LEIDYPAOLA DUQUE UMBARILA	1.032.426.126	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCIONA PRIMERA INFANCIA	LIZETH PAOLA VIVAS QUIÑONES	1.023.894.460	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCIONA PRIMERA INFANCIA	MAYURLY PARRA SIERRA	1.024.462.281	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL DE ATENCIONA PRIMERA INFANCIA	DARLIN SAYDA MOSQUERA VACA	52.906.574	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CLAUDIA VIVIANA FELIX	53.010.314	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	JENNIFER RODRIGUEZ BARRAGAN	1.023.368.533	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	JEIMMY ALEXANDRA MUÑOZ DUQUE	1.031.122.663	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR ADMINISTRAT IVO	LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ	1.024.575.899	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARIBEL RINCON HERRERA	1.013.653.703	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARIA ALEYDA PEREA MOSQUERA	42.031.758	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	GENNY ALEXANDRA PARRA SIERRA	53.088.245	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR MANIPULADORDE ALIMENTOS	KATHERINE JULIETTE HERRERA RODRIGUEZ	1.033.804.385	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR MANIPULADORDE ALIMENTOS	OLGALUCIA QUINA	55.114.314	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR MANIPULADORDE ALIMENTOS	NATHALIA ORDONEZ GARCIA	21.018.244	PRESTACION DE SERVICIOS	07/07/2026	04/12/2026

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: N/A

PERFIL: N/A

FECHA DE RETIRO: N/A

REEMPLAZO N/A

NOMBRE: N/A

PERFIL: N/A

FECHA DE INICIO: N/A

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
:

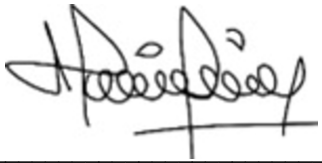
TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS							
NOMBRE	**EPS**	**FONDO DE PENSIONES**	***ARL***	**NUMERO DE PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**PERIODO PAGADO**	**VALOR PAGADO**
YENI PATRICIA MORALES MARTINEZ	SURA	COLFONDOS	POSITIVA	9511697818	02/10/2026	SEPTIEMBRE	524.600
CARMEN ALEXANDRA VELANDIA LOPEZ	COMPENSAR	PROTECCION	POSITIVA	9511673713	01/10/2026	SEPTIEMBRE	508.300
DIANA ELIZABETH MORALES MARTÍNEZ	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	9511953306	01/10/2026	SEPTIEMBRE	508.300
DIANA SIRLEY SIERRA CHISCO	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	1085599613	01/10/2026	SEPTIEMBRE	508.300
INGRID MARCELA MALDONADO	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	9511582336	30/09/2026	SEPTIEMBRE	543.400
LEYDI YOANA HERNANDEZ JERES	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	9512155582	01/10/2026	SEPTIEMBRE	508.300
LEIDYPAOLA DUQUE UMBARILA	SALUD TOTAL	COLFONDOS	POSITIVA	9511434857	30/09/2026	SEPTIEMBRE	508.300
LIZETH PAOLA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA	9511829428	01/30/2026	SEPTIEMBRE	508.300

VIVAS QUIÑONES							
MAYURLY PARRA SIERRA	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	1084759857	30/09/2026	SEPTIEMBRE	508.300
DARLIN SAYDA MOSQUERA VACA	SALUD TOTAL	COLFONDOS	POSITIVA	1084806086	01/10/2026	SEPTIEMBRE	508.300
CLAUDIA VIVIANAFELIX	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	1084806214	01/10/2026	SEPTIEMBRE	508.300
JENNIFER RODRIGUEZ BARRAGAN	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	1085544809	30/09/2026	SEPTIEMBRE	508.300
JEIMMY ALEXANDRA MUÑOZ DUQUE	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	9511802996	30/09/2026	SEPTIEMBRE	508.300
LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ	SURA	PORVENIR	POSITIVA	9510624749	06/10/2026	SEPTIEMBRE	508.300
KATHERINE JULIETTE HERRERA RODRIGUEZ	CAPITAL SALUD	PORVENIR	POSITIVA	1084771003	01/10/2026	SEPTIEMBRE	541.800
MARIA ALEYDA PEREA MOSQUERA	SALUD TOTAL	POSITIVA	POSITIVA	1084765592	02/10/2026	SEPTIEMBRE	517.400
MARIBEL RINCON HERRERA	SALUD TOTAL	COLFONDOS	POSITIVA	1084756658	30/09/2026	SEPTIEMBRE	517.400
OLGA LUCIA QUINA PEREZ	SALUD TOTAL	PROTECCION	POSITIVA	1084765207	01/10/2026	SEPTIEMBRE	541.800
NATALIA ORDOÑEZ GARCIA	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	1084805815	01/10/2026	SEPTIEMBRE	541.800
GENNY ALEXANDRA PARRA SIERRA	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	1084760470	01/10/2026	SEPTIEMBRE	517.400

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/10/2026



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR

FUNDACION LAUDES INFANTIS

NIT 830057894-4

Libro Auxiliar entre el 01/09/2026 y el 30/09/2026

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
371005 PERDIDAS ACUMULADAS							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			2.970.846,28	0,00	-2.970.846,28
Total para 371005 PERDIDAS ACUMULADAS					**2.970.846,28**	**0,00**	**-2.970.846,28**
37150501 REVALUACIÓN INMUEBLES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			0,00	897.704.386,00	897.704.386,00
Total para 37150501 REVALUACIÓN INMUEBLES					**0,00**	**897.704.386,00**	**897.704.386,00**
37151001 RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			622.327.584,47	0,00	-622.327.584,47
FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS	30/09/2026	RECONOCIMIENTO USO DEL PRED		(FLI) NC 1155	5.839.808,00	0,00	-628.167.392,47
FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS	30/09/2026	DESGASTE Y USO BIENES SEPTIE		(FLI) NC 1156	1.855.152,00	0,00	-630.022.544,47
FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS	30/09/2026	DESGASTE Y USO DOTACION NIÑO		(FLI) NC 1156	2.980.432,00	0,00	-633.002.976,47
Total para 37151001 RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIO					**633.002.976,47**	**0,00**	**-633.002.976,47**
Total Movimientos Débito y Crédito					**10.675.392,00**	**0,00**	

