ESTUDIO PREVIO

Decreto 1082 de 2015		
1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan anual de adquisiciones	Código	**93131507 – Servicios de asistencia a Desplazado**
	Descripción	**APOYO LÓGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES Y ACTIVIDADES DE OPERATIVIDAD DE LA MESA MUNICIPAL DE VÍCTIMAS, MEDIANTE LA ADQUSICION DE ALIMENTACION, BIENES Y EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS OFICINA Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SUS MIEMBROS EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR.**
Tipo de presupuesto asignado:	2.3.2.02.02.009.4101.038. Servicio de asistencia técnica para la participación de las víctimas.	
Nombre del proyecto	**APOYO LÓGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES Y ACTIVIDADES DE OPERATIVIDAD DE LA MESA MUNICIPAL DE VÍCTIMAS, MEDIANTE LA ADQUSICION DE ALIMENTACION, BIENES Y EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS OFICINA Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SUS MIEMBROS EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR.**	
Código BPIN N°.	202600000025556	
2. DATOS DE CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previos(dd/mm/aaaa)	19 de octubre del 2026	
Nombre del funcionario que diligencia el estudió previos:	**HENRY LEONARDO ALZATE PÉREZ**	
Dependencia solicitante	Secretaria de Gobierno	
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	
3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015)		
Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación.	La Constitución Política de Colombia, en su artículo 2°, establece como fines esenciales del Estado, entre otros, servir a la comunidad, promover la prosperidad general, garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. En desarrollo de estos mandatos, corresponde a las entidades territoriales adoptar las medidas administrativas, presupuestales y operativas necesarias para garantizar el cumplimiento efectivo de sus competencias y la adecuada atención de las poblaciones que requieren especial protección. De igual manera, el artículo 311 de la Constitución Política establece al municipio, como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, le corresponde promover el mejoramiento social y cultural de sus habitantes, promover la participación comunitaria y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y la ley. Por su parte, el artículo 366 dispone que el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población constituyen finalidades sociales del Estado, otorgando especial prioridad al gasto público social. En este marco constitucional, la atención, asistencia y reparación integral de las víctimas del conflicto armado interno constituye una responsabilidad que requiere la articulación permanente de las entidades que integran el Sistema	

	Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas – SNARIV, así como la adopción de medidas que permitan garantizar la participación efectiva de la población víctima en los asuntos públicos que inciden directamente en el ejercicio y garantía de sus derechos. La Ley 1448 de 2011, por medio de la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones, establece el marco jurídico para la protección y garantía de los derechos de las víctimas y reconoce la participación como un componente fundamental de la política pública de atención y reparación integral. En este contexto, las Mesas de Participación Efectiva de las Víctimas constituyen espacios institucionales de representación, interlocución, concertación e incidencia ante las entidades públicas, permitiendo que la población víctima participe en la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las medidas y políticas que le conciernen. Las Mesas de Participación Efectiva de las Víctimas hacen parte de los mecanismos de participación previstos dentro de la política pública de víctimas y permiten canalizar las necesidades, propuestas y observaciones de esta población ante las autoridades competentes. Si bien sus integrantes son elegidos o postulados conforme a los mecanismos establecidos para tal efecto, su actuación se desarrolla en representación de la población víctima del respectivo territorio, constituyéndose en un instrumento de interlocución entre las comunidades y la institucionalidad. Asimismo, el marco normativo aplicable incorpora el enfoque diferencial y reconoce las condiciones particulares de vulnerabilidad de las víctimas, razón por la cual las actuaciones institucionales deben considerar las características territoriales, poblacionales y sociales que inciden en el ejercicio efectivo de sus derechos. En consecuencia, las entidades territoriales deben disponer de las condiciones administrativas y logísticas necesarias para facilitar el funcionamiento de estos espacios de participación y el desarrollo de las actividades contempladas en sus instrumentos de planeación y programación. En el municipio de La Jagua de Ibirico, Cesar, la Mesa Municipal de Participación Efectiva de las Víctimas constituye un escenario de interlocución y participación democrática en el que convergen representantes de diferentes sectores y enfoques de la población víctima. Este espacio permite identificar necesidades, formular propuestas, realizar seguimiento a las acciones institucionales y fortalecer la articulación entre la administración municipal, las organizaciones de víctimas y las demás entidades que intervienen en la implementación de la política pública de víctimas. Para el adecuado desarrollo de las funciones de participación, seguimiento y articulación institucional, resulta necesario garantizar condiciones mínimas de carácter logístico que permitan la realización de las sesiones, reuniones, jornadas de socialización, actividades de fortalecimiento organizativo y demás acciones previstas dentro del plan operativo de la Mesa Municipal de Víctimas. La insuficiencia de estos apoyos puede generar limitaciones de carácter operativo para el desarrollo oportuno de las actividades programadas, particularmente cuando estas requieren desplazamiento de representantes provenientes de corregimientos y zonas rurales, suministro de alimentación, refrigerios, hidratación, elementos logísticos y demás bienes o servicios necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de las jornadas previstas. De manera complementaria, el desarrollo de actividades de conmemoración y memoria histórica dirigidas a la población víctima constituye un mecanismo de reconocimiento, dignificación y preservación de la memoria colectiva, así como un escenario para fortalecer los procesos organizativos, promover la participación comunitaria y contribuir a la construcción de una cultura de respeto por los derechos humanos y de rechazo a la repetición de hechos victimizantes.

	En consecuencia, se identifica la necesidad de disponer de los bienes y servicios requeridos para brindar el apoyo logístico integral a las actividades contempladas en el plan operativo de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de las Víctimas de La Jagua de Ibirico, así como a las jornadas de atención, participación, socialización, fortalecimiento organizativo y conmemoración programadas para la vigencia correspondiente. La contratación que se proyecta adelantar tiene como finalidad garantizar las condiciones operativas necesarias para el desarrollo de dichas actividades, facilitando la participación efectiva de los representantes de la población víctima y fortaleciendo los mecanismos de articulación entre la comunidad y la institucionalidad. Lo anterior permitirá contribuir al cumplimiento de las obligaciones y competencias del municipio en materia de atención, asistencia, participación y reparación integral de las víctimas del conflicto armado. Por lo anterior, el proceso de contratación se encuentra orientado a satisfacer una necesidad institucional concreta, consistente en garantizar el apoyo logístico requerido para el funcionamiento y desarrollo de las actividades de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de las Víctimas y las acciones complementarias previstas en el marco de la política pública de víctimas, de conformidad con la disponibilidad presupuestal, la planeación institucional y el marco jurídico aplicable. Aunado a lo anterior, consultado el plan anual de adquisiciones se evidencia la inclusión del objeto del presente proceso, de la siguiente manera: Adquisiciones planeadas Adquisiciones planeadas (2)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la
93141701	SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS EN HOMENAJE A LAS VÍCTIMAS EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR.	Marzo	Marzo	1 Mes (s)	Mínima cuantía	Recursos propios	49.000.000 COP	49.000
93131507	APOYO LÓGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES Y ACTIVIDADES DE OPERATIVIDAD DE LA MESA MUNICIPAL DE VÍCTIMAS, MEDIANTE LA ADQUSICION DE ALIMENTACION, BIENES Y EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS OFICINA Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SUS MIEMBROS EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR	Octubre	Octubre	2 Mes (s)	Mínima cuantía	Recursos propios	46.000.000 COP	46.000

