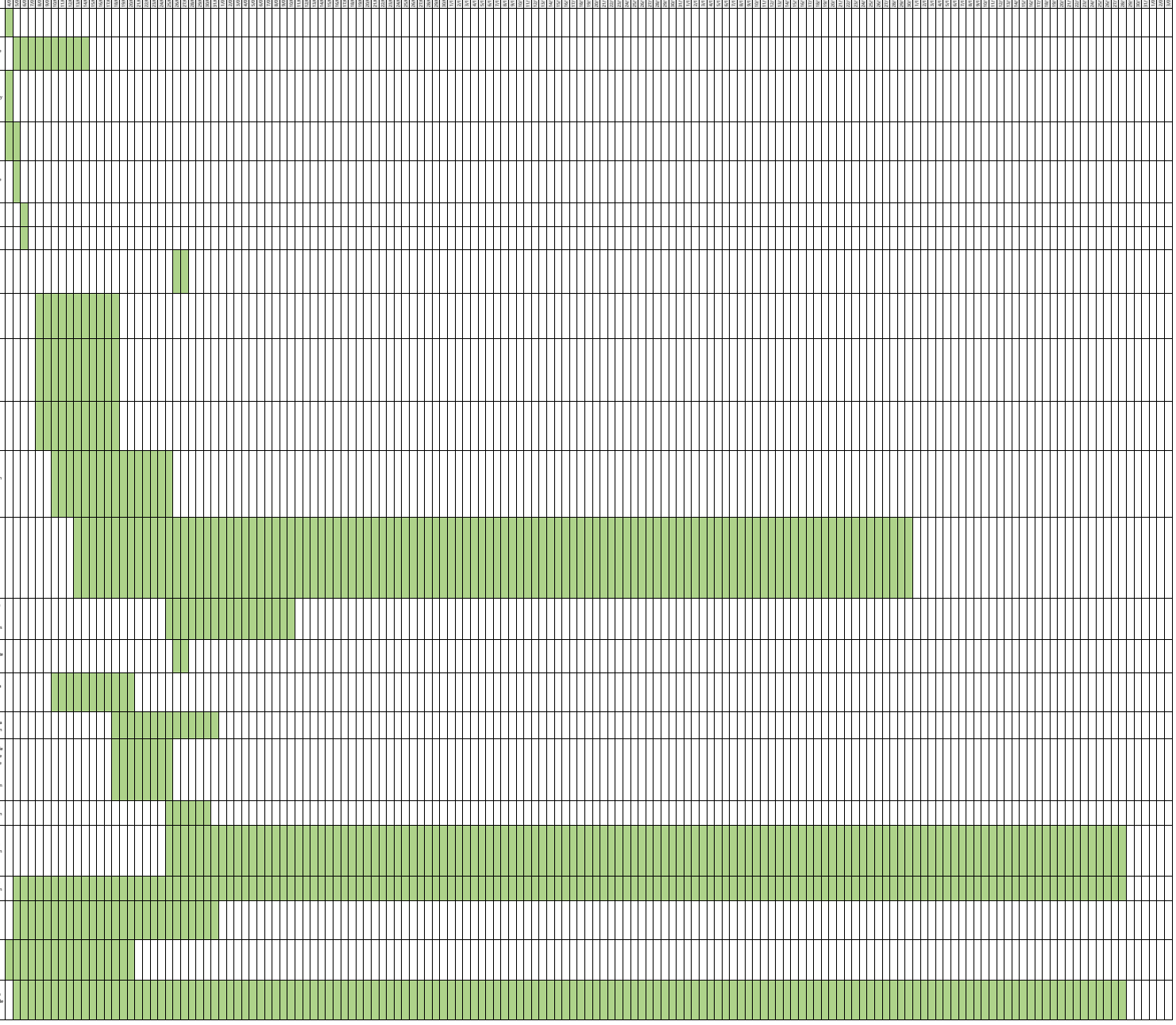
PLAN DE TRABAJO PERSONA MAYORES | **FECHA ELABORACIÓN:** 14/08/2026

PROYECTO: PP – REALIZAR SERVICIOS DE CAPACITACIONES A PERSONAS CUIDADORAS Y PERSONAS MAYORES PARA LA PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SALUDABLE.

COMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	DURACIÓN (DÍAS)	META	AVANCE EN LA EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
COMPONENTE 0: Contractual	Firma acta de inicio	Firma documento acta de inicio	N/A	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS /Alcaldía de Medellín	Acta de Inicio Firmada	1/08/2026	4/08/2026	4	1	1	100%	
	Elaboración del plan operativo del contrato y cronograma general	Elaborar el plan operativo del contrato para entregar los primeros 10 días calendario	N/A	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS	Plan Operativo y Cronograma General Aprobado	5/08/2026	14/08/2026	10	1	1	100%	Aprobación por parte de supervisión
	Proceso convocatoria talento humano	Realización convocatoria para conseguir el talento humano del proyecto	Banco de hojas de vida y listados de contratistas contratos anteriores	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS	N/A	4/08/2026	4/08/2026	1	8	8	100%	Personal inicial del contrato 8 personas incluidos coordinadores y diespues de acuerdo al desarrollo del contrato
	Entrevista selección talento humano	Realización de entrevista por perfiles	Link en googleforms	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS	Pantallazos entrevistas virtuales/BD seguimiento selección	4/08/2026	5/08/2026	2	8	8	100%	
	Entrega hojas de vida a la supervisión	Entregar las hojas de vida bajo la solicitud de la especificación técnica para aprobación de la supervisora del contrato	Formato RRHH de verificacion experiencia	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS	Hojas de vida con soportes de Formación y laborales	5/08/2026	5/08/2026	1	8	8	100%	Aprobación por parte de supervisión
	Contratación talento humano	Realización de contratos talento humano	BD con las actividades por cargo	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS	Contratos	6/08/2026	6/08/2026	1	8	8	100%	
	Inicio de actividades talento humano	Inicio actividades talento humano	N/A	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS	Acta de inicio contratos	6/08/2026	6/08/2026	1	8	8	100%	
	Inducción al talento humano	Inducción general sobre enfoques, perfiles, metodologia y lineamientos administrativos	Sala acesible, proyector, guia de inducción, registro de asistencia, intérprete LSC si aplica	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS/Alcaldía de Medellín	Bitacora/Listados de asistencia	26/08/2026	27/08/2026	2	260	0	0%	
	Gestión transporte para la ejecución del contrato	Realizar la gestión del servicio de transporte durante la primera semana de ejecución del contrato	Talento Humano	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS	Gestión de proveedores, cotizaciones y documentos de gestión solicitados en el contrato	8/08/2026	18/08/2026	11	1	0	0%	se debe gestionar de inmediato de acuerdo al volumen y obligaciones del contrato
	Gestión de refrigerios y alimentación para la ejecución de actividades	Presentar ante la supervisión del contrato, al menos seis opciones de menú, con el objetivo de evaluar y aprobar presentación y calidad físico-organoléptica de los productos a suministrar.	Talento Humano	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS	Gestión de proveedores, cotizaciones y documentos de gestión solicitados en el contrato	8/08/2026	18/08/2026	11	6	0	0%	se debe gestionar de inmediato de acuerdo al volumen y obligaciones del contrato
	Gestión de Kits para la ejecución de actividades	Presentar ante la supervisión del contrato, los kits de cada componente , conforme a lo estipulado en las especificaciones técnicas	Talento Humano	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS	Gestión de proveedores, cotizaciones y documentos de gestión solicitados en el contrato	8/08/2026	18/08/2026	11	6	0	0%	se debe gestionar de inmediato de acuerdo al volumen y obligaciones del contrato
	Planeación, organización y diseño metodológico del proceso formativo	Solicitar bases de datos de personas preinscritas a los procesos de formacion y realizar depuración para posterior realización de llamada preliminar para verificar cumplimiento de requesitos	Talento humano/Bases de datos	Coordinación del proyecto/Talento humano/Alcaldía de Medellín	BD depuradas	10/08/2026	25/08/2026	16	10016	0	0%	solicitar con anticipacion para ir adelantando la depuración.
		Documentación recibida y organizada en carpeta	Talento humano/Bases de datos	Coordinación del proyecto/Talento humano	Carpetas de atenciones físicas con formatos y documentación solicitada diligenciadas al 100% actualizada mes a mes y entrega de carpeta sistematizada al finalizar el contrato	13/08/2026	30/11/2026	110	10016	0	0%	
		Socializar el proceso en las comunas priorizadas por Presupuesto Participativo.	Bases de datos líderes comunas	Coordinación del proyecto/Talento humano/Alcaldía de Medellín	Presentaciones	25/08/2026	10/09/2026	17	18	0	0%	El cumplimiento de esta actividad depende exclusivamente de las agendas que manejen los líderes PP
		Entrega de los formatos y demás instrumentos indispensables para la ejecución del contrato	Formatos e instrumentos	Alcaldía de Medellín	Formatos e instrumentos	26/08/2026	27/08/2026	2	5	0	0%	Formatos por componente (5)
		Gestión y definición de espacios físicos para las formaciones detodos los componentes	Talento humano	Coordinación del proyecto/Talento humano/Alcaldía de Medellín	Informes gestión de espacios	10/08/2026	20/08/2026	11	18	0	0%	Verificacion por comuna de acuerdo a disponibilidad
		Iniciar el proceso de simculación a los componentes del contrato	Talento humano/Bases de datos	Coordinación del proyecto/Talento humano	N/A	18/08/2026	31/08/2026	14	260	0	0%	Depurada las BD se inicia el proceso de vinculación
	Registro en el sistema de información de los servicios ofrecidos a las personas	Registrar en el sistema de información definido por la Secretaria de Inclusión Social y Familia, los datos de las personas seleccionadas e ingresadas, convocadas, visitadas y formadas	Talento humano/Sistema de información	Talento humano del proyecto	Informes	18/08/2026	25/08/2026	8	10016	0	0%	Se debe solicitar claves de acceso e inducción sobre el manejo del sistema de información. Esta actividad se realiza durante toda la ejecución del contrato.
	Elaboración del plan de archivo para el manejo de carpetas físicas y virtuales	Elaboración del plan de archivo	Talento humano	Talento humano del proyecto	Plan de archivo	25/08/2026	30/08/2026	6	1	0	0%	Esta actividad se realiza durante toda la ejecución del contrato.
		Manejo del archivo físico y digital de los participantes de los componentes	Talento humano/Archivadores/ Materiales que permitan la buena consolidación de la información física	Talento humano del proyecto	Archivo físico y digital	25/08/2026	28/12/2026	126	5	0	0%	Esta actividad se realiza durante toda la ejecución del contrato.
		Elaboración de bases de datos con rute de archivos especificos beneficiarios	Talento humano	Talento humano del proyecto	Base de datos	5/08/2026	28/12/2026	146	5	0	0%	Esta actividad se realiza durante toda la ejecución del contrato.
	Gestión de insumos para la operación del proyecto	Realizar la gestión para la compra de los insumos y materiales solicitados en las especificaciones técnicas del contrato	Talento humano / Equipos, papelería e insumos de oficina	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS	Informe de gestión	5/08/2026	31/08/2026	27	1	0	0%	
		Gestión y definición de espacio físico para la operación administrativa, técnica, financiera y logística del contrato	gestión inmobiliaria	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS	Contrato de arrendamiento	4/08/2026	20/08/2026	17	1	0	0%	
	Entrega de informes de ejecución del contrato	Realizar de entrega de informes técnicos, administrativos y financieros que den cuenta de la adecuada ejecución	Talento humano	CONSORCIO INGETNICAS CUIDADORAS	Informes de gestión	5/08/2026	28/12/2026	146	5	0	0%	Pendiente definir con la supervisora los tiempos de entrega



PLAN DE TRABAJO PERSONA MAYORES | **FECHA ELABORACIÓN:** 14/08/2026

PROYECTO: PP – REALIZAR SERVICIOS DE CAPACITACIONES A PERSONAS CUIDADORAS Y PERSONAS MAYORES PARA LA PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SALUDABLE.

COMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	DURACIÓN (DÍAS)	META	AVANCE EN LA EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
COMPONENTE 1 - FORMACION Y ACOMPAÑAMIENTO A CUIDADORES DE PERSONAS MAYORES	PROCESO DE FORMACIÓN.	Identificación y priorización de personas cuidadoras de acuerdo al cumplimiento requisitos	*Formato y guion de llamadas *Registro en el sistema de información *Base de datos con información actualizada.	Talento humano componente 1	*Formato y guion de llamadas *Registro en el sistema de información *Base de datos con información actualizada.	18/08/2026	25/08/2026	6	362	0	0%	
		Visitas domiciliarias para verificación de ingreso	*Listas de chequeo de cumplimiento de requisitos diligenciadas. *Formatos de visita domiciliaria diligenciados. *Autorizaciones compromisos y manejo de datos	Talento humano componente 1	*Listas de chequeo de cumplimiento de requisitos diligenciadas. *Formatos de visita domiciliaria diligenciados. *Autorizaciones compromisos y manejo de datos	27/08/2026	4/09/2026	9	362	0	0%	
		Aplicación de escala DELTA	*Escalas DELTA *Documento de análisis de resultados	Talento humano componente 1	*Escalas DELTA *Documento de análisis de resultados	27/08/2026	4/09/2026	9	362	0	0%	
		Actividad: Aplicación de escala de Zarit	*Escala de Zarit aplicadas y archivadas en carpetas *Documento de análisis de resultados	Talento humano componente 1	*Escala de Zarit aplicadas y archivadas en carpetas *Documento de análisis de resultados	27/08/2026	4/09/2026	9	362	0	0%	
		Aplicación Escala Valoración Funcional Mini Mental State	*Escalas aplicadas y archivadas en carpetas *Documento de análisis de resultados.	Talento humano componente 1	*Escalas aplicadas y archivadas en carpetas *Documento de análisis de resultados.	27/08/2026	4/09/2026	9	362	0	0%	
		Aplicación instrumento de identificación y caracterización de personas cuidadoras	*Instrumentos de identificación y caracterización aplicados y archivados en carpetas físico o digital *Documento de análisis de resultados	Talento humano componente 1	*Instrumentos de identificación y caracterización aplicados y archivados en carpetas físico o digital. *Documento de análisis de resultados	27/08/2026	4/09/2026	9	362	0	0%	
		Comité de análisis de casos	Carpetas de atenciones físicas con formato diligenciadas al 100% y organizadas según parámetros de manejo de archivo. La carpeta sistematizada se entrega finalizando el contrato.	Talento humano componente 1 y Coordinacion	Carpetas de atenciones físicas con formato diligenciadas al 100% y organizadas según parámetros de manejo de archivo. La carpeta sistematizada se entrega finalizando el contrato.	4/09/2026	7/09/2026	4	362	0	0%	
		Documentación recibida y organizada en carpetas	Carpetas de atenciones físicas con formatos y documentación solicitada diligenciada al 100% y organizadas según parámetros de manejo de archivo. La carpeta sistematizada se entrega finalizando el contrato	Talento humano componente 1 y Coordinacion	Carpetas de atenciones físicas con formatos y documentación solicitada diligenciada al 100% y organizadas según parámetros de manejo de archivo. La carpeta sistematizada se entrega finalizando el contrato	31/08/2026	20/12/2026	112	362	0	0%	Al finalizar el contrato
		*Base de datos donde se relacionan las personas participantes del proceso. *Estadísticas de personas atendidas mes a mes. *Formato de seguimiento de observatorio de políticas públicas, apoyo en el seguimiento de indicadores de plan de desarrollo diligenciado mes a mes.	*Base de datos donde se relacionan las personas participantes del proceso. *Estadísticas de personas atendidas mes a mes. *Formato de seguimiento de observatorio de políticas públicas, apoyo en el seguimiento de indicadores de plan de desarrollo diligenciado mes a mes.	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Bases de datos de personas cuidadoras y personas mayores a quien se cuida, consolidadas con información completa y actualizadas mes a mes. *Estadísticas de personas atendidas mes a mes *Formato de indicadores de plan de desarrollo diligenciado mes a mes.	31/08/2026	20/12/2026	112	1	0	0%	Mensual durante la ejecución del contrato
		Formación a personas cuidadoras	*Formatos de entregas diligenciados en cada sesión. *Registro de información en la herramienta diseñada para tal fin. *Encuesta de satisfacción de servicios al finalizar el proceso formativo. *Acta donde se registra logros y dificultades del desarrollo de cada sesión formativa	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Formatos de entregas diligenciados en cada sesión. *Registro de información en la herramienta diseñada para tal fin. *Encuesta de satisfacción de servicios al finalizar el proceso formativo. *Acta donde se registra logros y dificultades del desarrollo de cada sesión formativa	8/09/2026	30/11/2026	84	362	0	0%	
		Acompañamiento psicosocial individual.	Formato de seguimiento y evolución	Talento humano componente 1 y Coordinacion	Formato de seguimiento y evolución.	16/09/2026	15/11/2026	61	1	0	0%	
		Desarrollo del módulo virtual (Se realizan 22 horas del módulo virtual con herramientas tecnológicas)	*Asistencias virtuales – gestor de firmas. *Formato de seguimiento y evolución	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Asistencias virtuales – gestor de firmas. *Formato de seguimiento yevolución	30/09/2026	17/11/2026	49	1	0	0%	
		Acciones afirmativas y entregas	Formato de selección.	Talento humano componente 1 y Coordinacion	* Formato de selección.	15/09/2026	15/10/2026	31	1	0	0%	
		Construcción de fichas metodológicas de los talleres presenciales.	*Fichas metodológicas de las dimensiones temáticas a trabajar en cada sesión formativa estandarizadas según los ejes temáticos. *Presentaciones de cada temática que permitan desarrollar la ficha en cada sesión	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Fichas metodológicas de las dimensiones temáticas a trabajar en cada sesión formativa estandarizadas según los ejes temáticos. *Presentaciones de cada temática que permitan desarrollar la ficha en cada sesión	19/08/2026	28/08/2026	10	362	0	0%	
		Elaborar fichas metodológicas de atención y seguimiento individual	*Ficha Metodológica de atención	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Ficha Metodológica de atención	19/08/2026	28/08/2026	10	362	0	0%	
		Revisión y ajuste de cartilla pedagógica con el desarrollo temático y metodológico de las dimensiones que orientan el proceso de formación a personas cuidadoras.	* 1 cartilla pedagógica impresa *Registros de entregas – uso de formato.	Talento humano componente 1 y Coordinacion	* 1 cartilla pedagógica impresa *Registros de entregas – uso de formato.	10/08/2026	22/09/2026	44	1	0	0%	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Entrega de Base de Datos de Hojas de Vida	*Trazabilidad de correos electrónicos y carpeta física y virtual entregada por el contratista.	Coordinacion de componente	*Trazabilidad de correos electrónicos y carpeta física y virtual entregada por el contratista.	5/08/2026	31/08/2026	27	362	0	0%	
		Cancelación de remuneración y/o pagos mensuales	*Informes financieros *Planillas de seguridad social Colillas de pago individual y/o relación de pago colectivo expedida por el área financiera al banco y/o relación del banco, del desarrollo de las consignaciones.	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Informes financieros *Planillas de seguridad social Colillas de pago individual y/o relación de pago colectivo expedida por el área financiera al banco y/o relación del banco, del desarrollo de las consignaciones.	30/08/2026	31/12/2026	124	362	0	0%	
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Adquisición de elementos para el desarrollo de la gestión de la información.	*Planilla de entrega de beneficios *Registro en Excel de beneficiarios inscritos por componente	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Planilla de entrega de beneficios *Registro en Excel de beneficiarios inscritos por componente	20/08/2026	31/12/2026	134	362	0	0%	
	KIT EDUCATIVO	Entrega del kit educativo.	* Planillas de registro de entrega firmadas por los cuidadores * Base de datos en Excel consolidada con los beneficiarios/kits entregados	Talento humano componente 1 y Coordinacion	* Planillas de registro de entrega firmadas por los cuidadores * Base de datos en Excel consolidada con los beneficiarios/kits entregados	8/09/2026	30/10/2026	53	362	0	0%	
	CARTILLA DIDACTICA	Entrega de la cartilla didáctica a los facilitadores del proceso y al equipo de personas mayores.	Acta de entrega a los facilitadores del proceso y al equipo de personas mayores.	Talento humano componente 1 y Coordinacion	Acta de entrega a los facilitadores del proceso y al equipo de personas mayores.	8/09/2026	25/09/2026	18	362	0	0%	
	KIT DE ASEO	Entrega de kits de aseo a la persona cuidadora	* Planillas de registro de entrega firmadas por los cuidadores	Talento humano componente 1 y Coordinacion	* Planillas de registro de entrega firmadas por los cuidadores	15/09/2026	30/11/2026	77	362	0	0%	
	KIT DE PRIMEROS AUXILIOS	Entrega de kits de primeros auxilios.	* Planillas de registro de entrega firmadas por los cuidadores	Talento humano componente 1 y Coordinacion	* Planillas de registro de entrega firmadas por los cuidadores	15/09/2026	30/11/2026	77	362	0	0%	
	BIENES Y SERVICIOS A DEMANDA	Acciones afirmativas de apoyo a la economía del cuidado	* Tres (3) cotizaciones del bien o servicio a contratar * Planillas de registro de entrega firmadas por los cuidadores	Talento humano componente 1 y Coordinacion	* Tres (3) cotizaciones del bien o servicio a contratar * Planillas de registro de entrega firmadas por los cuidadores	15/09/2026	30/11/2026	77	362	0	0%	
		Talleres de desarrollo funcional y vivencial	*Orden de compra y facturas. *Fichas metodológicas e inventario.	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Orden de compra y facturas. *Fichas metodológicas e inventario.	15/09/2026	30/11/2026	77	1	0	0%	
		Red Barrial: IV Foro Distrital de Cuidadores	* Tres (3) cotizaciones del bien o servicio a contratar * Plan de trabajo y plan de acción de la Red de Cuidadores-as. *Propuesta técnica y metodológica	Talento humano componente 1 y Coordinacion	* Tres (3) cotizaciones del bien o servicio a contratar * Plan de trabajo y plan de acción de la Red de Cuidadores-as. *Propuesta técnica y metodológica	27/08/2026	15/10/2026	83	1	0	0%	
			*Actas de reunión con listados de asistencia, de espacios preparatorios realizados.	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Actas de reunión con listados de asistencia, de espacios preparatorios realizados.	15/09/2026	15/10/2026	31	1	0	0%	
			*Relatoría Foro con listado de asistencia y registro fotográficos. *Listados de entrega de refrigerios foro *Presentaciones	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Relatoría Foro con listado de asistencia y registro fotográficos. *Listados de entrega de refrigerios foro *Presentaciones	4/11/2026	30/11/2026	27	1	0	0%	
		Red Barrial: I Encuentro de Cuidado	Plan de trabajo y plan de acción de la Red de Cuidadores-as	Talento humano componente 1 y Coordinacion	Plan de trabajo y plan de acción de la Red de Cuidadores-as	15/10/2026	15/11/2026	32	1	0	0%	
			Informe consolidado del encuentro de cuidadores	Talento humano componente 1 y Coordinacion	Informe consolidado del encuentro de cuidadores	15/11/2026	30/11/2026	15	1	0	0%	
		Eventos logísticos	*Tres (3)cotizaciones del bien o servicio a contratar *Actas de reuniones	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Tres (3)cotizaciones del bien o servicio a contratar *Actas de reuniones	15/10/2026	12/11/2026	29	1	0	0%	
	TRANSPORTE	Servicio de Transporte	*Planillas de registro de viajes por conductor. *Informe detallado de horas de transporte mensual ejecutadas. *Carpeta por vehículo con la documentación reglamentaria para la óptima prestación del servicio	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Planillas de registro de viajes por conductor. *Informe detallado de horas de transporte mensual ejecutadas. *Carpeta por vehículo con la documentación reglamentaria para la óptima prestación del servicio	27/08/2026	15/12/2026	111	6362	0	0%	
	INVANTADOS	Utilización de invantados	*Registro fotográfico del vehículo haciendo uso del invantado *Acta de devolución a la supervisión firmada	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Registro fotográfico del vehículo haciendo uso del invantado *Acta de devolución a la supervisión firmada	27/08/2026	15/12/2026	111	21	0	0%	
	ESPACIOS PARA EL DESARROLLO	Conexación de aulas	*Actas de compromiso firmadas *Listados de asistencia por sesiones/jornadas	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Actas de compromiso firmadas *Listados de asistencia por sesiones/jornadas	18/08/2026	15/12/2026	120	21	0	0%	
		Alquiler Auditorio	* Listados de asistencia por sesiones/jornadas	Talento humano componente 1 y Coordinacion	factura de alquiler de auditorio	18/08/2026	15/12/2026	120	21	0	0%	
	REFRIGERIOS	Entrega de refrigerios	*Planillas entrega de beneficios - refrigerios entregados debidamente firmados *Base de datos en Excel consolidada con los beneficiarios entregados	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Planillas entrega de beneficios - refrigerios entregados debidamente firmados *Base de datos en Excel consolidada con los beneficiarios entregados.	8/09/2026	15/12/2026	99	1268	0	0%	
	ENCUENTRO DE CLAUSURA	Alquiler Auditorio	*Facturas de alquiler de auditorio y pago.	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Facturas de alquiler de auditorio y pago.	15/11/2026	30/11/2026	16	4	0	0%	
		Entrega de Alimentación	*Planillas de almuerzos entregados debidamente firmados	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Planillas de almuerzos entregados debidamente firmados	30/11/2026	15/12/2026	16	362	0	0%	
	CONSTANCIAS DE ASISTENCIA.	Entrega de constancias de asistencia	*Relación en Excel de las constancias elaboradas y entregadas *Pieza gráfica de la constancia de asistencia entregada a los participantes.	Talento humano componente 1 y Coordinacion	*Relación en Excel de las constancias elaboradas y entregadas *Pieza gráfica de la constancia de asistencia entregada a los participantes.	30/11/2026	15/12/2026	16	362	0	0%	