FUNDACION LAUDES INFANTIS

NIT 830057894-4

Libro Auxiliar entre el 01/09/2026 y el 30/09/2026

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
510551 DOTACION Y SUMINISTRO A TRABAJADORES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			963.025,00	0,00	963.025,00
Total para 510551 DOTACION Y SUMINISTRO A TRABAJADOR					**963.025,00**	**0,00**	**963.025,00**
511005 JUNTA DIRECTIVA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			80.068.440,00	0,00	80.068.440,00
RIVAS GONZALEZ ALMUDENA	16/09/2026	DQ-52-26 HONORARIOS DIRECTIVO		I) FC DSFL 1152	4.003.422,00	0,00	84.071.862,00
Total para 511005 JUNTA DIRECTIVA					**84.071.862,00**	**0,00**	**84.071.862,00**
511010 REVISORÍA FISCAL							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			15.500.000,00	0,00	15.500.000,00
PINZON CRUZ SANDRA MILENA	29/09/2026	FACT-FE-168 HONORARIOS REVIS		(FLI) FC 14268	750.000,00	0,00	16.250.000,00
Total para 511010 REVISORÍA FISCAL					**16.250.000,00**	**0,00**	**16.250.000,00**
511025 ASESORIA JURIDICA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Total para 511025 ASESORIA JURIDICA					**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
511030 ASESORIA FINANCIERA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			35.758.167,00	0,00	35.758.167,00
Total para 511030 ASESORIA FINANCIERA					**35.758.167,00**	**0,00**	**35.758.167,00**
511035 ASESORIA TECNICA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			135.035.791,00	0,00	135.035.791,00
Total para 511035 ASESORIA TECNICA					**135.035.791,00**	**0,00**	**135.035.791,00**
51103501 DOCENTES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			637.635.003,00	0,00	637.635.003,00
POLENTINO SUAREZ JULIANA V	09/09/2026	CXP-09 ORIENTADORA PSICOSOCI		I) FC DSFL 1155	2.300.000,00	0,00	639.935.003,00
MALDONADO MURILLO INGRID M	16/09/2026	DQ-111 HONORARIOS DOCENTE J		I) FC DSFL 1133	3.784.410,00	0,00	643.719.413,00
MORALES MARTINEZ DIANA ELIZ	16/09/2026	DQ-104 HONORARIOS DOCENTE J		I) FC DSFL 1134	3.784.410,00	0,00	647.503.823,00
VIVAS QUIÑONES LIZETH PAOLA	16/09/2026	DQ-20 HONORARIOS DOCENTE JA		I) FC DSFL 1135	3.784.410,00	0,00	651.288.233,00
DUQUE UMBARILA LEIDY PAOLA	16/09/2026	DQ-114 HONORARIOS DOCENTE J		I) FC DSFL 1136	3.784.410,00	0,00	655.072.643,00
HERNANDEZ JEREZ LEIDY YOAN	16/09/2026	DQ-98 HONORARIOS DOCENTE JA		I) FC DSFL 1137	3.784.410,00	0,00	658.857.053,00
MOSQUERA DARLIN SAYDA	16/09/2026	DQ-83 HONORARIOS DOCENTE JA		I) FC DSFL 1138	3.784.410,00	0,00	662.641.463,00
PARRA SIERRA MARYURLY	16/09/2026	DQ-104 HONORARIOS DOCENTE J		I) FC DSFL 1139	3.784.410,00	0,00	666.425.873,00
SIERRA CHISCO DIANA SIRLEY	16/09/2026	DQ-113 HONORARIOS DOCENTE J		I) FC DSFL 1140	3.784.410,00	0,00	670.210.283,00
VELANDIA LOPEZ CARMEN ALEX	16/09/2026	DQ-112 HONORARIOS DOCENTE J		I) FC DSFL 1141	3.784.410,00	0,00	673.994.693,00
Total para 51103501 DOCENTES					**673.994.693,00**	**0,00**	**673.994.693,00**
51103502 SERVICIO ALIMENTOS							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			134.541.602,00	0,00	134.541.602,00
RINCON HERRERA MARIBEL	16/09/2026	DQ-53 SERVICIO ALIMENTOS JARDI		I) FC DSFL 1149	2.951.945,00	0,00	137.493.547,00
QUINA OLGA LUCIA	16/09/2026	DQ-60 SERV.ALIMENTOS JARDIN S		I) FC DSFL 1150	2.985.457,00	0,00	140.479.004,00
NATALIA ORDOÑEZ GARCIA	16/09/2026	DQ-09 SERVICIO DE ALIMENTOS JA		I) FC DSFL 1151	2.985.457,00	0,00	143.464.461,00
Total para 51103502 SERVICIO ALIMENTOS					**143.464.461,00**	**0,00**	**143.464.461,00**
51103503 ASEO E HIGIENE							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			131.575.366,00	0,00	131.575.366,00
PEREA MOSQUERA MARIA ALEY	16/09/2026	DQ-58 SERVICIOS ASEO E HIGIENE		I) FC DSFL 1146	2.951.945,00	0,00	134.527.311,00
PARRA SIERRA GENNY ALEXAN	16/09/2026	DQ-21 SERVICIOS ASEO E HIGIENE		I) FC DSFL 1147	2.951.945,00	0,00	137.479.256,00
HERRERA RODRIGUEZ KATHERI	16/09/2026	DQ-23 SERVICIO ASEO E HIGIENE J		I) FC DSFL 1148	2.985.457,00	0,00	140.464.713,00
Total para 51103503 ASEO E HIGIENE					**140.464.713,00**	**0,00**	**140.464.713,00**
51103504 APOYO ADMINISTRATIVO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			79.027.054,00	0,00	79.027.054,00

