Bogotá, D. C., 23 OCT 2026

Informe de supervisión correspondiente al mes del 01 al 31 de septiembre del año 2026, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00149 del once (11) de junio del dos mil veintiséis (2026) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Subteniente
Nombre y apellidos	Lesly Dayana Ortiz Burbano
Cedula de ciudadanía	1053871979
Cargo en la dependencia	Jefe Grupo Mantenimiento y Control Equipo Biomédico HOCEN
Unidad de dependencia	Dirección de Sanidad
Correo electrónico	lesly.ortiz@correo.policia.gov.co
Teléfono	3108467597

2. Información del Contrato

No. de Proceso	LP-002-2026			
Tipo de Contrato	COMPRAVENTA			
Contrato No.	068-1-26			
Unidad	HOSPITAL CENTRAL DE LA POLICIA			
Objeto	"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL HOSPITAL CENTRAL DE LA POLICÍA - DISANAC05-25" LOTE N° 2. "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN LITOTRIPTOR CON LÁSER PARA EL HOSPITAL CENTRAL DE LA POLICÍA - DISANAC05-25".			
Valor Inicial	MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES $1.148.000.000,00			
Valor Adición	----------			
Valor Total	MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES $1.148.000.000,00			
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio		Fecha Terminación	
30/11/2026	24/07/2026		30/11/2026	
Aplica Acta de inicio	**SI**		**NO**	X
Fecha de Acta de inicio	No Aplica			

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C	Razón social Contratista	NIT
Carmenza Cuartas Guzmán	43.628.033	R.P MEDICAL S.A.	811.019.499-7

23 OCT 2026

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
15126	10-04-2026	$ 2.679.425.837,00
No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
73526	22-07-2026	$ 1.148.000.000,00

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

CUMPLIMIENTO DE COMPRAS SOSTENIBLES (Ambientales y SST) (APLICA PARA CADA UNO DE LOS LOTES OFERTADOS). El contratista deberá cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" y la Resolución No. 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".

REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES Y DE SST APLICABLES (VERIFICAR INSTRUCTIVO PARA CADA UNO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS): Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible". Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo". Resolución 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST". El contratista deberá atender los requerimientos que se establezcan en el marco del sistema de gestión ambiental del Hospital Central de la Policía Nacional, con motivo de la actividad contractual. El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Aplicar la política ambiental y los lineamientos enmarcados dentro del Sistema de Gestión Ambiental del FORPO.

2. Controlar los aspectos ambientales generados por el desarrollo del objeto del presente contrato, evitando afectación al medio ambiente y a la salud.

3. Los vehículos utilizados para la entrega de los equipos (en caso de necesitarse) deben cumplir con la revisión técnico mecánica vigente en el momento de la entrega para poder ingresar a la institución.

4. El contratista deberá conocer los planes de acción de los programas del Sistema de Gestión Ambiental y operar teniendo en cuenta los impactos ambientales en lo correspondiente a residuos peligrosos, residuos aprovechables, residuos electrónicos, ahorro eficiente de papel y ahorro eficiente de energía, agua y vertimientos.

5. El contratista deberá contar con un **PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS** necesario para la atención de cualquier tipo de emergencia que se presenten en sus dependencias normales de funcionamiento como en la empresa contratante donde realizará las pruebas de funcionamiento de los equipos.

6. Acatar y aplicar estrictamente todos los protocolos de bioseguridad, prevención de infecciones intrahospitalarias y manejo de áreas críticas y semicríticas establecidos por el Hospital Central de la Policía Nacional. El contratista deberá garantizar que su personal técnico utilice los Elementos de Protección Personal adecuados para el entorno hospitalario y cumpla con las medidas de asepsia requeridas durante la instalación, prueba y capacitación de los equipos.

7. En atención a que el FORPO expidió el **INSTRUCTIVO PARA LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS, CON CRITERIOS SOSTENIBLES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, el contratista dará estricto cumplimiento a los requerimientos establecidos en el mismo en razón al objeto de los estudios y documentos previos.

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista.

- El 15/09/2026, la empresa RP Médicas S.A.S. se reunió con personal del Grupo Logístico del hospital con el fin de coordinar la intervención requerida para la instalación del equipo en las dos salas destinadas para el funcionamiento del equipo (salas 3 y 9). Durante la reunión se definieron los puntos de conexión y el trazado de las líneas eléctricas necesarias, garantizando que las adecuaciones no afectaran el cableado existente del servicio.

- Los días 16, 17 y 18 de septiembre de 2026, la empresa RP Médicas S.A.S. realizó actividades en las instalaciones, con el propósito de ejecutar las adecuaciones eléctricas requeridas. Como resultado de estos trabajos, se efectuó el cableado correspondiente en las salas 3 y 9 y se instaló una toma eléctrica de 220 V, requerida para el correcto funcionamiento del equipo.