3.2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.	
3.2.1. OBJETO CONTRACTUAL	**APOYO LÓGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES Y ACTIVIDADES DE OPERATIVIDAD DE LA MESA MUNICIPAL DE VÍCTIMAS, MEDIANTE LA ADQUSICION DE ALIMENTACION, BIENES Y EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS OFICINA Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SUS MIEMBROS EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR.**
3.2.2. Alcance Del Proyecto.	El contrato comprende el suministro de alimentación, hidratación, refrigerios, folletos, bienes de oficina, mobiliario y equipos tecnológicos requeridos para el desarrollo de las actividades previstas en el Plan Operativo de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de las Víctimas de La Jagua de Ibirico. Las actividades comprenden cinco componentes: i) participación efectiva de la Mesa Municipal de Víctimas; ii) jornadas de atención y socialización a la población víctima; iii) actividades de operatividad de la Mesa; iv) suministro de bienes para la oficina y miembros de la Mesa; y v) actividades de capacitación y fortalecimiento de conocimientos de sus integrantes. El suministro deberá realizarse de acuerdo con las cantidades, unidades, especificaciones técnicas y valores establecidos en el Documento Técnico y el presupuesto oficial, los cuales hacen parte integral del proceso contractual.
3.2.3. Objetivo General	Aumentar la representación de las víctimas del conflicto armado en el municipio de La Jagua de Ibirico, Cesar.

<table>
<tr><td>3.2.4. Objetivos Específicos del convenio</td><td>Mejorar las condiciones operacionales para el normal funcionamiento de la mesa municipal de participación efectiva de las víctimas.

Mejorar la gestión para el fortalecimiento de la mesa municipal de participación efectiva de las víctimas.

Aumentar los recursos de la inversión pública para financiar la operatividad de la mesa municipal de participación efectiva de las víctimas.</td></tr>
<tr><td>3.2.5. Especificaciones técnicas</td><td>5.1 Plan Nacional de Desarrollo
Nombre del plan: (2022-2026) COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA
Programa: 4101 - Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas.
Transformación: 7. Actores Diferenciales para el Cambio.
Pilar: 03. Reparación efectiva e integral a las víctimas.
Catalizador: 01. Reparación transformadora
Componente: 1. Reparación transformadora

5.2 Plan de Desarrollo Departamental
Nombre del plan: Gobernando el Cesar imparable "2024-2027”.
Estrategia: Pilar 3. Cesar Humano, Tejido Con Bienestar Social.
Programa: 13. Por un futuro más justo: reduciendo las inequidades sociales y fomentando la cohesión social.

5.3 Plan de Desarrollo Municipal
Nombre del plan: “Por los buenos tiempos” 2024-2027
Estrategia: Apuesta 3. Justicia social con equidad
Sector: 6. Inclusión social y reconciliación
Programa: 1. Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas.
Producto: 4101038 Servicio de asistencia técnica para la participación de las víctimas
Indicador de Producto: Mesas de participación en funcionamiento
Iniciativa y/o proyecto: Fortalecer y garantizar el funcionamiento de la mesa de víctimas.
Meta: 1.

<table>
<tr><td colspan="3">UNA (1) JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MESA MUNICIPAL DE VÍCTIMAS.CON PERSONAS DE LA COMUNIDAD VICTIMAS DEL MUNICIPIO.</td></tr>
<tr><td>DESCRIPCIÓN</td><td>CANTIDAD</td><td>ACTIVIDAD</td></tr>
<tr><td>REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y GALLETA DULCE O SALADA, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).</td><td>50</td><td>1</td></tr>
<tr><td>HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.</td><td>5</td><td>1</td></tr>
<tr><td>ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)</td><td>50</td><td>1</td></tr>
<tr><td>FOLLETO INFORMATIVO COLOR</td><td>50</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">UNA (1) JORNADA DE FERIA DE SERVICIOS DE LA MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS. CON PERSONAS DE LA COMUNIDAD VICTIMAS DEL MUNICIPIO.</td></tr>
<tr><td>DESCRIPCIÓN</td><td>CANTIDAD</td><td>ACTIVIDAD</td></tr>
<tr><td>REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y GALLETA DULCE O SALADA, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).</td><td>50</td><td>1</td></tr>
<tr><td>HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.</td><td>5</td><td>1</td></tr>
<tr><td>ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)</td><td>50</td><td>1</td></tr>
<tr><td>FOLLETO INFORMATIVO COLOR</td><td>50</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">COMPONENTE 2: POYO LOGISTICO ACTIVIDADES DE OPERATIVIDAD DE LA MESA MUNICIPAL DE VÍCTIMAS.</td></tr>
<tr><td colspan="3">APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA CON ENFOQUE DISCAPACIDAD</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y GALLETA DULCE O SALADA, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5
APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION JOVENES		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y GALLETA DULCE O SALADA, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5
APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA CON ENFOQUE AFRO		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y GALLETA DULCE O SALADA, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5
APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA TERCERA EDAD		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y GALLETA DULCE O SALADA, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5
APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA SUJETO DE REPARACION COLECTIVA.		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y GALLETA DULCE O SALADA, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5
APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA INTEGRIDAD FISICA		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y GALLETA DULCE O SALADA, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5
APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA CON HECHO VICTIMIZANTE VIDA Y LIBERTAD		

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y GALLETA DULCE O SALADA, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5
APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA DESDE ENFOQUE LGTBIQ+.		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y GALLETA DULCE O SALADA, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5
APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA DESDE ENFOQUE MUJER		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y GALLETA DULCE O SALADA, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5
APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION AFRODESCENDIENTE (5) MIEMBROS		
DESCRIPCIÓN	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	5
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y GALLETA DULCE O SALADA, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	5
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	6
APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA CON HECHO VICTIMIZANTE DESPLAZAMIENTO FORZADO 7 MIEMBROS		
DESCRIPCIÓN	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	7
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y GALLETA DULCE O SALADA, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	7
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	8
COMPONENTE 3: SUMINISTRO DE BIENES PARA LA OFICINA Y MIEMBROS DE LA MESA MUNICIPAL DE VÍCTIMAS		
DESCRIPCION	**UNIDAD**	**CANT.**
RESMA PAPEL BLANCO TAMAÑO CARTA, CAJA X 10	1	2
RESMA PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO, CAJA X 10	1	2
SILLA PLASTICA ERGONÓMICA CON APOYABRAZOS, ESTRUCTURA RESISTENTE, CAPACIDAD MÍNIMA DE 120 KG, BASE ANTIDESLIZANTE	1	20
VIDEO BEAM RECOMENDADO: EPSON POWERLITE E24 XGA 3LCD 3600 LUMENS – PROYECTOR: PROYECTOR EPSON POWERLITE E24 CON TECNOLOGÍA 3LCD DE 3 CHIPS, RESOLUCIÓN XGA 1024×768 (4:3) Y 3600	1	1