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
VELEZ RAMIREZ LAURA NATHAL	16/09/2026	DQ-59 SERVICIO APOYO ADMINIST		.I) FC DSFL 1145	2.951.945,00	0,00	81.978.999,00
GALINDO PAEZ YUDY BRIGITH	16/09/2026	DQ-70 SERV. ASISTENTE TECNICA		.I) FC DSFL 1153	2.350.000,00	0,00	84.328.999,00
Total para 51103504 APOYO ADMINISTRATIVO					**84.328.999,00**	**0,00**	**84.328.999,00**
51103505 SERVICIO COORDINACION							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			93.849.613,00	0,00	93.849.613,00
MORALES YENI PATRICIA	16/09/2026	DQ-113 SERV.COORDINADORA JA		.I) FC DSFL 1132	4.517.400,00	0,00	98.367.013,00
PINZON GORDILLO YESSICA LIS	16/09/2026	DQ-21/26 HONORARIOS COORDINA		.I) FC DSFL 1154	3.200.000,00	0,00	101.567.013,00
Total para 51103505 SERVICIO COORDINACION					**101.567.013,00**	**0,00**	**101.567.013,00**
51103506 AUXILIAR PEDAGOGICA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			108.166.456,00	0,00	108.166.456,00
MUÑOZ DUQUE JEIMMY ALEXAN	16/09/2026	DQ-50 SERV.AUXILIAR PEDAGOGIC		.I) FC DSFL 1142	2.975.100,00	0,00	111.141.556,00
FELIX CLAUDIA VIVIANA	16/09/2026	DQ-61 SERV. AUXILIAR PEDAGOGI		.I) FC DSFL 1143	2.975.100,00	0,00	114.116.656,00
JENNIFER RODRIGUEZ BARRAG	16/09/2026	DQ-03 SERV. AUXILIAR PEDAGOGI		.I) FC DSFL 1144	2.975.100,00	0,00	117.091.756,00
Total para 51103506 AUXILIAR PEDAGOGICA					**117.091.756,00**	**0,00**	**117.091.756,00**
51103507 SISTEMA DE GESTION							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
Total para 51103507 SISTEMA DE GESTION					**3.600.000,00**	**0,00**	**3.600.000,00**
51103508 GESTION Y COMUNICACIONES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			28.794.000,00	0,00	28.794.000,00
Total para 51103508 GESTION Y COMUNICACIONES					**28.794.000,00**	**0,00**	**28.794.000,00**
51109501 OTROS HONORARIOS							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Total para 51109501 OTROS HONORARIOS					**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**
511510 DE TIMBRES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			4.118.239,00	0,00	4.118.239,00
Total para 511510 DE TIMBRES					**4.118.239,00**	**0,00**	**4.118.239,00**
511515 A LA PROPIEDAD RAIZ							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			26.528.000,00	0,00	26.528.000,00
Total para 511515 A LA PROPIEDAD RAIZ					**26.528.000,00**	**0,00**	**26.528.000,00**
511555 IMPUESTO AL CONSUMO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			553.936,00	0,00	553.936,00
COMCEL	04/09/2026	FACT-E6096771791 TELF CELULAR		(FLI) ce 22769	472,00	0,00	554.408,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	06/09/2026	FACT-ACBK-54030 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14235	15.985,00	0,00	570.393,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	13/09/2026	FACT-ACBK-54928 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14246	6.104,00	0,00	576.497,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/09/2026	FACT-ACBK-55313 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14253	19.978,00	0,00	596.475,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	23/09/2026	FACT-ACBK-55947 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14259	4.533,00	0,00	601.008,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	23/09/2026	NOTA CRED.-ACBG116 ANULA FAC		(FLI) NCPR 80	0,00	4.533,00	596.475,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	23/09/2026	FACT-ACBK-55963 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14261	4.533,00	0,00	601.008,00
Total para 511555 IMPUESTO AL CONSUMO					**605.541,00**	**4.533,00**	**601.008,00**
51156001 ICUI - Impuesto comestibles Ultraprocesados Industrialmente							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			556.108,00	0,00	556.108,00
Total para 51156001 ICUI - Impuesto comestibles Ultraprocesados					**556.108,00**	**0,00**	**556.108,00**
51157001 IVA DESCONTABLE 19%							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			63.454.390,16	0,00	63.454.390,16
COMCEL	04/09/2026	FACT-E6096771791 TELF CELULAR		(FLI) ce 22769	44.882,00	0,00	63.499.272,16
MERCADO ZAPATOCA S.A	06/09/2026	FACT-ACBK-54030 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14235	62.006,00	0,00	63.561.278,16
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-257 ASEO INSTITUCIONAL		(FLI) FC 14239	85.630,00	0,00	63.646.908,16
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-257 ASEO INSTITUCIONAL		(FLI) FC 14239	160.819,00	0,00	63.807.727,16
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-253 PAPELERIA ADMINIST		(FLI) FC 14240	2.926,00	0,00	63.810.653,16
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-252 ASEO PERSONAL - JA		(FLI) FC 14241	134.074,00	0,00	63.944.727,16
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-256 ASEO PERSONAL - JA		(FLI) FC 14242	1.206.854,00	0,00	65.151.581,16
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-254 PAPELERIA NIÑOS - J		(FLI) FC 14243	167.988,00	0,00	65.319.569,16
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-255 ELTOS ASEO JARDIN		(FLI) FC 14244	86.404,00	0,00	65.405.973,16
MERCADO ZAPATOCA S.A	13/09/2026	FACT-ACBK-54928 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14246	115.365,00	0,00	65.521.338,16
MERCADO ZAPATOCA S.A	13/09/2026	FACT-ACBK-54929 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14247	69.565,00	0,00	65.590.903,16