- El 21/09/2026, la empresa RP Médicas S.A.S. efectuó la entrega formal de las actividades realizadas al señor Jonathan Fuentes, técnico electricista del Grupo de Mantenimiento del Hospital Central de la Policía, quien recibió y verificó las adecuaciones ejecutadas en donde se evidencia una correcta instalación del cableado, sin embargo deben realizar un ajuste en la toma adecuando la posición del polo a tierra de la toma, la cual se realizará el día sábado 03/10/2026

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor:

- Con el apoyo de la ingeniera Jenny Alexandra Escobar Alarcón, se realizaron las gestiones con el personal de logística de mantenimiento, y seguridad para que la empresa pudiera ingresar a la institución y con la persona encargada de la programación de las salas de cirugía, con el fin de coordinar la disponibilidad de estos espacios y permitir que la empresa ejecutara las adecuaciones eléctricas requeridas en las fechas previamente solicitadas.

- Teniendo en cuenta que, durante la revisión de la documentación del equipo, se evidenció la ausencia de varios ítems requeridos, el día 25/09/2026 se remitió un correo electrónico a la empresa, al correo cooringenieria@rpmedicas.co, solicitando el envío de la documentación faltante con el fin de completar los requisitos documentales necesarios para la puesta en funcionamiento del equipo.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

No aplica.

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	NO APLICA	NO APLICA
Correctivo	NO APLICA	NO APLICA
Preventivo y Correctivo	NO APLICA	NO APLICA

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

No aplica

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo con el contrato en su totalidad

No aplica toda vez que no se ha recibido el objeto contractual.

5.5 Registro Fotográfico

No se adjunta evidencia toda vez que no se ha recibido el objeto contractual.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
---	---	---	---	---	---

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2026	---	---	$ 0,00	$ 0,00	0,00 %
TOTAL			$ 0,00	$ 0,00	0,00 %
SALDO			$ 1.148.000.000,00	$ 0,00	0,00 %

7. Porcentajes de Ejecución

Concepto	Fecha	Porcentaje de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/09/2026	0,00 %
Porcentaje de ejecución presupuestal	30/09/2026	0,00 %

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		---

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	----------	----------	----------	----------	----------
Prorroga	----------	----------	----------	----------	----------
Modificación	----------	----------	----------	----------	----------
Suspensión	----------	----------	----------	----------	----------
Reinicio	----------	----------	----------	----------	----------
Aclaratoria	----------	----------	----------	----------	----------
Otros	----------	----------	----------	----------	----------

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR S.A		Cump. 1563136535701 Certificado 1 RCE 1563145047601 Certificado 1	23/07/2026	$ 1.549.800.000,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	30	$344.400.000,00	21/07/2026	30/11/2027
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	50	$574.000.000,00	21/07/2026	30/11/2028
Pago de salarios, prestaciones sociales	5	$57.400.000,00	21/07/2026	30/11/2029
Calidad del servicio	50	$574.000.000,00	21/07/2026	30/11/2028
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMMLV	$350.181.000,00	21/07/2026	30/11/2026

11. Información Debido Proceso

Plazo de ejecución	----------
Motivo de presunto incumplimiento	----------
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	----------
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	----------
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	----------
Estado a la fecha	----------

12. Observaciones del Supervisor

Anexos

1. Correo del 25/09/2026 enviado a la empresa **Asunto:** solicitud documentación faltante.

Subteniente Lesly Dayana Ortiz Burbano
C.C. 1053871979

23 OCT 2026

solicitud documentación faltante Resumir este correo electrónico

JENNY ALEXANDRA ESCOBAR ALARCON

Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: Pedro Lancheros Ojeda <coringeniera@rpmedicas.co>

Vie 25/09/2026 11:24

TLF-FR-0013 HOJA DE VIDA ...
92 kB

Buenos Días

Cordial saludo.

Una vez realizada la revisión de la documentación enviada para el equipo, se identificó que algunos documentos e ítems requeridos aún se encuentran pendientes de entrega. A continuación, encontraran los ítems que quedán pendientes.

-Factura

-Hoja de vida del equipo (formato del hospital central de la policía la cual esta adjunta a este correo)

-Certificado de importación del equipo

-Cronograma de mantenimiento

-Guia de uso rápido

Por lo anterior, le solicito amablemente remitir la documentación faltante a la mayor brevedad posible, con el fin de completar el expediente documental y continuar con los trámites y actividades correspondientes.

Quedo atenta a su respuesta y al envío de la información requerida

Cordialmente,

Dios y

CPS
JENNY ALEXANDRA ESCOBAR ALARCON
INGENIERA BIOMEDICA