	LÚMENES EN COLOR Y BLANCO. CONTRASTE HASTA 15.000:1, HDMI INTEGRADO Y LÁMPARA UHE 210W CON HASTA 12.000 HORAS EN MODO ECO. IDEAL PARA AULAS Y PRESENTACIONES.		
	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL: EQUIPO DE IMPRESIÓN LÁSER MONOCROMÁTICA DE ALTA RESOLUCIÓN, CON VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE HASTA 34 PÁGINAS POR MINUTO, COMPATIBLE CON SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS, MACOS Y LINUX, CAPACIDAD DE HASTA 3.000 HOJAS, MANEJO DE PAPEL EN FORMATO A4, DISEÑO COMPACTO CON DIMENSIONES APROXIMADAS DE 51 CM DE LARGO, 48 CM DE ALTO Y 46 CM DE ANCHO, CONFIGURACIÓN SENCILLA Y CONECTIVIDAD MEDIANTE USB Y ETHERNET.	1	2
	COMPUTADOR PORTÁTIL: EQUIPO CON PROCESADOR INTEL CORE I7-1355U, VELOCIDAD DE HASTA 5,0 GHZ, 10 NÚCLEOS, MEMORIA RAM DE 16 GB, ALMACENAMIENTO INTERNO DE 1 TB MEDIANTE UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO (SSD), PANTALLA DE 15,6 PULGADAS CON TASA DE REFRESCO DE 60 HZ, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 HOME, TARJETA GRÁFICA NO APLICA, PUERTO HDMI, DIMENSIONES APROXIMADAS DE 23,6 CM DE ANCHO X 1,86 CM DE ALTO Y PESO APROXIMADO DE 1,59 KG. EQUIPO DESTINADO PARA ACTIVIDADES DE ESTUDIO Y APOYO A LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS.	1	2
	COMPONENTE 4: GESTIONES DE CONOCIMIENTOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA EFECTIVO DE VICTIMAS CAPACITACIONES ACORDE A LAS POLITICA PUBLICAS DE VICTIMAS, LEYES, DECRETOS, NORMAS Y PROTOCOLO DE PARTICIPACION		
	CAPACITACION EN LOS DEBERES Y DERECHOS DE LAS VICTIMAS		
	DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250ML Y PASTELITO HORNEADO DE CARNE O POLLO Y/O JAMON Y QUESO EN BOLSA DE ALUMINIO).	21	1
	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	3	1
	ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	21	1
	CAPACITACION EN POLITICAS PUBLICAS DE LAS VICTIMAS		
	DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250ML Y PASTELITO HORNEADO DE CARNE O POLLO Y/O JAMON Y QUESO EN BOLSA DE ALUMINIO).	21	1
	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	3	1
	ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	21	1

3.3. Clasificación UNSPSC:

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del proceso de contratación, son los siguientes:

Clasificación UNSPSC	DESCRIPCIÓN
CLASE	**93131507 –** Servicios de asistencia a Desplazado

3.4 OBLIGACIONES

3.4.1. Obligaciones Generales del contratista

contratista deberá:

- Ejecutar integralmente el objeto contractual.
- Suministrar los bienes, alimentos, refrigerios, hidratación y demás elementos en las cantidades y condiciones establecidas en el Documento Técnico.
- Garantizar la calidad e idoneidad de los bienes suministrados.
- Garantizar que los alimentos sean aptos para consumo humano y cumplan las condiciones sanitarias aplicables.
- Entregar los bienes tecnológicos y mobiliario de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas establecidas.
- Realizar las entregas de acuerdo con la programación establecida por el supervisor.

	• Reemplazar, sin costo adicional para el Municipio, los bienes que presenten defectos, daños o que no cumplan las especificaciones requeridas. • Atender las observaciones formuladas por el supervisor. • Presentar las facturas y soportes requeridos para el trámite de pago. • Acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás obligaciones legales que correspondan. • Informar oportunamente cualquier situación que pueda afectar la ejecución contractual. • Cumplir las demás obligaciones derivadas del contrato, sus documentos integrantes y la normativa aplicable.
3.4.2. Obligaciones del Municipio	La versión que hicimos anteriormente queda así: • Suministrar oportunamente al contratista la información necesaria para la ejecución del contrato. • Designar el supervisor. • Realizar el seguimiento y control de la ejecución contractual. • Coordinar con el contratista la programación de las entregas. • Verificar las cantidades y especificaciones de los bienes suministrados. • Recibir los bienes que cumplan las condiciones contractuales. • Formular oportunamente las observaciones que correspondan. • Tramitar los pagos previa certificación de cumplimiento del supervisor. • Resolver las solicitudes del contratista relacionadas con la ejecución contractual. • Cumplir las demás obligaciones legales y contractuales.
3.4.3. Obligaciones de Carácter Ambiental	N/A
3.5. Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.	La modalidad de selección para este caso es la contratación de Mínima Cuantía, por los bienes a adquirir y por la cuantía o valor del contrato, la cual no supera el 10% de la menor cuantía de la entidad, para la adquisición de estos bienes y servicios se hará uso del procedimiento previsto en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con lo normado en la subsección 5 de la sección 1 del CAPÍTULO 2 DISPOSICIONES ESPECIALES DEL SISTEMA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA del Decreto 1082 de 2015.
3.5.1. EL VALOR ESTIMADO DEL CONVENIO Y LA JUSTIFICACION DEL MISMO	
3.5.1.1. PRESUPUESTO OFICIAL	Como resultado de los cálculos realizados por la administración municipal se estimó. Valor Estimado el presupuesto oficial de la contratación en la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($45.260.500)** valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos, Justificación del pago de prestaciones sociales y seguridad social integral al personal que ocupe, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato.
3.5.2. Certificado de disponibilidad Presupuestal	La contratación cuenta con el Certificado de Disponibilidad número CDP1000 del 19 de octubre en la vigencia fiscal 2026, expedida por el profesional universitario de la Secretaría de Hacienda con cargo al rubro, 2.3.2.02.02.009.4101.038 Servicio de apoyo para fomento de capacidades económicas, por valor de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($45.260.500)
3.5.3. Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial	Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes: Económico: Esta variable se calculó teniendo en cuenta las normas de contratación y los precios del mercado. El Presupuesto surge de promediar los precios de las tres Cotizaciones que se obtuvo del estudio que se realizó en el Mercado. Por lo que el presupuesto oficial de esta contratación es CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($45.260.500) cubriendo la necesidad para la vigencia 2026. **Presupuesto oficial.**

