CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Enlace Población Víctimas Despacho Regional
ORDENADOR DEL GASTO	Marieth Orcasitas Peñaloza – Subdirectora (E)
OBJETO	Adquirir a título de compraventa materias primas o insumos para el fortalecimiento de unidades productivas población victimas

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

Se requiere la adquisición de materiales, herramientas, materias primas e insumos operativos de alta calidad, destinados a ser entregados de forma directa, individualizada y en calidad de capital de trabajo a los beneficiarios del Programa de Atención a Víctimas del Conflicto Armado y Poblaciones Vulnerables del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) Regional Guajira, adscritos al Centro Industrial y de Energías Alternativas (CIEA).

Esta adquisición es jurídica y técnicamente indispensable para cumplir con los principios de planeación contractual y efectividad de la política social del Estado, fundamentada en los siguientes componentes:
De conformidad con la Ley 1448 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y las Circulares e Instrucciones de la Dirección General del SENA para el enfoque diferencial, la entidad tiene la obligación de garantizar rutas efectivas para la inclusión social y económica de la población víctima. Esta entrega cierra el ciclo misional, superando la etapa formativa hacia la estabilización socioeconómica mediante proyectos autosostenibles. Los insumos actuarán como el capital operativo básico para diecisiete (17) unidades productivas en funcionamiento que ya han sido viabilizadas e ingresadas al programa de apalancamiento financiero institucional. Servirán para poner en marcha estrategias de producción masiva, escalar la capacidad instalada de los talleres y estandarizar la fabricación bajo normas de calidad, seguridad industrial e inocuidad alimentaria.

La dotación cubre áreas estratégicas de la economía regional como confecciones, bisutería con identidad regional, procesamiento de alimentos, construcción básica y química aplicada. Al proveer estas materias primas, se remueven las barreras de acceso a capital inicial que afectan a esta población, permitiendo que las destrezas adquiridas en la etapa lectiva se transformen en retornos comerciales tangibles y sostenibles en el mercado de La Guajira.

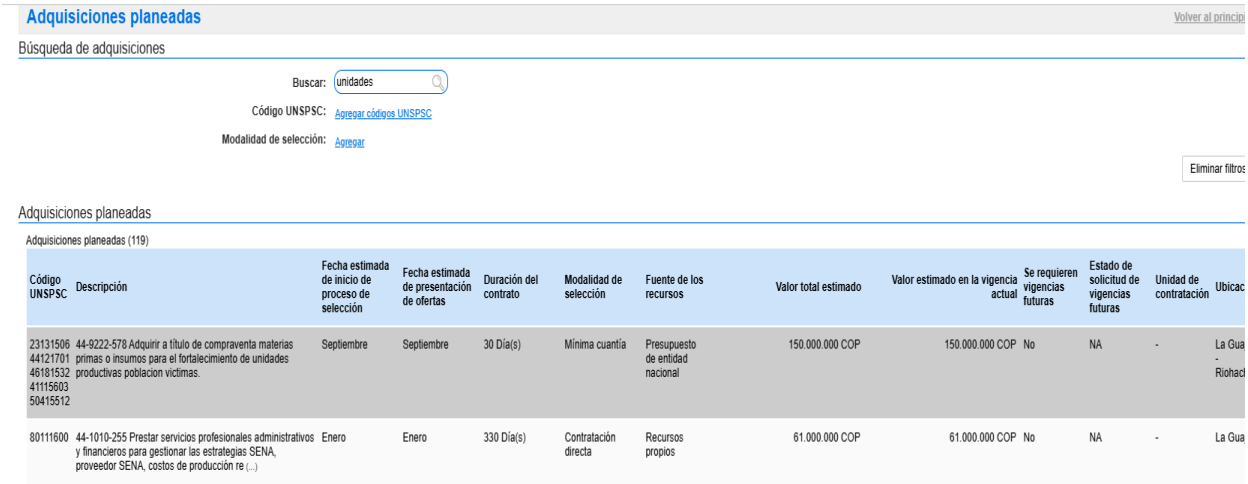
Con la ejecución del presente proceso contractual se espera obtener la consolidación de 17 unidades productivas lideradas por población víctima y vulnerable, garantizando su tránsito formal de iniciativas de aula hacia microempresas activas y viables financieramente; el fortalecimiento de la empleabilidad y autogestión de ingresos dignos, mitigando los riesgos de inactividad comercial, obsolescencia de habilidades y deserción del ecosistema emprendedor del departamento; la ejecución eficiente de los recursos públicos asignados al programa de apalancamiento financiero del SENA, demostrando el impacto directo de la inversión en el bienestar social y productivo de la región.

Que mediante mensaje enviado a la cuenta de correo electrónico morcasitas@sena.edu.co allegó el listado de los insumos requeridos para efectuar la presente contratación. En consecuencia, teniendo en cuenta que el Centro de formación no cuenta en su Almacén con existencias de estos para el desarrollo de las actividades arriba mencionadas, indispensables para el fortalecimiento de unidades productivas población víctima, razón por la cual, se hace indispensable contratar su adquisición para la consecución de los objetivos propuestos y el cumplimiento de la misión institucional.

Que el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 (adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011) y el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, establece que la adquisición de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad contratante, independientemente de su objeto, serán reglamentados por el Decreto mencionado anteriormente. En consecuencia, la selección del contratista se hará bajo la modalidad de Selección de Mínima Cuantía.

1.3 EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la Regional Guajira Versión 18 publicada el 23 de octubre de 2026. Link: https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=840759#stpAcquisitions



Adquisiciones planeadas

Volver al princip

Búsqueda de adquisiciones

Buscar: unidades

Código UNSPSC: Agregar códigos UNSPSC

Modalidad de selección: Agregar

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (119)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicac
23131506 44121701 46181532 41115603 50415512	44-9222-578 Adquirir a título de compraventa materias primas o insumos para el fortalecimiento de unidades productivas poblacion victimas.	Septiembre	Septiembre	30 Día(s)	Mínima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	150.000.000 COP	150.000.000 COP	No	NA	-	La Gua - Riohac
80111600	44-1010-255 Prestar servicios profesionales administrativos y financieros para gestionar las estrategias SENA, proveedor SENA, costos de producción re (...)	Enero	Enero	330 Día(s)	Contratación directa	Recursos propios	61.000.000 COP	61.000.000 COP	No	NA	-	La Gua

1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)		
ÍTEM	**CÓDIGO**	**DENOMINACIÓN (Clase o producto)**
1	11150000	Textiles
2	11160000	Hilados para costura y fabricación
3	53141600	Suministros de costura variados
4	30111600	Cemento y Cal
5	46181501	Guantes de protección
6	46181700	Protección ojos y cara
7	30102401	Varillas de refuerzo de acero o hierro (corrugadas o lisas).
8	30111501	Ladrillos

1.5 MADURACIÓN DEL PROYECTO

No Aplica

2. OBJETO

Adquirir a título de compraventa materias primas o insumos para el fortalecimiento de unidades productivas población víctimas.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO

No Aplica.

2.2 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Compraventa	
Otro:	No Aplica.

2.3 LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSULTAS O DISEÑOS.

“No aplica”.

2.4 CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

“No aplica”.

2.5 CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

“No aplica”.

