SOLICITUD DE COTIZACIONES A PROVEEDORES

Gmail

Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co> 2 de octubre de 2026 a las 17:54
Para: mavi.logisticasas@gmail.com

Cordial saludo

Me permito compartir la solicitud de cotización a todo costo.

Cordialmente,

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Secretario de Desarrollo Social
Marvinn Sarelly Pinilla Sarmiento
programassociales@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext 1501
saravena-arauca.gov.co

1. SOLICITUD DE COTIZACION 1- PAVA DE ORO.pdf
1157K

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

Saravena, 02 de octubre de 2026

Señor,
MANUEL ANTONIO VILLAMIZAR VILLAMIZAR
R/L SUMINISTROS Y SERVICIOS MAVI S.A.S.
CARRERA 14 NRO 22 - 56 BARRIO CENTRO
Cel: 3118889677
Correo electrónico: mavi.logisticasas@gmail.com
Saravena- Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo.

En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DENOMINACIÒN DEL SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD
1	APOYO LOGÍSTICO: Dos (02) auxiliares de apoyo logístico, encargado del alistamiento previo del espacio del evento, incluyendo la organización y adecuación de las áreas, la recepción y orientación de los asistentes, el apoyo permanente durante el desarrollo de las actividades. El control del orden y circulación del público. El auxiliar brindará acompañamiento continuo para garantizar el correcto desarrollo de las actividades.	Día	1
2	SONIDO: Alquiler de Sonido conformado por 4 cabinas dobles, 4 bajos cabaret, 2 micrófonos de piso para tarima, 1 consola de 24 canales, 5 micrófonos y pedestales con sus respectivos cables conductores de corriente, los estabilizadores pertinentes, 1 unidad de mezclar. Incluye instalación, desarme y transporte.	Unidad	1
3	ALQUILER DE PANTALLA GIGANTE Y EFECTOS ESPECIALES: Alquiler de pantalla LED de 4 metros de ancho por 3 metros de alto y/o 12 metros cuadrados, modular (se podrá armar en 1, 2 o 3 módulos, de acuerdo a la necesidad), con estructura estable y segura, equipada con 1 video procesador para control y transmisión de imagen. El sistema incorpora efectos especiales consistentes con una (1) cámara de humo, cuatro (4) luces estroboscópicas atomic 3000 y una (1) cámara de niebla, o equipos de características equivalentes.	Día	1
4	HIDRATACION: Agua potable en botella, incolora, insípida, sin turbiedad, ni sedimentos. Presentación botella plástica sellada con contenido de agua purificada lista para el consumo humano. volumen de 600 ml. Agua tratada y envasada en condiciones higiénicas, libre de contaminantes microbiológicos y químicos. La hidratación será entregada a los participantes de la feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro	Unidad	1
5	REFRIGERIO: Compuesto por vaso de chocolate tradicional en leche (12 onzas), realizado con chocolate del clon de cacao FSA-13, variedad exclusiva del municipio de Saravena, que hace parte del modelo Araucano. Acompañado de dos panes tipo cascarita y porción de queso campesino (125 gr). Los refrigerios	Unidad	1