COMPONENTE: 1. APOYO LOGISITICO PARA 2 JORNADAS DE ATENCION DE LAS VICTIMAS QUE INCLUYE ALIMENTACION,REFRIJERIOS, HIDRATACION Y FOLLETOS.				
UNA (1) JORNADA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MESA MUNICIPAL DE VÍCTIMAS.CON PERSONAS DE LA COMUNIDAD VICTIMAS DEL MUNICIPIO.				
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**ACTIVIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y CROAZZAN, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	50	1	8.000,00	400.000,00
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	5	1	7.500,00	37.500,00
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	50	1	20.000,00	1.000.000,00
FOLLETO INFORMATIVO COLOR	50	1	2.000,00	100.000,00
			TOTAL	**1.537.500,00**
UNA (1) JORNADA DE FERIA DE SERVICIOS DE LA MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS. CON PERSONAS DE LA COMUNIDAD VICTIMAS DEL MUNICIPIO.				
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**ACTIVIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y CROAZZAN, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	50	1	8.000,00	400.000,00
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	5	1	7.500,00	37.500,00
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	50	1	20.000,00	1.000.000,00
FOLLETO INFORMATIVO COLOR	50	1	2.000,00	100.000,00
			TOTAL	**1.537.500,00**
			COMPONENTE 1 JORNADAS DE ATENCION	**3.075.000,00**
COMPONENTE 2: POYO LOGISTICO ACTIVIDADES DE OPERATIVIDAD DE LA MESA MUNICIPAL DE VÍCTIMAS.				
APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA CON ENFOQUE DISCAPACIDAD				
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1	20.000,00	800.000,00
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y CROAZZAN , EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1	8.000,00	320.000,00
HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5	7.500,00	37.500,00
			TOTAL	**1.157.500,00**
APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION JOVENES				
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1	20.000,00	800.000,00
REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y CROAZZAN, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1	8.000,00	320.000,00

	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5	7.500,00	37.500,00
				TOTAL	**1.157.500,00**
	APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA CON ENFOQUE AFRO				
	DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
	ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1	20.000,00	800.000,00
	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y CROAZZAN, EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1	8.000,00	320.000,00
	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5	7.500,00	37.500,00
				TOTAL	**1.157.500,00**
	APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA TERCERA EDAD				
	DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
	ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1	20.000,00	800.000,00
	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y CROAZZAN , EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1	8.000,00	320.000,00
	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5	7.500,00	37.500,00
				TOTAL	**1.157.500,00**
	APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA SUJETO DE REPARACION COLECTIVA.				
	DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
	ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1	20.000,00	800.000,00
	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y CROAZZAN , EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1	8.000,00	320.000,00
	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5	7.500,00	37.500,00
				TOTAL	**1.157.500,00**
	APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA INTEGRIDAD FISICA				
	DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
	ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1	20.000,00	800.000,00
	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y CROAZZAN , EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1	8.000,00	320.000,00
	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5	7.500,00	37.500,00
				TOTAL	**1.157.500,00**
	APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA CON HECHO VICTIMIZANTE VIDA Y LIBERTAD				
	DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**

	ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1	20.000,00	800.000,00
	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y CROAZZAN , EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1	8.000,00	320.000,00
	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5	7.500,00	37.500,00
				TOTAL	**1.157.500,00**
	APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA DESDE ENFOQUE LGTBIQ+.				
	DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
	ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1	20.000,00	800.000,00
	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y CROAZZAN , EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1	8.000,00	320.000,00
	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5	7.500,00	37.500,00
				TOTAL	**1.157.500,00**
	APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA DESDE ENFOQUE MUJER				
	DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
	ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	1	20.000,00	800.000,00
	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y CROAZZAN , EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	1	8.000,00	320.000,00
	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	5	7.500,00	37.500,00
				TOTAL	**1.157.500,00**
	APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION AFRODESCENDIENTE (5) MIEMBROS				
	DESCRIPCIÓN	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
	ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	5	20.000,00	4.000.000,00
	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y CROAZZAN , EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	5	8.000,00	1.600.000,00
	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	6	7.500,00	45.000,00
				TOTAL	**5.645.000,00**
	APOYO LOGISTICO PARA ACCIONES CON POBLACION VICTIMA CON HECHO VICTIMIZANTE DESPLAZAMIENTO FORZADO 7 MIEMBROS				
	DESCRIPCIÓN	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
	ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	40	7	20.000,00	5.600.000,00

	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250 ML Y CROAZZAN , EMPACADA INDIVIDUALMENTE EN SU ENVASE ORIGINAL).	40	7	8.000,00	2.240.000,00
	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	40	8	7.500,00	60.000,00
				TOTAL	**7.900.000,00**
				SUB TOTAL COMPONENTE 2	**23.962.500,00**
	COMPONENTE 3: SUMINISTRO DE BIENES PARA LA OFICINA Y MIEMBROS DE LA MESA MUNICIPAL DE VÍCTIMAS				
	DESCRIPCION	**UNIDAD**	**CANT.**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
	RESMA PAPEL BLANCO TAMAÑO CARTA, CAJA X 10	1	2	280.000,00	560.000,00
	RESMA PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO, CAJA X 10	1	2	300.000,00	600.000,00
	SILLA PLASTICA ERGONÓMICA CON APOYABRAZOS, ESTRUCTURA RESISTENTE, CAPACIDAD MÍNIMA DE 120 KG, BASE ANTIDESLIZANTE	1	20	50.000,00	1.000.000,00
	VIDEO BEAM RECOMENDADO: EPSON POWERLITE E24 XGA 3LCD 3600 LUMENS – PROYECTOR: PROYECTOR EPSON POWERLITE E24 CON TECNOLOGÍA 3LCD DE 3 CHIPS, RESOLUCIÓN XGA 1024×768 (4:3) Y 3600 LÚMENES EN COLOR Y BLANCO. CONTRASTE HASTA 15.000:1, HDMI INTEGRADO Y LÁMPARA UHE 210W CON HASTA 12.000 HORAS EN MODO ECO. IDEAL PARA AULAS Y PRESENTACIONES.	1	1	2.800.000,00	2.800.000,00
	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL: EQUIPO DE IMPRESIÓN LÁSER MONOCROMÁTICA DE ALTA RESOLUCIÓN, CON VELOCIDAD DE IMPRESIÓN DE HASTA 34 PÁGINAS POR MINUTO, COMPATIBLE CON SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS, MACOS Y LINUX, CAPACIDAD DE HASTA 3.000 HOJAS, MANEJO DE PAPEL EN FORMATO A4, DISEÑO COMPACTO CON DIMENSIONES APROXIMADAS DE 51 CM DE LARGO, 48 CM DE ALTO Y 46 CM DE ANCHO, CONFIGURACIÓN SENCILLA Y CONECTIVIDAD MEDIANTE USB Y ETHERNET.	1	2	2.300.000,00	4.600.000,00
	COMPUTADOR PORTÁTIL: EQUIPO CON PROCESADOR INTEL CORE I7-1355U, VELOCIDAD DE HASTA 5,0 GHZ, 10 NÚCLEOS, MEMORIA RAM DE 16 GB, ALMACENAMIENTO INTERNO DE 1 TB MEDIANTE UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO (SSD), PANTALLA DE 15,6 PULGADAS CON TASA DE REFRESCO DE 60 HZ, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 HOME, TARJETA GRÁFICA NO APLICA, PUERTO HDMI, DIMENSIONES APROXIMADAS DE 23,6 CM DE ANCHO X 1,86 CM DE ALTO Y PESO APROXIMADO DE 1,59 KG. EQUIPO DESTINADO PARA ACTIVIDADES DE ESTUDIO Y APOYO A LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS.	1	2	3.700.000,00	7.400.000,00
				SUB TOTAL COMPONENTE 3	**16.960.000,00**
	COMPONENTE 4: GESTIONES DE CONOCIMIENTOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA EFECTIVO DE VICTIMAS CAPACITACIONES ACORDE A LAS POLITICA PUBLICAS DE VICTIMAS, LEYES, DECRETOS,NORMAS Y PROTOCOLO DE PARTICIPACION				
	CAPACITACION EN LOS DEBERES Y DERECHOS DE LAS VICTIMAS				
	DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250ML Y PASTELITO	21	1	9.000,00	189.000,00

