ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5	FM-101	
	Versión:	1.0
	Fecha:	1/1/2019
	INFORME DE SERVICIOS	

1. Datos generales del informe

Nombre del Contratista	EIDER AUGUSTO VÁSQUEZ SERNA			
Nombre del supervisor	YEISON FERNANDO QUIÑONES POVEDA			
Dependencia	SECRETARIA DE DEPORTE Y CULTURA			
Fecha del informe	**Periodo a pagar**			
martes, 27 de octubre de 2026	Entre	martes, 22 de septiembre de 2026	y	miércoles, 21 de octubre de 2026

2. Datos del contrato

CPS - 114- 2026	lunes, 21 de septiembre de 2026	martes, 22 de septiembre de 2026

Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE PARA EL FOMENTO, DESARROLLO Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL AREA DE VOLEIBOL, NATACIÓN Y APOYO EN LA DISCIPLINA DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE PAUNA.
Forma de Pago	El Municipio de Pauna cancelará al CONTRATISTA el valor total del presente contrato mediante pagos parciales realizados a través desctas parciales, tomando como valor mensual de honorarios la sumade TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000,00) y para el cálculo del pago proporcional de los díasque se requiera realizar se tomarán meses de treinta (30) días. Losdesembolsos se realizarán dentro de los plazos establecidos por laadministración municipal tras la radicación de la cuenta de cobro o factura en debida forma.
Modalidad	Contratación Directa
Tipo de contrato	Prestacion de Servicios

2.1. Información presupuestal del contrato

Comprobante	Numero	Fecha	Valor
CDP	2026000229	martes, 1 de septiembre de 2026	$ 9.300.000,00
RP	2026090049	lunes, 21 de septiembre de 2026	$ 9.300.000,00

Plazo inicial del contrato	TRES (3) MESES	**Plazo adicionado**		**Plazo Final**	TRES MESES
Valor inicial del contrato	9,300.000.00	**Valor adicionado**		**Valor Total**	$ 9.300.000.00

3. Relación con el Plan Municipal de Desarrollo

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos
1.Desarrollar los procesos de formación deportiva VOLEIBOL, Y NATACIÓN CATEGORÍAS INFANTIL Y JUVENIL en el casco urbano de acuerdo a las orientaciones y observaciones establecidas por el supervisor del contrato. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	Se dio continuidad al ciclo de formación y entrenamiento técnico-táctico en las disciplinas de Voleibol y Natación con las categorías infantil y juvenil en el casco urbano. En Voleibol se trabajó en la optimización de los sistemas tácticos ofensivos y defensivos, así como en la precisión del saque y la recepción. En Natación se profundizó en la corrección biomecánica de los estilos libre, espalda y pecho, enfocándose en la resistencia aeróbica y el mejoramiento de tiempos de desplazamiento. Se observó una asistencia regular y participativa por parte de los deportistas, ajustando los horarios e intensidades según el calendario académico institucional. Anexos: Registro de asistencia y registro fotográfico.	ver anexos 01
2.Apoyar los procesos de Intercolegiados a las instituciones educativas que participen en dichas competencias. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	Se brindó acompañamiento técnico y preparación específica a los estudiantes e instituciones educativas locales en el marco de las convocatorias y fases preparatorias de los Juegos Intercolegiados, orientando rutinas de acondicionamiento físico y estrategias competitivas en las disciplinas convocadas. Anexos: Registro de asistencia y registro fotográfico.	ver anexos 02
3.Realizar y presentar las planeaciones y desarrollo de los procesos dentro de las actividades deportivas en la escuela de formación en VOLEIBOL Y NATACIÓN CATEGORÍAS INFANTIL Y JUVENIL. Producto: Registro digital de las planeaciones.	Se diseñaron, estructuraron y radicaron oportunamente las planeaciones pedagógicas, metodológicas y microciclos correspondientes a las sesiones de entrenamiento del periodo evaluado para las escuelas de formación de Voleibol y Natación. Anexos: Carpeta digital con planillas de planeación.	ver anexos 03

ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5	FM-101	
	Versión:	1.0
	Fecha:	1/1/2019
	INFORME DE SERVICIOS	

