REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
SECRETARIA GENERAL

CLASE DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales.
No.	ADS-PSP-044 -2026
CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA LOZANO ZULUAGA.
IDENTIFICACIÓN	1.003.125.968 De Planeta Rica- Córdoba.

Entre los suscritos **LUCIA AMELIA COHEN URZOLA**, mayor de edad, domiciliado en el Municipio de Sincelejo - Sucre, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.102.798.297 de Sincelejo - Sucre, en su calidad de Presidente de la **ASAMBLEA DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE,** identificada con NIT **Nit-800.051.900-4**, en uso de las facultades y funciones otorgadas mediante Acta N°054 de 27 de Octubre de 2026, quien para los efectos del presente contrato se denomina **ASAMBLEA** por una parte y por la otra **MARIA ALEJANDRA LOZANO ZULUAGA,** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía 1.003.125.968 De Planeta Rica- Córdoba, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, el cual se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, las disposiciones civiles y comerciales y demás normas legales vigentes, aplicables a este tipo de contratos en cuanto no se opongan a lo regulado en la materia, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que las políticas y necesidades administrativas obligan a la **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SUCRE,** a verse en la necesidad de contar con apoyo en el área contable. **2.** Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos prestación de servicios de apoyo a la gestión. **3.** Que de acuerdo con la justificación presentada en los estudios previos no existe personal de planta para realizar las actividades objeto de este contrato, por lo anterior, se solicita contratar a **LIZ MISELA RUIZ ACOSTA**, quien conforme a los estudios previos presentados tiene la idoneidad y experiencia requerida para ejecutar el objeto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 y demás concordantes del Decreto 1082 del 2015. **4.** Que el **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente Contrato, que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que tratan el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y que se hace responsable de cualquier información falsa al respecto en los términos del artículo 26 numeral 7° de la Ley 80 de 1993 y las demás normas aplicables. **5.** Que el presente Contrato se encuentra contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad del presente año y amparado con el **C.D.P. No.114 de fecha 26 de octubre de 2026**. En consecuencia, el contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **1. OBJETO DEL CONTRATO.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SUCRE. **2. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.** El **CONTRATISTA** para el desarrollo del presente Contrato se obliga a lo siguiente: **1.** Cumplir con el objeto y las obligaciones contenidas en el presente contrato. **2.** Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad legal. **3.** Realizar asesoramiento y compañía a la secretaria General de la Asamblea Departamental de Sucre, en las diferentes actividades jurídicas inherente a la gestión administrativa de la Asamblea, específicamente dentro de los diferentes procesos judiciales que cursen a favor o en contra de la Asamblea, que sean instaurados ante los diferentes juzgados y tribunales del Departamento de Sucre y e todas las demás actuaciones relacionadas con su perfil, que la Asamblea lo considere pertinente. **4.** Asumir la defensa judicial de la Asamblea Departamental de Sucre como demandas, tutelas, derechos de peticiones, etc. **5.** Hacer seguimiento permanente a los procesos judiciales que se le sean asignados por el secretario general, con el fin de ejercer una defensa eficiente y oportuna a los intereses de la Asamblea Departamental y coadyuvar al cumplimiento de los fines de esta. **6.** Brindar apoyo y asesoría en la revisión y organización de los documentos relacionados con los procesos que se generen en la secretaria general de la Asamblea Departamental en orden a la ejecución de su actividad contractual. **7.** Sin perjuicio de la autonomía administrativa del **CONTRATISTA**, participar en las reuniones de coordinación con las instancias internas y externas que le sean solicitadas. **8.** Rendir oportunamente los conceptos jurídicos que le sean solicitados por parte de la Asamblea Departamental de Sucre. **9.** Custodiar la documentación e información que por razón de sus actividades conserve bajo su cuidado a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla por cualquier medio sin autorización previa y expresa de la Asamblea Departamental de Sucre, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. **10.** Al finalizar el presente contrato, deberá devolver los elementos de trabajo y otros que el Departamento facilite para la correcta ejecución