	serán entregados en recipientes desechables. Serán entregados a los participantes de la feria regional del cacao y chocolate del Sarare la pava de oro.		
6	ALMUERZO LLANERO: Almuerzo (plato típico llanero con sancocho de gallina). 200 gr carne acompañada de yuca, ají y bebida fría. Incluye empaque individual para seco y sopa, vaso 12 oz con tapa (set de cuchara, tenedor, cuchillo y servilleta). Entregado en sitio del evento.	Unidad	1
7	ELABORACIÓN DE CUÑA RADIAL: Formato del producto: Cuña radial (spot). Duración: 30 segundos. Objetivo de la cuña: Promocionar la feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro en el municipio de Saravena. Público Objetivo: Ciudadanía en general. Lenguaje: Claro, directo, inclusivo y accesible. Adaptado al nivel educativo y cultural del público objetivo. Puede incluir expresiones regionales si es pertinente. Formato de entrega: Archivo de audio en formato MP3 o WAV (alta calidad).	Unidad	1
8	EMISIÓN DE CUÑA RADIAL: Pauta Radial en programación matutina de noticias de la cuña radial de 30 segundos a través de los medios de comunicación del Municipio con contenido orientado a la participación masiva - la feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro	Unidad	1
9	VIDEO PROMOCIONAL: Creación de un (01) video para la promoción y difusión de la feria regional del cacao y chocolate del sarare la Pava de Oro. Incluye: Grabación y edición de los videos. Duración: 30 Segundos aproximadamente cada uno. Intro: Logo diseñado para la campaña. Cierre: Logos Institucionales, Formato: Mp4 Full HD. NOTA: La producción de los videos mostrará las actividades programadas en el marco de celebración de la feria.	Unidad	1
10	DECORACIÓN: Decoración compuesta por un arco en globos, dos torres con globos, mesa principal y mantel. Se hará la decoración en el sitio de realización de la feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro	Global	1
11	RECONOCIMIENTO (PLACA): materiales Vidrio templado terminado en lámina importada a full color medidas 22CM alto * 15cm de ancho. Logo institucional Municipal y Nombre del evento " Feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro". Grabado personalizado con el nombre del municipio. Se entregará a participantes reconocidos en la feria regional del cacao y chocolate del sarare la Pava de Oro.	Unidad	1
12	ARTISTA: Artista de música tradicional campesina o carranga de talla local o departamental: durante la realización del evento cultural se realizará la presentación de un (01) artista de música tradicional campesina o carranga, con trayectoria (más de 3 años), de origen local o departamental. El objetivo es brindar un evento de altura y calidad. El artista debe presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. La presentación deberá tener una duración mínima de 1 hora.	Día	1
13	ALQUILER, INSTALACIÒN Y DESMONTE DE CARPAS PARA LA REALIZACIÒN DE EVENTOS: Material de la estructura: acero galvanizado o aluminio reforzado, resistente a la corrosión y de alta resistencia. Cubierta: Lona de PVC impermeable, ignífuga (resistente al fuego,	Unidad	1

	certificación mínima M2), opaca o translucida según requerimiento. Dimensiones: 6m x 6m. Altura: mínimo 3 m de altura lateral, con opción de mayor altura en el centro. Resistencia al viento: Estructura capaz de resistir ráfagas de viento de al menos 60-80 km/h. Sistema de anclaje: anclajes al suelo mediante estacas, contrapesos o anclajes químicos si es sobre cemento. Duración: El alquiler de carpas se requiere para un (01) día de evento.		
14	ALQUILER DE SILLAS: Doscientas sesenta (260) sillas plásticas fabricadas en polipropileno de alta resistencia, aptas para uso en eventos, con respaldo ergonómico, superficie lisa, bordes redondeados y capacidad de carga adecuada para uso continuo. Incluye el servicio de puesta en sitio y retiro.	Día	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días.

- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Social Municipal y/o correo institucional programassociales@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre: Erika Julieth Rojas Patiño Cargo: Profesional de Apoyo formulación SDSM	Proyectó y digitó	Firma:

Gmail

Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co>
Para: alsuconsas@gmail.com

2 de octubre de 2026 a las 17:55

Cordial saludo

Me permito compartir la solicitud de cotización a todo costo.

Cordialmente,

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Secretario de Desarrollo Social
Marvinn Sarelly Pinilla Sarmiento
programassociales@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext 1501
saravena-arauca.gov.co

2. SOLICITUD DE COTIZACIÓN 2- PAVA DE ORO.pdf
1145K

Saravena, 02 de octubre de 2026

Señor,
CESAR DAVID GALVIS BOHORQUEZ
ALQUILER SUMINISTROS & CONSTRUCCIONES SAS
(ALSUCON S.A.S)
NIT: 900641110-7
Correo electrónico: alsuconsas@gmail.com

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo.

