CORPODESARROLLO
Corporación para el desarrollo económico regional

INFORME DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SSF CPS 317-2026

EVENTO ENAIC – QUINDÍO SSF

Fecha de ejecución: 1 al 4 de septiembre de 2026

1. GENERALIDADES DEL EVENTO

En cumplimiento de las actividades programadas por la Superintendencia del Subsidio Familiar – SSF, se desarrolló el evento ENAIC – QUINDÍO SSF, programado para los días 1, 2, 3 y 4 de septiembre de 2026, de acuerdo con la programación y los requerimientos establecidos por la Entidad.

El presente informe tiene como finalidad documentar la prestación de los servicios logísticos requeridos para el desarrollo de las diferentes jornadas del evento, así como relacionar los productos, servicios y elementos suministrados y presentar las evidencias correspondientes.

2. OBJETIVO

Documentar la prestación de los servicios logísticos requeridos para el desarrollo del evento ENAIC – QUINDÍO SSF, realizado del 1 al 4 de septiembre de 2026, de acuerdo con los requerimientos establecidos por la Superintendencia del Subsidio Familiar – SSF.

3. ORIGEN DE LA INFORMACIÓN

La información contenida en el presente informe se encuentra soportada en los requerimientos establecidos para el desarrollo del evento ENAIC – QUINDÍO SSF, así como en los registros, evidencias y soportes generados durante la prestación de los servicios logísticos.

La relación de servicios presentada corresponde a las actividades y suministros realizados durante las diferentes jornadas del evento, de acuerdo con las necesidades y requerimientos establecidos para cada fecha.

Como soporte de la ejecución se cuenta con registros fotográficos y demás evidencias relacionadas con los servicios prestados, los cuales se incorporan al presente informe como anexos.

CORPODESARROLLO
Corporación para el desarrollo económico regional

4. RELACIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS RECIBIDOS

TABULACION INICIAL DE COTIZACIONES, CONTRATACIONES DE VIGENCIAS ANTERIORES DE LA SSF Y CONTRATACIONES SIMILARES DE OTRAS ENTIDADES PARA EL ESTUDIO DE MERCADO - PRESUPUESTO				CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL			
Ítem	Descripción Necesidad	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL	Observaciones SSF/ENAIC
SUMINISTRO DE ALMUERZO INCLUIDO MENAJE							
2	Un (1) almuerzo sencillo, deberá contar como mínino con las siguientes condiciones: 1.Sopa: cereal, crema, verduras, consomé 2.Proteína de 150 gramos 3.Dos (2) porciones de carbohidrato de 100 gramos 4.Regulador 150 gramos 5.Bebida 200 ml 6.Postre de 35 gramos 7.El proveedor podrá presentar tres (3) alternativas, de los componentes del 1 al 6. Deberá presentar una opción vegetariana, o atender solicitudes con enfoque diferencial, cuando así lo requiera la supervisión del contrato. 8.Cada almuerzo incluye su respectivo menaje completo, así: plato base, plato fuerte, plato para sopa y/o consomé, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor para plato fuerte, cuchillo para plato fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato para postre y cuchara o tenedor para postre, así como cuchillo de untar cuando aplique. Los elementos deberán ser en cerámica y/o porcelana y/o acero inoxidable según elemento. El menaje será devuelto al proveedor 9.Incluye transporte, al lugar que se realice el evento, a las zonas indicadas por la entidad en las condiciones técnicas solicitadas. Si se requiere por fuera de las zonas indicadas por la entidad, el proveedor deberá presentar tres (3) cotizaciones para establecer el costo del transporte 10.Para efectos de mantener el valor ofertado el pedido mínimo de la sumatoria de las diferentes clases de	UNIDAD	1	$ 76.800	110	$ 8.448.000	Miercoles 2 de septiembre
SUMINISTRO DE REFRIGERIOS							
3	Un (1) refrigerio sencillo o tipo A, deberá contar como mínino con las siguientes condiciones: 1.Producto de panadería: de sal o de dulce de 150 gramos o sándwich (pan tipo molde 2.Dos (2) rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 70 gramos 3.Dos (2) rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 4.60 gramos de lechuga (lisa o rizada) 5.Bebida: jugo de fruta de 200 ml, leche o derivados, sorbetes, malteada de 200 ml, gaseosas en empaque biodegradable o reciclable. no en bolsas 6.Fruta: una (1) pieza de fruta natural de temporada, sin conservantes. 7.Empaque: los alimentos deberán entregarse en empaque individual biodegradable, elaborado con materiales ambientalmente sostenibles y resistentes, aptos para el transporte y conservación de alimentos. no se aceptarán bolsas de papel como empaque 8.El proveedor podrá presentar tres (3) alternativas, de los componentes del 1 al 6. Deberá presentar una opción vegetariana, o atender solicitudes con enfoque diferencial, cuando así lo requiera la supervisión del contrato. 9.Garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan mantener la cadena de frío de los alimentos o bebidas hasta la entrega en el sitio en caso de requerirse por la supervisión 10,Incluye transporte, al lugar que se realice el evento, a las zonas indicadas por la entidad en las condiciones técnicas solicitadas. Si se requiere por fuera de las zonas indicadas por la entidad, el proveedor deberá presentar tres (3) cotizaciones para establecer el costo del transporte 11.Para efectos de mantener el valor ofertado el pedido mínimo de la sumatoria de las diferentes clases de refrigerios deberá ser para quince (15) personas y estos se pagarán por valor unitario ofertado	UNIDAD	1	$ 38.400	330	$ 12.672.000	3 días Refrigerio 3: 00 Pm
SUMINISTRO DE ESTACIÓN DE CAFÉ- BREAK DE CONSUMO LIBRE Y REPOSICIÓN PERMANENTE							

