INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. EICE-014-2026

PERIODO DEL INFORME:

Desde: **14 de Septiembre de 2026** Hasta: **13 de octubre de 2026**

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA	ADRIANA MARIA LOPEZ RENODN
IDENTIFICACIÓN	C.C. 40.448.991
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR LA SUPERVISION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS AGROPECUARIOS DE LA EMPRESA INDUSTRIAL COMERCIAL DEL ESTADO AREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR E.I.C.E- AMV".**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	14 DE JULIO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
FECHA DE INICIACIÓN	14 DE JULIO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	13 DE NOVIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR (A)	GINA VANESSA MORENO CUELLAR

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 16.000.000)
VALOR EJECUTADO	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75%
PORCENTAJE POR EJECUTAR	25%
VENCIMIENTO DE PLAZO	13 DE NOVIEMBRE DE 2026

		14. Contrato de Interventoría No SCC-009-2026 Efectuando el seguimiento administrativo, técnico y documental, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y reportando oportunamente las novedades, riesgos o incumplimientos identificados durante la ejecución de los contratos.
2	Preparar y suministrar oportunamente la información técnica requerida por las áreas financiera, jurídica, operativa, administrativa y demás dependencias de la E.I.C.E. A.M.V., relacionada con los proyectos asignados, dentro de los términos establecidos por el supervisor.	Se realizo apoyo en la preparación y suministró oportunamente la información técnica requerida por las diferentes áreas de la E.I.C.E. A.M.V., cumpliendo con los términos establecidos por el supervisor. Respondiendo a los requerimientos solicitados.
3	Mantener actualizada la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos asignados, consolidando bases de datos, matrices de seguimiento e informes que permitan conocer el estado de ejecución de cada contrato.	Se apoyo en mantener actualizada la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos asignados, consolidando bases de datos, matrices de seguimiento e informes que reflejan el estado de ejecución de cada contrato
4	Realizar técnicamente la elaboración de respuestas a solicitudes, peticiones, quejas, reclamaciones, requerimientos u otras comunicaciones relacionadas con las competencias de la EICE-AMV, cumpliendo con los plazos y términos definidos por el supervisor garantizando la calidad técnica de las respuestas y el cumplimiento de los términos legales establecidos.	Se apoyo en la actividad de atender y elaborar técnicamente las respuestas a solicitudes, peticiones, quejas, reclamaciones, requerimientos y demás comunicaciones relacionadas con las competencias de la E.I.C.E. A.M.V., cumpliendo con los plazos definidos por el supervisor y garantizando la calidad técnica y el cumplimiento de los términos legales establecidos de los contratos de obras /interventoria donde se realiza el apoyo de los proyectos asignados Se realizo prorroga al proyecto de Contrato de obra Civil No SCC-036-2025 Contrato de interventoría No SCC-035-2025
5	Asistir y participar en reuniones, comités y mesas de trabajo designados como parte de sus funciones levantando las actas	Se asistió y participó en las reuniones, comités y mesas de trabajo designados, levantando las actas

7	Efectuar visitas de campo a las unidades productivas beneficiarias, con el fin de constatar el adecuado desarrollo de las actividades agropecuarias elaborando el correspondiente informe de visita con registro fotográfico, observaciones, recomendaciones y compromisos	Se apoyo en a la supervisión donde efectuaron las visitas de campo a las unidades productivas beneficiarias, constatando el adecuado desarrollo de las actividades agropecuarias y elaborando los informes correspondientes con registro fotográfico, observaciones, recomendaciones y compromisos, específicamente del proyecto
8	Verificar la correcta entrega, uso y aplicación de insumos, materiales, semillas, animales, herramientas o equipos, conforme a lo establecido en los proyectos y contratos supervisados dejando evidencia documental de las verificaciones realizadas.	Se verificó la correcta entrega, uso y aplicación de insumos, materiales, semillas, animales, herramientas y equipos conforme a lo establecido en los proyectos y contratos supervisados, dejando evidencia documental de las verificaciones realizadas en el proyecto por los anexos entregados en los informes tanto de obra como interventoría.
9	Realizar el seguimiento y control al cumplimiento de las obligaciones contractuales de los ejecutores o contratistas de proyectos agropecuarios, informando oportunamente cualquier novedad, retraso o incumplimiento proyectando oportunamente los requerimientos, oficios y actuaciones administrativas que sean necesarios para la protección de los intereses de la Entidad.	Se realizó apoyo al seguimiento y control al cumplimiento de las obligaciones contractuales de los ejecutores y contratistas de proyectos agropecuarios, informando oportunamente las novedades, retrasos o incumplimientos, y proyectando los requerimientos, oficios y actuaciones administrativas necesarias para la protección de los intereses de la entidad para el desarrollo de las ejecución y trazabilidad de cada uno de los proyectos asignados.
10	Elaborar y presentar informes técnicos periódicos (mensual) y finales, de conformidad con los requerimientos de la entidad contratante, incluyendo registros fotográficos, actas y demás soportes. (avance físico, avance financiero, actividades ejecutadas, registro fotográfico, novedades, riesgos, recomendaciones, estado contractual, seguimiento a compromisos)	Se elaboraron y presentaron oportunamente los informes técnicos periódicos de los proyectos asignados de apoyo a la supervisión y hasta la fecha no he realizado informes finales de los contratos de obra ya que están algunos en ejecución.
11	Participar en reuniones, comités técnicos y jornadas de capacitación, convocadas	Se participó en las reuniones, comités técnicos y jornadas de capacitación

Así mismo, se verificó el apoyo brindado en la revisión de la documentación técnica y administrativa presentada por el contratista de obra y la interventoría, así como en el seguimiento al avance físico del proyecto y a la información registrada en los informes periódicos.

Con fundamento en la información suministrada por el contratista, la documentación revisada y el seguimiento efectuado durante el período, se evidenció el cumplimiento satisfactorio de las actividades asignadas dentro del contrato de prestación de servicios, contribuyendo al adecuado desarrollo de la supervisión técnica, administrativa y contractual del proyecto.

En consecuencia, esta supervisión considera procedente el trámite de pago de la cuenta de cobro correspondiente al período comprendido entre el 14 de septiembre y el 13 de octubre de 2026, por haberse verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista.

NOVEDADES CONTRACTUALES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Durante el período objeto del presente informe no se presentaron modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones o demás novedades contractuales relacionadas con el contrato de prestación de servicios.

En cuanto al proyecto objeto de apoyo a la supervisión, la ejecución se desarrolló conforme a la programación establecida, evidenciándose el inicio de las actividades constructivas y un adecuado avance en los diferentes frentes de trabajo.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, constatándose la presentación de la planilla y los soportes de pago correspondientes al período comprendido entre el 14 de septiembre y el 13 de octubre de 2026, requisito indispensable para el trámite de la presente cuenta de cobro.

Firma: _____

GINA VANESSA MORENO CUELLAR
Supervisora del Contrato

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL AREA OPERATIVA Y DE PROYECTOS E.I.C.E A.M.V

CERTIFICA QUE:

En mi calidad de supervisor del contrato No. **EICE-014-2026**, suscrito con el contratista **ADRIANA MARIA LOPEZ RENDON**, Identificada con cédula de ciudadanía No. 40.448.991, cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el **14 de septiembre al 13 de octubre del 2026**. Por lo anterior y teniendo en cuenta el informe de labores presentado por el contratista, el cual cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y se encuentra a paz y salvo con los aportes de ley al Sistema de Seguridad Social, según documentos soporte adjuntos, por lo cual autorizo el presente pago.

GINA VANESSA MORENO CUELLAR
Área Operativa y De Proyectos E.I.C.E A.M.V
Empresa Industrial y Comercial del estado Área Metropolitana de Valledupar
Dirección: Transversal 7 #2-79, piso 2 parque de la leyenda vallenata
E-mail: direccion@areametrovalledupar.gov.co
teléfono: (57) (605) 5885833