En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DENOMINACIÒN DEL SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD
1	APOYO LOGÍSTICO: Dos (02) auxiliares de apoyo logístico, encargado del alistamiento previo del espacio del evento, incluyendo la organización y adecuación de las áreas, la recepción y orientación de los asistentes, el apoyo permanente durante el desarrollo de las actividades. El control del orden y circulación del público. El auxiliar brindará acompañamiento continuo para garantizar el correcto desarrollo de las actividades.	Día	1
2	SONIDO: Alquiler de Sonido conformado por 4 cabinas dobles, 4 bajos cabaret, 2 micrófonos de piso para tarima, 1 consola de 24 canales, 5 micrófonos y pedestales con sus respectivos cables conductores de corriente, los estabilizadores pertinentes, 1 unidad de mezclar. Incluye instalación, desarme y transporte.	Unidad	1
3	ALQUILER DE PANTALLA GIGANTE Y EFECTOS ESPECIALES: Alquiler de pantalla LED de 4 metros de ancho por 3 metros de alto y/o 12 metros cuadrados, modular (se podrá armar en 1, 2 o 3 módulos, de acuerdo a la necesidad), con estructura estable y segura, equipada con 1 video procesador para control y transmisión de imagen. El sistema incorpora efectos especiales consistentes con una (1) cámara de humo, cuatro (4) luces estroboscopicas atomic 3000 y una (1) cámara de niebla, o equipos de características equivalentes.	Día	1
4	HIDRATACION: Agua potable en botella, incolora, insípida, sin turbiedad, ni sedimentos. Presentación botella plástica sellada con contenido de agua purificada lista para el consumo humano. volumen de 600 ml. Agua tratada y envasada en condiciones higiénicas, libre de contaminantes microbiológicos y químicos. La hidratación será entregada a los participantes de la feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro	Unidad	1
5	REFRIGERIO: Compuesto por vaso de chocolate tradicional en leche (12 onzas), realizado con chocolate del clon de cacao FSA-13, variedad exclusiva del municipio de Saravena, que hace parte del modelo Araucano. Acompañado de dos panes tipo cascarita y porción de queso campesino (125 gr). Los refrigerios serán entregados en recipientes desechables. Serán entregados a los	Unidad	1

	participantes de la feria regional del cacao y chocolate del Sarare la pava de oro.		
6	ALMUERZO LLANERO: Almuerzo (plato típico llanero con sancocho de gallina). 200 gr carne acompañada de yuca, ají y bebida fría. Incluye empaque individual para seco y sopa, vaso 12 oz con tapa (set de cuchara, tenedor, cuchillo y servilleta). Entregado en sitio del evento.	Unidad	1
7	ELABORACIÓN DE CUÑA RADIAL: Formato del producto: Cuña radial (spot). Duración: 30 segundos. Objetivo de la cuña: Promocionar la feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro en el municipio de saravena. Público Objetivo: Ciudadanía en general. Lenguaje: Claro, directo, inclusivo y accesible. Adaptado al nivel educativo y cultural del público objetivo. Puede incluir expresiones regionales si es pertinente. Formato de entrega: Archivo de audio en formato MP3 o WAV (alta calidad).	Unidad	1
8	EMISIÓN DE CUÑA RADIAL: Pauta Radial en programación matutina de noticias de la cuña radial de 30 segundos a través de los medios de comunicación del Municipio con contenido orientado a la participación masiva - la feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro	Unidad	1
9	VIDEO PROMOCIONAL: Creación de un (1) video para la promoción y difusión de la feria regional del cacao y chocolate del sarare la Pava de Oro. Incluye: Grabación y edición de los videos. Duración: 30 Segundos aproximadamente cada uno. Intro: Logo diseñado para la campaña. Cierre: Logos Institucionales, Formato: Mp4 Full HD. NOTA: La producción de los videos mostrará las actividades programadas en el marco de celebración de la feria.	Unidad	1
10	DECORACIÓN: Decoración compuesta por un arco en globos, dos torres con globos, mesa principal y mantel. Se hará la decoración en el sitio de realización de la feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro	Global	1
11	RECONOCIMIENTO (PLACA): materiales Vidrio templado terminado en lámina importada a full color medidas 22CM alto * 15cm de ancho. Logo institucional Municipal y Nombre del evento " Feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro". Grabado personalizado con el nombre del municipio. Se entregará a participantes reconocidos en la feria regional del cacao y chocolate del sarare la Pava de Oro.	Unidad	1
12	ARTISTA: Artista de música tradicional campesina o carranga de talla local o departamental: durante la realización del evento cultural se realizará la presentación de un (01) artista de música tradicional campesina o carranga, con trayectoria (más de 3 años), de origen local o departamental. El objetivo es brindar un evento de altura y calidad. El artista debe presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. La presentación deberá tener una duración mínima de 1 hora.	Día	1
13	ALQUILER, INSTALACIÒN Y DESMONTE DE CARPAS PARA LA REALIZACIÒN DE EVENTOS: Material de la estructura: acero galvanizado o aluminio reforzado, resistente a la corrosión y de alta resistencia. Cubierta: Lona de PVC impermeable, ignífuga (resistente al fuego, certificación mínima M2), opaca o translucida según requerimiento. Dimensiones: 6m x 6m.	Unidad	1