601-4778686
www.corpodesarrollo.co
gerencia.bogota@corpodesarrollocder.com
gerencia.cali@corpodesarrollocder.com
Av. Carrera 10 No. 27-27 OF 1001 - Edificio Bachué, Bogotá D.C.
Calle 4N No. 1-10 OF 1103 - Edificio Mercurio, Cali

CORPODESARROLLO
Corporación para el desarrollo económico regional

4	Estación de café sencilla para quince (15) personas, deberá contar como mínimo con las siguientes condiciones: 1.Bebidas: café, agua aromática con sabores variados 2.Agua natural potable. 3.Servicio y acompañamientos: azúcar, estevia, panela, crema para café, instacrem 4.Mezcladores y vasos desechables de 4 onzas y 10 onzas, elaborados con materiales ambientalmente sostenibles. 5.Servicio: personal encargado de la atención, reposición y correcta operación de la estación durante toda su permanencia. 6.Acompañados de galletas y colaciones. 7.Mobiliario necesario como mesa, mantel y servilletas. 8.Incluye transporte, al lugar que se realice el evento, a las zonas indicadas por la entidad en las condiciones técnicas solicitadas. Si se requiere por fuera de las zonas indicadas por la entidad, el proveedor deberá presentar tres (3) cotizaciones para establecer el costo del transporte 9.Para efectos de mantener el valor ofertado el pedido mínimo deberá ser para quince (15) personas y estos se pagarán por valor unitario ofertado	UNIDAD	1	$ 20.400	220	$ 4.488.000	Martes y miercoles 110 personas
	OTROS SERVICIOS						
5	Un (1) servicio de primeros auxilios, atención médica, auxiliares y módulos de estabilización, de acuerdo con la normativa, que garantice la calidad, seguridad y habilitación necesaria. 1.Incluye transporte, al lugar que se realice el evento, a las zonas indicadas por la entidad en las condiciones técnicas solicitadas. Si se requiere por fuera de las zonas indicadas por la entidad, el proveedor deberá presentar tres (3) cotizaciones para establecer el costo del transporte 2.Para efectos de mantener el valor ofertado el pedido mínimo deberá ser de un (1) servicio y esto se pagará por valor unitario ofertado	8 HORAS O 1 DIA	1	$ 4.200.000	4	$ 16.800.000	
6	Un (1) servicio de interpretación en Lengua de Señas Colombiana (LSC), con los tiempos de interpretación reglamentados para garantizar la calidad y salud del intérprete. 1.Incluye dos (2) intérpretes, quienes rotan en turnos de 20 a 30 minutos para evitar la fatiga cognitiva y física, asegurando la precisión del mensaje, en conferencias, reuniones o jornadas de más de una (1) hora. 2.El servicio debe ser prestado por profesionales certificados para garantizar la idoneidad. 3.Si se requiere por fuera de las zonas indicadas por la entidad, el proveedor deberá presentar tres (3) cotizaciones para establecer el costo del servicio.	4 HORAS	1	$ 900.000	1	$ -	No se realizo
	SUMINISTRO DE PAPELERIA						
7	Una (1) escarapelas personalizadas, que permiten visualizar rápidamente el nombre, empresa del asistente: facilitando la interacción en el evento, la cual asegura una imagen corporativa seria y ordenada de la entidad, incluye: ** ficha Técnica de la tarjeta 1.Material: Papel Propalcote de 240 gramos, ideal para impresión de alta calidad, semibrillante y duradero. El diseño debe ser aprobados por la supervisión antes de la producción masiva, garantizando la identidad visual del evento. 2.Medidas de la tarjeta: 14 cm (ancho) x 7 cm (alto). 3.Impresión: Full color (4x0 o 4x4 tintas) por una o ambas caras, según diseño dado por la entidad ***Funda Plástica Transparente 1.Material: Acetato, Vinilo o Polipropileno transparente de alto calibre, que protege contra rayaduras y humedad. 2.Medidas: Ajustada a 14 cm x 7 cm (aprox. 15x8 cm externo para margen). 3.Características: Tipo bolsillo o sobre horizontal con perforaciones para la cinta. ** Cinta Personalizada 1.Material: Reata o Satín, suave al tacto y resistente. 2.Color: colores dados por la entidad que hacer parte de la gama de colores del Manuel de identidad. 3.Personalización: Estampado a una tinta o full color de acuerdo con las indicaciones de la entidad (logo, frase o nombre del evento). 4.Ancho: Generalmente 2.5 cm (satinada) o 10-19mm (reata). 5.Gancho: Mosquetón metálico o plástico para sujeción segura a la funda. ***Incluye transporte, al lugar que se realice el evento, a las zonas indicadas por la entidad en las condiciones técnicas solicitadas. Si se requiere por fuera de las zonas indicadas por la entidad, el proveedor deberá presentar tres (3) cotizaciones para establecer el costo del transporte ***Para efectos de mantener el valor ofertado el pedido mínimo deberá ser de cinco (5) docenas, es decir sesenta (60) unidades y esto se pagará por valor ofertado por docena.	DOCENA (12 UNIDADES)	1	$ 12.000	10	$ 120.000	Según la unidad de medida cotizada es DOCENA (12 UNIDADES) Entrega Bogotá SSF 22 de agosto

