SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el proceso de gestión documental en la oficina asesora de jurídica de la corporación autónoma regional de Risaralda – Carder.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

No. y NOMBRE DEL PROGRAMA: 02 Adquisiciones de bienes y servicios.

CÓDIGO y NOMBRE DEL PROYECTO: 002.Adquisiciones diferentes de activos.

No. y NOMBRE DE LA ACTIVIDAD y SUBACTIVIDAD **PLAN DE ACCIÓN**	**CÓDIGO PRESUPUESTO**	**TIEMPO: Marque con X Días calendario ( ) Días hábiles ( ) Meses (X)**	**VALOR ($)**
N/A	2.3.2.2.2.8.3.9 Otros Servicios Profesionales y Técnicos, N.C.P.	2 MESES	$5.000.000

PAULA ANDREA MURILLO TABORDA

SUPERVISOR / INTERVENTOR SUGERIDO

Tatiana M. Martínez Diazgdos.

NOMBRE: TATIANA MARGARITA MARTINEZ DIAZ GRANADOS
CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

NOMBRE: JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR
CARGO: DIRECTOR GENERAL

ESPACIO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Recurso Presupuestal: 21
No. Ficha: 1552 Fecha. Octubre 21 de 2026