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/09/2026	FACT-ACBK-55313 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14253	125.256,00	0,00	65.716.159,16
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/09/2026	FACT-ACBK-55314 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14254	100.828,00	0,00	65.816.987,16
DEPOSITO Y FERRETERIA PUER	16/09/2026	FACT-CIEL-680 MANTENIMIENTO - J		(FLI) FC 14270	6.514,00	0,00	65.823.501,16
TECHNOLOGY COMPANY SAS	17/09/2026	FACT-TC-1997 PAPELERIA ADMINIS		(FLI) FC 14251	57.479,00	0,00	65.880.980,16
COMCEL	17/09/2026	FACT-R1166146080 SERV INTERNE		(FLI) ce 22792	11.741,00	0,00	65.892.721,16
COMERCIALIZADORA ULTRASE	23/09/2026	FACT-FE-258 ASEO PERSONAL - JA		(FLI) FC 14260	117.232,00	0,00	66.009.953,16
EQUIPOS Y SUMINISTROS MEDI	23/09/2026	FACT-FE12242 ESTADIOMETRO ME		(FLI) FC 14269	193.206,00	0,00	66.203.159,16
LUIS EDGAR MALDONADO PAIB	23/09/2026	FACT-13EZ 32155 WOK ACERO, OL		(FLI) ce 22799	65.622,00	0,00	66.268.781,16
RODRIGUEZ FANNY ESPERANZA	23/09/2026	FACT-ALFA 3596 SWITCH TP-LINK 5		(FLI) ce 22799	9.579,00	0,00	66.278.360,16
LUENGAS ALVAREZ INGRID - MU	25/09/2026	FACT-FE-1283 MATERIAL DIDACTIC		(FLI) FC 14265	176.732,00	0,00	66.455.092,16
CEKAED SECURITY LTDA	25/09/2026	FACT-PPAL27327 SERV. VIGILANCI		(FLI) FC 14272	152.702,00	0,00	66.607.794,16
MERCADO ZAPATOCA S.A	26/09/2026	FACT-ACBK-56240 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14262	37.130,00	0,00	66.644.924,16
DEPOSITO Y FERRETERIA PUER	28/09/2026	FACT-CIEL-685 MANTENIMIENTO - J		(FLI) FC 14274	6.594,00	0,00	66.651.518,16
LUENGAS ALVAREZ INGRID - MU	29/09/2026	FACT-FE-1286 MATERIAL DIDACTIC		(FLI) FC 14266	26.929,00	0,00	66.678.447,16
LUENGAS ALVAREZ INGRID - MU	29/09/2026	FACT-FE-1286 MATERIAL DIDACTIC		(FLI) FC 14266	62.482,00	0,00	66.740.929,16
MERCADO ZAPATOCA S.A	30/09/2026	FACT-ACAK-2578 ALIMENTOS PRO		(FLI) FC 14277	27.837,00	0,00	66.768.766,16
Total para 51157001 IVA DESCONTABLE 19%					**66.768.766,16**	**0,00**	**66.768.766,16**
51157002 IVA DESCONTABLE 5%							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			346.689,00	0,00	346.689,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	06/09/2026	FACT-ACBK-54030 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14235	2.100,00	0,00	348.789,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	13/09/2026	FACT-ACBK-54928 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14246	2.438,00	0,00	351.227,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/09/2026	FACT-ACBK-55313 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14253	2.190,00	0,00	353.417,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/09/2026	FACT-ACBK-55314 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14254	11.333,00	0,00	364.750,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	26/09/2026	FACT-ACBK-56240 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14262	519,00	0,00	365.269,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	30/09/2026	FACT-ACAK-2578 ALIMENTOS PRO		(FLI) FC 14277	10.952,00	0,00	376.221,00
Total para 51157002 IVA DESCONTABLE 5%					**376.221,00**	**0,00**	**376.221,00**
51301001 CUMPLIMIENTO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			5.103.636,00	0,00	5.103.636,00
Total para 51301001 CUMPLIMIENTO					**5.103.636,00**	**0,00**	**5.103.636,00**
51306001 RESPONSABILIDAD CIVIL Y EXTRACONTRACTUAL							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			1.943.296,00	0,00	1.943.296,00
Total para 51306001 RESPONSABILIDAD CIVIL Y EXTRACONT					**1.943.296,00**	**0,00**	**1.943.296,00**
51350501 ASEO Y VIGILANCIA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			112.360.809,00	0,00	112.360.809,00
CEKAED SECURITY LTDA	25/09/2026	FACT-PPAL27327 SERV. VIGILANCI		(FLI) FC 14272	7.233.232,00	0,00	119.594.041,00
Total para 51350501 ASEO Y VIGILANCIA					**119.594.041,00**	**0,00**	**119.594.041,00**
51350502 ASEO Y VIGILANCIA A.I.U.							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			12.591.467,00	0,00	12.591.467,00
CEKAED SECURITY LTDA	25/09/2026	FACT-PPAL27327 SERV. VIGILANCI		(FLI) FC 14272	803.693,00	0,00	13.395.160,00
Total para 51350502 ASEO Y VIGILANCIA A.I.U.					**13.395.160,00**	**0,00**	**13.395.160,00**
513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			4.046.300,00	0,00	4.046.300,00
Total para 513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO					**4.046.300,00**	**0,00**	**4.046.300,00**
51352501 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			14.303.174,00	0,00	14.303.174,00
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y AL	07/09/2026	FACT-16615643711 EFLEE SERV 20-		(FLI) ce 22775	42.198,00	0,00	14.345.372,00
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y AL	07/09/2026	FACT-16615643810 CASA ANNIE SE		(FLI) ce 22776	42.198,00	0,00	14.387.570,00
Total para 51352501 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO					**14.387.570,00**	**0,00**	**14.387.570,00**
513530 ENERGIA ELECTRICA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			3.977.080,00	0,00	3.977.080,00
Total para 513530 ENERGIA ELECTRICA					**3.977.080,00**	**0,00**	**3.977.080,00**
51353001 ENERGIA ELECTRICA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			15.920.770,00	0,00	15.920.770,00
ENEL COLOMBIA SAS ESP	04/09/2026	FACT-406481820-3 JARDIN SERV 22		(FLI) FC 14236	801.160,00	0,00	16.721.930,00
ENEL COLOMBIA SAS ESP	07/09/2026	FACT-406458598-0 COMEDOR SER		(FLI) ce 22771	402.670,00	0,00	17.124.600,00
ENEL COLOMBIA SAS ESP	07/09/2026	FACT-406457982-2 CASA TALLER S		(FLI) ce 22772	69.120,00	0,00	17.193.720,00