CORPODESARROLLO
Corporación para el desarrollo económico regional

8	Un (1) backing para fotos, que garantice la identidad visual del evento; facilitando la interaccion con los asistentes, la cual asegura una imagen corporativa seria y ordenada de la entidad, incluye las siguientes especificaciones técnicas mínimas: ***Estructura (Araña/X-Banner) 1.Material: Generalmente aluminio nacional crudo o fibra de vidrio de alta resistencia, lo que garantiza ligereza y flexibilidad.. 2.Diseño: Sistema tipo "X" o "Araña" con refuerzos en los cuatro puntos laterales, a menudo utilizando varillas de aluminio para soportar grandes tensiones. 3.Dimensiones de la Estructura: 2.50m (alto) x 4.00m (ancho). A menudo se comercializa como backing 4x2 o 4x3 metros. 4.Fijación: Terminales plásticos reforzados en los extremos para la sujeción de los ojales diseñadas para garantizar estabilidad. ***Gráfica (Banner/Impresión) 1.Material: Banner 13 Oz (Lona mate) o tela sublimada anti-reflejo. El diseño debe ser aprobados por la supervisión antes de la producción, garantizando la identidad visual del evento. 2.Acabado: Ojales metálicos (inoxidables) en las cuatro esquinas 3.Medida de Impresión: La gráfica debe ser de 2,5m x 4m, ajustada a la tensión máxima de la estructura ***Para efectos de mantener el valor ofertado el pedido mínimo deberá ser de una (1) y esto se pagará por valor ofertado por unidad.	UNIDAD	1	$ 600.000	1	$ 600.000	Entrega en ciudad de Armenia,Quindio desde Bogotá
9	Un (1) banner tipo pendón Roll Up metálico, con estructura y con estuche, que garantice la identidad visual del evento; facilitando la interacción con los asistentes, la cual asegura una imagen corporativa seria y ordenada de la entidad, incluye las siguientes especificaciones técnicas mínimas: *** Especificaciones de la Estructura (Roll Up Metálico) 1.Material: Aluminio reforzado anodizado (liviano y resistente a la corrosión). 2.Modelo: Estructura tipo enrollable (retráctil) de alto impacto. 3.Medidas de la gráfica: 120 cm (ancho) x 200 cm (alto). 4.Base: Base enrollable con dos pies giratorios de aluminio para garantizar la estabilidad. 5.Perfil Superior: Perfil de aluminio con sistema de sujeción (tipo clip o adhesivo 3M) para sujetar la lona en la parte superior, según requerimiento del supervisor 6.Varilla: Tubo de aluminio plegable y dividido en 3 segmentos, para soporte vertical. *** Especificaciones de la Impresión (Full Color) 1.Material de Impresión: Lona PVC (Banner Frontlite) o PET Banner de alta calidad. 2.Gramaje de la Lona: Mínimo 13 oz (o 510 g/m²) para asegurar durabilidad y evitar deformaciones. 3.Calidad de Impresión: Alta resolución (impresión digital plóter full color), mínimo 1440 dpi reales. 4.Acabado: Mate para reducir reflejos de luz 5.Color: CMYK a full color, siguiendo estrictamente el manual de identidad de la entidad y/ logo del evento. *** Especificaciones del Diseño y Producción 1.Diseños: Suministrados por la Superintendencia (formatos editables como AI, PDF o EPS). 2.Área de seguridad: Se debe considerar un margen de sangrado inferior de al menos 10-15 cm (lona que queda oculta dentro de la base) y márgenes superiores/laterales para evitar el corte de información importante. 3.Acabado de Bordes: Reforzado con termosellado. *** Estuche/Maleta 1.Material: Lona de nylon negra reforzada, acolchada (preferiblemente) para proteger la estructura metálica. 2.Incluye: Manija para transporte fácil. *** Características Adicionales 1.Montaje: Fácil y rápido, sin herramientas (menos de 1 minuto). 2.Reutilizable: La estructura permite cambiar la gráfica (lona) en el futuro sin reemplazar el mecanismo ***Para efectos de mantener el valor ofertado el pedido mínimo deberá ser de uno (1) y esto se pagará por valor ofertado por unidad. ***Si se requiere por fuera de las zonas indicadas por la entidad, el proveedor deberá presentar tres (3) cotizaciones para establecer el costo	UNIDAD	1	$ 495.798	2	$ 991.596	Entrega en ciudad de Armenia,Quindio desde Bogotá

