	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	CO-OPS-FT-11 V6
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	01-feb.-21	Hasta:	28-feb.-21			
Nombre del Contratista:	LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ		Cédula:	52711980			
Correo Electrónico:	luzadrianafisioterapeuta@gmail.com		Teléfono(s):	3168823236			
Nombre del Supervisor - Planta:			Cargo:		Codigo-Grado:		
Nombre del Supervisor - Contratista:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZALEZ		Perfil	REFERENTE GOBERNANZA	No. CTO:	6475-2020	
Apoyo tecnico a la supervision - Planta:			Cargo:		Código-Grado:		
Apoyo tecnico a la supervision - Contratista:			Perfil		No. CTO:		

DATOS DEL CONTRATO

NO CONTRATO:	004973	Año Contrato	2020	C.D.P. CONTRATO INICIAL :	965
PERFIL:	LIDER PROCESO				
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
UNIDAD DE SERVICIOS :	PIC-GOBERNANZA-SALUD PUBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIOS		UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
DIRECCION DE AMBULATORIOS	Mostrar							
DIRECCION DE URGENCIAS	Mostrar							
DIRECCION DE HOSPITALARIOS	Mostrar							
UCI PEDIATRICA	Mostrar							
UCI NEONATAL	Mostrar							
UCI ADULTOS	Mostrar							
DIRECCION COMPLEMENTARIOS	Mostrar							
CONVENIO APH	Mostrar						$ -	0,00%
SIRC								
RURALIDAD	Mostrar							
PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD	Mostrar							
GESTION DEL RIESGO	Mostrar							
SALUD PUBLICA PIC	Ocultar						$ 5.217.910	100,00%
PIC GOBERNANZA SALUD PUBLICA		SALUD PUBLICA	K25PI				$ -	0,00%
							$ -	0,00%
HONORARIOS	Mostrar							
REMUNERACION	Mostrar							
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 5.217.910	CINCO MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS						

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA INICIO CONTRATO		04/06/2020				FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL	31/08/2020	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR
1	2020-09-01	2020-10-31	1	####### #######	1660	1	Enero	$ 5.217.910
2	2020-11-01	2020-11-30	2	$ 1.826.269	2165	2	Febrero	$ 5.217.910
			3	$ 3.391.641	2287	3		
3	2020-12-01	2020-12-10	4	$ 1.739.303	2521	4		
4	2020-12-11	2021-01-31	5	$ 3.478.607	2618	5		
			6	$ 5.217.910	54	6	Junio	$ 4.696.119
			7	$ 5.217.910	185	7	Julio	$ 5.217.910
						8	Agosto	$ 5.217.910
						9	Septiembre	$ 5.217.910
						10	Octubre	$ 5.217.909
						11	Noviembre	$ 5.217.910
						12	Diciembre	$ 5.217.910
						13		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 15.131.939	$ 46.439.398	$ 46.439.398	$ -

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Orientar e implementar las(s) intervención(es) asignada(s) como profesional ESPECIALIZADO 3 con criterios de calidad a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional.	* Acompañamiento a planeación de CRBT el día 02 de febrero de 2021. * Asistencia a mesa de crónicos el día 18 de febrero de 2021. * Consolidación de productos los días 03 y 04 de febrero de 2021. * Envío de informe se matriz de seguiento a COVID-19 lel día 01 de febrero de 2021. * Envío de informes de sala situacional los días 01, 08, 15 y 22 de febrero de 2021. * Participación Asistencia técnica en SDS para canalizaciones el día 19 de febrero de 2021. * Participación en asistencia de promotores del cuidado el día 24 de febrero de 2021. * Participación en CLIP de Tunjuelito el día 11 de febrero de 2021. * Participación en mes de canalizaciones el día 18 de febrero de 2021. * Participación en proceso de auditoria de canalizaciones el día 09 de febrero de 2021. * Participación en reunión de equipo base los días 08, 09, 11, 15, 17 y 25 de febrero de 2021. * Participación en Reunión de Gobernanza los día 12 y 18 de febrero de 2021. * Participación en reunión mensual de planeación de la Sala de Crisis los días 01, 08, 12, 19 y 26 de febrero de 2021.	* Actas con listados de asistencia, correos electrónicos y radicación de productos.