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
ENEL COLOMBIA SAS ESP	07/09/2026	FACT-406461648-0 CORTE Y CONF		(FLI) ce 22773	13.410,00	0,00	17.207.130,00
ENEL COLOMBIA SAS ESP	07/09/2026	FACT-406469254-7 JOVENES SERV		(FLI) ce 22774	35.250,00	0,00	17.242.380,00
ENEL COLOMBIA SAS ESP	17/09/2026	FACT-407970495-5 LAUDES OFICIN		(FLI) ce 22793	592.690,00	0,00	17.835.070,00
ENEL COLOMBIA SAS ESP	18/09/2026	FACT-407679316-5 CASA ANNIE SE		(FLI) ce 22796	59.080,00	0,00	17.894.150,00
ENEL COLOMBIA SAS ESP	30/09/2026	FACT-410001256-1 JARDIN SERV 21		(FLI) FC 14273	700.560,00	0,00	18.594.710,00
Total para 51353001 ENERGIA ELECTRICA					**18.594.710,00**	**0,00**	**18.594.710,00**
51353501 TELEFONO GRAVADO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			7.085.215,00	0,00	7.085.215,00
COMCEL	04/09/2026	FACT-E6096771791 TELF CELULAR		(FLI) ce 22769	236.221,00	0,00	7.321.436,00
COMCEL	17/09/2026	FACT-R1166146080 SERV INTERNE		(FLI) ce 22792	61.782,00	0,00	7.383.218,00
Total para 51353501 TELEFONO GRAVADO					**7.383.218,00**	**0,00**	**7.383.218,00**
51354501 INTERNET							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			2.137.154,00	0,00	2.137.154,00
Total para 51354501 INTERNET					**2.137.154,00**	**0,00**	**2.137.154,00**
51354502 INTERNET							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			2.155.824,00	0,00	2.155.824,00
CONEXIÓN DIGITAL EXPRESS S	14/09/2026	FACT-FEC2187287 CASA ANNIE SE		(FLI) ce 22788	60.000,00	0,00	2.215.824,00
Total para 51354502 INTERNET					**2.215.824,00**	**0,00**	**2.215.824,00**
513550 TRANSPORTE, FLETES Y ACARREOS							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			2.050.252,00	0,00	2.050.252,00
Total para 513550 TRANSPORTE, FLETES Y ACARREOS					**2.050.252,00**	**0,00**	**2.050.252,00**
51355501 GAS NATURAL							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			10.430.720,00	0,00	10.430.720,00
VANTI - GAS NATURAL S.A. ESP	07/09/2026	FACT-F15B94283991 CASA TALLER		(FLI) ce 22777	1.630,00	0,00	10.432.350,00
VANTI - GAS NATURAL S.A. ESP	21/09/2026	FACT-F15B95161517 JARDIN SERV		(FLI) FC 14252	337.470,00	0,00	10.769.820,00
VANTI - GAS NATURAL S.A. ESP	23/09/2026	FACT-F15B95739901 CASA ANNIE S		(FLI) ce 22799	15.410,00	0,00	10.785.230,00
Total para 51355501 GAS NATURAL					**10.785.230,00**	**0,00**	**10.785.230,00**
51356001 Publicidad							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			37.950,00	0,00	37.950,00
Total para 51356001 Publicidad					**37.950,00**	**0,00**	**37.950,00**
51400501 NOTARIALES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			23.000,00	0,00	23.000,00
Total para 51400501 NOTARIALES					**23.000,00**	**0,00**	**23.000,00**
514010 REGISTRO MERCANTIL							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			11.600,00	0,00	11.600,00
Total para 514010 REGISTRO MERCANTIL					**11.600,00**	**0,00**	**11.600,00**
51401001 CERTIFICADOS CAMARA DE COMERCIO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			2.641.800,00	0,00	2.641.800,00
CAMARA DE COMERCIO DE BO	08/09/2026	FACT-TV43 - 11116471 CERTIFICAD		(FLI) FC 14237	12.100,00	0,00	2.653.900,00
CAMARA DE COMERCIO DE BO	23/09/2026	FACT-CE01 - 680279 MATRICULA E		(FLI) ce 22799	274.500,00	0,00	2.928.400,00
Total para 51401001 CERTIFICADOS CAMARA DE COMERCIO					**2.928.400,00**	**0,00**	**2.928.400,00**
51401002 MATRICULA MERCANTIL							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			2.451.100,00	0,00	2.451.100,00
Total para 51401002 MATRICULA MERCANTIL					**2.451.100,00**	**0,00**	**2.451.100,00**
51401003 OTROS							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			21.900,00	0,00	21.900,00
Total para 51401003 OTROS					**21.900,00**	**0,00**	**21.900,00**
51401501 Licencias							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			1.012.068,00	0,00	1.012.068,00
Total para 51401501 Licencias					**1.012.068,00**	**0,00**	**1.012.068,00**
514095 OTROS							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			5.741.400,00	0,00	5.741.400,00

