PRESUPUESTO OFICIAL.

OBJETO: *REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA DE MANÍ, DE CONFORMIDAD CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA EN EL ACUERDO 001 DE 2024 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.*

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	Realizar la actualización del diagnóstico integral de administración de archivos de la Alcaldía Municipal de Maní conforme al artículo 1.2.3 del Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación. La actividad comprenderá la evaluación detallada de la gestión documental, los procesos archivísticos, la conservación y preservación documental, así como la infraestructura física y tecnológica aplicable a los documentos físicos y electrónicos. Producto: un (1) documento técnico con los resultados, hallazgos, conclusiones y recomendaciones del diagnóstico actualizado.	UND	1	$26.000.000
2	Elaborar el informe técnico detallando la volumetría documental del archivo central y los archivos de gestión de la Alcaldía Municipal de Maní, aplicando la metodología establecida en la norma técnica colombiana NTC 5029 del 2021 y presentando los resultados obtenidos de la medición. Producto: un (1) informe técnico que contenga la metodología aplicada, los registros de medición y los resultados consolidados.	UND	1	$12.000.000
3	Diseñar el plan técnico de trabajo para el diagnóstico integral de administración de archivos, definiendo la metodología operativa y los instrumentos para el levantamiento, recopilación y análisis de información institucional sobre el estado de la implementación de instrumentos archivísticos, procesos, infraestructura, recursos tecnológicos, talento humano y cumplimiento normativo, con el fin de identificar fortalezas, debilidades, riesgos, oportunidades de mejora y necesidades institucionales. Producto: un (1) documento con el plan de trabajo con los hallazgos del diagnóstico actualizado.	UND	1	$8.000.000
VALOR TOTAL: CUARENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE				$ 46.000.000

Nota 1: En el valor del presupuesto oficial se entienden incluidos todos los gastos y costos administrativos precontractuales, la constitución de garantías, imprevistos, cobertura de riesgos, impuestos, tasas, estampillas y retenciones, así como todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del contrato.

Nota 2: Ver anexo especificaciones técnicas.

YVONNE PRADA ARISMENDY
Secretaria de Gobierno y Participación Comunitario

Elaboró: Yeiner Yohann Rodríguez Hernández
Profesional de apoyo CPS 0246 2026
Área de Archivo de Gestión S.G.P.C

Revisó: Luisa Fernanda Farfán Chaparro
Abogada contratada O.A.J.