	Altura: mínimo 3 m de altura lateral, con opción de mayor altura en el centro. Resistencia al viento: Estructura capaz de resistir ráfagas de viento de al menos 60-80 km/h. Sistema de anclaje: anclajes al suelo mediante estacas, contrapesos o anclajes químicos si es sobre cemento. Duración: El alquiler de carpas se requiere para un (01) día de evento.		
14	ALQUILER DE SILLAS: Doscientas sesenta (260) sillas plásticas fabricadas en polipropileno de alta resistencia, aptas para uso en eventos. con respaldo ergonómico, superficie lisa, bordes redondeados y capacidad de carga adecuada para uso continuo. Incluye el servicio de puesta en sitio y retiro.	Día	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días.
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Social Municipal y/o correo institucional programassociales@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre: Erika Julieth Rojas Patiño **Cargo:** Profesional de Apoyo formulación SDSM	Proyectó y digitó	Firma:

Gmail

Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

Secretaria Desarrollo Social Saravena Arauca <programassociales@saravena-arauca.gov.co> 2 de octubre de 2026 a las 17:56
Para: kaimasas2024@hotmail.com

Cordial saludo

Me permito compartir la solicitud de cotización a todo costo.

Cordialmente,

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Secretario de Desarrollo Social
Marvinn Sarelly Pinilla Sarmiento
programassociales@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext 1501
saravena-arauca.gov.co

3. SOLICITUD DE COTIZACIÓN 3- PAVA DE ORO.pdf
1146K

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

Saravena, 02 de octubre de 2026

Señora:
KAREN DANIELA JULIO GUALDRÓN
R/L KAIMA S.A.S
NIT: 901790307-2
Carrera 14-27-12B Barrio Centro
Cel: 3223910444
Email: kaimasas@hotmail.com
Saravena- Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo.

En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DENOMINACIÒN DEL SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD
1	APOYO LOGÍSTICO: Dos (02) auxiliares de apoyo logístico, encargado del alistamiento previo del espacio del evento, incluyendo la organización y adecuación de las áreas, la recepción y orientación de los asistentes, el apoyo permanente durante el desarrollo de las actividades. El control del orden y circulación del público. El auxiliar brindará acompañamiento continuo para garantizar el correcto desarrollo de las actividades.	Día	1
2	SONIDO: Alquiler de Sonido conformado por 4 cabinas dobles, 4 bajos cabaret, 2 micrófonos de piso para tarima, 1 consola de 24 canales, 5 micrófonos y pedestales con sus respectivos cables conductores de corriente, los estabilizadores pertinentes, 1 unidad de mezclar. Incluye instalación, desarme y transporte.	Unidad	1
3	ALQUILER DE PANTALLA GIGANTE Y EFECTOS ESPECIALES: Alquiler de pantalla LED de 4 metros de ancho por 3 metros de alto y/o 12 metros cuadrados, modular (se podrá armar en 1, 2 o 3 módulos, de acuerdo a la necesidad), con estructura estable y segura, equipada con 1 video procesador para control y transmisión de imagen. El sistema incorpora efectos especiales consistentes con una (1) cámara de humo, cuatro (4) luces estroboscopicas atomic 3000 y una (1) cámara de niebla, o equipos de características equivalentes.	Día	1
4	HIDRATACION: Agua potable en botella, incolora, insípida, sin turbiedad, ni sedimentos. Presentación botella plástica sellada con contenido de agua purificada lista para el consumo humano. volumen de 600 ml. Agua tratada y envasada en condiciones higiénicas, libre de contaminantes microbiológicos y químicos. La hidratación será entregada a los participantes de la feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro	Unidad	1
5	REFRIGERIO: Compuesto por vaso de chocolate tradicional en leche (12 onzas), realizado con chocolate del clon de cacao FSA-13, variedad exclusiva del municipio de Saravena, que hace parte del modelo Araucano. Acompañado de dos panes tipo cascarita y	Unidad	1