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
Total para 514095 OTROS					**5.741.400,00**	**0,00**	**5.741.400,00**
514510 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			92.605,00	0,00	92.605,00
Total para 514510 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES					**92.605,00**	**0,00**	**92.605,00**
51451001 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			41.482.697,00	0,00	41.482.697,00
DEPOSITO Y FERRETERIA PUER	16/09/2026	FACT-CIEL-680 MANTENIMIENTO - J		(FLI) FC 14270	34.286,00	0,00	41.516.983,00
ACUÑA WILLIAM ANDRES	22/09/2026	DQ-50/26 SERV.MANTENIMIENTO J		I) FC DSFL 1156	745.712,00	0,00	42.262.695,00
DEPOSITO Y FERRETERIA PUER	28/09/2026	FACT-CIEL-685 MANTENIMIENTO - J		(FLI) FC 14274	34.706,00	0,00	42.297.401,00
Total para 51451001 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES					**42.297.401,00**	**0,00**	**42.297.401,00**
514515 MAQUINARIA Y EQUIPO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			2.592.101,00	0,00	2.592.101,00
Total para 514515 MAQUINARIA Y EQUIPO					**2.592.101,00**	**0,00**	**2.592.101,00**
514520 EQUIPO DE OFICINA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			1.086.888,00	0,00	1.086.888,00
Total para 514520 EQUIPO DE OFICINA					**1.086.888,00**	**0,00**	**1.086.888,00**
514525 EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			559.244,00	0,00	559.244,00
Total para 514525 EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICAC					**559.244,00**	**0,00**	**559.244,00**
51452501 EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN							
RODRIGUEZ FANNY ESPERANZA	23/09/2026	FACT-ALFA 3596 SWITCH TP-LINK 5		(FLI) ce 22799	50.421,00	0,00	50.421,00
Total para 51452501 EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIÓ					**50.421,00**	**0,00**	**50.421,00**
515005 INSTALACIONES ELECTRICAS							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			114.286,00	0,00	114.286,00
Total para 515005 INSTALACIONES ELECTRICAS					**114.286,00**	**0,00**	**114.286,00**
515010 ARREGLOS ORNAMENTALES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			2.519.298,00	0,00	2.519.298,00
Total para 515010 ARREGLOS ORNAMENTALES					**2.519.298,00**	**0,00**	**2.519.298,00**
51700501 ALIMENTOS PROCESADOS AL 19%							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			107.194.267,40	0,00	107.194.267,40
SIN INTERMEDIARIOS SAS	03/09/2026	DONACION ALIMENTOS PROCESA		(FLI) NC 1152	3.700.309,00	0,00	110.894.576,40
MERCADO ZAPATOCA S.A	06/09/2026	FACT-ACBK-54030 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14235	1.442.609,00	0,00	112.337.185,40
MERCADO ZAPATOCA S.A	13/09/2026	FACT-ACBK-54928 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14246	1.843.831,00	0,00	114.181.016,40
MERCADO ZAPATOCA S.A	13/09/2026	FACT-ACBK-54929 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14247	377.835,00	0,00	114.558.851,40
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/09/2026	FACT-ACBK-55313 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14253	1.510.316,00	0,00	116.069.167,40
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/09/2026	FACT-ACBK-55314 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14254	1.155.272,00	0,00	117.224.439,40
MERCADO ZAPATOCA S.A	23/09/2026	FACT-ACBK-55947 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14259	420.667,00	0,00	117.645.106,40
MERCADO ZAPATOCA S.A	23/09/2026	NOTA CRED.-ACBG116 ANULA FAC		(FLI) NCPR 80	0,00	420.667,00	117.224.439,40
MERCADO ZAPATOCA S.A	23/09/2026	FACT-ACBK-55963 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14261	285.067,00	0,00	117.509.506,40
MERCADO ZAPATOCA S.A	26/09/2026	FACT-ACBK-56240 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14262	701.620,00	0,00	118.211.126,40
MERCADO ZAPATOCA S.A	30/09/2026	FACT-ACAK-2578 ALIMENTOS PRO		(FLI) FC 14277	874.112,00	0,00	119.085.238,40
Total para 51700501 ALIMENTOS PROCESADOS AL 19%					**119.505.905,40**	**420.667,00**	**119.085.238,40**
51700502 ALIMENTOS PROCESADOS AL 5%							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			6.940.525,00	0,00	6.940.525,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	06/09/2026	FACT-ACBK-54030 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14235	42.000,00	0,00	6.982.525,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	13/09/2026	FACT-ACBK-54928 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14246	48.762,00	0,00	7.031.287,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/09/2026	FACT-ACBK-55313 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14253	43.800,00	0,00	7.075.087,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/09/2026	FACT-ACBK-55314 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14254	226.667,00	0,00	7.301.754,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	26/09/2026	FACT-ACBK-56240 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 14262	10.381,00	0,00	7.312.135,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	30/09/2026	FACT-ACAK-2578 ALIMENTOS PRO		(FLI) FC 14277	219.048,00	0,00	7.531.183,00
Total para 51700502 ALIMENTOS PROCESADOS AL 5%					**7.531.183,00**	**0,00**	**7.531.183,00**
51701001 ALIMENTOS SIN PROCESAR							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			199.098.424,00	0,00	199.098.424,00
ASOCIACION AGRO NATURAL D	01/09/2026	FACT-FE5314 COMPRA ALIMENTOS		(FLI) FC 14233	1.630.196,00	0,00	200.728.620,00