2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ACIDO CÍTRICO BOLSA	KG	1
ÁCIDO SULFÓNICO LINEAL BOLSA	KG	2
ACRÍLICO CRISTAL DE 4 MILÍMETROS 1.22 M X 2.44 M	UN	2
ACRÍLICO NEGRO DE 4 MILÍMETROS 1.22 M X 2.44 M	UN	2
AGUJAS EN CROCHET #6 CAJA POR 12 UNIDADES	UN	1
ALAMBRE DULCE ROLLO DE 50 METROS	ROL	2
ALCOHOL CETILICO PRESENTACION SOLIDA	KG	2
ALFILERES RECTOS, DE 1,5 PULGADAS CON CABEZA DE BOLA DE COLORES (CAJA X 100 UNIDADES)	UN	2
ALGODON SILICONADO EN POLIESTER X 15 KILOGRAMOS	UN	4
AMONIO CUATERNARIO DE PRIMERA GENERACIÓN DIRIGEN, PAQUETE DE KG	KG	1
AROS DE LLAVEROS CAJA DE 50 UNIDADES	CX	2
BALANZA DE CAPACIDAD 1 A 20 KG BASCULA DIGITAL, CAPACIDAD DISEÑO PORTÁTIL, CALIBRACIÓN AUTOMÁTICA, SENSOR DE ALTA PRECISIÓN, FUNCIÓN TARA, PANTALLA RETROILUMINADA. FUNCIÓN DE VARIAS UNIDADES DE MEDIDA	UN	1
BALDES / TACHOS RESISTENTE CAPACIDAD DE 10 LITROS, CON MEDIDAS	UN	1
BETAÍNA DE COCO PRESENTACIÓN EN POLVO	KG	1
BICARBONATO DE SODIO PRESENTACIÓN EN BOLSA	KG	1
BICROMATO DE POTASIO, PRESENTACIÓN SOLIDO BOLSA	G	40
BIDONES DE 1 LITRO CON TAPAS FLIP POPENVASE PLASTICO TRANSPARENTE	UN	12
BIDONES DE 1 LITRO CON TAPAS ROSCABLE ENVASE PLASTICO TRANSPARENTE	UN	12
BIDONES DE 1 LITRO CON TAPAS ROSCABLE PARA ENVASAR CLORO TRASLUCIDO	UN	24
BOLSA DE PERLAS PLÁSTICAS # 8 COLOR BLANCO DE 500 GRAMOS	UN	1
BOLSA DE PERLAS PLÁSTICAS # 8 COLOR NEGRO NEGRO DE 500 GRAMOS	UN	1
BOLSAS ECOLÓGICAS PARA ENTREGAR PEDIDOS EN TELA CAMBREL 18X23CM PAQUETE DE 50 UNIDADES	PAC	2
BOLSAS PARA EMPAQUE EN TELA CAMBREL 30X40CM PAQUETE DE 50 UNIDADES	PAC	2
BOTAS EN PLASTICOS PARA TRABAJOS QUIMICOS, TALLA 39, COLOR NEGRO	UN	1

CAMISETAS BÁSICAS EN ALGODÓN LICRADO, BLANCO TALLA S: 2 TALLA M: 4 TALLA L: 5 TALLA XL: 2 NEGRO TALLA S: 2 TALLA M: 4 TALLA L: 4 TALLA XL: 2	UN	25
CEMENTO GRIS DE USO GENERAL, CEMENTO GRIS DE USO GENERAL BOLSA DE 50KG	UN	20
CINTA DE TELA DE 50 MM COLORES SURTIDOS DE 50 METROS	ROL	2
CINTA EN SEDA DE 2 CM DE ANCHO COLORES PASTELES AMARILLO	M	12
CINTA EN SEDA DE 2 CM DE ANCHO COLORES PASTELES AZUL	M	12
CINTA EN SEDA DE 2 CM DE ANCHO COLORES PASTELES BLANCO	M	12
CINTA EN SEDA DE 2 CM DE ANCHO COLORES PASTELES LILA	M	12
CINTA EN SEDA DE 2 CM DE ANCHO COLORES PASTELES VERDE	M	12
CINTA EN SEDA DE 2 CM DE ANCHO COLORES PASTELES ROJO,	M	12
CINTA EN SEDA DE 2 CM DE ANCHO COLORES PASTELES ROSADO	M	12
CINTA METRICA DE MODISTERIA	UN	16
CINTA VINIPIEL PARA ENVOLVER, 25 CM X 300 MTS	PAC	2
COLORANTE AZUL VEGETAL CAJA	KG	1
COLORANTE VEGETAL CAJA	KG	1
CONOS DE HILO PARA COSTURA/CONFECCIÓN EN COLORES VARIADOS DE 120 SURTIDOS X 2000 YARDAS	UN	14
CONSERVANTE PARA PRODUCTOS DE ASEO EN PRESENTACIÓN LIQUIDA	L	1
CONOS DE HILOS GRANDES DE COSER EN LOS COLORES NEGRO, BLANCO, CAFÉ, BEIGE, AMARILLO, AZUL CELESTE, AZUL REY, AZUL TURQUESA, VERDE, VERDE MENTA, ROJO, ROSADO, LILA, VINO, GRIS, MAGENTA, 2 KG DE PESO	UN	4
CORREDERA EN COLORES SURTIDOS 10 CM PARA JEAN AZUL TURQUI	UN	6
CORREDERA EN COLORES SURTIDOS 20 CM PARA JEAN AZUL TURQUI	UN	6
CORREDERAS	M	4
CUELLOS Y PUÑOS, PARA CAMISA, TIPO POLO, COLORES DE LAS TELAS POLOS OXFORD	M	4
DACRON ESTAMPADO	M	2
DACRON LISO DACRON LISO, COLORES BLANCO	M	2
DEHYQUAR PAQUETE	KG	4
DELANTAL EN PVC RESISTENTE AL QUÍMICO TALLA M	UN	2
DILATADORES DE 19*20 ES EL GROSOR DEL CILINDRO VISIBLE. REQUIERE QUE LA PERFORACIÓN EN EL ACRÍLICO O VIDRIO SEA DE MÍNIMO 10 MM A 12 MM PARA QUE EL TORNILLO PASANTE DE LA TAPA ENROSQUE SUAVEMENTE.	PAC	4
TELA DRIL ESTAMPADO DE 150 M DE ANCHO X 2 M DE LARGO	M	2
TELA DRIL RIGIDO LISO 150 M DE ANCHO X 2 M DE LARGO CAQUI	M	2
EDTA DISÓDICO EN POLVO	KG	1
ELASTICO PLANO BLANCO DE 10MM	M	10

