# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10119570 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 27 minutos de tiempo transcurrido *(27/10/2026 7:21:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.10119570 |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios personales para impartir formación, así como la planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual asignados, en las diferentes redes de conocimiento y áreas temáticas, para el fortalecimiento de las competencias y el aprendizaje de la población campesina, vulnerable, étnica y comunitaria - FORMACIÓN REGULAR |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 50 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 16/12/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☑Sí ☐No * |
| **Fecha de inicio de obligaciones ambientales** | 12 horas para terminar *(28/10/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de obligaciones ambientales** | 16/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Incluye criterios de sostenibilidad ambiental** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL CESAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto**

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**MARIA DEL CARMEN LINDARTE ZULETA**

Número de documento 1065580655

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| MARIA DEL CARMEN LINDARTE ZULETA | BANCOLOMBIA | Ahorros | 52357921686 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *MARIA DEL CARMEN LINDARTE ZULETA* ***Fecha de aprobación:*** *27/10/2026 7:45:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *CARLOS ALBERTO GUTIÉRREZ DE PIÑERES ROCHA* ***Fecha de aprobación:*** *27/10/2026 7:48:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | UNIDAD DE CONTRATACIÓN CBC |
| **Proceso de Contratación** | PSP-CSR-CBC-0107-2026 |
| **Título de la oferta** | □□□ |
| **Cuantía del contrato** | 7.895.828 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | |
|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley** | |

| | | |
|---|---|---|
| **2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Transporte incluido

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 12 horas para terminar *(28/10/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 16/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 16 horas para terminar *(28/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.10119570
**Proveedor** MARIA DEL CARMEN LINDARTE ZULETA
**Creado por** Neill Pacheco
**Agregado en** 1 minuto de tiempo transcurrido *(27/10/2026 7:46:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
**Comentario** ESTE CONTRATO SE DERIVA DEL PROCESO: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.50836745&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 01 - FORMATO INTERNO DE REQUERIMIENTO.pdf | 01 - FORMATO INTERNO DE REQUERIMIENTO.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf | 02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 03 - PAA.pdf | 03 - PAA.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 04 - PLAN DE CONTRATACIÓN REGULAR 2026.pdf | 04 - PLAN DE CONTRATACIÓN REGULAR 2026.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 05 - CDP 926 INSTRUCTORES REGULAR CBC.pdf | 05 - CDP 926 INSTRUCTORES REGULAR CBC.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 06 - MATRIZ DE RIESGOS.pdf | 06 - MATRIZ DE RIESGOS.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 07 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf | 07 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 08 - AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES.pdf | 08 - AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | ACTAS COMITE VERIFICACION HOJAS DE VIDA.pdf | ACTAS COMITE VERIFICACION HOJAS DE VIDA.pdf | Descargar Detalle |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | CERT._DE_IDONEIDAD_Y_EXP. MARIA LINDARTE.pdf | CERT._DE_IDONEIDAD_Y_EXP. MARIA LINDARTE.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | PERFIL INSTRUCTOR.pdf | PERFIL INSTRUCTOR.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | PLAN DE PAGOS.xlsx | PLAN DE PAGOS.xlsx | Descargar Detalle |
| ☐ | VALIDACION - MARIA LINDARTE.pdf | VALIDACION - MARIA LINDARTE.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | VERIFICACION - MARIA LINDARTE.pdf | VERIFICACION - MARIA LINDARTE.pdf | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** KILÓMETRO 7 VIA LA PAZ, CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE
**Ubicación** CO-CES-20001 - Valledupar
**País** COLOMBIA
**Departamento** Cesar
**Municipio** Valledupar
**Dirección** KILÓMETRO 7 VIA LA PAZ, CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | KM 7 VIA LA PAZ CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE | COLOMBIA > Cesar > Valledupar |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.10119570