	HORNEADO DE CARNE O POLLO Y/O JAMON Y QUESO EN BOLSA DE ALUMINIO).				
	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	3	1	7.500,00	22.500,00
	ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	21	1	20.000,00	420.000,00
				TOTAL	**631.500,00**
	CAPACITACION EN POLITICAS PUBLICAS DE LAS VICTIMAS				
	DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
	REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES (BEBIDA GASEOSA PET 250ML Y PASTELITO HORNEADO DE CARNE O POLLO Y/O JAMON Y QUESO EN BOLSA DE ALUMINIO).	21	1	9.000,00	189.000,00
	HIDRATACION, PACA DE AGUA x 35 DE 200 ml.	3	1	7.500,00	22.500,00
	ALMUERZO (CONFORMADO MÍNIMO POR SOPA, UNA PROTEÍNA DE 250 GR, UN CARBOHIDRATO DE 50GR APROXIMADAMENTE, UN CEREAL, VEGETALES Y UNA BEBIDA DE 250 ML)	21	1	20.000,00	420.000,00
				TOTAL	**631.500,00**
				SUB TOTAL COMPONENTE 4	**1.263.000,00**
				TOTAL	**45.260.500,00**

3.10.4. Forma de Pago del Contrato

EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR, pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato de la siguiente manera: se pagará el 100% del valor del contrato una vez el contratista finalice con su totalidad las actividades y las obligaciones derivadas del contrato, previo informe final de actividades por parte del contratista y recibo a satisfacción del cumplimiento del objeto del contrato por parte del supervisor quien será el Secretaria de Gobierno. Este pago se efectuará una vez el contratista adjunte y cumpla con todos los requisitos exigidos por la ley para su liquidación.

- La factura o cuenta de cobro deberá ir acompañada por la constancia de estar a paz y salvo con la seguridad social y los aportes parafiscales por parte del contratista si no se encuentra exento a este.
- El contratista deberá acreditar el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia.
- Los retardos que se presenten por este concepto será responsabilidad del contratista y éste no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.
- El contratista asumirá todos los impuestos, tasa contribuciones y costos similares que se deriven de la ejecución del presente contrato de conformidad con la ley colombiana.

En ningún caso el Municipio estará obligado a pagar bienes no suministrados o no recibidos a satisfacción.

Nota: El pago quedará sujeto a que el contratista presente la fotocopia del pago de la EPS y pensiones, al igual que ARL y aportes parafiscales de Sena, ICBF, caja de compensación, de conformidad con el Decreto 1703 de 2002 y decreto 510 de 2003 y los artículos 50 y 23 de la ley 789 del 2002, 1150 de 2007 respectivamente.

3.6 CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

3.6.1 REQUISITOS.

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más.

Se evaluará el cumplimiento de los oferentes a las condiciones de la invitación a cotizar, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

3.6.1.1 - Requisitos Habilitantes (Cumple / no cumple)
Antes de calificar las propuestas, se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes por parte de los proponentes. El cumplimiento de los mismos no otorgará puntaje alguno. Su no cumplimiento dará lugar a declarar **NO HABILITADO** al proponente respectivo.

REQUISITOS HABILITANTES	VERIFICACIÓN
Capacidad Jurídica	Cumple/ No Cumple
Personal Mínimo Requerido	Cumple/ No Cumple
Condiciones de Experiencia	Cumple/ No Cumple

Factor de Evaluación: Oferta económica
El oferente deberá cargar la propuesta a través de su usuario registrado en la plataforma de SECOP II, firmada por el representante legal de la firma o proponente o, por una o más personas debidamente autorizadas para presentar propuesta de conformidad con la documentación presentada sobre existencia y representación legal.

3.11.2 Capacidad Jurídico	**DOCUMENTOS JURÍDICOS OBJETO DE VERIFICACIÓN** **1. CAPACIDAD JURÍDICA** En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más. El Municipio de La Jagua de Ibirico también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales. **2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA** Deberá diligenciarse estrictamente en el Formato No. 01 Carta de Presentación de la Propuesta, firmada en original por la persona natural proponente, o por el representante legal de la sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente. La omisión de este formato o el no estar suscrita, se entenderán como falta de los ofrecimientos hechos y generará el rechazo de la propuesta. **3. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL** Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural. Se diligenciará estrictamente de acuerdo con los Formato No. 3 Documento de Conformación de consorcio / unión temporal, teniendo en cuenta lo siguiente: Cada una de las personas naturales o jurídicas que formen parte de Consorcios o Unión Temporal deberá aportar la documentación relativa a capacidad, existencia y representación legal exigida para tales personas en los presentes Pliegos de Condiciones. En el evento en que existan limitaciones estatutarias a la capacidad de su representante para comprometerlas en el contrato a celebrar con el Municipio, deberán aportar autorización del órgano social competente facultando a quien obre en nombre