MES 01 (Agosto) | MES 2 (SEPTIEMBRE) | MES 3 (OCTUBRE) | MES 4 (NOVIEMBRE) | MES 5 (DICIEMBRE)

PLAN DE TRABAJO PERSONA MAYORES | **FECHA ELABORACIÓN:** 14/08/2026

PROYECTO: PP – REALIZAR SERVICIOS DE CAPACITACIONES A PERSONAS CUIDADORAS Y PERSONAS MAYORES PARA LA PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SALUDABLE.

COMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	INVERSIÓN (SMLV)	META	AVANCE EN LA EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
COMPONENTE 2: RELEVO A CUIDADORES	LINEAMIENTO DEL PROCESO DE RELEVO CUIDADORES	Relevo cuidadores de personas mayores.	Formato de seguimiento y evolución	Talento humano componente 2 y Coordinacion	Formato de seguimiento y evolución	15/09/2026	30/11/2026	17	30	0	0%	
		Construcción de fichas metodológicas	*Fichas metodológicas de las atenciones. *Presentaciones de cada temática que permitan desarrollar la ficha en cada sesión	Talento humano componente 2 y Coordinacion	*Fichas metodológicas de las atenciones. *Presentaciones de cada temática que permitan desarrollar la ficha en cada sesión	19/08/2026	31/08/2026	13	1	0	0%	
		Elaborar fichas metodológicas de atención y seguimiento individual	Ficha Metodológica de atención	Talento humano componente 2 y Coordinacion	Ficha Metodológica de atención	19/08/2026	31/08/2026	13	1	0	0%	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Entrega de Base de Datos de Hojas de Vida.	* Trazabilidad de correos electrónicos y carpeta física y virtual entregada por el contratista. *Relación en Excel de ingresos y novedades del talento humano que reporta el contratista	Talento humano componente 2 y Coordinacion	* Trazabilidad de correos electrónicos y carpeta física y virtual entregada por el contratista. *Relación en Excel de ingresos y novedades del talento humano que reporta el contratista	5/08/2026	30/08/2026	26	1	0	0%	
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Adquisición de elementos para el desarrollo de la gestión de la información.	* Planilla de entrega de beneficios *Registro en Excel de beneficiarios inscritos por componente	Talento humano componente 2 y Coordinacion	* Planilla de entrega de beneficios *Registro en Excel de beneficiarios inscritos por componente	20/08/2026	31/12/2026	134	1	0	0%	
	KIT DE ADITAMENTOS	Entrega de kits de aditamentos	* Planillas entrega de beneficios * Informe de seguimiento realizado a la persona dependiente de cuidado, por parte del profesional.	Talento humano componente 2 y Coordinacion	* Planillas entrega de beneficios * Informe de seguimiento realizado a la persona dependiente de cuidado, por parte del profesional.	15/09/2026	30/11/2026	17	30	0	0%	

MES 01 (Agosto) | MES 2 (SEPTIEMBRE) | MES 3 (OCTUBRE) | MES 4 (NOVIEMBRE) | MES 5 (DICIEMBRE)

PLAN DE TRABAJO PERSONA MAYORES | **FECHA ELABORACIÓN:** 14/08/2026

PROYECTO: PP – REALIZAR SERVICIOS DE CAPACITACIONES A PERSONAS CUIDADORAS Y PERSONAS MAYORES PARA LA PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SALUDABLE.