CORPODESARROLLO
Corporación para el desarrollo económico regional

10	Una (1) libreta de apuntes personalizada con tapa dura y encuadernación argollada (tipo doble O), diseñada, manteniendo la línea gráfica de la entidad, la cual incluye: 1.Medidas: 16,5 cm x 20 cm (cerrada). 2.Capacidad: 120 hojas por libreta. 3.Encuadernación: Argollado metálico doble O, de alta resistencia. 4.Color de Argolla: Plateado, Blanco, o el color requerido por la entidad +++Materiales y Acabados 1.Tapas (Portada y Contraportada): oMaterial: Cartón industrial de alto calibr, garantizando rigidez. oForro: Papel propalcote impreso con laminado de protección, la entidad definirá si es plastificado Mate o Brillante. oImpresión: 4x0 tintas, interior blanco o personalizado, según requerimiento de la entidad. 2.Hojas Internas: oGramaje: 120 gramos, bond o propalcote mate, garantizando alta blancura y suavidad para escritura. oImpresión: Rayadas, Cuadriculadas, Punteadas o Logueadas, a 1x1 tinta, gris suave, según requerimiento de la entidad. 3.Arte y Diseño Gráfico •Responsabilidad: el proveedor debe suministrar el diseño y arte final, acordado con la entidad. •Línea Gráfica: El diseño debe alinearse estrictamente con el manual de marca de identidad de la entidad. •Aprobación: Todo diseño debe ser aprobado por la Supervisión del Contrato antes de la producción. •***Para efectos de mantener el valor ofertado el pedido mínimo deberá ser de cinco (5) docenas y esto se pagará por valor ofertado por unidad. •***Si se requiere por fuera de las zonas indicadas por la entidad, el proveedor deberá presentar tres (3) cotizaciones para establecer el costo	DOCENA (12 UNIDADES)	1	$ 45.000	10	$ 450.000	Según la unidad de medida cotizada es DOCENA (12 UNIDADES) Entrega Bogotá SSF antes del evento
11	Una (1) bolsa en material cambrel, que garantice la identidad visual; facilitando la interacción con los vigilados y sus beneficiarios, la cual asegura una imagen corporativa seria y ordenada de la entidad, incluye las siguientes especificaciones técnicas mínimas: *** Bolsa Ecológica Cambrel 70g •Material: Cambrel (tela no tejida/quirúrgica) 100% polipropileno, calibre 70 gramos. •Reutilización: Alta durabilidad y 100% reutilizable. •Resistencia: Capacidad de carga aproximada entre 5 y 15 kg, dependiendo de la distribución del peso. •Medidas: oAlto: 46 cm. oAncho: 40 cm. •Manijas: De la misma tela (cambrel), 30 cm de largo (medida estándar para llevar al hombro o en la mano). •Color: Institucional, el que requiere la entidad, según gama de colores disponibles en cambrel, ej: azul rey, verde, negro, blanco. •Técnica de Marca: Tampografía, ideal para logotipos pequeños a 1 o más tintas, o Serigrafía, si el logo es grande. •Diseño: De acuerdo con el Manual de Identidad de la entidad y requerimiento