CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA
Ciudad

Cordial saludo

Referencia: Proceso por invitación Directa, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ELABORACION DE RESPUESTAS A SOLICITUDES ALLEGADAS A SECRETARIA GENERAL**

De manera Respetuosa y actuando como persona natural, me permito de acuerdo con las condiciones que se establecen en el proceso de la referencia presentar propuesta para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ELABORACION DE RESPUESTAS A SOLICITUDES ALLEGADAS A SECRETARIA GENERAL**

Obrando en nombre propio, ofrezco la prestación de Servicio de apoyo a la gestión referenciada, y dar cumplimiento a las siguientes actividades:

1. Apoyar los procesos que tengan que ver con los requerimientos realizados a secretaria general. 2. Apoyo para el desarrollo de políticas encaminadas al fortalecimiento de la administración del recurso humano de la alcaldía municipal de Galapa. 3. Entregar al Municipio toda la documentación, tanto la recibida directamente de la entidad, como la generada en el desarrollo del contrato, al momento que esta sea requerida. 4. Cumplir con los aportes a seguridad social en los términos descritos por la ley

Además, deberá:

- Cumplir de buena fe el objeto contratado en la forma establecida en la propuesta.
- Prestar sus servicios con idoneidad, prontitud y responsabilidad.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo, el traslado y/o su desplazamiento personal para la ejecución del contrato bajo su propia responsabilidad.
- Rendir informes mensuales de su gestión los primeros cinco días de cada mes.
- Acudir ante la Oficina o dependencia que lo requiera, al día siguiente al llamado que en tal sentido se le haga vía teléfono fijo, celular o por mensaje de Internet y/ o cualquier otra forma de comunicación que la tecnología permita.
- Estar afiliado si no lo estuviere a una Empresa promotora de Salud, pensión y a la Administradora de Riesgos laborales, en el Régimen Contributivo conforme lo establece la Ley

El suscrito declara:

Manifiesto bajo juramento que no estoy incursa en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la ley, ni en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993.

Que no tengo proceso alguno por alimentos como tampoco deuda con el Municipio.

Que en ejercicio de mi actividad están previstas las actividades inherentes al objeto a contratar y que cuento con la capacidad requerida para el mismo.

Que ninguna persona o entidad distinta de la aquí nombrada tiene interés en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo compromete a la firmante.

Que conozco el sitio donde se realizará la prestación del servicio de apoyo a la gestión, y acepto todos los requisitos en ellos exigidos y en caso de adjudicación, se somete a las reglamentaciones vigentes del Municipio.

Que acepto la dimensión de la ejecución de la prestación del servicio profesional a realizar.

Que en caso de que se me adjudique el contrato previo perfeccionamiento, ejecución y legalización del mismo, me comprometo a prestar el servicio profesional una vez firmada el acta de iniciación.

Que me comprometo en caso de resultar favorecido con la adjudicación del contrato a firmarlo y legalizarlo dentro de los 30 días hábiles siguientes a su notificación de adjudicación y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución y legalización dentro del mismo tiempo estipulado.

HONORARIOS.

Que de acuerdo con la invitación recibida y en atención al presupuesto Municipal el valor de esta propuesta es de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M.L. ($12.348.000.00)**

FORMA DE PAGO:

TRES (03) pagos parciales con corte al día 30 del mes por la suma de **CUATRO MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL PESOS M.L. ($4.116.000.00)** previo informe mensual de las actividades realizadas y certificado de cumplimiento.

DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PROPUESTA:

Que se anexan a la presente propuesta los documentos exigidos en la invitación:

- Registro Unico Tributario (Rut)
- Fotocopia Cedula de Ciudadania
- Hoja de Vida SIGEP 2 firmada
- Declaracion juramentada de bienes y rentas LEY 2013
- Fotocopia Diploma de Estudios
- Fotocopia de tarjeta profesional
- Vigencia Tarjeta Profesional
- Certificaciones de Experiencia
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificados de antecedentes de la Policia Nacional.
- Consulta Medidas Correctivas
- Certificado de Antecedentes como Profesional
- Certificado como independiente sistema de seguridad social afiliacion salud
- Certificado como independiente sistema de seguridad social afiliacion pension
- Examen medico de aptitud laboral decreto 0723 de 2013
- Certificacion bancaria
  REDAM