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
ASOCIACION AGRO NATURAL D	03/09/2026	FACT-FE5345 COMPRA ALIMENTOS		(FLI) FC 14234	2.068.160,00	0,00	202.796.780,00
ASOCIACION AGRO NATURAL D	09/09/2026	FACT-FE5388 COMPRA ALIMENTOS		(FLI) FC 14238	1.764.721,00	0,00	204.561.501,00
LACTEOS VILLA AURA S EN C S	11/09/2026	FACT-VH16353 COMPRA LECHE EN		(FLI) FC 14245	936.000,00	0,00	205.497.501,00
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBE	15/09/2026	FACT-FEM4053 COMPRA PROTEIN		(FLI) FC 14248	626.400,00	0,00	206.123.901,00
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBE	15/09/2026	FACT-FEM4054 COMPRA PROTEIN		(FLI) FC 14249	754.900,00	0,00	206.878.801,00
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBE	15/09/2026	FACT-FEM4055 COMPRA PROTEIN		(FLI) FC 14250	561.400,00	0,00	207.440.201,00
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBE	18/09/2026	FACT-FEM4064 COMPRA PROTEIN		(FLI) FC 14255	431.230,00	0,00	207.871.431,00
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBE	18/09/2026	FACT-FEM4065 COMPRA PROTEIN		(FLI) FC 14256	775.700,00	0,00	208.647.131,00
EL BODEGON DE COTA SAS	22/09/2026	FACT-FE88298 COMPRA ALIMENTO		(FLI) FC 14257	1.800.598,00	0,00	210.447.729,00
EL BODEGON DE COTA SAS	22/09/2026	FACT-FE88299 COMPRA ALIMENTO		(FLI) FC 14258	1.045.505,00	0,00	211.493.234,00
ASOCIACION AGRO NATURAL D	23/09/2026	FACT-FE5504 COMPRA ALIMENTOS		(FLI) FC 14263	770.449,00	0,00	212.263.683,00
RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	23/09/2026	FACT-RIJ3716 ARROZ ROA X250GR		(FLI) FC 14271	133.650,00	0,00	212.397.333,00
LACTEOS VILLA AURA S EN C S	26/09/2026	FACT-VH16493 COMPRA LECHE EN		(FLI) FC 14264	643.500,00	0,00	213.040.833,00
ASOCIACION AGRO NATURAL D	29/09/2026	FACT-FE5556 COMPRA ALIMENTOS		(FLI) FC 14275	2.221.731,00	0,00	215.262.564,00
ASOCIACION AGRO NATURAL D	29/09/2026	FACT-FE5557 COMPRA ALIMENTOS		(FLI) FC 14276	339.447,00	0,00	215.602.011,00
Total para 51701001 ALIMENTOS SIN PROCESAR					**215.602.011,00**	**0,00**	**215.602.011,00**
517505 MATERIAL PEDAGOGICO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			180.000,00	0,00	180.000,00
Total para 517505 MATERIAL PEDAGOGICO					**180.000,00**	**0,00**	**180.000,00**
51750501 MATERIAL PEDAGOGICO							
EQUIPOS Y SUMINISTROS MEDI	23/09/2026	FACT-FE12242 ESTADIOMETRO ME		(FLI) FC 14269	1.016.876,00	0,00	1.016.876,00
Total para 51750501 MATERIAL PEDAGOGICO					**1.016.876,00**	**0,00**	**1.016.876,00**
51800501 APOYO PENSION Y MATRICULA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			13.367.655,00	0,00	13.367.655,00
Total para 51800501 APOYO PENSION Y MATRICULA					**13.367.655,00**	**0,00**	**13.367.655,00**
518010 Apoyo Lideres Comunitarios							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
MARTINEZ ANGELA PATRICIA	15/09/2026	08/2026 APOYO LIDERES COMUNIT		I) FC DSFL 1157	200.000,00	0,00	2.700.000,00
Total para 518010 Apoyo Lideres Comunitarios					**2.700.000,00**	**0,00**	**2.700.000,00**
51801001 APOYO LIDERES COMUNITARIAS							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			6.450.000,00	0,00	6.450.000,00
Total para 51801001 APOYO LIDERES COMUNITARIAS					**6.450.000,00**	**0,00**	**6.450.000,00**
518020 APOYO ECONOMICO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			477.500,00	0,00	477.500,00
Total para 518020 APOYO ECONOMICO					**477.500,00**	**0,00**	**477.500,00**
51802001 APOYO ECONOMICO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			1.558.000,00	0,00	1.558.000,00
Total para 51802001 APOYO ECONOMICO					**1.558.000,00**	**0,00**	**1.558.000,00**
51850501 MUEBLES Y ENSERES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			2.946.988,00	0,00	2.946.988,00
Total para 51850501 MUEBLES Y ENSERES					**2.946.988,00**	**0,00**	**2.946.988,00**
519505 COMISIONES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			1.395.222,00	0,00	1.395.222,00
Total para 519505 COMISIONES					**1.395.222,00**	**0,00**	**1.395.222,00**
519510 LIBROS, SUSCRIPCIONES, PERIODICOS Y REVISTAS							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			120.000,00	0,00	120.000,00
Total para 519510 LIBROS, SUSCRIPCIONES, PERIODICOS Y R					**120.000,00**	**0,00**	**120.000,00**
51951001 MEMBRESIA TRUST							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			2.152.510,00	0,00	2.152.510,00
Total para 51951001 MEMBRESIA TRUST					**2.152.510,00**	**0,00**	**2.152.510,00**
519520 GASTOS DE REPRESENTACION Y RELACIONES PUBLICAS							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			156.302,00	0,00	156.302,00
Total para 519520 GASTOS DE REPRESENTACION Y RELACIO					**156.302,00**	**0,00**	**156.302,00**

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
519525 ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			4.402.900,00	0,00	4.402.900,00
Total para 519525 ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA					**4.402.900,00**	**0,00**	**4.402.900,00**
51952501 ASEO PERSONAL							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			114.769.220,00	0,00	114.769.220,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-252 ASEO PERSONAL - JA		(FLI) FC 14241	705.650,00	0,00	115.474.870,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-256 ASEO PERSONAL - JA		(FLI) FC 14242	6.351.862,00	0,00	121.826.732,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	23/09/2026	FACT-FE-258 ASEO PERSONAL - JA		(FLI) FC 14260	617.012,00	0,00	122.443.744,00
Total para 51952501 ASEO PERSONAL					**122.443.744,00**	**0,00**	**122.443.744,00**
51952502 Aseo PIGA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			10.473.412,00	0,00	10.473.412,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-255 ELTOS ASEO JARDIN		(FLI) FC 14244	454.760,00	0,00	10.928.172,00
ORTIZ LEMUS JHINNA MAYERLY	29/09/2026	FACT-INT626 EXTINTOR CLASE K -		(FLI) FC 14267	210.500,00	0,00	11.138.672,00
Total para 51952502 Aseo PIGA					**11.138.672,00**	**0,00**	**11.138.672,00**
51952503 ASEO INSTITUCIONAL							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			30.469.520,00	0,00	30.469.520,00
FALLA PRIETO BORIS ALEISON	01/09/2026	N.CRED.-NCE1 ANULACIÓN FACT-F		(FLI) NCPR 79	0,00	1.300.000,00	29.169.520,00
FALLA PRIETO BORIS ALEISON	01/09/2026	FACT-FEB-7 CONJUNTOS DE UNIF		(FLI) FC 14232	1.300.000,00	0,00	30.469.520,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-257 ASEO INSTITUCIONAL		(FLI) FC 14239	450.683,00	0,00	30.920.203,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-257 ASEO INSTITUCIONAL		(FLI) FC 14239	846.417,00	0,00	31.766.620,00
LUIS EDGAR MALDONADO PAIB	23/09/2026	FACT-13EZ 32155 WOK ACERO, OL		(FLI) ce 22799	345.378,00	0,00	32.111.998,00
Total para 51952503 ASEO INSTITUCIONAL					**33.411.998,00**	**1.300.000,00**	**32.111.998,00**
51952504 ATENCION A COMUNIDADES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			5.475.920,00	0,00	5.475.920,00
Total para 51952504 ATENCION A COMUNIDADES					**5.475.920,00**	**0,00**	**5.475.920,00**
51952505 ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			19.496,00	0,00	19.496,00
Total para 51952505 ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA					**19.496,00**	**0,00**	**19.496,00**
519530 UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			312.000,00	0,00	312.000,00
Total para 519530 UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS					**312.000,00**	**0,00**	**312.000,00**
51953001 MATERIAL DIDACTICO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			35.309.467,00	0,00	35.309.467,00
LUENGAS ALVAREZ INGRID - MU	25/09/2026	FACT-FE-1283 MATERIAL DIDACTIC		(FLI) FC 14265	930.168,00	0,00	36.239.635,00
LUENGAS ALVAREZ INGRID - MU	29/09/2026	FACT-FE-1286 MATERIAL DIDACTIC		(FLI) FC 14266	141.734,00	0,00	36.381.369,00
LUENGAS ALVAREZ INGRID - MU	29/09/2026	FACT-FE-1286 MATERIAL DIDACTIC		(FLI) FC 14266	328.854,00	0,00	36.710.223,00
Total para 51953001 MATERIAL DIDACTICO					**36.710.223,00**	**0,00**	**36.710.223,00**
51953002 PAPELERIA ADMINISTRATIVA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			22.197.937,00	0,00	22.197.937,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-253 PAPELERIA ADMINIST		(FLI) FC 14240	15.400,00	0,00	22.213.337,00
TECHNOLOGY COMPANY SAS	17/09/2026	FACT-TC-1997 PAPELERIA ADMINIS		(FLI) FC 14251	302.522,00	0,00	22.515.859,00
Total para 51953002 PAPELERIA ADMINISTRATIVA					**22.515.859,00**	**0,00**	**22.515.859,00**
51953003 PAPELERIA NIÑOS							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			11.046.349,00	0,00	11.046.349,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	10/09/2026	FACT-FE-254 PAPELERIA NIÑOS - J		(FLI) FC 14243	884.148,00	0,00	11.930.497,00
Total para 51953003 PAPELERIA NIÑOS					**11.930.497,00**	**0,00**	**11.930.497,00**
519545 TAXIS Y BUSES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			11.608.420,00	0,00	11.608.420,00
HUERFANO DELGADO HUMBERT	16/09/2026	DQ-48 TRANSPORTE ALIMENTOS S		.I) FC DSFL 1131	320.000,00	0,00	11.928.420,00
Total para 519545 TAXIS Y BUSES					**11.928.420,00**	**0,00**	**11.928.420,00**
519560 CASINO Y RESTAURANTE							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			454.444,00	0,00	454.444,00
Total para 519560 CASINO Y RESTAURANTE					**454.444,00**	**0,00**	**454.444,00**