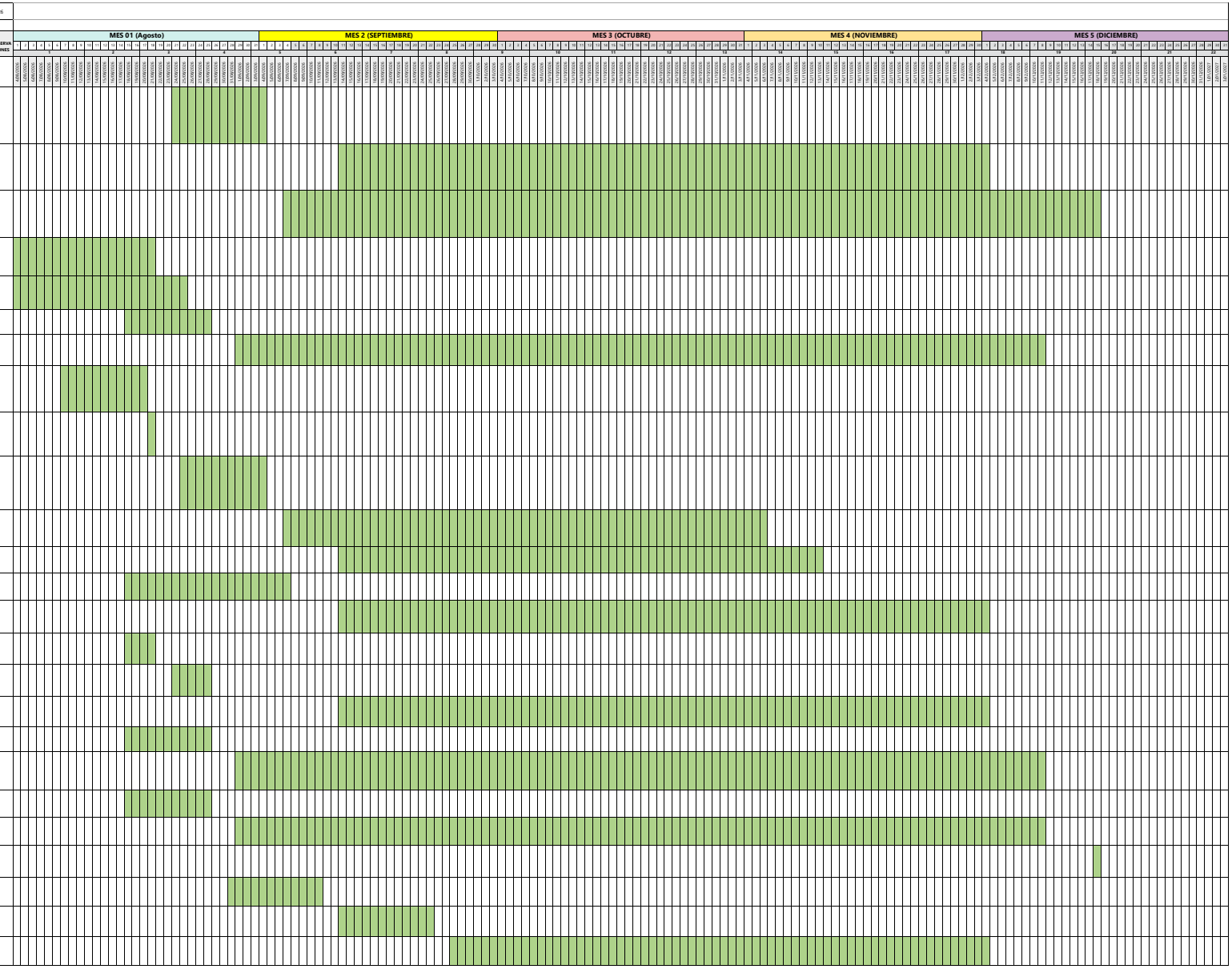
COMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	DURACIÓN (DÍAS)	META	AVANCE EN LA EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
COMPONENTE I- FORMACION EN ARTES Y OFICIOS	PROCESO FORMATIVO	Identificación y priorización de personas mayores de 50 años al proceso de capacitación y/o formación de acuerdo con listado de postulados y cumplimiento de requisitos para los componentes	Talento humano / Base de datos depurada / Guion Llamadas / Acceso a sistema de información	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* 490 personas mayores postuladas con listas de chequeo de cumplimiento de requisitos diligenciadas, para cumplimiento de la meta de atención al 100% en cada comuna y corregimiento * Formato y guion de llamadas * Registro en el sistema de información	24/08/2026	4/09/2026	12	490	0	0%	
		Construcción de fichas metodológicas de los talleres presenciales	Talento humano / formato ficha metodológica		* Fichas metodológicas de las temáticas a trabajar en cada sesión formativa * Presentaciones de cada temática que permitan desarrollar la ficha en cada sesión	18/08/2026	28/08/2026	11	1	0	0%	
		Elaboración Ficha Metodológica de seguimiento colectivo	Talento humano / Formato ficha metodológica seguimiento colectivo		* Ficha Metodológica de seguimiento (Aplicar al inicio y al finalizar el contrato)	25/08/2026	28/08/2026	4	1	0	0%	
		Recolección de documentación (Jornada de inducción)	Talento humano / Auditorios / Formatos		* Documentación por participante	7/09/2026	11/09/2026	5	1	0	0%	
		Proceso formativo Artes y Oficios	Talento humano / Aulas / Refrigerios / Almuerzos / Kit pedagógicos / Núcleo de desarrollo funcional / Transporte / Formatos		* Formatos de asistencias * Formatos de entrega de beneficios	14/09/2026	4/12/2026	82	1	0	0%	
		Documentación recibida y organizada en carpetas	Talento humano / Plan de archivo		* Carpetas de atenciones físicas con formatos y documentación solicitada diligenciada al 100% y organizadas según parámetros de manejo de archivo. La carpeta sistematizada se entrega finalizando el contrato	7/09/2026	18/12/2026	103	1	0	0%	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Entrega de Base de Datos de Hojas de Vida	Talento humano	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* Base de Datos de Hojas de Vida según lineamiento de la supervisión Trazabilidad de correos electrónicos y carpeta física y virtual entregada por el contratista. * Relación en Excel de ingresos y novedades del talento humano que reporta el contratista	4/08/2026	21/08/2026	18	1	0	0%	
		Aprobación de talento humano por parte de la Supervisión	Talento humano / Supervisión			4/08/2026	25/08/2026	22	1	0	0%	
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Proceso de cotización y contratación de proveedor/es	Talento humano	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* Planilla de entrega de beneficios * Registro en Excel de beneficiarios inscritos por componente	18/08/2026	28/08/2026	11	1	0	0%	
		Suministro de materiales e insumos necesarios	Talento humano / Insumos para kit modulo pedagocico / Formatos entrega			7/09/2026	11/12/2026	102	1	0	0%	
	NÚCLEO DE DESARROLLO FUNCIONAL	Proceso de diseño y cotización de cinco (5) propuestas de técnicas con un inventario de múltiples proyectos por técnica (Tres cotizaciones por cada proyecto-técnica)	Talento humano / Formato de ficha técnica / Materiales para elaboración de muestras	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* Cotizaciones de técnicas * Fichas técnicas de las propuestas * Actas de reunión con las socializaciones indicando número de comuna, técnica y proyecto seleccionado, número de proyectos y valor total * Listados de asistencia * Formato entrega de beneficios	10/08/2026	20/08/2026	11	25	0	0%	
		Presentación de las cinco (5) propuestas de técnicas con un inventario de múltiples proyectos por técnica, con las respectivas cotizaciones a la Supervisión	Talento humano / Supervisión			21/08/2026	21/08/2026	1	15	0	0%	
		Proceso de selección de técnicas por parte del cabildo y el equipo de Personas Mayores y posteriormente concertación con la comunidad	Talento humano / Formatos de acta / Listas de asistencia			25/08/2026	4/09/2026	11	3	0	0%	
		Compra del material pedagógico de la técnica seleccionada por la comunidad. Tres (3) paquetes por usuario de las técnicas a realizar	Talento humano / Transporte			7/09/2026	11/09/2026	5	3	0	0%	
		Entrega de tres (3) paquetes por usuario de las técnicas a realizar - Paquete 1	Talento humano / Transporte / Formato de entrega de beneficios			14/09/2026	20/11/2026	68	1470	0	0%	
	KIT MÓDULO PEDAGÓGICO	Proceso de cotización y contratación de proveedor/es	Talento humano	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* Planillas de entrega de beneficios (kit pedagógico) firmadas * Listados de asistencia a la formación en artes y oficios	18/08/2026	11/09/2026	25	1	0	0%	
		Entrega a cada participante un kit módulo pedagógico	Talento humano / Insumos para kit modulo pedagocico / Formatos entrega			14/09/2026	25/09/2026	12	490	0	0%	
	ESPACIOS PARA EL DESARROLLO	Gestión de espacios Aulas	Talento humano	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* Actas de compromiso firmadas * Listados de asistencia por sesiones/jornadas	18/08/2026	7/09/2026	21	1	0	0%	
		Aulas con capacidad para máximo 30 personas dotado con sillas, video beam, micrófono y audio	Talento humano / Aulas			14/09/2026	4/12/2026	82	21	0	0%	