ELASTICO # 1	M	4
ELASTICO # 2	M	4
ELASTICO # 26	M	4
ELASTICO # 3	M	4
ELASTICO # 4	M	4
ELASTICO # 5	M	4
ELASTICO DE CORDON DE 3CM	M	10
EMBUDO, 10 CM DE ALTO PARA LABORATORIO COLOR TRANSPARENTE	UN	1
EMULSIFICANTE TWEEN 20 O ALCOHOL LAURICO ETOXILADO, LIQUIDO PRESENTACIÓN EN FRASCO DE 500 ML	UN	2
ESCUADRA METALICA. ACABADO CON LACA PARA RESISTIR CORROSION.ESCALA EN BAJO RELIEVE. ESCALA METRICA Y EN PULGADAS LARGO DE 12 PUL, ESCUADRA METALICA PARA CONSTRUCCIÓN DE ESQUINAS DE MURO. ACABADO CON LACA PARA RESISTIR CORROSION.ESCALA EN BAJO RELIEVE. ESCALA METRICA Y EN PULGADAS LARGO DE 12 PUL	UN	2
ESENCIA LIQUIDA ISOTÓPICA PRESENTACIÓN EN FRASCO 60 ML	UN	2
ESENCIA LIQUIDA PARA PRODUCTO DE ASEO PRESENTACIÓN EN FRASCO 250 MIL (2-LAVANDA, 1-LIMON, 2-MANZANA,1-CHICLE	UN	6
ESENCIA LIQUIDA PARA SUAVIZANTE PRESENTACIÓN EN FRASCO 250 ML	UN	2
ETIQUETAS UN PAQUETE DE CADA MEDIDA, • ETIQUETAS GRANDES (10 X 15 CM - ENVASES DE 1L A 5L): VIENEN 4 ETIQUETAS POR HOJA. EL PAQUETE CONTIENE 400 UNIDADES. • ETIQUETAS MEDIANAS (9 X 6 CM - ENVASES DE 500 ML): VIENEN 8 ETIQUETAS POR HOJA. EL PAQUETE CONTIENE 800 UNIDADES. • ETIQUETAS ESTÁNDAR DE PRODUCTO (7 X 4 CM): VIENEN 12 A 15 ETIQUETAS POR HOJA. EL PAQUETE 1,500 UNIDADES.	PAC	3
EXACTOS O CÚTER, MODELO GRADE DE 18 MM, PAQUETE DE 12 UNIDADES, FABRICADO EN PLÁSTICO ABS DE ALTO IMPACTO CON REFUERZO O CANAL GUÍA INTERNO DE ACERO INOXIDABLE PARA QUE LA CUCHILLA NO BAILE.	UN	4
FLEXOMETRO CONTRA IMPACTOS GRADUACION 5MTS- CINTA METRICA, FLEXOMETRO CONTRA IMPACTOS GRADUACION 5MTS- CINTA METRICA	UN	2
GAFAS DE PROTECCIÓN, GAFAS DE PROTECCIÓN OCULAR PARA MANEJO DE QUÍMICO RESISTENTE AL IMPACTO DE POLICARBONATO DIMENSIONES DE 5,5*15,5*15CM ADAPTABLE A CUALQUIER TIPO DE ROSTRO VENTILACIÓN LATERAL PARA EVITAR FORMACIÓN DE VAHO, QUE PERMITA EL USO SIMULTANEO DE GAFAS RECETADAS, PROTECCIÓN ANTIFLUIDO DE 38 G DE PESO	UN	2
GANCHOS SERRUCHOS PEQUEÑOS PARA SOPORTE DE CUADROS	PAC	4
TELA GABARDINA COLOR NEGRO	M	2
GLICERINA LÍQUIDA, GRADO USP PRESENTACION FRASCO POR KILO	KG	2
GORRAS LISAS DE MALLA O DRILL, BLANCA Y NEGRA	UN	12
GUANTES DE PROTECCION PARA OBRA CIVIL EN CARNAZA, GUANTES DE PROTECCION PARA OBRA CIVIL EN CARNAZA TALLAS GRANDES	PAR	4
GUANTES DE NITRILO LARGOS REUTILIZABLES	UN	4
HIERRO CORRUGADA DE 1/4" (N*2) COMPLETA VARILLAS DE 6MTS, HIERRO CORRUGADA DE 1/4" (N*2) COMPLETA VARILLAS DE 6MTS	UN	12

HIERRO CORRUGADA DE 3/8"(N*3) VARILLAS DE 6 MTS, HIERRO CORRUGADA DE 3/8"(N*3)VARILLAS DE 6 MTS COMPLETA	UN	10
CONO DE HILASA INDUSTRIAL DE 1.000 GRAMOS AZUL REY	M	2
CONO DE HILASA GRANDE INDUSTRIAL DE 1.000 BLANCA	M	2
CONO DE HILASA GRANDE INDUSTRIAL DE 1.000 NEGRA	M	2
HILO APTAN ROLLO (BÚFALO) # 46 2 DE CADA COLOR: ROJO, NEGRO, BLANCO	LB	2
TACO DE HILO DE TEJER DE 200 M COLORES AMARILLO, NEGRO, ROSADO, BLANCO	UN	4
CONO HILO TERLENKA # 12 DE 200 METROS, 2 DE CADA COLOR NEGRO, CAFÉ, ROJO, MATIZADO, AZUL	LB	4
HILOS DE CONO AZUL REY, 5000 YARDAS X 160 GRAMOS POR CONO	M	2
HILOS DE CONO AZUL TURQ, 5000 YARDAS X 160 GRAMOS POR CONO	M	2
HILOS DE CONO BLANCO, 5000 YARDAS X 160 GRAMOS POR CONO	M	2
HILOS DE CONO NEGRO, 5000 YARDAS X 160 GRAMOS POR CONO	M	2
HILOS DE CONO ROJO, 5000 YARDAS X 160 GRAMOS POR CONO	M	2
HILOS DE COSER 2000 YARDAS CALIBRE 120 POLIESTER CONOS SURTIDOS DIFERENTES COLORES NEUTROS	UN	10
HILOS PARA PESPUNTE TONOS NEGRO, BLANCO, BEIS, AZUL OSCURO	M	4
HIPOCLORITO DE SODIO 15% 20 L	LB	20
JARRAS DOSIFICADORAS EN ALTO RELIEVE EN ML /OZ DE LITRO	UN	2
KIT DE REGLAS PARA MODISTERÍA EN ACRÍLICO GRANDE	UN	2
KIT DE REGLAS PARA MODISTERÍA, EN ACRÍLICO GRANDE	UN	6
LADRILLO MACIZO MATIZADO RECOCIDO 20X10X5CM, LADRILLO MACIZO MATIZADO RECOCIDO 20X10X5CM COLOR ROJO	UN	150
LAMINAS DE MADERA MDF 9 MILÍMETROS GROSOR.	UN	5
TELA LINO CARTAGO COLOR CAMEL DE 170 METROS LINEAL	M	4
TELA LINO ESTAMAPADO	M	2
TELA LINO FRESCURA BLANCOL1.50 M DE ANCHO X METROS X METRO BLANCO	M	8
TELA LINO LISO, COLOR BEIS, DE 170 METROS LINEAL	M	8
TELA LINO OLAN ROJO 150 DE ANCHO XMETROS AZUL CLARO	M	4
MOSTACILLAS CHECAS # 10 COLOR BLANCO	LB	1
MOSTACILLAS CHECAS # 10 COLOR DORADO	LB	1
MOSTACILLAS CHECAS # 10 COLOR NEGRO	LB	1
MOSTACILLAS CHECAS # 10 COLOR ROJO	LB	1
MUGS PARA SUBLIMAR	UN	12
OJOS DE SEGURIDAD DE 8 MM, 10 MM, SU FUNCIÓN PRINCIPAL ES QUEDAR ANCLADOS AL TEJIDO DE FORMA DEFINITIVA. UNA VEZ QUE SE COLOCAN, NO SE PUEDEN SOLTAR NI JALAR DESDE EL EXTERIOR	PAC	4
PALA DE PUNTA CUADRADA PARTE POSTERIOR ABIERTA MANGO DE MADERA DE 71 CM ANCHO	UN	2
PALA DE PUNTA REDONDA PARTE POSTERIOR ABIERTA MANGO DE MADERA DE 71 CM ANCHO	UN	2
PALITOS DE PINCHO	UN	2
PALUSTRE PROFESIONAL DE 5 PULGADS CON MANGO DE MADERA, PALUSTRE PROFESIONAL DE 5 PULGADS CON MANGO DE MADERA	UN	2