del contrato, soportando por escrito dicha entrega. De igual forma deberá quedar al día. **11.** Utilizar y salvaguardar debidamente los recursos y elementos de trabajo entregados por La Asamblea, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. con el aplicativo de correspondencia. **12.** El contratista deberá como mínimo dos días antes del vencimiento de los términos legales, entregar el soporte de la gestión para la revisión del supervisor del contrato. **13**. Presentar los informes sobre las actividades desarrolladas de acuerdo con lo previsto en el presente contrato. **14.** Pagar los impuestos que se deriven de este Contrato en la cuantía prevista por la ley y con los requerimientos de orden tributario que según las normas le corresponde cumplir al **CONTRATISTA** para el ejercicio de la actividad contratada **15**. Apoyar en la defensa judicial de la asamblea. **16.** Hacer la vigilancia administrativa a todos los procesos que tenga la asamblea departamental de sucre en curso y vigente.**17.** Asesorar jurídicamente a la Entidad en la planeación, proyección, desarrollo y cierre de los procesos de selección bajo la modalidad de mínima cuantía.**18.** Asesorar jurídicamente a la Entidad en la planeación, estructuración, desarrollo y cierre de los procesos de selección bajo la modalidad de concurso de méritos (abierto o con precalificación).18. Las demás que por escrito asigne el Supervisor del Contrato y que tenga relación con el Objeto contractual. **4. OBLIGACIONES DE LA ASAMBLEA.** La **ASAMBLEA** se obliga para con el **CONTRATISTA** a lo siguiente: **a.** Suministrar al **CONTRATISTA** la información que está a su cargo y que sea necesaria para la ejecución del Contrato. **b.** Pagar el valor del contrato en la forma y plazos estipulados. **c.** Cumplir con las demás obligaciones señaladas en el artículo 4º de la Ley 80 de 1993 y otras normas concordantes.**5. VALOR DEL CONTRATO.** El valor total del presente Contrato es por la suma de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($4.946.666). PARÁGRAFO**. Este monto será el único disponible para cubrir la totalidad de los costos que incluyen entre otros, los impuestos, imprevistos, utilidades, administración, servicios y demás conceptos relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones del Contrato. **5. FORMA DE PAGO.** La **ASAMBLEA** pagará el valor del presente contrato al **CONTRATISTA**, así: Una (1) una mensualidad por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS** ($2.800.000) y otro pago vencidos los 23 días por valor **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS** ($2.146.666) **OPORTUNIDAD DE LOS PAGOS.** Los pagos a que se refiere la presente cláusula se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha en que el **CONTRATISTA** presente el informe mensual de actividades, y que el supervisor expida la certificación en la que conste el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato y que verificó que el **CONTRATISTA** se encuentra al día en los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente. De todas formas, los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de PAC. **PARAGRAFO SEGUNDO. DEMORAS E INTERESES MORATORIOS.** La **ASAMBLEA** no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al **CONTRATISTA** cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. La **ASAMBLEA** reconocerá intereses de mora sobre las sumas no canceladas oportunamente al **CONTRATISTA**, equivalentes a la tasa de interés legal a la fecha programada para dicho pago, sobre el saldo en mora en los términos establecidos por los artículos **4º** numeral **8º**, artículo **25** numeral **14** y **27** de la Ley **80** de **1993**. **PARÁGRAFO TERCERO. RETENCIONES.** La **ASAMBLEA** hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. **6. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO.** El plazo de ejecución del Contrato es de **CINCUENTA Y TRES (53) DÍAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio que en ningún caso podrá ser anterior al cumplimiento de los requisitos de ejecución. **7. SUPERVISIÓN.** La **ASAMBLEA** ejercerá la Supervisión del presente Contrato, del secretario general de la Asamblea quien velará por los intereses de la Entidad en procura de que el **CONTRATISTA** cumpla con las obligaciones contractuales y tendrá las siguientes funciones: **a**. Vigilar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones adquiridas por las partes. **b.** Elaborar y suscribir con el **CONTRATISTA** el acta de inicio una vez se le comunique el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **c.** Informar sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución de este. **d.** Elaborar la certificación de cumplimiento con la respectiva constancia de haber verificado que el **CONTRATISTA** se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normativa vigente. **e.** Velar porque se realicen en debida forma los pagos al **CONTRATISTA**. **f.** Solicitar las adiciones o modificaciones al Contrato, cuando sea procedente. **g.** Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del Contrato de conformidad con el manual de supervisión o el acto administrativo que lo sustituya o la modifique. **8. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL.** El presente Contrato es de naturaleza civil. En consecuencia, el **CONTRATISTA** actuará con

total autonomía e independencia administrativa, sin perjuicio de las obligaciones pactadas. Por la naturaleza civil y autónoma de este Contrato, no se genera entre la **ASAMBLEA** y el **CONTRATISTA** ningún vínculo diferente al de este exclusivo carácter, quedando aceptada y entendida por las partes la inexistencia de cualquiera de los elementos constitutivos de relaciones laborales, como subordinación, dependencia, prestaciones sociales o pagos diversos del exclusivamente pactado en este Contrato. Lo anterior sin perjuicio de los requerimientos de coordinación propios de la relación contractual. **9. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.** El **CONTRATISTA** se obliga a mantener en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato, la cual se denominará INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. El **CONTRATISTA** dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad se obliga de manera expresa y bajo las sanciones de incumplimiento previstas en este Contrato a lo siguiente: **a.** Utilizar la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL a que tenga acceso, exclusivamente para los propósitos del presente Contrato. **b.** No comunicar, no divulgar, no aportar, o no utilizar la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL a ningún título frente a terceros ni en provecho propio diferente de los propósitos relativos a este Contrato. **c.** Permitir el acceso a la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL sólo a aquellas personas previamente acreditadas por el **CONTRATISTA** y avaladas por la **ASAMBLEA**, con exclusividad para los propósitos y actividades relativos a este Contrato, es decir para la prestación de los servicios a cargo del **CONTRATISTA** y con destino a la **ASAMBLEA**. **d.** Responder directamente frente a terceros y mantener indemne a la **ASAMBLEA**, de cualquier reclamación que terceros vinculados mediante cualquier forma a la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, efectuaren por un uso no autorizado de la misma por parte del **CONTRATISTA** o en violación de lo previsto en esta cláusula. **e.** Expresamente se obliga el **CONTRATISTA** dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad, a responder por cualquier uso de la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL en forma violatoria de lo acordado en esta cláusula, cuando tal actividad sea desplegada por alguna de las personas, empleados o contratistas a su cargo dispuesto como personal del **CONTRATISTA** para la ejecución de este Contrato. **PARÁGRAFO.** El compromiso de confidencialidad adquirido mediante esta cláusula por el **CONTRATISTA** constituye un pacto contractual cuyo incumplimiento genera las consecuencias pactadas en este contrato y demás legales en caso de incumplimiento contractual. En ningún caso podrá alegar el **CONTRATISTA**, en violación de este pacto contractual, que cualquiera de la calificada en esta cláusula como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, tiene carácter de información pública. Es entendido y aceptado por las partes que el manejo de la información pública producida o manejada en virtud de este Contrato, está a cargo exclusivo de la **ASAMBLEA.** **10. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES.** Se verificó que el **CONTRATISTA** no está reportado en el Boletín de responsables Fiscales. **11. CESIÓN DEL CONTRATO.** De acuerdo con el inciso **3º** del artículo **41** de la Ley **80** de **1993** y las normas que se encuentren vigentes, este Contrato no podrá ser cedido a ningún título por el **CONTRATISTA** sin el consentimiento previo y escrito de la **ASAMBLEA**. **12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.** El **CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades por las omisiones o actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros. **13. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.** Las partes de común acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, podrán suspender la ejecución del presente Contrato mediante la suscripción de un acta en la cual conste el evento que motivó la suspensión, sin que para efectos del término de duración de este se compute el tiempo de la suspensión. **14. AFILIACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.** El **CONTRATISTA** manifiesta que está afiliado y al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia. **15. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL Y CADUCIDAD.** Se pacta en este contrato que la **ASAMBLEA** ejercerá las facultades de interpretación, modificación y terminación unilateral o caducidad, de acuerdo con lo previsto en los artículos **15, 16, 17 y 18** de la ley **80** de **1993** y demás normas concordantes. **16. MULTAS.** En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, la **ASAMBLEA** puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer multa por un monto total que no exceda del diez por ciento (10%) del valor del Contrato. Estos apremios convencionales una vez declarados por la **ASAMBLEA** se pagarán, en su orden, mediante compensación con las sumas debidas al **CONTRATISTA**; en caso de insuficiencia de saldos para cubrir este valor se cancelarán directamente por el **CONTRATISTA**. **17. CLÁUSULA PENAL**. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el **CONTRATISTA** debe pagar a la **ASAMBLEA**, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del

contrato cuyo monto se imputará al de los perjuicios definitivos que sufra la **ASAMBLEA** por tal incumplimiento. Esta sanción penal pecuniaria se pagará, en su orden, mediante compensación con las sumas debidas al **CONTRATISTA**. **PARÁGRAFO: PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA CONVENCIONAL Y DECLARATORIA DE CADUCIDAD.** La entidad dará aplicación al procedimiento establecido en la normativa vigente.**18. GARANTÍAS.** No se exigirá garantía alguna en sujeción a la potestad discrecional que le otorga el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto Nacional N°1082 de 2015 y el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 a la entidad, en atención a la naturaleza del contrato y a que no se pactó una forma de pago anticipada o la entrega de anticipo. **19. INDEMNIDAD.** El **CONTRATISTA** mantendrá indemne a la **ASAMBLEA** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por aquél, durante el plazo de ejecución y vigencia del Contrato. **20. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.** El **CONTRATISTA** estará exento de responsabilidad o penalidad por atraso de las obligaciones del presente Contrato en caso de fuerza mayor o caso fortuito exenta de culpa que afecten la ejecución de este debidamente comprobado de conformidad con la Ley. El **CONTRATISTA** informará por escrito a la **ASAMBLEA** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la ocurrencia. El plazo del Contrato se entenderá suspendido, previa suscripción de acta, mientras a juicio de la Entidad subsistan los efectos que originaron la fuerza mayor o caso fortuito. **21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las diferencias o controversias que ocurrieren entre las partes con motivo de la firma, ejecución, interpretación, incumplimiento, prorroga y terminación del presente Contrato, serán solucionadas por cualquiera de los mecanismos de solución de conflictos contemplados en este contrato o en la ley. **22. CAUSALES DE TERMINACIÓN.** El presente Contrato se puede dar por terminado: **a.** Por mutuo acuerdo de las partes. **b.** Por terminación del plazo pactado. **c.** Por las demás causales previstas en la Ley. **23. DOCUMENTOS DEL PRESENTE CONTRATO.** Los documentos que se relacionan a continuación forman parte integral del presente Contrato: **a.** Los estudios previos de conveniencia y oportunidad y sus anexos. **b.** Los demás documentos que se crucen las partes durante la ejecución del Contrato. **24. LIQUIDACIÓN.** el presente contrato no será objeto de liquidación salvo que existieren saldos a favor de la Asamblea. **25. DOMICILIO CONTRACTUAL Y LUGAR DE EJECUCIÓN.** Las partes declaran que para todos los efectos legales el domicilio contractual es el Municipio de Sincelejo – Sucre. PARÁGRAFO. La ejecución del contrato se efectuará en el Municipio de Sincelejo – Sucre. **26. USO DE DATOS:** El **CONTRATISTA** autoriza a la **ASAMBLEA** para tratar los datos personales que se suministren en desarrollo de la presente relación contractual, durante todo el tiempo de permanencia en la entidad y después de terminada la relación siempre y cuando exista un deber de conservación legal o contractual por parte de la **ASAMBLEA**. La autorización de tratamiento de datos personales se otorga por parte del **CONTRATISTA** dentro de lo descrito en la Política de Protección de Datos Personales, que prescrita en la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015. **27. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.** Este Contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para la ejecución del Contrato se requiere el registro presupuestal, y que el **CONTRATISTA** acredite que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**PARÁGRAFO.** El presente contrato se perfeccionará con la firma de las partes a través del SECOP II.

José Gregorio Márquez Vergara.
Secretario General.

María Lozano.

Proyectó y revisó: María del Carmen Lozano Urzola.
Asesora Jurídica Externa.