		Gestión de espacios Auditorios	Talento humano		* Listados de asistencia por sesiones/jornadas * Factura de alquiler de auditorio	18/08/2026	4/09/2026	18	1	0	0%	
		Jornadas de inducción	Talento humano / Auditoros / Materiales / Convocatoria			7/09/2026	11/09/2026	5	4	0	0%	
		Auditorios con capacidad para mínimo 140 personas dotado con sillas, video beam, micrófono y audio	Talento humano / Auditorios			7/09/2026	11/09/2026	5	4	0	0%	
	APOYO PARA ASISTENCIA A CLASES	Entrega de apoyo para asistencia a clase	Talento humano / Apoyos asistencia	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* Planilla de entrega del beneficio (apoyo económico) * Planilla de asistencia a clase	14/09/2026	4/12/2026	82	11760	0	0%	
	REFRIGERIOS	Proceso de cotización y contratación de proveedor/es	Talento humano	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* Propuesta escrita con ocho (8) opciones de refrigerio para seleccionar seis (6) opciones * Planillas entrega de beneficios - refrigerios entregados debidamente firmados * Base de datos en Excel consolidada con los participantes que recibieron el beneficio	18/08/2026	21/08/2026	4	8	0	0%	
		Presentacion y aprobación por parte de supervisión	Talento humano / Supervisión			24/08/2026	28/08/2026	5	4	0	0%	
		Entrega de refrigerios	Talento humano			14/09/2026	4/12/2026	82	11760	0	0%	
	ALMUERZO	Proceso de cotización y contratación de proveedor/es	Talento humano	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* Propuesta escrita con diez (10) opciones de almuerzo para seleccionar seis (6) opciones * Planillas entrega de beneficios - refrigerios entregados debidamente firmados * Base de datos en Excel consolidada con los participantes que recibieron el beneficio	18/08/2026	21/08/2026	4	10	0	0%	
		Presentacion y aprobación por parte de supervisión	Talento humano / Supervisión			24/08/2026	28/08/2026	5	6	0	0%	
		Entrega de Alimentación	Talento humano / Transporte / Refrigerios / Formatos entrega refrigerios / Formato base de datos			14/09/2026	4/12/2026	82	5880	0	0%	
	TRANSPORTE	Proceso de cotización y contratación de proveedor/es	Talento humano	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* Planillas de registro de viajes por conductor * Informe detallado de horas de transporte mensual ejecutadas * Carpeta por vehículo con la documentación reglamentaria para la óptima prestación del servicio	18/08/2026	28/08/2026	11	1	0	0%	
		Servicio de transporte para la entrega de los materiales, refrigerios y demás insumos para la ejecución del contrato	Talento humano / Formatos planillas, informe y carpeta por vehículo			1/09/2026	11/12/2026	102	2160	0	0%	
	IMANTADOS	Proceso de cotización y contratación de proveedor/es	Talento humano	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* Registro fotográfico del vehículo haciendo uso del imantado * Acta de devolución a la supervisión firmada	18/08/2026	28/08/2026	11	12	0	0%	
		Utilización de imantados	Talento humano / Formatos acta de entrega			1/09/2026	11/12/2026	102	1	0	0%	
		Devolución imantados a Supervisión	Talento humano			18/12/2026	18/12/2026	1	1	0	0%	
	ENCUENTRO DE CLAUSURA	Convocatoria con E-Card y llamadas	Talento humano / E-card / Guion y formato para registro de llamadas	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* E-card con convocatoria al evento * Diseño de ficha metodológica * Cronograma del evento * Base de datos que brinde soporte a la realización de las llamadas de convocatoria * Listados de asistencia al encuentro * Registro fotográfico *Encuesta de satisfacción del encuentro * Acta con evaluación de la actividad	30/11/2026	10/12/2026	11	1	0	0%	
		Diseño de ficha metodológica del evento	Talento humano			23/11/2026	27/11/2026	5	1	0	0%	
		Espacio con capacidad para 490 personas. escenario campestre	Talento humano / Formatos asistencia / Encuesta satisfacción / Acta			11/12/2026	11/12/2026	1	1	0	0%	
		Transporte. Trece (13) buses con capacidad mínimo de 40 personas	Talento humano			11/12/2026	11/12/2026	1	13	0	0%	
	CONSTANCIA DE ASISTENCIAS	Diseño de constancias de asistencia	Diseño aprobado por Comunicaciones	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* Relación en Excel de las constancias elaboradas y entregadas * Pieza gráfica de la constancia de asistencia entregada a los participantes	14/09/2026	25/09/2026	12	1	0	0%	
		Impresión y organización de constancias de asistencia	Talento humano / Diseño aprobado por Comunicaciones			30/11/2026	9/12/2026	10	490	0	0%	
		Entrega de las constancias de asistencia conforme a las especificaciones técnicas	Talento humano / Formato entrega constancias / Constancias asistencia			11/12/2026	11/12/2026	1	490	0	0%	
	FORTALECIMIENTO A INICIATIVAS PRODUCTIVAS	Diagnóstico	Talento humano / Formato diagnóstico / Formato base de datos / Formato planillas	Talento humano componente 3 y Coordinacion	* Registro de diagnósticos realizados * Base de datos con la relación de los participantes * Planillas de registro de beneficios entregados firmadas	14/09/2026	2/10/2026	19	490	0	0%	
		Cotizaciones de cada inventario requerido por cada participante, para aprobación por la supervisión Presentar tres (3)	Talento humano / Formato organización de cotizaciones			5/10/2026	23/10/2026	15	1470	0	0%	
		Presentacion y aprobación por parte de supervisión	Talento humano / Supervisión			26/10/2026	30/10/2026	5	1	0	0%	
		Entrega paquete de insumos personalizado	Talento humano / Paquete de insumos			2/11/2026	27/11/2026	26	490	0	0%	