Scanned by TapScanner

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V6
2	Planear, Gestionar y Evaluar las acciones integrales en los diferentes procesos y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento	* Participación en sala situacional de tunjuelito los días 08, 16, 26 de febrero de 2021. * Participación en UAT de Ciudad Bolivar el día 02 de febrero de 2021. * Participación en UAT de tunjuelito el día 09 de febrero de 2021. * Se participa en asistencia técnica de SDS los días 11 y 16 de febrero de 2021. * Se participa en fortalecimiento a personal asistencial el día 15 de febrero de 2021. * Se radica el día 05 de febrero de 2021 ajuste al plan de acción de complementariedad vigencia 2021. * Se realiza ajuste al tablero de canalizaciones el día 15 de febrero de 2021. * Se realiza el cargue de los proyectos de inversión de SEGPLAN a la plataforma los días 08 al 12 de febrero de 2021. * Se realiza envio de tablero de canalizaciones, matriz de acuerdos, matriz de politica publica, matriz de seguimiento a movilizacion de actores para SDS el día 05 de febrero de de 2021. * Se realiza informe de fortalecimiento de capacidades y junta directiva el 08 de febrero de 2021. * Se realiza reunión con participación territorial el día 25 de febrero de 2021. * Se realiza seguimiento a CLSAN los días 16 y 17 de febrero de 2021.	*Actas con listados de asistencia, correos electrónicos y oficios de radicación.
3	Apoyar la consolidación de los cronogramas de trabajo del equipo y evaluarlo	* Se realiza el seguimiento a los cronogramas de manera permanente en el drive y se hace el aporte en la actualización mensual al cronograma misional para el envio a Subgerencia de Servicios de Salur Sur ESE.	*Actas con listados de asistencia, correos electrónicos y oficios de radicación.
4	Verificar productos teniendo en cuenta las caracteristicas de calidad, oportunidad y veracidad e informes segùn indicaciones técnicas impartidas	* Se realiza organización de soportes para la auditoria el día 04 de 2021 correspondientes a noviembre y diciembre de2020. * Se dan directrices al equipo frente a la presentación de informes mensualmente y el seguimiento a Matrices de productos para el mes de febrero de 2021. * Se realiza acompañamiento a profesionales en Espacios Locales via virtual. * Se realizan los seguimientos a la entrega de soportes correspondientes al mes de enero de 2021 los dias 01 y 02 de febrero de 2021. * Se realiza revisión de los documentos de caja de herramientas para determinar los instrumentos de capatación y consolidación de la información a recolectar. * Se da linea técnica para la nueva vigencia y ejecución del proceso de Canalizaciones y acuerdos intersectoriales con entidades frente a la respuesta a la pandemia COVID-19.	*Actas con listados de asistencia, correos electrónicos y oficios de radicación.
5	Realizar la revisión de los lineamientos tecnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos, apoyando y garantizando el desarrollo de las acciones por parte de los equipos técnicos	* Se realiza la socialización y revisión de los lineamientos correspondientes al mes de febrero el dia 09 de febrero en reunión de equipo de gobernanza.	*Actas con listados de asistencia, correos electrónicos y oficios de radicación.
6	Garantizar la entrega del archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestion documental	* Se realiza la revisión los dias 01 y 02 de febrero de 2021 de el correcto archivo y presentación de los documentos para ser entregados al archivo correspondiente a gobernanza.	*Actas con listados de asistencia, correos electrónicos y oficios de radicación.
7	Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos	* Se realiza la participación dentro de las reuniones del equipo base los días 08,09,11,15, 17 y 25 de febrero de 2021 y la articulación y comunicación permanente con el referente de l proceso transversal de gobernanza.	*Actas con listados de asistencia, correos electrónicos y oficios de radicación.
8	Realizar alistamiento del equipo interdisciplinario incluye la apropiación y reflexión sobre fundamentación conceptual, metodológica y operativa de la acción integradora en articulación y coordinación con el equipo distrital que guiara la misma	* Se participa dentro de la planeación y ejecución del Plan de Acción para la operación de las salas situacionales a partir de septiembre frente a la Pandemia dentro de cada una de las localidades para la transversalidad de Gobernanza. * Se participa en la reunión de las CLIP en referencia a la organización de las asambleas para presupuestos participativos fase II, por cada una de las Localidades.	*Actas con listados de asistencia, correos electrónicos y oficios de radicación.
9	Realizar informe técnicos de acuerdo a las necesidades del proceso o procesos de la salud pública e Institucional	* Radicación de productos con calidad y oportunidad el dia 05 de febrero por correo electrónico y con oficio.	*Actas con listados de asistencia, correos electrónicos y oficios de radicación.
10			
11			
12			
13			
14			
15			

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL		FECHA DE PAGO			NUMERO DE PLANILLA	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	
AÑO	MES	AÑO	MES	DIA			
2021	1	2021	02	08	48408291		$ 5.217.910

VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS: CINCO MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS

ITEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	INGRESO BASE DE COTIZACION	VALOR MINIMO DE LOS APORTES	VALOR APORTADO (Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV
PENSIONADO					
SALUD	NO	COLPENSIONES	$ 2.087.164	$ 333.900	$ 334.000
ARL		COMPENSAR		$ 260.900	$ 260.900
CAJA DE COMPENSACION	3	SURA		$ 50.800	$ 50.900
	SI	COMPENSAR		$ 645.600	$ 645.800

INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO

ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO CUENTA	AHORROS	NRO CUENTA	8670357535

LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
52.711.980
CC. NO. CONTRATISTA

0
NOMBRE DEL APOYO TECNICO A LA SUPERVISIÓN
0

CARLOS FERNANDO MACANA GONZALEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR
REFERENTE GOBERNANZA

2021-02-12

Scanned by TapScanner