4. Participar en la planeación, organización y realización en las diferentes actividades deportivas, artísticas y culturales que realice el Municipio de Pauna. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	Se participó activamente en la coordinación logística, diseño metodológico y ejecución de los eventos recreo-deportivos y culturales promovidos por la administración municipal, articulando la participación de las escuelas de formación con los programas comunitarios.	Sin anexos 04
5. Participar en las actividades de mantenimiento, conservación y embellecimiento de los escenarios deportivos y culturales municipales. Producto: Registro fotográfico.	Se coordinaron y ejecutaron jornadas de inspección, orden, aseo y mantenimiento preventivo en el complejo del POLIDEPORTIVO municipal y demás escenarios del casco urbano, asegurando condiciones óptimas de salubridad y seguridad para los deportistas y la comunidad. Anexos: Galería fotográfica de mantenimiento de escenarios.	ver anexos 05
6. Desarrollar los procesos de formación en DANZAS de acuerdo a las orientaciones y observaciones establecidas por el supervisor del contrato. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	Se llevaron a cabo las sesiones de formación y práctica en la disciplina de danzas folclóricas de las VUELTAS ANTIOQUEÑAS, PASILLO FIESTERO Y LOS MACHETEROS DEL QUINDIO fomentando la expresión corporal, el sentido de pertenencia cultural y el montaje coreográfico de repertorios tradicionales. Anexos: Registro de asistencia y registro fotográfico	ver anexos 06
7. Brindar metodologías de enseñanza de la danza a las capacidades, condiciones físicas y necesidades del adulto mayor, garantizando un desarrollo seguro y adecuado a las actividades, cada vez que sea solicitado por el supervisor del contrato. Producto: Registro fotográfico y de asistencias.	Se desarrollaron talleres de expresión dancística y activación física adaptada específicamente para el grupo de adultos mayores, priorizando la movilidad articular, la recreación y el bienestar integral bajo parámetros de seguridad física. Anexos: Registro fotográfico y de asistencia	ver anexos 07
8.Velar y participar en las actividades de mantenimiento, conservación de los materiales asignados para el desarrollo de las diferentes actividades y embellecimiento de los escenarios deportivos y culturales municipales. Producto: Registro fotográfico.	Se realizó el inventario, revisión periódica y cuidado de los implementos deportivos (balones, mallas, carriles, material de apoyo) y equipos asignados para las prácticas, garantizando su óptimo estado de conservación. Anexos: Reporte de inventario y registro fotográfico	ver anexos 08
9.Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tenga relación con el objeto contractual. Producto: Registro de asistencia, Registro fotográfico.	Se atendieron de manera diligente las directrices, comisiones y tareas complementarias encomendadas por la supervisión del contrato, brindando soporte operativo en reuniones de coordinación comunitaria y actividades institucionales del municipio. Anexos: Reporte de actividades y registro fotográfico	ver anexos 09

3.1. Avance del contrato	
3.2. Avance de la adición del contrato	

3.3. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)	
Numero de comprobante de entrada	**Fecha**

ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5		**FM-101**	
		Versión:	**1.0**
		Fecha:	**1/1/2019**
		INFORME DE SERVICIOS	

Acta 01	3.100.000,00	**Acta 05**			-	**Pago No.**	
Acta 02		**Acta 06**			-		
Acta 03		**Acta 07**			-	**Acta 01**	
Acta 04			-		-		
Valor TI Pagado	**Valor a pagar presente informe**		**$**	**3.100.000,00**	**Saldo por pagar**	**$6.200.000.00**	

5. Aportes a la seguridad social

Responsable de IVA?	**NO**	**% IVA**	19%	**Valor IVA**	**$** -

No. Planilla	**Aportes**				
	Fecha pago planilla	**Salud**	**Pensiones**	**Riesgos**	**Total Aportado**
4664706713	**26/10/2026**	**$ 219.400,00**	**$ 280.900,00**	**$ 9.300,00**	**$ 509.600,00**
Total Aportes		**$ 219.400,00**	**$ 280.900,00**	**$ 9.300,00**	**$ 509.600,00**

Tipo de riesgo	Tipo I	0,522%	**Cumple**

6. Firmas del contrato

Firma:	Firma:
YEISON FERNANDO QUIÑONES POVEDA	EIDER AUGUSTO VASQUEZ SERNA
Supervisor	Contratista
	C.C. 76.309.299