MES 01 (Agosto) | **MES 2 (SEPTIEMBRE)** | **MES 3 (OCTUBRE)** | **MES 4 (NOVIEMBRE)** | **MES 5 (DICIEMBRE)**

PLAN DE TRABAJO PERSONA MAYORES | **FECHA ELABORACIÓN:** 14/08/2026

PROYECTO: PP – REALIZAR SERVICIOS DE CAPACITACIONES A PERSONAS CUIDADORAS Y PERSONAS MAYORES PARA LA PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SALUDABLE.

COMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	DURACIÓN (DÍAS)	META	AVANCE EN LA EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
COMPONENTE 4. CAPACITACIÓN EN MANUALIDADES	PROCESO FORMATIVO	Identificación y priorización de personas mayores de 50 años al proceso de capacitación y/o formación de acuerdo con listado de postulados y cumplimiento de requisitos para los componentes	Talento humano / Base de datos depurada / Guion Llamadas / Acceso a sistema de información	Talento humano componente 4 y Coordinacion	* 8854 personas mayores postuladas con listas de chequeo de cumplimiento de requisitos diligenciadas, para cumplimiento de la meta de atención al 100% en cada comuna y corregimiento. * Formato y guion de llamadas * Registro en el sistema de información	24/08/2026	4/09/2026	12	8854	0	0%	
		Proceso formativo Manualidades	Talento humano / Aulas / Refrigerios / Almuerzos / Kit pedagogicos / Núcleo de desarrollo funcional / Transporte / Formatos		* Formatos de asistencias * Formatos de entrega de beneficios	14/09/2026	4/12/2026	62	8854	0	0%	
		Documentación recibida y organizada en carpetas	Talento humano / Plan de archivo		* Carpetas de atenciones físicas con formatos y documentación solicitada diligenciada al 100% y organizadas según parámetros de manejo de archivo. La carpeta sistematizada se entrega finalizando el contrato	7/09/2026	18/12/2026	103	8854	0	0%	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Entrega de Base de Datos de Hojas de Vida	Talento humano	Talento humano componente 4 y Coordinacion	* Base de Datos de Hojas de Vida segun lineamiento de la supervisión * Trazabilidad de correos electrónicos y carpeta física y virtual entregada por el contratista. * Relación en Excel de ingresos y novedades del talento humano que reporta el contratista	4/08/2026	21/08/2026	18	1	0	0%	
		Aprobación de talento humano por parte de la Supervisión	Talento humano / Supervisión			4/08/2026	25/08/2026	22	1	0	0%	
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Proceso de cotizacion y contratación de proveedor/es	Talento humano	Talento humano componente 4 y Coordinacion	* Planilla de entrega de beneficios * Registro en Excel de beneficiarios inscritos por componente	18/08/2026	28/08/2026	11	1	0	0%	
		Suministro de materiales e insumos necesarios	Talento humano / Insumos para kit modulo pedagogico / Formatos entrega			1/09/2026	11/12/2026	102	1	0	0%	
	NÚCLEO DE DESARROLLO FUNCIONAL	Proceso de diseño y cotización de cinco (5) propuestas de técnicas con un inventario de múltiples proyectos por técnica (Tres cotizaciones por cada proyecto-técnica)	Talento humano / Formato de ficha técnica / Materiales para elaboración de muestras	Talento humano componente 4 y Coordinacion	* Cotizaciones de técnicas * Fichas técnicas de las propuestas * Actas de reunión con las socializaciones indicando número de comuna, técnica y proyecto seleccionado, número de proyectos y valor total. * Listados de asistencia * Formato entrega de beneficios	10/08/2026	20/08/2026	11	25	0	0%	
		Presentación de las cuatro (4) propuestas de técnicas con un inventario de tres (3) proyectos por técnica, con las respectivas cotizaciones a la Supervisión	Talento humano / Supervisión			21/08/2026	21/08/2026	1	12	0	0%	
		Proceso de selección de técnicas por parte del cabildo y el equipo de Personas Mayores y posteriormente concertación con la comunidad. Cuatro técnicas y un proyecto por técnica	Talento humano / Formatos de acta / Listas de asistencia			25/08/2026	4/09/2026	11	1	0	0%	
		Compra del material pedagógico de la técnica seleccionada por la comunidad. Un (1) paquete por usuario	Talento humano / Transporte			7/09/2026	6/11/2026	61	8854	0	0%	
		Entrega de Un (1) paquete por usuario de las técnicas a realizar	Talento humano / Transporte / Formato de entrega de beneficios			14/09/2026	13/11/2026	61	8854	0	0%	
	CONSECUCIÓN DE AULAS	Gestión de espacios Aulas	Talento humano	Talento humano componente 4 y Coordinacion	* Actas de compromiso firmadas * Listados de asistencia por sesiones/jornadas	18/08/2026	7/09/2026	21	442	0	0%	
		Aulas con capacidad para máximo 30 personas dotado con sillas, video beam, micrófono y audio	Talento humano / Aulas			14/09/2026	4/12/2026	62	442	0	0%	
	REFRIGERIOS	Proceso de cotizacion y contratación de proveedor/es	Talento humano	Talento humano componente 4 y Coordinacion	* Propuesta escrita con siete (7) opciones de refrigerio para seleccionar tres (3 opciones) * Planillas entrega de beneficios - refrigerios entregados debidamente firmados * Base de datos en Excel consolidada con los participantes que recibieron el beneficio	18/08/2026	21/08/2026	4	7	0	0%	
		Presentacion y aprobación por parte de supervisión	Talento humano / Supervisión			24/08/2026	28/08/2026	5	3	0	0%	
		Entrega de refrigerios	Talento humano			14/09/2026	4/12/2026	82	44270	0	0%	
	TRANSPORTE	Proceso de cotizacion y contratación de proveedor/es	Talento humano	Talento humano componente 4 y Coordinacion	* Planillas de registro de viajes por conductor * Informe detallado de horas de transporte mensual ejecutadas * Carpeta por vehículo con la documentación reglamentaria para la óptima prestación del servicio	18/08/2026	28/08/2026	11	5040	0	0%	
		Servicio de transporte para la entrega de los materiales, refrigerios y demás insumos para la ejecución del contrato	Talento humano / Formatos planillas, informe y carpeta por vehículo			1/09/2026	11/12/2026	102	5040	0	0%	
	IMANTADOS	Proceso de cotizacion y contratación de proveedor/es	Talento humano	Talento humano componente 4 y Coordinacion	* Registro fotográfico del vehículo haciendo uso del imantado * Acta de devolución a la supervisión firmada	18/08/2026	28/08/2026	11	21	0	0%	
		Utilización de imantados	Talento humano / Formatos acta de entrega			1/09/2026	11/12/2026	102	21	0	0%	
		Devolución imantados a Supervisión	Talento humano			10/12/2026	10/12/2026	1	1	0	0%	
	CONSTANCIA DE ASISTENCIAS	Diseño de constancias de asistencia	Diseño aprobado por Comunicaciones	Talento humano componente 4 y Coordinacion	* Relación en Excel de las constancias elaboradas y entregadas * Pieza gráfica de la constancia de asistencia entregada a los participantes	31/08/2026	11/09/2026	12	1	0	0%	
		Impresión y organización de constancias de asistencia	Talento humano / Diseño aprobado por Comunicaciones			14/09/2026	25/09/2026	12	8854	0	0%	
		Entrega de constancias de asistencia conforme a las especificaciones técnicas	Talento humano / Formato entrega constancias / Constancias asistencia			28/09/2026	4/12/2026	68	8854	0	0%	



PLAN DE TRABAJO PERSONA MAYORES | **FECHA ELABORACIÓN:** 14/08/2026

PROYECTO: PP – REALIZAR SERVICIOS DE CAPACITACIONES A PERSONAS CUIDADORAS Y PERSONAS MAYORES PARA LA PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y SALUDABLE.

COMPONENTE	PRODUCTO	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	DURACIÓN (DÍAS)	META	AVANCE EN LA EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
COMPONENTE 5: CAPACITACION EN TIC	PROCESO DE FORMACIÓN	Identificación y priorización de personas mayores de 50 años al proceso de capacitación y/o formación de acuerdo con listado de postulados y cumplimiento de requisitos	BD_Postulados	Coordinador Comp.5	Listas de chequeo de cumplimiento de requisitos	18/08/2026	20/08/2026	3	280	0	0%	
		Llamadas de Verificación	BD preseleccionados Guion de llamadas	Auxiliares Administrativos	BD registro en herramienta de informacion Formato Guion Llamadas BD con información actualizada	24/08/2026	26/08/2026	3	280	0	0%	
		Documentación recibida y organizada en carpetas	Carpetas y formatos solicitados	Auxiliares Administrativos	Carpetas de atenciones con formatos y documentación solicitada diligenciada al 100%	24/08/2026	28/08/2026	5	280	0	0%	
		Base de datos donde se relacionen las personas participantes del proceso	BD personas seleccionadas y verificadas	Coordinador Comp.5	BD personas participantes consolidadas con informaci'on completa y actualizada	28/08/2026	28/08/2026	1	1	0	0%	
		Formato de seguimiento de observatorio de políticas publicas y estadisticas de personas atendidas mes a mes	BD asistencias BD herramienta información	Coordinador Comp.5	Estadisticas Personas atendidas mes a mes Formato indicadores de plan de desarrollo diligenciado mes a mes	26/08/2026	26/12/2026	122	1	0	0%	
		Construccion Fichas Metodológicas con el desarrollo de los ejes temáticos y metodologicos relacionados con las capacitaciones	Cartilla de estudio	Equipo componente 5	Fichas metodologicas de las dimensiones temáticas a trabajar en cada sesión formativa	24/08/2026	28/08/2026	5	1	0	0%	
		Entrega Formación Capacitacion en TICS	BD personas seleccionadas Formatos de Asistencia Espacios Reservados Kit de estudio	Eq. Instructores	BD asistencias Formatos de asistencia y entrega de beneficios firmados	15/09/2026	7/12/2026	84	280	0	0%	
	GESTIÓN DEL TALANTO HUMANO	Entrega de Base de Datos de Hojas de Vida	Hojas de vida revisadas y aprobadas	Coodrinador Comp.5 y Aullares Administrativos	* Base de Datos de Hojas de Vida según lineamiento de la supervisión * Trazabilidad de correos electrónicos y carpeta física y virtual entregada por el contratista.	10/08/2026	31/08/2026	22	1	0	0%	
		Aprobación de talento humano por parte de la Supervisión	* Hojas de vida Verificadas y aprobadas * Bases de datos segun lineamientos de Supervisión		* Relación en Excel de ingresos y novedades del talento humano que reporta el contratista	18/08/2026	31/08/2026	14	1	0	0%	
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Adquisición de elementos para el desarrollo de la gestión de la información	Listado de insumos requeridos segun especificación tecnica	coordinador Comp. 5	* Planilla de entrega de beneficios * Registro en excel de beneficiarios inscritos por componente	28/09/2026	30/11/2026	64	3360	0	0%	Mensual durante la ejecución del contrato
	APOYO PARA ASISTENCIA A CLASES	Entrega de apoyo para asistencia a clase	* BD oficial de beneficiarios inscritos * Acta de compromiso de participación	coordinador Comp. 5	* Planilla de entrega del beneficio (apoyo económico) * Planilla de asistencia a clase	15/09/2026	7/12/2026	84	3360	0	0%	Mensual durante la ejecución del contrato
	AULA - TICS	Articulación con sedes y gestión de espacios de cómputo	Sede con sala de computo con capacidad para 25 personas, cada una con equipo, silla y mesa	Coodrinador Comp.5 y Aullares Administrativos	Informe de gestion de espacios	18/08/2026	11/09/2026	25	6	0	0%	
		Consecución de aulas con equipo de cómputo	Aula con 25 Equipos que cumplan los requerimientos de especificaciones tecnicas: core i5,SSD 480GB, Red/WIFI, puertos USB y HDMI, Windows 11. videobeam aula con mínimo 30 puestos de trabajo		Acta de compromiso de facilitación del espacio.	24/08/2026	15/09/2026	23	624	0	0%	
	KIT EDUCATIVO - TICS	Revisión y actualizacion de la cartilla de formación	* Cartilla didactica entregada por supervision	Coodrinador Comp.5 y Eq. Instructores	Cartilla Actualizada, conservando requerimientos y especificaciones tecnicas	1/09/2026	30/11/2026	91	280	0	0%	
		Adquisición y ensamblaje de Kits Educativos TICs	Cotizaciones de proveedores	Eq. Instructores	Contrato con proveedor, facturas de compra	1/09/2026	30/11/2026	91	280	0	0%	
		Entrega del kit educativo	Kit que contiene: Cartilla didáctica - bolígrafo, lapiz, Borrador, Tajalapiz, Cuaderno, Resaltador	Eq. Instructores	Planillas de formato entrega de beneficios firmada por los participantes	1/09/2026	30/11/2026	91	280	0	0%	Una unica entrega al iniciar clases
	REFRIGERIOS TICS	Contratación y adquisición de refrigerios	6 tipos de refrigerios para aprobación de 4 por Supervision	Coodrinador Comp.5 y Aullares Administrativos	Contrato con proveedor, facturas de compra	1/09/2026	30/11/2026	91	3095	0	0%	
		Entrega de refrigerios	Según especificaciones tecnicas combo en epaque biodegradable que contenga: - Liquido, cereal o harina, fruta	Recurso humano componente 5	Planillas entrega de beneficios - refrigerios entregados debidamente firmados Base de datos en Excel consolidada con los participantes que recibieron el beneficio	15/09/2026	7/12/2026	84	3095	0	0%	Mensual durante la ejecución del contrato
	CONSTANCIAS DE ASISTENCIA - TICS	Cotización e impresión de Constancias	cotizaciones de proveerdor	Recurso humano componente 5	comprobantes de compra o facturas	19/10/2026	8/12/2026	51	280	0	0%	
		Entrega de base de datos de participación	Formato de Asistencia tamaño carta, a color	Recurso humano componente 5	Certificados Impresos	19/10/2026	8/12/2026	51	280	0	0%	Mensual durante la ejecución del contrato
	ENCUENTRO DE CLAUSURA	Clausura y Evaluacion final	Planillas de asistencia Evaluaciones de participación	Coodrinador Comp.5	Evento de clausura	23/10/2026	11/12/2026	50	2	0	0%	Se tiene contemplado realizar dos Equipos de capacitacion (equipo 1: 7 grupos, Equipo 2: 6 grupos de estudio) por lo cual se realizarian 2 eventos de Clausura(Octubre y Diciembre)

MES 01 (Agosto) | MES 2 (SEPTIEMBRE) | MES 3 (OCTUBRE) | MES 4 (NOVIEMBRE) | MES 5 (DICIEMBRE)