	y representación de la persona jurídica para participar en el Consorcio o Unión Temporal y a través de éste presentar la propuesta, celebrar y ejecutar el contrato. En la propuesta deberá obrar el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse: a) Si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal y las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes. b) El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo. La omisión de esta información generará el rechazo de la propuesta, en el evento en que la misma fuere necesaria para verificar el cumplimiento de Requisitos Mínimos establecidos en los Pliegos de Condiciones. c) Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del Contrato; de lo contrario, el Municipio considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio. d) La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, que deberá ser, mínimo, por el lapso comprendido entre la celebración, ejecución, liquidación del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del Contrato. e) La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. El representante legal deberá contar con facultades amplias y suficientes para formular la propuesta, suscribir el Contrato y obligar a todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal. f) La omisión de las firmas del representante legal o de sus miembros, o la omisión del documento mismo, se entenderán como falta de constitución del consorcio o unión temporal y generará el rechazo de la propuesta. Adicional a lo anterior, si en el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal se le imponen limitaciones al representante legal para formular la propuesta, y éste las excede, la propuesta será rechazada. g) Una vez constituido el Consorcio o Unión Temporal, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél, salvo en el evento en que el Municipio lo autorice previamente y por escrito en los casos en que legalmente está permitido. **4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL** Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural. Si el proponente es una persona jurídica nacional, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio; cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen. En caso de ser persona natural deberá presentar la fotocopia de la cedula de ciudadanía, fotocopia de la tarjeta profesional y/o certificado de matrícula profesional. El certificado deberá contener la siguiente información: a) Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha límite de presentación de las propuestas. b) El objeto social deberá incluir las actividades principales del objeto del presente proceso de selección. c) La duración de la sociedad contada a partir de la fecha límite para la presentación de propuestas, no podrá ser inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más. En el evento que el plazo sea indefinido deberá anexar acta de socios que señale que la sociedad no se liquidará en un término inferior al plazo del contrato y un (1) año más, para lo cual se anexará copia de los estatutos.

	d) En el caso de los consorcios o uniones temporales, cada sociedad deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la cámara de Comercio. Si el consorcio o la unión temporal lo conforman personas naturales deberán presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía. **5. AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR** En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente. Cuando el representante legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la entidad competente, tenga limitada su capacidad para participar en el proceso de selección y suscribir el contrato, deberá presentar la autorización del órgano directivo correspondiente. En caso que el proponente sea consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, cada uno de sus integrantes debe anexar la certificación correspondiente. Cuando se actúe en calidad de apoderado, deberá acreditarse tal condición, mediante documento legalmente otorgado (Artículo 24 de la ley 962 de 2005). La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a treinta (30) días calendario, contado a partir de la fecha de entrega de los documentos habilitantes. Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta. **6. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO** Los proponentes deberán aportar el Registro Único Tributario expedido por la DIAN, en el caso de consorcios o uniones temporales se deberá aportar el RUT de cada uno de sus integrantes, el registro único tributario del consorcio o unión temporal se deberá tramitar una vez se adjudique el contrato. **7. LIBRETA MILITAR** Se deberá presentar fotocopia de la libreta militar de las personas naturales, representante legal de la persona jurídica; y miembros de consorcios o uniones temporales y representante legal de consorcios o uniones temporales (excepto hombres mayores de cincuenta 50 años y las causales establecidas en el artículo 27 de la ley 48 de 1993). **8. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA** Fotocopia del documento de identidad de las personas naturales, representante legal o del apoderado; y miembros de consorcios o uniones temporales y representante legal de consorcios o uniones temporales. **9. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES** En cumplimiento del Artículo 50 de la ley 789 de 2002, cuando el proponente sea persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de su propuesta. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

	Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sean persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido. Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar una declaración juramentada, donde certifique que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes antes mencionados, correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. Nota: para la realización de cada pago derivado del contrato estatal, conforme lo dispone el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes parafiscales. Dicha situación deberá ser verificada por el supervisor del contrato. **10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES** El Contratante hará la consulta electrónica en la página web de la Contraloría General de La República, para verificar si el proponente o el proponente y su representante legal, no se encuentran reportados como responsables fiscales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 610 de 2000 y la Resolución Orgánica No. 05149 de la Contraloría General de la República. **11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** El Contratante hará la consulta electrónica en la página web de la Procuraduría General de La Nación, para verificar que para verificar si el proponente o el proponente y su representante legal, no registran sanciones ni inhabilidades vigentes. **12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES** El Contratante hará la consulta electrónica en la página web de la Policía Nacional para verificar que el proponente tratándose de persona natural, o el proponente y su representante legal o el representante del proponente si este es plural y de sus integrantes o del representante legal cada uno de sus integrantes, no tiene(n) asuntos pendientes con las autoridades judiciales. **13. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS** El contratante hará la consulta electrónica en la página web del Sistema Nacional De Medidas Correctivas – RNMC- de la Policía Nacional, para verificar que el proponente, o el representante legal del proponente, no se encuentren vinculados en dicho sistema como infractor del Código Nacional de Policía y Convivencia. **14. REDAM** En atención a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 2097 del 2021 “Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones”, la entidad pública, está en la obligación de verificar si sus futuros contratistas están a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias para poder contratar con el Estado, por lo anterior los proponentes deberán presentar certificado REDAM, con una vigencia no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir del cierre del presente proceso de selección. **15. VERIFICACIÓN REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD.** La Entidad Pública verificará la información del régimen de inhabilidades por delitos sexuales dando cumplimiento a la Ley 1918 de 2018 y al Decreto 753 de 2019, para lo cual el proponente deberá suscribir el Formato No. 5 de autorización para la consulta respectiva. Información Confidencial. A pesar que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o secreto protegido por la ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas tuvieren información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirven de fundamento.

3.6.1.3 Capacidad Técnica	**1. CARTA COMPROMISO CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (FICHA TECNICA)** El proponente deberá manifestar que se compromete a dar cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas por el municipio para la ejecución del contrato
3.6.1.4 Experiencia	**EXPERIENCIA GENERAL** El oferente dentro de este proceso de selección, para poder participar, deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal, una trayectoria de mínimo de diez (10) años en el ejercicio de la actividad propia del objeto del Proceso, Circunstancia que se acreditará con el certificado de existencia y representación legal. **Experiencia Específica:** El proponente deberá acreditar la experiencia específica de la siguiente manera, para lo cual deberá cumplir con cada una de las exigencias señaladas a continuación: a) Para determinar esta experiencia el proponente deberá acreditar haber ejecutado máximo (2) contratos, cuyos objetos sean relacionados con el apoyo logístico, dentro de los últimos dos años; cuyo valor sumado sea igual o mayor a los doscientos cincuenta por ciento (200%) del valor del presupuesto oficial. En el caso de los consorcios y uniones temporales, el integrante que aporte la mayor experiencia deberá acreditar mínimo el 70% de participación en el presente proceso, no obstante, cada uno de los integrantes deberá acreditar experiencia en el objeto a contratar mínimo en un treinta por ciento (30%). La experiencia se deberá acreditar mediante contrato y acta de liquidación o acta de terminación o recibo a satisfacción expedidos por las entidades a las que les prestó el servicio y/o suministró los bienes, en las que indicada: objeto contratado, valor final del contrato, tiempo de ejecución, estado actual del contrato y desarrollo del mismo. El cálculo de los SMLMV del contrato que se acredite se hará con respecto al año de determinación del mismo. **CRITERIO DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES Y PARA MIPYMES** En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 que adiciona los artículos 2.2.1.2.4.2.14, 2.2.1.2.4.2.15, 2.2.1.2.4.2.16, 2 2.1.2.4.2.17 y 2.2.1.2.4.2.18 a la subsección 2 de la sección 4 del capítulo 2 del título 1 de la parte 2 del libro 2 del decreto 1082 de 2015, es necesario incluir condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional y para las empresas que acrediten la condición de MIPYME. Para el efecto, se deben incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos: 1. Tiempo de experiencia. 2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia. 3. Índices de capacidad financiera. 4. Índices de capacidad organizacional. 5. Valor de la garantía de la seriedad de la oferta. Para el caso concreto, con base en el análisis del sector relativo a la presente contratación, la entidad considera pertinente aplicar el numeral 2° de los criterios anteriormente mencionados, es decir, **<u>Número de contratos para la acreditación de la experiencia</u>**. Por lo anterior, cuando la propuesta cumpla con alguno de los requisitos previstos en el numeral 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 para ser considerada como emprendimientos y empresas de mujeres, o se acredite la condición de MIPYME de acuerdo con los rangos de clasificaci6n empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el decreto 1074 201, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen **(EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES Y MIPYMES)** los proponentes deberán diligenciar los Formatos correspondientes para cada uno, por medio de los cuales acreditarán su calidad. (Ver Formato 6 y 7) y acreditar la experiencia de la siguiente manera:

	Experiencia Específica: A. Para determinar esta experiencia el proponente deberá acreditar haber ejecutado máximo (2) contratos, cuyos objetos sean relacionados con el apoyo logístico dentro de los últimos dos años; cuyo valor sumado sea igual o mayor al ciento cincuenta por ciento (150%) del valor del presupuesto oficial. La experiencia se deberá acreditar mediante contrato y acta de liquidación o acta de terminación o recibo a satisfacción expedidos por las entidades a las que les prestó el servicio y/o suministró los bienes, en las que indicada: objeto contratado, valor final del contrato, tiempo de ejecución, estado actual del contrato y desarrollo del mismo. El cálculo de los SMLMV del contrato que se acredite se hará con respecto al año de determinación del mismo. Adicionalmente a lo anterior los contratos aportados deben cumplir mínimo con lo siguiente: • En los casos en que la experiencia se acredite en contrato(s) que hayan sido celebrados bajo la modalidad de proponentes plurales (consorcio o unión temporal), se tendrá en cuenta el valor del contrato de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, por lo anterior, el proponente deberá presentar el documento de conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, si la certificación que allega con la propuesta no especifica tal porcentaje • En los casos en que la experiencia se acredite en contrato(s) que hayan sido celebrados bajo la modalidad de proponentes plurales (consorcio o unión temporal), se tendrá en cuenta la cantidad total de las actividades ejecutadas • Para el caso de proponentes plurales, dicha acreditación podrá ser aportada por uno o alguno de sus integrantes. Es responsabilidad del proponente escoger la forma de acreditación del requisito mínimo de experiencia habilitante. **Para todos los proponentes:** Para efectos de la acreditación de la experiencia específica, el proponente deberá aportar copia del contrato y acta de liquidación o acta de terminación o recibo a satisfacción suscrita por el contratante o su representante. Si los contratos presentados para la verificación de experiencia específica cumplen con cada uno de los requisitos exigidos en la presente invitación pública, la propuesta será considerada HABILITADA, en caso contrario será considerada NO HABILITADA.
3.6.1.5.2. Acreditación de la Experiencia:	El proponente debe soportar la información, mediante copia del contrato acompañado del acta de liquidación o acta de terminación o recibo a satisfacción suscrita por el contratante o documento equivalente. Los documentos suministrados deberán contener toda la información necesaria para que EL MUNICIPIO pueda evaluar la experiencia del proponente. En caso de que los contratos que se anexen para acreditar la experiencia se hayan celebrados con personas privadas, adicionalmente se deberá aportar: ➢ Copia de la Resolución de facturación expedida por la DIAN a través de la cual se ampare la facturación correspondiente al contrato. ➢ Factura de ➢ Copia de las garantías constituidas para amparar el contrato. ➢ La declaración de renta respectiva. ➢ Formulario declaración y pago del I.V.A correspondiente. ➢ Acta de Recibo final de los bienes y/o servicios. No se aceptará experiencia de, subcontratos, los contratos de concesión, los contratos en ejecución, los contratos ejecutados por administración delegada o contratos de asistencia técnica, ni contratos ejecutados por cooperativas.

	La evaluación de aquellos contratos cuyo objeto tiene previsto adelantar varias etapas, se efectuará considerando únicamente el plazo y los valores correspondientes a la etapa que aplique para el presente proceso. En caso de contratos cuyo objeto contemple el desarrollo de obras y/o actividades en mayor extensión, solo se tendrá en cuenta para la evaluación de la experiencia, únicamente los valores facturados que correspondan a los ítems que se relacionen con dicha experiencia. Cuando se presenten contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, EL MUNICIPIO tomará para la evaluación de la experiencia, el porcentaje de participación del miembro, en la ejecución del contrato certificado. Por lo anterior, el proponente deberá presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, con el fin de determinar el porcentaje de participación del miembro en el contrato. El cálculo de los SMMLV se hará utilizando el valor vigente a la fecha de firma del contrato. **Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:** a) De acuerdo con el numeral 2.5 del numeral 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015: “Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes”. b) No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993. c) Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y únicamente será tenido en cuenta en valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación. d) En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal. j). La experiencia de los socios: Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica. k). En caso que se relacione varios contratos en una misma certificación, para efectos de verificación se tomará la experiencia específica del proponente directamente relacionado con los servicios y/o actividades solicitadas por la entidad, de cada contrato individualmente considerado, en orden de mayor a menor valor ejecutado siempre que cumplan con las especificaciones establecidas en el presente documento y en el pliego de condiciones. l) La entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada y elevar los requerimientos que estime pertinente en tal sentido. Cuando en la revisión de la Relación de experiencia específica del proponente se encuentren errores de transcripción en cifras o en fechas, prevalecerá la información contenida en los soportes que acompañan dicho formulario. **Verificación de la Información** El Municipio, se reserva el derecho de verificar durante la evaluación, hasta la adjudicación, la información suministrada por los proponentes solicitando los soportes documentales que considere necesarios. En caso de contradicción entre el original y las copias de la propuesta, prevalecerá lo expresado en el original de la misma. Así mismo, prevalecerá lo expresado en el pliego de condiciones, las adendas y las aclaraciones sobre cualquier condicionamiento o salvedad expresado en las propuestas

	Si los contratos presentados no cumplen con el objeto contractual o carecen de algunas de los requisitos relacionados o una o todos los requisitos son menores a los exigidos, la experiencia se calificará como no cumple. El oferente dentro de este proceso de selección, para poder participar, deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal, una trayectoria de mínima de diez (10) años en el ejercicio de la actividad propia del objeto del Proceso. El oferente deberá tener dentro de su objeto social la prestación de los servicios en su actividad relacionada con el objeto del contrato; y adicionalmente, contar con la actividad económica principal bajo código CIIU 5621 la cual será verificada en el registro único tributario RUT. Para la verificación de este requisito se tendrá en cuenta la fecha de registro, ante la cámara de comercio, la actividad económica. En caso de no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados la **PROPUESTA SEA EVALUADA COMO NO HABILITADA.**
3.6.2. Oferta Económica	El Proponente deberá diligenciar el formato de oferta económica y además realizar su ofrecimiento económico a través de la Plataforma SECOP II, por el valor total de su oferta teniendo en cuenta todas las actividades y costos en que deba incurrir para ejecutar el Contrato y entregar los productos previstos en la Carta de Aceptación de la oferta y en los Documentos de la Invitación Pública de Mínima Cuantía, de conformidad con las reglas establecidas al respecto en éstos. Por consiguiente, deberá considerar, entre otros, los asuntos descritos en la Carta de Aceptación de la oferta, en este capítulo y otros costos directos e indirectos correspondientes a la celebración, ejecución y liquidación del Contrato. Al formular el ofrecimiento económico se deben acatar las siguientes instrucciones: (i) el “PRECIO TOTAL DE LA OFERTA”, el cual será el fundamento en el cual se procederá a hacer la comparación del ofrecimiento económico. No serán admisibles las propuestas en las que no obre el ofrecimiento económico, no se indique con un dato numérico el valor de uno o varios de los ítems que lo componen, se modifiquen las unidades, las cantidades o las descripciones de los ítems, o en una modalidad diferente a los exigidos en este numeral. Por otro lado, al formular la propuesta el Proponente deberá determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que conlleven la celebración, ejecución y liquidación del Contrato, observando que aquellos son de cargo exclusivo del Contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tal concepto. El proponente deberá registrar en la plataforma del SECOP II su ofrecimiento económico con el valor total incluido IVA o cualquier otro impuesto aplicable al presente proceso de selección, para efectos de evaluar a los proponentes de una forma equitativa. EL MUNICIPIO, solo pagará los valores del Contrato; no reconocerá suma adicional alguna por impuestos, así estos fueren establecidos con posterioridad al Cierre de la Invitación Pública de Mínima Cuantía, y siempre y cuando en los Datos de la Invitación Pública de Mínima Cuantía o en la Carta de Aceptación de la oferta no se establezca algo diferente. A continuación, se relacionan las estampillas aplicables al contrato que se derivará del presente proceso contractual.

Contrato de Prestación de servicios	
Estampilla pro dotación (anciano)	4,0%
Estampilla pro cultura	2,0%
Rete-Ica	0,9%
Pro desarrollo fronterizo	1,5%
Pro universidad contratos	0,5%
Retención en la fuente (declarante)	4,0%
Retención en la fuente (no declarante)	6,0%
Estampilla para la justicia familiar	2,0%
Tasa pro deporte y recreación	2,0%
Retención del 15% del IVA facturado	

3.6.3 Limitación a MiPymes Decreto 1860/2021

CONVOCATORIA A MIPYMES

Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial

	establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. Parágrafo 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada. Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme. Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."
3.6.4.- Factores de Evaluación	Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007, artículo segundo, numeral 5 Literal b), reglamentada por el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y ss del Decreto 1082 de 2015. ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto: 1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato. 2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación. 3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. 4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme. 5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad

<table>
<tr><td></td><td>que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.
6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.
7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.
8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.
9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

PARÁGRAFO. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.
(Modificado por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021)</td></tr>
<tr><td>3.11.5. Análisis de Riesgo y forma de mitigarlo.</td><td>De conformidad a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y a la Guía de Riesgo publicada por Colombia Compra Eficiente, la Entidad procedió a realizar el respectivo análisis del riesgo aplicable a la presente contratación, procediendo a establecer el contexto, identificar, clasificar, evaluar, calificar, asignar y mitigar los riesgos o eventualidades que afectan los propósitos y metas esperados por la administración en el presente proceso de selección. (Ver Análisis del sector).</td></tr>
<tr><td>3.8 Garantías:</td><td>El contratista deberá constituir las garantías dentro del término establecido por la entidad y mantenerlas vigentes durante los períodos señalados. En caso de modificación del contrato que implique variación del valor, plazo u obligaciones amparadas, el contratista deberá ampliar, prorrogar o ajustar las garantías correspondientes, según sea necesario.
<table>
<tr><th>Garantía / Amparo</th><th>Porcentaje / valor</th><th>Vigencia</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td>10%</td><td>Plazo de ejecución + liquidación cuando aplique</td></tr>
<tr><td>Calidad de los bienes y correcto funcionamiento</td><td>10%</td><td>12 meses desde el recibo a satisfacción de los bienes</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales</td><td>5%</td><td>Plazo de ejecución + 3 años</td></tr>
<tr><td>Responsabilidad Civil Extracontractual</td><td>200 SMMLV</td><td>Plazo de ejecución</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3.13. Supervisión</td><td>
<table>
<tr><td>Nombre del funcionario:</td><td>HENRY LEONARDO ALZATE PÉREZ</td></tr>
<tr><td>Cargo:</td><td>Secretario de Gobierno</td></tr>
<tr><td>Dependencia:</td><td>Secretaría de Gobierno</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3.14. Lugar de ejecución</td><td>Municipio de la Jagua de Ibirico Cesar</td></tr>
<tr><td>3.11. Necesidad de contar con No Aplica</td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>

Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía.	
3.12. Plazo Ejecución Contrato	El Contrato tendrá un plazo de ejecución un (01) mes y quince (15) días en los que deberá cumplir con el objeto del presente proceso.
3.13. Liquidación del Contrato	Conforme a lo establecido en el artículo 217 del Decreto ley 019 del 2012.
3.14. Sometimiento a un acuerdo comercial:	N/A
Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales	El municipio cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

ORIGINAL FIRMADO

HENRY LEONARDO ALZATE PÉREZ
Secretaria de Gobierno y Gestión Administrativa

Proyectó: YALEINIS QUICENO PEÑA – Asesor Jurídico
Revisó: HENRY LEONARDO ALZATE PEREZ – Secretaria de Gobierno
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.