ALCALDIA PUERTO LOPEZ	**SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL**	**Código: F – 082**
		Versión: 001
		Fecha: Agosto de 2017

Puerto López – Meta, 14 OCTUBRE 2026

Doctora
LILIANA SOTO FERNÁNDEZ
Secretaria General (E)
Alcaldía de Puerto López

Ref.: SOLICITUD CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD DE PERSONAL.

La Secretaría de Salud Municipal tiene la necesidad de desarrollar el siguiente objeto: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE DATOS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ."**

TERMINO DE EJECUCIÓN: DOS (02) MESES

REQUISITOS DEL CONTRATISTA:

- **Formación académica:** TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERIA DE SISTEMAS.
- **EXPERIENCIA:** 3 AÑOS DE EXPETIENCIA

ACTIVIDADES:

1. Continuar con el proceso de diseño y recolección de datos para la implementación de un sistema de información para la secretaria de salud
2. Brindar soporte de las aplicaciones utilizadas por la secretaria de salud.
3. Realizar gestión de la información para la preparación del sistema y su implementación progresiva en el municipio.
4. Analizar los requerimientos de información del sector salud del municipio de Puerto López.
5. Mejorar la estructura de la base de datos, los flujos de información y perfiles de usuario conforme a los requerimientos
6. Desarrollo del módulo de gestión de usuarios, incluyendo: Creación, edición y eliminación de usuarios, Asignación de roles y permisos según perfil (administrador, operador), Control de acceso y autenticación.
7. Desarrollar e Implementar las soluciones de mejora que resulten factibles del análisis de los requerimientos de la secretaria de salud.
8. Brindar orientación en el uso y apropiación del funcionamiento del sistema al personal de la Secretaría de Salud.
9. Documentar de manera organizada los requerimientos, solicitudes y las mejoras del sistema y de los módulos desarrollados.

10. Crear y documentar los procesos y procedimientos a nivel de operatividad del sistema en cada uno de sus módulos (Manual de Usuarios)

CLASE DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

FUENTE DE FINANCIACION: INVERSION __X__ FUNCIONAMIENTO ____

NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ, META. PUERTO LÓPEZ

META: Diseñar e implementar un sistema de información para recolección de datos del sector salud en el municipio de Puerto López

COMPONENTE: Sistemas de información implementados

Con base en lo anterior se requiere que el Secretario General, certifique si la planta de personal de la administración central de Puerto López, cuenta con la disponibilidad de personal suficiente para desarrollar el objeto descrito.

CELIA CONSTANZA SANCHEZ FERNANDEZ
SECRETARIA DE SALUD

ALCALDÍA PUERTO LÓPEZ	**CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE PERSONAL**	**Código: F - 017** Versión: 001 Fecha: Junio de 2017

SG.110-378

EL SECRETARIO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que, verificado el Sistema de Información de personal de la Entidad, se constató que en la Estructura Administrativa no existe disponibilidad de funcionarios Públicos para realizar las obligaciones derivadas para **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE DATOS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ".**

De acuerdo con lo expuesto, certifico que NO tenemos servidores públicos disponibles en la planta de personal del Municipio, que puedan atender las labores señaladas.

La presente certificación se expide con destino a la Secretaría de Salud, a los catorce (14) días del mes de Octubre de 2026.

Sin otro particular,

LILIANA SOTO FERNANDEZ
Secretaria General (E)

Elaborado	Revisado:	Aprobado:
Nombre: Mónica Piedrahíta Pabón	Nombre: Liliana Soto Fernández	Nombre: Liliana Soto Fernández
Cargo: Técnico Administrativo	Cargo: Secretaria General	Cargo: Secretaria General
Fecha: 14/10/2026	Fecha: 14/10/2026	Fecha: 14/10/2026