ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA,
PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Barranca de Upía Meta, Octubre de 2026

Señor
FREDY ENRRIQUE CASTRO GOMEZ
Alcalde Municipal
Alcaldía de Barranca de Upía Meta.

Referencia: Presentación de la propuesta dentro del proceso de selección de contratación Directa, cuyo objeto es: **"BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA, META.".**

Yo, **CAMILO VALBUENA CEDEÑO,** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.006.808.993 Barranca de Upia, de acuerdo a los términos de la invitación realizada por el Municipio de Barranca de Upía Meta, presento la siguiente propuesta para el proceso de selección de la referencia y me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a la firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de esta se derive.
3. Que conozco la información general y demás documentos de la invitación de la referencia y que acepto los requisitos en ella contenidos.
4. Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
5. Declaro bajo gravedad de juramento que actualmente en mi contra no existe proceso de alimentos.
6. Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los dos (2) últimos años anteriores a la fecha límite de entrega de la propuesta.
7. Que no he recibido adendas.
8. Que acepto la forma de pago señalada en la invitación.
9. Que el plazo que propongo para la ejecución del contrato es de DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
10. Que en el evento de cumplir con los requisitos exigidos por el Municipio de Barranca de Upía Meta, me comprometo a firmar el contrato y suscribir el acta de inicio correspondiente.

TÉRMINOS GENERALES DEL CONTRATO A CELEBRAR:

1. **OBJETO: "BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA, META.".**

2. **VALOR:** CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 5.400.000)

ITEM	OBJETO	PAGOS	VALOR PAGO	VALOR TOTAL
1	**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA, META.**	2	$ 2.700.000	$ 5.400.000
			VALOR TOTAL	**$ 5.400.000**

3. **PLAZO DE CONTRATO:** DOS (02) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

4. **FORMA DE PAGO:** Acepto la forma de pago propuesta por el Municipio en la invitación, que a continuación me permito transcribir:

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato de la siguiente manera: DOS (02) pagos parciales por valor de Dos millones setecientos mil pesos moneda corriente ($2.700.000). Este valor se pagará previa la entrega de: Informe de actividades del contratista, Informe del supervisor, Certificado del Supervisor de recibo a satisfacción de las actividades, bienes o servicios, Documento soporte en adquisiciones efectuado a no obligados a facturar electrónicamente y/o factura electrónica para los obligados a facturar electrónicamente, Soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y ARL, junto con la orden de reconocimiento y pago. Para el pago se requiere, además de lo anterior, el acta de terminación del contrato y acta de liquidación de este, una vez cumplidas la totalidad de obligaciones del contrato. Los pagos se realizarán de acuerdo con la disponibilidad del PAC, a través de trasferencia electrónica a la cuenta indicada por el contratista. La transacción exitosa, será evidencia suficiente del pago.

NOTA: Por exigencia de la DIAN, para el primer pago el contratista deberá adjuntar copia del RUT, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días. Así mismo, deberá anexar el certificado de afiliación a salud y pensión, con fecha de expedición no superior a cinco (5) días.

TIPO DE CONTRATO: Conforme la invitación realizada por el Municipio, se trata de un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION por lo que se ejecutaran las actividades descritas en la presente propuesta de manera independiente y sin ninguna subordinación o dependencia

ACTIVIDADES A REALIZAR: Para dar cumplimiento al objeto contractual me comprometo para con el Municipio de Barranca de Upía Meta, a ejecutar las actividades descritas en su invitación, conforme mi disponibilidad de tiempo.

1. Brindar apoyo en la gestión administrativa y documental de la Comisaria de Familia, mediante la clasificación, organización, foliación, rotulación, digitalización, actualización y custodia de los documentos, de conformidad con los procesos de gestión documental, las normas institucionales y la Tabla de Retención Documental (TRD) vigente aplicable a la Secretaría de Gobierno.
2. Brindar apoyo en los de trámites administrativos relacionados con el cumplimiento de las funciones propias de la Comisaria de Familia.
3. Apoyar en la organización y desarrollo de jornadas de atención, orientación y actividades institucionales realizadas por la Comisaría de Familia del municipio de Barranca de Upía, Meta.
4. Apoyar la elaboración y proyección de actas de los consejos y comités a cargo de la Comisaria de Familia, conforme a los lineamientos de gestión documental y las directrices del supervisor.
5. Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y contribuyan al cumplimiento del objeto de este.

Atentamente,

Camilo Valbuena

CAMILO VALBUENA CEDEÑO
1006808993 de Barranca de Upía
CELULAR: 3228420581

ANEXO 2

PERSONAS NATURALES DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 9 LEY 828 DE 2003

Yo **CAMILO VALBUENA CEDEÑO,** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.006.808.993 de Barranca de Upía, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes a la Seguridad Social Integral y me encuentro afiliado al sistema integral de seguridad social.

No tengo acuerdo de pago con ninguna de las entidades a las que realizo aportes.

Camilo Valbuena

CAMILO VALBUENA CEDEÑO
1006808993 de Barranca de Upía
CELULAR: 3228420581