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
51956001 CASINO Y RESTAURANTE							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			83.134,00	0,00	83.134,00
Total para 51956001 CASINO Y RESTAURANTE					**83.134,00**	**0,00**	**83.134,00**
53051501 COMISIONES							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			5.699.451,00	0,00	5.699.451,00
Total para 53051501 COMISIONES					**5.699.451,00**	**0,00**	**5.699.451,00**
53052002 INTERESES POR MORA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			302.950,00	0,00	302.950,00
Total para 53052002 INTERESES POR MORA					**302.950,00**	**0,00**	**302.950,00**
53052501 DIFERENCIA EN CAMBIO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			28.265,00	0,00	28.265,00
Total para 53052501 DIFERENCIA EN CAMBIO					**28.265,00**	**0,00**	**28.265,00**
53059501 GMF							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			6.410.662,31	0,00	6.410.662,31
Total para 53059501 GMF					**6.410.662,31**	**0,00**	**6.410.662,31**
53152001 RTE ICA ASUMIDO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			12.887,00	0,00	12.887,00
Total para 53152001 RTE ICA ASUMIDO					**12.887,00**	**0,00**	**12.887,00**
53152002 RTE FTE ASUMIDA							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			64.162,00	0,00	64.162,00
Total para 53152002 RTE FTE ASUMIDA					**64.162,00**	**0,00**	**64.162,00**
53959501 GASTO NO DEDUCIBLE							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			445.644,00	0,00	445.644,00
Total para 53959501 GASTO NO DEDUCIBLE					**445.644,00**	**0,00**	**445.644,00**
53959502 AJUSTE AL PESO							
	31/08/2026	SALDO INICIAL			4.204,82	0,00	4.204,82
DIRECCION DE IMPUESTOS Y A	14/09/2026	PAGO RETEFUENTE AGOSTO-2026		(FLI) ce 22786	219,00	0,00	4.423,82
DIRECCION DE IMPUESTOS Y A	14/09/2026	PAGO RETEFUENTE AGOSTO-2026		(FLI) ce 22787	0,00	8,00	4.415,82
Total para 53959502 AJUSTE AL PESO					**4.423,82**	**8,00**	**4.415,82**
Total Movimientos Débito y Crédito					**141.753.041,00**	**1.725.208,00**	

El Suscrito Revisor Fiscal de la

Fundación Laudes Infantis

CERTIFICA QUE:

Yo el abajo firmante, en calidad de Revisor fiscal de la **Fundación Laudes Infantis,** con NIT **830.057.894.- 4** declaro bajo la gravedad del juramento y certifico que la entidad NO tiene empleados contratados laboralmente y por lo tanto NO se encuentra obligada a realizar el pago se seguridad social y aportes parafiscales. Sin embargo, atestiguo que se verificaron las planillas de seguridad social de las personas que prestan sus servicios como independientes bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios, cumplen con su IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el **Jardín Salamandra**, en la ejecución del Convenio No. 1854/2026.

Se firma en Bogotá D.C., a los cinco (05) días del mes de octubre del año dos mil veintiseis 2026.

Martha Yacqueline Moreno
C.C 39.619.250
Representante Legal

Sandra Milena Pinzón Cruz
C.C. No. 52.382.319 de Btá.
Revisor Fiscal
T.P. No. 79098-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

75AC90B9CE296869

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SANDRA MILENA PINZON CRUZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52382319 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 79098-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *
* *
* *
* * * * * * * * * * * * * * * * * *

Dado en BOGOTA a los 6 días del mes de Octubre de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.382.319

PINZON CRUZ

APELLIDOS

SANDRA MILENA

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-FEB-1978

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.59 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

08-JUN-1996 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

79098-T

SANDRA MILENA
PINZON CRUZ
C.C. 52382319
RESOLUCION INSCRIPCION 64 FECHA 10/05/2001
UNIVERSIDAD F. U. AUTONOMA DE COLOMBIA

PRESIDENTE JAIME A. HERNANDEZ V. 88686



FIRMA DEL TITULAR 088522

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.