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
7.895.828,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | Prestar servicios personales para impartir formación, así como la planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual asignados, en las diferentes redes de conocimiento y áreas temáticas, para el fortalecimiento de las competencias y el aprendizaje de la población campesina, vulnerable, étnica y comunitaria - FORMACIÓN REGULAR, en el Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencias-departamento del cesar. | 1,00 | UN | 332.888.123,00 | 7.895.828,00 | 7.895.828,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible. | | |
| Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días | ☑ | ☐ |
| Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días. | ☑ | ☐ |
| Certificación de consulta al REDAM: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www.redam.gov.co/ | ☑ | ☐ |
| Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos. | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): (Legible y en formato PDF) | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes fiscales (contraloría): (Legible y en formato PDF) | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF). | ☑ | ☐ |
| Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. | ☑ | ☐ |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_cons ulta.aspx | ☑ | ☐ |
| Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. Nota 1. El área estructuradora tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la hoja de vida en el SIGEP II- Función Pública. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos. | ☑ | ☐ |
| Documentos de Experiencia: (Legible y en formato PDF), en orden cronológico empezando desde la última hasta la más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. | ☑ | ☐ |
| RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días). | ☑ | ☐ |
| Exámenes ocupacionales: Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales. | ☑ | ☐ |
| Formato GCCON-F-090 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF). | ☑ | ☐ |
| Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresa | ☑ | ☐ |
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. | ☑ | ☐ |
| Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos. | ☑ | ☐ |
| Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad | ☑ | ☐ |
| Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF) | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible. | CEDULA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días | CERTIFICADO DE SALUD.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días. | CERTIFICADO DE PENSIÓN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación de consulta al REDAM: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www.redam.gov.co/ | REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos. | CERTIFICADO BANCARIO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad | CURSO DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): (Legible y en formato PDF) | PROCURADURIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF) | ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROFESION.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Certificado de antecedentes fiscales (contraloría): (Legible y en formato PDF) | CONTRALORIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF). | POLICIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_cons ulta.aspx | MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. Nota 1. El área estructuradora tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la hoja de vida en el SIGEP II- Función Pública. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos. | DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Documentos de Experiencia: (Legible y en formato PDF), en orden cronológico empezando desde la última hasta la más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. | EXPERIENCIA LABORAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Exámenes ocupacionales: Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales. | EXAMENES OCUPACIONALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato GCCON-F-090 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF). | OFERTA RADICADA-.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. | CONSULTA INHABILIDADES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresa | HV MARIALINDARTE19102026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. | APE.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos. | DECLARACIÓN DE RENTA-2.pdf | Detalle | No | ☐ |
| RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días). | RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad | TARJETA PROFESIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 16 horas para terminar *(28/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 minutos de tiempo transcurrido *(27/10/2026 7:45:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | 01 - FORMATO INTERNO DE REQUERIMIENTO.pdf | 01 - FORMATO INTERNO DE REQUERIMIENTO.pdf | (detalle) |
| ☐ | 02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf | 02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf | (detalle) |
| ☐ | 03 - PAA.pdf | 03 - PAA.pdf | (detalle) |
| ☐ | 04 - PLAN DE CONTRATACIÓN REGULAR 2026.pdf | 04 - PLAN DE CONTRATACIÓN REGULAR 2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 05 - CDP 926 INSTRUCTORES REGULAR CBC.pdf | 05 - CDP 926 INSTRUCTORES REGULAR CBC.pdf | (detalle) |
| ☐ | 06 - MATRIZ DE RIESGOS.pdf | 06 - MATRIZ DE RIESGOS.pdf | (detalle) |
| ☐ | 07 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf | 07 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf | (detalle) |
| ☐ | 08 - AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES.pdf | 08 - AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES.pdf | (detalle) |
| ☐ | ACTAS COMITE VERIFICACION HOJAS DE VIDA.pdf | ACTAS COMITE VERIFICACION HOJAS DE VIDA.pdf | (detalle) |
| ☐ | CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO.pdf | CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO.pdf | (detalle) |
| ☐ | CERT._DE_IDONEIDAD_Y_EXP. MARIA LINDARTE.pdf | CERT._DE_IDONEIDAD_Y_EXP. MARIA LINDARTE.pdf | (detalle) |
| ☐ | PERFIL INSTRUCTOR.pdf | PERFIL INSTRUCTOR.pdf | (detalle) |
| ☐ | PLAN DE PAGOS.xlsx | PLAN DE PAGOS.xlsx | (detalle) |
| ☐ | VALIDACION - MARIA LINDARTE.pdf | VALIDACION - MARIA LINDARTE.pdf | (detalle) |
| ☐ | VERIFICACION - MARIA LINDARTE.pdf | VERIFICACION - MARIA LINDARTE.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CARLOS ALBERTO GU | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 77021148 | Guardar y notificar |
| Supervisor | JESUS DAVID MOVILLA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 1065601017 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | CARLOS ALBERTO GU | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento 77021148 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CARLOS ALBERTO GUTIÉRREZ DE PIÑERES ROCHA | 27/10/2026 7:48:22 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CARLOS ALBERTO GUTIÉRREZ DE PIÑERES ROCHA |
| Supervisor | JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE | 27/10/2026 7:48:22 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CARLOS ALBERTO GUTIÉRREZ DE PIÑERES ROCHA |
| Ordenador del pago | CARLOS ALBERTO GUTIÉRREZ DE PIÑERES ROCHA | 27/10/2026 7:48:22 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | CARLOS ALBERTO GUTIÉRREZ DE PIÑERES ROCHA |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑ Sí ☐ No * | 7.895.828 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Total** | | 7.895.828 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202400000000188 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☑ Sí ☐ No

**Código de autorización**:

**Código unidad/subunidad ejecutora**: 36-02-00-020-911410

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 926 | CDP | Con Compromiso | 4.476.280.662 COP | 7.895.828 COP | 36-02-00-020-911410 | - | Editar |

**Saldo de CDP**: 4.476.280.662 COP

**Saldo de vigencias futuras**: 0 COP

**Saldo total a comprometer**: 7.895.828 COP

**Última consulta a SIIF**: Consulta Exitosa

**Fecha de consulta SIIF**: 27/10/2026 7:27 PM

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**: 0 COP

**Saldo de compromisos AVF**: 0 COP

**Saldo total comprometido**:

**Última consulta a SIIF**:

**Fecha de consulta SIIF**: -