	porción de queso campesino (125 gr). Los refrigerios serán entregados en recipientes desechables. Serán entregados a los participantes de la feria regional del cacao y chocolate del Sarare la pava de oro.		
6	ALMUERZO LLANERO: Almuerzo (plato típico llanero con sancocho de gallina). 200 gr carne acompañada de yuca, ají y bebida fría. Incluye empaque individual para seco y sopa, vaso 12 oz con tapa (set de cuchara, tenedor, cuchillo y servilleta). Entregado en sitio del evento.	Unidad	1
7	ELABORACIÓN DE CUÑA RADIAL: Formato del producto: Cuña radial (spot). Duración: 30 segundos. Objetivo de la cuña: Promocionar la feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro en el municipio de saravena. Público Objetivo: Ciudadanía en general. Lenguaje: Claro, directo, inclusivo y accesible. Adaptado al nivel educativo y cultural del público objetivo. Puede incluir expresiones regionales si es pertinente. Formato de entrega: Archivo de audio en formato MP3 o WAV (alta calidad).	Unidad	1
8	EMISIÓN DE CUÑA RADIAL: Pauta Radial en programación matutina de noticias de la cuña radial de 30 segundos a través de los medios de comunicación del Municipio con contenido orientado a la participación masiva - la feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro	Unidad	1
9	VIDEO PROMOCIONAL: Creación de un (1) video para la promoción y difusión de la feria regional del cacao y chocolate del sarare la Pava de Oro. Incluye: Grabación y edición de los videos. Duración: 30 Segundos aproximadamente cada uno. Intro: Logo diseñado para la campaña. Cierre: Logos Institucionales, Formato: Mp4 Full HD. NOTA: La producción de los videos mostrará las actividades programadas en el marco de celebración de la feria.	Unidad	1
10	DECORACIÓN: Decoración compuesta por un arco en globos, dos torres con globos, mesa principal y mantel. Se hará la decoración en el sitio de realización de la feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro	Global	1
11	RECONOCIMIENTO (PLACA): materiales Vidrio templado terminado en lámina importada a full color medidas 22CM alto * 15cm de ancho. Logo institucional Municipal y Nombre del evento " Feria regional del cacao y chocolate del sarare la pava de oro". Grabado personalizado con el nombre del municipio. Se entregará a participantes reconocidos en la feria regional del cacao y chocolate del sarare la Pava de Oro.	Unidad	1
12	ARTISTA: Artista de música tradicional campesina o carranga de talla local o departamental: durante la realización del evento cultural se realizará la presentación de un (01) artista de música tradicional campesina o carranga, con trayectoria (más de 3 años), de origen local o departamental. El objetivo es brindar un evento de altura y calidad. El artista debe presentarse a la hora y en el lugar establecido, dando estricto cumplimiento al cronograma que determinen las directivas del evento. La presentación deberá tener una duración mínima de 1 hora.	Día	1
13	ALQUILER, INSTALACIÒN Y DESMONTE DE CARPAS PARA LA REALIZACIÒN DE EVENTOS: Material de la estructura: acero galvanizado o aluminio reforzado, resistente a la corrosión y de alta resistencia. Cubierta: Lona de PVC impermeable, ignífuga (resistente al fuego,	Unidad	1

	certificación mínima M2), opaca o translucida según requerimiento. Dimensiones: 6m x 6m. Altura: mínimo 3 m de altura lateral, con opción de mayor altura en el centro. Resistencia al viento: Estructura capaz de resistir ráfagas de viento de al menos 60-80 km/h. Sistema de anclaje: anclajes al suelo mediante estacas, contrapesos o anclajes químicos si es sobre cemento. Duración: El alquiler de carpas se requiere para un (01) día de evento.		
14	ALQUILER DE SILLAS: Doscientas sesenta (260) sillas plásticas fabricadas en polipropileno de alta resistencia, aptas para uso en eventos, con respaldo ergonómico, superficie lisa, bordes redondeados y capacidad de carga adecuada para uso continuo. Incluye el servicio de puesta en sitio y retiro.	Día	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.

- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días.
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Social Municipal y/o correo institucional programassociales@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre: Erika Julieth Rojas Patiño Cargo: Profesional de Apoyo formulación SDSM	Proyectó y digitó	Firma: