SuperTransporte	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTAL CONTRATACIÓN DIRECTA / PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN**	
	Código: GC-FR-001	**Versión: 011**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR			
OBJETO:	**Prestar servicios profesionales en la Dirección de Promoción y Prevención de Tránsito y Transporte Terrestre, realizando acciones de supervisión dirigidas a los Organismos de Apoyo al Tránsito, con el fin de fortalecer el cumplimiento de la normatividad del sector.**		
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	**Dirección de Promoción y Prevención de Tránsito y Transporte**	**FECHA VERIFICACIÓN DOCUMENTAL:**	5/10/2026

ITEM	NOMBRE	RESPONSABLE	VALIDACIÓN	OBSERVACIONES
0	Lista de Chequeo. Formato Código GC-FR-001	Dependencia Solicitante	**Cumple**	
1	Memorando de solicitud del trámite contractual.	Dependencia Solicitante	**Cumple**	
2	Certificado de insuficiencia de personal. Formato Código GTH-FR-014	Talento Humano- Dependencia Solicitante	**Cumple**	
3	Solicitud de autorización de Objetos Iguales. Formato Código GC-FR-018 (Si aplica).	Dependencia Solicitante	**N/A**	
4	Autorización de Objeto Iguales del Ordenador del Gasto. Formato Código GC-FR-019 (Si aplica).	Ordenador del Gasto- Dependencia Solicitante	**N/A**	
5	Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	Dirección Financiera- Dependencia Solicitante	**Cumple**	
6	Certificado de Vigencia Futura (Si aplica).	Dirección Financiera- Dependencia Solicitante	**N/A**	
7	Estudios Previos Contratos de Prestación de Servicios. Formato Código GC-FR-002.	Dependencia Solicitante	**Cumple**	
8	Matriz de Riesgos. Formato Código GC-FR-013.	Dependencia Solicitante	**Cumple**	
DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA				
9	Hoja de vida del Sigep firmada y validada por la Entidad.	Contratsta	**Cumple**	
10	Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (ley 2013 de 2019)	Contratsta	**Cumple**	
11	Certificados de Estudios. Soportes para acreditar la idoneidad de acuerdo con el perfil.	Contratsta	**Cumple**	
12	Certificados de experiencia. Soportes para acreditar la idoneidad de acuerdo con el perfil. (Si aplica).	Contratsta	**Cumple**	
13	Cédula de ciudadanía / Cédula de extranjería. En caso de extranjeros presentar visa de trabajo.	Contratsta	**Cumple**	
14	Tarjeta profesional o de Registro profesional o tecnológico (cuando el ejercicio de la profesión o de la tecnología lo exijan) (Vigente según normatividad) (Si aplica).	Contratsta	**Cumple**	
15	Certificado vigente de registro y de los antecedentes disciplinarios de la profesión o de la tecnología (en los casos que corresponda, según la normatividad vigente). (Vigencia un mes)	Contratsta	**Cumple**	
16	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (Procuraduría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT). (Vigencia un mes)	Contratsta	**Cumple**	
17	Certificado de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT). (Vigencia un mes)	Contratsta	**Cumple**	
18	Certificado de antecedentes judiciales / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal. (Pág. Web Policía Nacional) (Vigencia un mes)	Contratsta	**Cumple**	
19	Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC- de la Policía Nacional / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal. (Vigencia un mes)	Contratsta	**Cumple**	
20	Certificado de consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales, contra niños, niñas y adolescentes. (Vigencia un mes)	Contratsta	**Cumple**	

21	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Vigencia según lo indicado en el certificado).	Contratsta	**Cumple**	
22	Registro Único Tributario, personas naturales - RUT	Contratsta	**Cumple**	
23	Certificación bancaria para personas naturales. (Vigencia tres meses).	Contratsta	**Cumple**	
24	Certificación de afiliación vigente a Sistema General de Seguridad Social en Salud - EPS y a la Administradora del Fondo de Pensiones - AFP. (Vigencia un mes)	Contratsta	**Cumple**	
25	Formato determinación del nivel de riesgo para la afiliación de contratistas a la ARL. Formato Código GC-FR-022	Contratsta - Dependencia solicitante	**Cumple**	
26	Certificado Médico Pre ocupacional expedido por médico especialista en Salud Ocupacional. (Vigente según normatividad) (Vigencia máxima de tres (3) años- En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen.)	Contratsta	**Cumple**	
27	Copia de la libreta militar o consulta de la definición de situación militar (https://www.libretamilitar.mil.co) Excepto para hombres mayores de cincuenta años.	Contratsta	**Cumple**	
28	Registro como proveedor en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.	Contratsta	**Cumple**	
29	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales. Formato Código GC-FR-017 - Contratistas, firmado. (Vigencia un mes)	Contratsta	**Cumple**	
30	Certificado de Actividades Llicitas - SARLAFT GC-FR-034	Contratsta	**Cumple**	
31	Declaración propiedad de vehiculos. (Vigencia un mes)	Contratsta	**Cumple**	
32	Declaración de no inhabilidad o incompatibilidad (Vigencia un mes)	Contratsta	**Cumple**	
33	Certificado y Análisis de Idoneidad y Experiencia del Contratista. Formato Código GC-FR-012.	Dependencia solicitante	**Cumple**	
34	Clausulado General (Anexo complementario) Formato Código GC-FR-003.	GIT Gestión Contractual	**Cumple**	
35	Certificado de Registro Presupuestal - RP.	Dirección Financiera		
36	Certificado de afiliación a Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL.	GIT Gestión Contractual		
37	Garantía Única. (En caso que aplique).	Contratsta		
38	Comprobante de aprobación de la garantía en SECOP II, previo a la aprobación. corresponderá al abogado verificar la validez de la garantía y el documento expedido por la entidad aseguradora o bancaria, según corresponda, será publicado por el abogado como documentos de la ejecución	GIT Gestión Contractual		
39	Comunicado de designación del supervisor.	GIT Gestión Contractual		