PALUSTRE PROFESIONAL DE 9 PULGADAS CON MANGO DE MADERA, PALUSTRE PROFESIONAL DE 9 PULGADAS CON MANGO DE MADERA	UN	1
PAPEL BOND PARA DIBUJO, DE 70 CM POR 100 CM BLANCO, PLIEGO	UN	10
PAQUETE DE SILICONAS PARA PISTOLA GRANDE	UN	4
PERLAS DE COLORES # 8 X 100 GRAMOS	PAC	2
TELA PIEL DE DURAZNO COLOR GRIS	M	2
PINZAS METÁLICAS PARA CABELLO DE 3 CENTÍMETROS DE LARGO PLATEADAS	ROL	40
TELA PIQUET ESTAMPADO 1.80 M DE ANCHO	M	4
TELA PIQUET LISO 1.80 M DE ANCHO	M	4
PISTOLA DE SILICONA GRANDE	UN	1
PROBETAS DE 50 ML	UN	2
RECIPIENTES PARA ALMACENAR TANQUES PLÁSTICOS DE 50L, TANQUES PLÁSTICOS DE 50 LITROS CON PRODUCTOS QUÍMICOS DE FORMA SEGURA, SE DEBEN EMPLEAR SISTEMAS DE CONTENCIÓN SECUNDARIA (DIQUES O ESTIBAS ANTIDERRAMES). EL PROPÓSITO DE ESTOS RECIPIENTES NO ES REEMPLAZAR AL TANQUE DE 50L, SINO RETENER CUALQUIER FUGA, GOTEO O ROTURA PARA CUMPLIR CON LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.	UN	1
RECIPIENTES TANQUES PLÁSTICO TIPO PIMPINA 20 L	UN	1
RESMAS DE PAPEL PARA SUBLIMACIÓN	UN	4
RESPIRADOR TAPABOCAS PARA PRODUCTOS SOLVENTES Y CORROSIVOS, • MATERIAL DEL CUERPO: ELASTÓMERO TERMOPLÁSTICO (TPE) O SILICONA DE GRADO MÉDICO (ESTA ÚLTIMA OFRECE MAYOR SUAVIDAD, FLEXIBILIDAD A TEMPERATURAS EXTREMAS Y MENOR RIESGO DE DERMATITIS). • SISTEMA DE ARNÉS: SUSPENSIÓN DE 4 PUNTOS DE SUJECIÓN CON TIRAS ELÁSTICAS DE POLIÉSTER/LICRA Y UNA CUNA PARA LA CABEZA EN POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD. CUENTA CON UN SISTEMA DE LIBERACIÓN RÁPIDA O "DROP-DOWN" PARA RETIRAR LA MÁSCARA DEL ROSTRO SIN QUITARSE EL CASCO O LAS GAFAS. • VÁLVULA DE EXHALACIÓN: MEMBRANA DE SILICONA UNIDIRECCIONAL CENTRAL CON CUBIERTA RÍGIDA QUE DIRECCIONA EL AIRE HÚMEDO Y CALIENTE HACIA ABAJO. ESTO REDUCE DRÁSTICAMENTE EL EMPAÑAMIENTO DE LAS GAFAS DE SEGURIDAD. • TIPO DE CONEXIÓN: CONEXIÓN DE BAYONETA DE DOBLE VÍA. DISTRIBUYE EL PESO DE MANERA UNIFORME A AMBOS LADOS DE LA CARA PARA REDUCIR LA FATIGA EN EL CUELLO Y MAXIMIZAR EL CAMPO VISUAL. • PESO NETO: ENTRE 80 Y 135 GRAMOS (SIN INCLUIR LOS CARTUCHOS QUÍMICOS).	UN	2
ROLLO DE ALAMBRE DE BRONCE PARA AMARRE DE HIERRO	KG	4
SEPARADORES PARA BISUTERÍA # 6 COLOR DORADO EN ACERO INOXIDABLE	DZ	25
SESGOS # 20, AMARILLO, AZUL, ROJO, NEGRO, BLANCO	M	5
SILICONA ANTIESPUMANTE QUÍMICO CONTROLADOR DE ESPUMA LIQUIDA PRESENTACIÓN EN FRASCO	KG	1
SILICONA EMULSIONADA PARA BRILLAR, LIQUIDA PRESENTACIÓN EN FRASCO	KG	1
SODA CÁUSTICA AL 99%	KG	2

TELA TAFETA ROJA DE 1.80 M	M	2
MEZCLADOR ELECTRICO PORTATIL DE LABORATORIO AGITADOR DE 10 L DE CAPACIDAD MEZCLADOR SUPERIOR 100-2000 RPM CON SOPORTE AJUSTABLE AUTÓMICO O DIGITAL DIMENSIÓN 450*350*160 Y 80W CON DOS VARILLA INCLUIDAS CAMBIABLES DE DOS Y CUATRO ALETAS	UN	1
TELA POLO OXFORD EN COLORES AZUL CLARO, ROSADO, AMARILLO, NARANJA DE 180 M DE ANCHO	M	4
TELA PIEL DE DURAZNO 3 METRO POR COLOR, COLORES MARRON, ROSADO, BEIS, PIEL	M	10
TELA ALGODÓN PERCHADO REFERNCIA MONACO, COLOR BLANCO Y NEGRO DE 180 M DE ANCHO	M	4
TELA ANTIFLUIDO ESTAMAPADO, 160 MTS ANCHO	M	6
TELA CHAMBRAY ESTAMPADO DE 1.80 MTS DE ANCHO, 3 METROS POR COLOR	M	4
TELA CREPE ESTAMPADA EN COLORES ESTAMPADOS, 2METROS POR ESTAMPADO	M	10
TELA DE BURBUJA COLOR ROJO Y NARANJA DE 1.80 MTS	M	10
TELA FRANELA DOBLE PUNTO ESTAMPADA DE 1.80 METROS DE ANCHO Y BLANCO DE 1.80 METROS DE ANCHO	M	15
TELA GEORGETT MANGO, EN ESTAMAPDOS VARIADOS DE 1.80 METRAS DE ANCHO	M	10
TELA INTERLON PEGANTE DELGADO	M	20
TELA LINO OLAN AZUL1.50 M DE ANCHO X METROS BLANCO	M	12
TELA LINO OLAN BLANCO 1.50 M DE ANCHO X METROS BEIGE	M	8
TELA NOCHE DE VIENA EN COLORES NEGRO, ROJO, BLANCO 3 METRO POR COLOR DE 1.80 MTS DE ANCHO	M	6
TELA OJALILLO EN COLORES BLANCO, ROSADO, AZUL CLARO, AMARILLO CLARO DE 1.80 MTS DE ANCHO	M	4
TELA RAYON DE ALGODÓN EN COLORES AZUL OSUCRO, CAQUI, NEGRO, BLANCO 2 METROS POR COLOR DE 1.80 MTS DE ANCHO	M	8
TELA RAYON VISCOSA ROSADOX METROS 1.50 DE ANCHO.	M	8
TELA RIT DE 1.80 MTRS DE ANCHO EN COLORES ROJO, VERDE, MORADO, NEGRA, BLANCA Y MARRON 2 METROS DE CADA UNA	M	12
TELA STUDIO F EN 1.80 MTS DE ANCHO EN COLOR NEGRO, AZUL TURQUI, MARRON, CAQUI, BLANCO, 2 METROS POR COLOR	M	2
TELA LINO ALGODÓN POLIÉSTER CONFECCIÓN 1.50DE ANCHO COLOR NEGRO, BLANCO, ROJO, AZUL OSCURO	M	12
TEXAPON 40 CORRIENTE, ESTÁ INDICADA COMO MATERIA PRIMA PARA LA FABRICACIÓN DE CHAMPÚS Y PREPARADOS ESPUMANTES PARA BAÑOS. LÍQUIDO MUY VISCOSO, LÍMPIDO, INCOLORO, DE OLOR CARACTERÍSTICO. PRESENTACIÓN LIQUIDO (TEXAPON CTE X GALÓN) PRESENTACION GALON	UN	4
TIJERAS DE CORTE PARA TELA, ANATOMICA DE 10 PULGADAS	UN	1
TINTAS PARA SUBLIMAR, CIAN, MAGENTA, AMARILLO Y NEGRO, FRASCO DE 1.000 ML	UN	4
TIRAS AMONIO PRESENTACION 1 POR 100 TIRA	UN	1
TIRAS PH PRESENTACION 2 POR 100 TIRA	UN	2
TIZAS PARA MODISTERIA	UN	4
TOALLA DOBLEFAZ 40 × 40 CM, AMARILLO/GRIS, AZUL/GRIS, VERDE/GRIS	M	2

VINCHAS PLÁSTICAS PARA DECORAR DE 2 CENTÍMETROS DE ANCHO COLOR NEGRO PAQUETE DE 50 UNIDADES	LB	2
TELA YERSILON ESTAMPADA DE 1.80 MTS	M	4
CUCHILLA ROTATORIA (PATCHWORDT)	UN	1
AGUJAS DE MÁQUINA PLANA INDUSTRIAL CABO DELGADO PAQUETE DE 10 UN EN LOS NUMEROS: 9,10,12,14,18.20	PAC	2
INTERLON GRUESO NORMAL	M	2
INTERLON PEGABLE DELGADO	M	2
INTERLON PEGABLE GRUESO	M	2
LIBRAS DE RELLENO FIBRA SINTETICA ANTIALERGICA)	LB	2
GUATA GRUESA (FIBRA BLANCA SINTÉTICA)	M	16
TABLA DE MEDIDAS DE 1,50 X 2 METROS	UN	2
TELA DRILL EN COLORES NEGRO, MOSTAZA, AZUL TURQUI, KAKY, BEIGE, ESTAMPADO, RIGIDO DE 1.80 MTS DE ANCHO (2 METROS DE CADA UNA)	M	4
TELA JEANS RÍGIDO AZUL OSCURO DE 1.80 MTS DE ANCHO	M	4
TELA DE LINO ESTRÉS RÍGIDO DE 1.80 MTS DE ANCHO (GABARDINA) EN LOS COLORES: AZUL TURQUI, AZUL TURQUESA, VERDE AGUA MARINA, AMARILLO, FUCSIA,, VERDE OLIVO, BEIGE, GRIS, ROJO, ROSADO, LILA, NEGRO BLANCO, NARANJA, MAGENTA, CAFÉ, MORADO, PALO DE ROSA Y ESTAMPADO, 1 METROS DE CADA UNA	M	8
CORREDERA DE # 30 EN COLORES AZUL REY, AZUL CELESTE, MAGENTA, NARANJAA, TURQUESA, NEGRO, BLANCO, ROJO, VERDE, ROSADO, LILA, CAFÉ, BEIGE, GRIS, AMARILLO, VINO DE CADA UNA 4 METROS DE CADA COLOR	M	4
CARRITOS PARA CORREDERAS # 30 CORREDERA	UN	25

2.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

- No aplica.

2.8 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.8.1 Obligaciones generales del contratista

1) Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
2) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
3) Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscrición del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos.
4) Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
5) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
6) Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida

7) El contratista deberá presentar para cada informe de pago las constancias de verificación de antecedentes fiscales, penales, disciplinarios y registro nacional de medidas correctivas.
8) Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.
9) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**
10) Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución del mismo.
11) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.
12) Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.
13) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.
14) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
15) El (la) contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo SENA para la prevención de las violencias basadas en género, orientación sexual y otros tipos de violencia, para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual en el ámbito laboral, contractual y de formación para el trabajo en el SENA
16) Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso de que se hayan suministrado.
17) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.8.2 Obligaciones específicas del contratista

1) Entregar los materiales e insumos libres de cualquier gravamen.
2) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del Contrato imparta el SENA por conducto del funcionario que ejercerá la supervisión.
3) Reemplazar máximo a las veinticuatro (24) horas de la notificación del caso y a su costa, los materiales que resulten defectuosos o de mala calidad. Igualmente deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los elementos defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos. Si el proveedor no restituye los materiales defectuosos, el SENA podrá declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.

4) El transporte cargue, descargue y entrega de los materiales e insumos requeridos por el SENA serán asumidos por el proveedor.
5) Todos los elementos que entregará el contratista deberán estar vigentes y ser de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones y cumplir con las especificaciones técnicas, de salubridad e higiene, de acuerdo con las normas de calidad del producto.
6) Las omisiones o ambigüedades que se puedan presentar en las especificaciones del SENA no exoneran al contratista de la responsabilidad de efectuar la entrega de los materiales e insumos de primera calidad. Si el contratista encuentra inexactitudes o incorrecciones en las especificaciones, deberá hacer corregir o aclarar al SENA estas discrepancias antes de iniciar la ejecución del contrato.
7) El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el SENA adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.
8) El contratista deberá avisar al SENA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen al SENA como consecuencia.
9) El oferente es responsable de la calidad e idoneidad de los productos e implementos ofertados y adjudicados. El adjudicatario, deberá soportar y cubrir todos los riesgos derivados de la mala calidad del producto.
10) El contratista deberá constituir una garantía única con los amparos de cumplimiento, calidad y otros que puedan determinarse por la naturaleza del objeto contratado.
11) Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.
12) Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.

2.8.3 Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

1.Entregar las fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos.

Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años).

2.Entregar los productos debidamente etiquetados acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos.

3.Entregar informe de cumplimiento del Decreto 1079 de 2015 para el transporte de sustancias peligrosas; notificación del listado de equipo completo de carretera y copia de documentos vigentes del vehículo: SOAT, revisión técnico-mecánica de gases.

4. Previo al cargue de las sustancias peligrosas, asegurar la disponibilidad y uso de elementos de protección personal.

NOTA: El SENA deberá verificar el cumplimiento de lo establecido durante el transporte de las sustancias.
5.Previo al descargue de las sustancias peligrosas, el SENA verificará:

- Que el vehículo cuente con elementos básicos de atención de emergencias: Ropa protectora, Linterna, Botiquín de primeros auxilios, kit de derrames y mínimo 2 extintores tipo multipropósito.
- La instalación de rótulos de identificación reflectivos y las placas de identificación del número de las Naciones Unidas UN de la mercancía peligrosa transportada.

2.8.4 Obligaciones ambientales del contratista

Está prohibido la implementación o suministro de insumos de plásticos o desechables de un solo uso.

2.8.5 Obligaciones del SENA

1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
5) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del negocio jurídico será de quince (15) días calendario. El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

2.10 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será el Distrito Especial, Turístico y Cultural de Riohacha en el Departamento de la Guajira.

2.11 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrá como domicilio el Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha en el Departamento de La Guajira.

2.12 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago
PAGO 1	100%	El contrato se pagará de la siguiente forma: Reporte por parte de supervisor la entrega total de los materiales requeridos en las calidades y cantidades señaladas y luego de la revisión de las especificaciones técnicas determinadas. de acuerdo a los precios ofertados por el Contratista seleccionado, y previo cumplimiento de los requisitos establecidos para tal fin como son: Certificado de recibido a satisfacción suscrito por la Supervisora del contrato, factura de venta o su equivalente que cumpla con los requisitos de Ley, copia de la planilla de pagos de los aportes al Sistema General de Seguridad Social vigente, certificación de pago de aportes parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal o por Contador Público según corresponda, a la cual deberán anexar copia legible de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores

Otra forma de Pago	El contrato se pagará de la siguiente forma… EL SENA cancelará al CONTRATISTA, mediante un (1) solo pago de acuerdo a la entrega de los materiales de formación previa verificación del cumplimiento de las especificaciones mínimas contenidas en el cuadro de necesidades, dicho pago estará sujeto al cumplimiento de los requisitos establecidos para tal fin, como son: Certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor designado, cuenta de cobro o Factura de Venta que cumpla con los requisitos de Ley presentada por el contratista, presentación de la planilla integradora de liquidación de aportes (PILA) al día, en la que se

	verificará el cumplimiento del pago de las obligaciones del Contratista de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, de conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 del 10 de Julio de 2003, cuando corresponda. Adicionalmente teniendo en cuenta las modificaciones hechas mediante la Ley 1607 de 2012 sobre parafiscales e impuesto CREE, el CONTRATISTA certificará el cumplimiento de esta obligación en caso de estar obligado, y en caso de estar exonerado por cumplir con las condiciones que en las normas anteriormente mencionadas se prevé así deberá manifestarlo. En caso de que el contratista sea persona natural, deberá darse aplicación a lo establecido en el artículo 336 de la Ley 1955 de 2019, para proceder al pago del contrato. El SENA efectuará las retenciones que en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación. Deberán ser tramitadas por el CONTRATISTA, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del SENA o costo para ella. Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución de la orden de compra, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se le requiera, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos. El SENA efectuará el pago dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la Factura y/o cuenta de cobro y demás documentos con todos los requisitos, en el módulo correspondiente en el expediente electrónico. **Este desembolso estará sujeto a la disponibilidad de PAC.** Correrán por cuenta del Contratista todos los gastos, impuestos, tasas y contribuciones Nacionales, Departamentales y Distritales, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato que se derive del presente proceso, así como el valor de la prima de las garantías y sus modificaciones.

2.13 PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	**SI:**	.	**NO:**	X	
Si requiere de anticipo diligencie las siguientes casillas:					
Número de desembolsos que se realizarán durante el contrato	**Determine el porcentaje que cada desembolso representa frente al valor total del contrato**		**Amortización** [Identifique los momentos de amortización]		**Requisito para el desembolso** [Ej. Entrega de informe mensual, cumplimiento de mes de servicio,

[Incluya el número de casillas que sean necesarias]			entrega a satisfacción de algún producto]
DESEMBOLSO 1	No aplica	No aplica	No aplica
DESEMBOLSO 2	No aplica	No aplica	No aplica
DESEMBOLSO 3	No aplica	No aplica	No aplica

2.14 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría:	**SI:**	
	NO:	**X**

De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:	Para el presente proceso se requiere un supervisor que conforme a lo indicado en el numeral 3.11 del Manual de Supervisión de la entidad debe contar con estudios en carreras o experiencia afín al objeto del contrato o convenio que se va a supervisar y/o tener experiencia en las actividades que se ejecutan en el contrato o convenio, en la medida de lo posible pertenecer al área responsable de la ejecución del contrato, en la cual se encuentra asignada la ordenación del gasto. Igualmente, contar con la capacidad suficiente para vigilar el cumplimiento de los compromisos contractuales o convencionales y controlar el desarrollo operativo del contrato o convenio.
En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación de Jessica Tobón, como Supervisora del contrato, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.	

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mínima Cuantía

3.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La selección del contratista se realizará a través de la modalidad de Mínima Cuantía con fundamento en lo dispuesto por el numeral 5 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 274 de la

Ley 1450 de 2011, el artículo 94 de Ley 1474 de 2011 y el artículo y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

El proceso de selección y el contrato que se derive del presente proceso se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

Igualmente, se tendrán en cuenta las normas civiles y comerciales concordantes, las reglas previstas en el Aviso de Invitación a participar y demás documentos que sobre la materia se expidan en desarrollo del proceso de la convocatoria.

3.2 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

La posibilidad de limitar un proceso a Mypimes solo será procedente cuando el presupuesto sea inferior a USD 125.000.

El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000)	SI	**X**	NO	

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1860 de 2021, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA podrá limitará a: Mipyme nacional / Mipyme departamental / Mipyme municipal] colombiana con mínimo un (1) año de existencia el presente proceso de selección, toda vez que el valor del Proceso de contratación no es mayor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000,00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

3.2.1 Forma de acreditación

Para que proceda la limitación se deberán recibir como mínimo dos (2) manifestaciones de interés en participar. Las manifestaciones deberán ser presentadas en el SECOP II mediante mensaje público.

El interesado deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el Representante Legal y el Contador o Revisor Fiscal, si están obligados a tenerlo, a la cual se adjuntará copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del Registro Mercantil, del Certificado de Existencia y Representación Legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

NOTA. El SENA publicará un aviso mediante mensaje público dentro del proceso de selección para informar si el mismo no será limitado a Mipymes. Lo anterior, para conocimiento de todos los interesados.

4. VALOR ESTIMADO DEL (DE LOS) CONTRATO(S)

El valor estimado del (de los) contrato(s) será hasta por la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHO PESOS ($55.959.708) M/CTE. IVA incluido, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal.

Los gravámenes a practicar serían:

Gravámenes Adicionales Departamentales y/o Distritales	**Porcentaje**
Retefuente compra	2.5%
Estampilla Prodesarrollo Departamental	2%
Estampilla Prodesarrollo Fronterizo	2%
Estampilla Prouniversidad de la Guajira	2%
Estampilla Procultura	1.5%
Estampilla Adulto Mayor	4%
Ica Riohacha	7*1000

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado “Análisis y estudio del sector”.

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, la Subdirección del Centro Industrial y de Energías Alternativas adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor para Adquirir a título de compraventa materias primas o insumos para el fortalecimiento de unidades productivas población víctimas, es de cincuenta y cinco millones novecientos cincuenta y nueve mil setecientos ocho pesos ($55.959.708) M/CTE. IVA incluido, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal, tal como se evidencia en el documento anexo Estudio de mercado, el cual forma parte integral del presente documento.

NOTA. Las variables utilizadas para calcular el presupuesto y los rubros que lo componen se encuentran descritas en el Análisis del sector.

4.2 ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO			
PRESUPUESTO		**RUBRO**	**VALOR**
Inversión	**X**	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL	$55.959.708
Funcionamiento			

Nro. de CDP o Vigencia Futura	**Fecha de CDP o Vigencia Futura**	**Fecha de vencim. del CDP**	**Dependencia**	**Posición Catálogo de Gasto**	**Fuente**	**Valor en Letras**	**Valor en Números**
14026	03/09/2026	31/12/2026	922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	NACIÓN	CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHO PESOS	$55.959.708

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

5.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

En atención al contrato que se va a celebrar, cuyas condiciones están establecidas en el Decreto 1082 de 2015, la propuesta más favorable corresponde a aquella que ofrezca el menor precio por la entrega con la totalidad de las especificaciones requeridas, siempre que en el ofrecimiento quede claro que se trata de suministro de elementos de protección personal, que cumpla con las condiciones definidas y exigidas por el SENA y cumpla con los requisitos habilitantes establecidos en la Invitación Pública.

Por tratarse de un proceso a desarrollarse bajo la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, independientemente de su objeto, sólo serán aplicables las reglas y el procedimiento estipulado en el numeral 1º del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, conforme a lo anterior, la capacidad jurídica y las condiciones técnicas, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes y no otorgarán puntaje y el valor de la adjudicación se determinará por el precio más bajo que cumpla con las especificaciones de la correspondiente Invitación pública.

La verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación se declarará desierto el proceso.

5.1.1 Lotes

No Aplica.

5.2 REQUISITOS HABILITANTES

5.2.1 De capacidad jurídica

Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley. **Este último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta.**

El oferente podrá presentar oferta de las siguientes maneras:

1) De manera singular.
2) De manera plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión temporal.

NOTA 1. El proponente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el proceso de selección.

NOTA 2. El proponente singular o el proponente plural deberá presentar propuesta para la totalidad de los servicios que conforman el objeto, por lo cual, si la propuesta se presenta bajo alguna de estas dos formas (singular o plural) no se aceptará la presentación de propuestas parciales.

Propuesta de Personas jurídicas extranjeras

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera o que el consorcio o unión temporal esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil y el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 019 de 2012, las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior, que establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente.

Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva Cámara de Comercio del lugar. Para este caso, los proponentes deberán presentar con las propuestas el documento que acredite tal situación.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha límite de recepción de propuestas.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia, anexando el respectivo poder con su propuesta. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y, en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el

Pliego relacionados con documentos extranjeros, particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

5.2.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta

El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

NOTA. La Carta de presentación de la oferta incluye la acreditación de socios que conforman la sociedad, el Acuerdo de confidencialidad, el Compromiso anticorrupción, la declaratoria de inhabilidades e incompatibilidades, el Pacto de transparencia, la autorización de notificación electrónica al que se obliga el proponente, entre otros. Por tal razón se debe utilizar el formato establecido por la entidad.

5.2.1.2 Documento de identificación

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

NOTA. Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante del mismo.

5.2.1.3 Documento que acredite la situación militar definida

El proponente persona natural, cuando presente su oferta a título singular o como integrante de modalidad asociativa, deberá anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida.

Los proponentes podrán acreditar su situación militar de la siguiente manera: **i)** copia de la libreta militar; o **ii)** certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en trámite; o **iii)** declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar esta puede materializarse en virtud del principio constitucional de buena fe a través de cualquier documento que allegue el ciudadano con la respectiva declaración; o **iv)** cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el contrato es beneficiario de la prerrogativa establecida en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.

No están obligados a cumplir con esta acreditación las personas naturales mayores de 50 años.

5.2.1.4 Certificado de existencia y representación legal

Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural

Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección. En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

NOTA 1. La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

NOTA 2. La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

Si la propuesta es presentada por persona natural

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad.

Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera

En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

5.2.1.5 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

a) El nombre del consorcio o unión temporal.
b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.

d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante del mismo.
k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.

NOTA 1. Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo del **FORMATO – CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL** que se publica con el proceso.

NOTA 2. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

5.2.1.6 Registro Único de Proponentes (RUP)

Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en este proceso deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP. Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción en el RUP expedido por la respectiva Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el asiento principal de sus negocios (personas naturales) o el domicilio principal (personas jurídicas), con una fecha de expedición no superior a un (1) mes previo cierre del presente proceso de selección.

El proponente debe renovar el RUP a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos. Al cierre del Proceso de contratación, es decir, hasta el plazo para presentar

ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido.

La información contenida en el RUP, previa a la suministrada para renovar el registro, continúa en firme hasta que finalice el trámite de renovación correspondiente. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el instante en que adquiera firmeza la información renovada, es válido el RUP del año anterior, cuyos efectos no han cesado y se encuentra vigente y en firme.

Tanto en el evento de presentación de la oferta en forma individual como conjunta, el oferente y cada uno de los integrantes de dicha persona deben cumplir con la inscripción exigida en el presente documento. En caso de proponentes extranjeros se aplicarán las reglas previstas en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

La Entidad verificará que la inscripción en el RUP se encuentre vigente y en firme a la fecha de la presentación de la oferta y que no existan sanciones que puedan inhabilitar al proponente.

El RUP deberá estar en vigente al momento de la adjudicación.

Inscripción de personas extranjeras en el Registro Único de Proponentes (RUP)

Las personas naturales extranjeras con domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes para poder participar en este proceso de selección.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecidas sucursales en Colombia no requerirán inscripción en el Registro Único de proponentes, pero en todo caso la entidad verificará directamente el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Dichas personas deberán, en su lugar, acreditar los requisitos previstos en estos estudios mediante los documentos establecidos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al proceso de contratación.

5.2.1.7 Registro Único Tributario (RUT)

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.

5.2.1.8 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del

cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal, el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, esta deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

Personas jurídicas singular o plural

El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal. En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

En caso de que la certificación deba ser suscrita por el revisor fiscal se deberán allegar los siguientes documentos: i) Documento de identificación del RF; ii) Tarjeta profesional del RF; iii) Antecedentes Junta Central de Contadores del RF.

Personas naturales

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

5.2.1.9 Garantía de seriedad de la oferta

No Aplica.

5.2.1.10 Certificado de antecedentes fiscales – CGR

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.12 Certificado de antecedentes judiciales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.13 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.15 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web: https://www.redam.gov.co

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.2 De carácter técnico

Experiencia acreditada del proponente

El oferente deberá acreditar experiencia directamente relacionada con el objeto del contrato mediante la presentación de certificaciones de contratos ejecutados y/o copias de contratos celebrados hasta el 31 de julio de 2026 en los que se hayan comercializado bienes iguales o similares a los que se pretende adquirir mediante el presente proceso contractual. Los contratos con los que se pretenda hacer valer la experiencia deber haber sido ejecutados, terminados, pagados y liquidados cuando aplique. El oferente deberá acreditar como mínimo una (1) vez el valor total del presente proceso de selección. El SENA se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta antes de la adjudicación, la información aportada por el oferente y a fin de corroborar la misma, podrá solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos etc.

En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán complementar, mejorar o modificar su oferta en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, ni acreditar hechos ocurridos con posterioridad al cierre del presente proceso.

Experiencia Mínima

Si el contrato fue ejecutado bajo la modalidad de Unión Temporal o Consorcio se evaluará la experiencia teniendo en cuenta el porcentaje de participación que hubiere tenido en el mismo. No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores o interventores externos a la Entidad contratante.

El SENA se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta antes de la adjudicación, la información aportada por el proponente y a fin de corroborar la misma, podrá solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos etc. En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán complementar, mejorar o modificar su oferta en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, ni acreditar hechos ocurridos con posterioridad al cierre del presente proceso.

El incumplimiento de alguno de los requisitos aquí señalados genera la INHABILITACIÓN de la propuesta.

CONTENIDO DE LAS CERTIFICACIONES Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad de juramento, por tanto, su contenido se desvirtúa con prueba en contrario. Las certificaciones deberán contener:

- Fecha de la certificación

- Nombre de la entidad que reporta y número de identificación (NIT o documento que haga sus veces conforme a la ley).
- Nombre y cargo de la persona competente que reporta la información
- Nombre de la persona natural o jurídica proponente y número de identificación (NIT o documento que haga sus veces conforme a la ley).
- Número del Contrato y/o facturas.
- Fecha de suscripción
- Objeto del Contrato
- Valor del Contrato

Para el caso de contratos ejecutados como parte de un Consorcio o de una Unión Temporal, la certificación deberá especificar el porcentaje de participación de cada integrante, para cuantificar la experiencia. De no informarse dicho porcentaje LA CERTIFICACIÓN NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.

En general el comité evaluador tendrá derecho de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente y a fin de corroborar la misma, podrá solicitar documentación adicional que considere conveniente a efecto de determinar el cumplimiento de este requisito. En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán complementar, mejorar o modificar su oferta, ni acreditar hechos ocurridos con posterioridad al cierre del presente proceso.

La documentación debe expresar los datos mínimos solicitados de forma clara e inequívoca de tal forma que la entidad no tenga que realizar deducciones o inferencias de su contenido.

No se aceptarán subcontratos, certificaciones expedidas por la interventoría o supervisión del contrato, ni auto certificaciones.

5.2.2.1 De seguridad y salud en el trabajo

Opción 1:

1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST

2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST.

3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL.

2.Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no esta obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

**Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de

Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.

3. Certificación firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con un Plan Estratégico de Seguridad vial PESV implementado acorde con lo establecido en la resolución 40595 de 2022 y posteriores y en donde en el desarrollo de cualquiera de los procesos contractuales podrán verificarse los ítems correspondientes que permitan su verificación.

En caso de que al proveedor no le aplique el requisito, deberá presentar la justificación respectiva.

4. Cuando las sustancias a comprar sean sustancias controladas, el proveedor y transportador deberá presentar el Certificado de Carencia de Informes por Tráfico de Estupefacientes (CCITE) o Autorización Extraordinaria emitida por el Ministerio de Justicia.

Nota 1: Ver el listado de sustancias controladas en la Resolución 01 de 2015.

Nota 2: Tener en cuenta la aplicabilidad de la norma conforme a las cantidades mínimas sobre las cuales recae el control y demás excepciones establecidas en la norma.

ACLARACIÓN: El Certificado de Carencia aplica tanto a la persona (natural o jurídica) que realiza la compra de sustancias químicas controladas como al proveedor de las mismas. El SENA como entidad pública está exenta de dicha Certificación, la entidad realizará la compra mediante autorización expresa y escrita de su Director o Subdirector.

Decreto 2150 1995 Articulo 87

5.2.2.2 De gestión ambiental

Para este proceso no aplican ningún tipo de requisitos ambientales de gestión contractual, debido a el objeto del contrato y de los insumos que contempla.

5.2.3 De carácter financiero

No aplica.

5.3 REQUISITOS PONDERABLES

No aplica.

6. OTROS ASPECTOS

VISITA PROGRAMADA.	**SI**		**NO**	X

MUESTRA	**SI**		**NO**	X
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	**SI**		**NO**	X

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **ANEXO – MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

8. GARANTÍAS

Señale con una "X" los amparos a exigir:	
	Seriedad de la oferta: por el (10%) (podrá ser mayor) del valor de la oferta, vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato (podrá ser mayor)
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo: por el (100%) del monto del anticipo, vigente por el plazo del contrato y Haga clic o pulse aquí para escribir texto. meses más. (hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo lo que determine el área de origen)
	Pago anticipado: por el (100%) del monto del pago anticipado, vigente por el plazo del contrato y Haga clic o pulse aquí para escribir texto. meses más. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
X	**Cumplimiento:** por el diez (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más. No podrá ser inferior al 10% del valor del contrato, deberá cubrir las multas y la cláusula penal pecuniaria pactada y tener una **vigencia mínima hasta la liquidación del contrato**.
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: por el (%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. (No podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato)
X	**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** por el diez (10 %) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y 4 meses más.
	Calidad del servicio: por el (%) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y meses más. (Para fijarlo deberá tenerse en cuenta el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en el contrato. En los **contratos de interventoría**, la vigencia de este amparo debe ser igual al plazo de la garantía de estabilidad del contrato principal en cumplimiento del parágrafo del artículo 85 de la Ley 1474 de 2011.)
	Protección de los bienes: por el % del valor del contrato, vigente durante el plazo de ejecución del contrato.

	Póliza de Responsabilidad extracontractual: por un valor asegurado de SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. (Cuando aplique. Para fijar el valor asegurado debe tenerse en cuenta las cuantías del artículo 2.2.1.2.3.1.17 del decreto reglamentario 1082 de 2015 y el Manual de Contratación vigente de la entidad.

9. ACUERDOS COMERCIALES

[Indique si el proceso está cobijado por Acuerdos Comerciales]		**Entidad Estatal cubierta**	**Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial**	**Excepción Aplicable al Proceso de Contratación**	**Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial**
		SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Alianza Pacífico	Chile	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
	NO		**NO**	**NO**	**NO**
	NO		**NO**	**NO**	**NO**
Canadá		**NO**		**NO**	**NO**
Chile		**NO**		**NO**	**NO**
Corea		**NO**		**NO**	**NO**
Costa Rica		**NO**		**NO**	**NO**
Estados Unidos		**NO**		**NO**	**NO**
Estados AELC		**NO**		**NO**	**NO**
México		**NO**		**NO**	**NO**
Triángulo Norte	**NO**		**NO**	**NO**	**NO**
	NO		**NO**	**NO**	**NO**
	NO		**NO**	**NO**	**NO**
Unión Europea		**NO**		**NO**	**NO**
Comunidad Andina		**N/A**	**N/A**		

10. ANEXOS

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Certificado de Inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones
- Anexo Análisis del Sector
- Anexo Matriz de Riesgos
- Anexo Estudio de Mercado
- Anexo GCCON-F-023 – Formato anexo a la Invitación Pública
- Anexo GCCON-F-057 – Acreditación de socios que conforman la sociedad
- Anexo GCCON-F-061 – Carta de presentación de la propuesta

- Anexo GCCON-F-062 – Certificado De Aportes al Sistema De Seguridad Social Integral Y Parafiscales
- Anexo GCCON-F-067 – Constitución de Consorcio - Unión Temporal

El presente documento se suscribe el presente documento se suscribe el 26 de octubre de 2026

MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Firmado digitalmente por MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Subdirectora (E) Centro Industrial y de Energías Alternativas

Elaboró: Clara Cecilia Vargas Rodríguez – Profesional Grado 02 CIEA.
Revisó componente jurídico: Clara Cecilia Vargas Rodríguez – Profesional Grado 02 CIEA.
Revisó componente técnico: Marcos Gabriel Barros Epieyú – Enlace Regional Programa de Víctimas -Despacho Regional
Revisó componente técnico: Liceth Paola Amaya Bertiz – Profesional SST CIEA
Revisó componente técnico: Aylin Bermúdez Mejía – Responsable Ambiental CIEA.
Revisó componente financiero: Jeremy Redondo Pérez – Apoyo Contable y Financiero BYS CIEA