FORMATO 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

(De ser posible Utilice papel membreteado)
(Ciudad y fecha)

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR
Calima el Darién
Valle del Cauca

ASUNTO: PROCESO DE SELECCIÓN REGIMEN ESPECIAL N° IESB 14 del 27/10/2026

Respetado Señor (a):

El suscrito XXXXXXXXXXXXXXXXXX de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos de la invitación pública N° IESB 14 del 27/10/2026, presentamos esta propuesta para contrato de: "**COMPRA DE ELEMENTOS DE ASEO, HIGIENE Y SEGURIDAD**".
En caso de que sea aceptada nos comprometemos a cumplir lo establecido en la propuesta y en la invitación pública.
Declaramos asimismo bajo la gravedad del juramento:
• Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
• Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
• Que conozco (conocemos) en su totalidad la Invitación Pública de la Institución Educativa y demás documentos del proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
• Que he (hemos) recibido los documentos que integran la INVITACION PUBLICA y aceptamos su contenido.
• Que acepto (aceptamos) cumplir la totalidad de condiciones y requisitos técnicos exigidos en la invitación pública.
• Que con la comunicación de aceptación en la cartelera de la Institución nos damos por enterados de tal situación.
• Que no me/nos encuentro/encontramos incurso/s en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y la ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
• Que me/nos encontramos al día en el pago de aportes al régimen de seguridad social y aportes parafiscales.
• Que la propuesta tendrá una validez de treinta (30) días calendario contados a partir del cierre del proceso.

• Que nos comprometemos a cumplir totalmente los servicios y/o suministros en los plazos estipulados en la invitación.
• Que responderé (mos) por la calidad de los bienes y servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía.
• Que acepto (amos) las especificaciones técnicas de la Invitación y del contrato.
• Afirmo, que el proponente o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.
• Que la Oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del proceso y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
• Que la información contenida en los documentos entregados a través del correo electrónico, son veraces y corresponden a la realidad.
• Autorizo de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la institución educativa, para que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar o que entregaré, en virtud de las relaciones legales, contractuales, comerciales y/o de cualquier otra que surja, en desarrollo y ejecución de los fines descritos en el presente documento.
• que cualquier notificación o requerimiento relacionado con la presente invitación se me podrá hacer por medio del siguiente correo electrónico: XXXXXXX@XXXXX.com

RESUMEN DE LA OFERTA: xxxxxxxxxxxxxxxx PESOS M/CTE ($XXXXXX).

Firma

_____
NOMBRE DEL OFERENTE
CEDULA
TELEFONO