de la supervisión •Tiraje: 1500 - 2500 unidades. •Costura: Electrosellado o costura de alta resistencia para mayor durabilidad. ***Para efectos de mantener el valor ofertado el pedido mínimo deberá ser de cincuenta (50) docenas y esto se pagará por valor ofertado por unidad. ***Si se requiere por fuera de las zonas indicadas por la entidad, el proveedor deberá presentar tres (3) cotizaciones para establecer el costo	DOCENA (12 UNIDADES)	1	$ 15.000	10	$ 150.000	Según la unidad de medida cotizada es DOCENA (12 UNIDADES) Entrega Bogotá SSF antes del evento

CORPODESARROLLO
Corporación para el desarrollo económico regional

12	Un (1) certificado para asistentes al evento que para garantice su legitimidad y asistencia, deberá incluir: •Nombre de la entidad que expide el certificado (razón social). •Nombre y contenido del programa o curso realizado. •Nombres y apellidos completos del asistente. •Identificación del asistente (cédula de ciudadanía o extranjería). •Número total de horas de capacitación. •Fecha de realización (inicio y finalización). •Fecha de expedición del documento. •Firmas del responsable del representante legal de la Superintendencia. 2. Especificaciones Técnicas y de Diseño •Formato estándar: Tamaño carta (8,5" x 11") •Identificación única: Uso de un código de verificación o número de folio único para garantizar su autenticidad. •Logotipos: Logo acordado con la entidad •Certificados Digitales: Deben ser en formato PDF, con opción de descarga y, idealmente, con códigos QR para verificación rápida. ***Para efectos de mantener el valor ofertado el pedido mínimo deberá ser de cinco (5) docenas y esto se pagará por valor ofertado. ***Si se requiere por fuera de las zonas indicadas por la entidad, el proveedor deberá presentar tres (3) cotizaciones para establecer el costo	DOCENA (12 UNIDADES)	1	$ 12.000	10	$ 120.000	
13	Un (1) bolígrafo plástico con acabado mate, stylus y sistema twist, incluye: 1.Material: Plástico ABS de alta resistencia con acabado mate suave 2.Sistema de Apertura: Giratorio (Twist Action). 3.Puntero: Punta de goma suave integrada, compatible con dispositivos de pantalla táctil capacitiva (smartphones, tablets). 4.Tapa/Puntero: Incluye puntero en la parte superior (en el área del clip o corona). 5.Largo Aproximado: Entre 13 cm y 14.5 cm. 6.Diámetro: Aprox. 1 cm a 1.3 cm. 7.Peso: Ligero, ideal para uso diario promocional. 8.Área de Marca: Aproximadamente 4.5 cm x 0.6 cm o 5 cm x 0.7 cm, d del área (barril o clip). Diseño acordado por la supervisión el contrato antes de la producción ***Para efectos de mantener el valor ofertado el pedido mínimo deberá ser de cinco (5) docenas y esto se pagará por valor ofertado. ***Si se requiere por fuera de las zonas indicadas por la entidad, el proveedor deberá presentar tres (3) cotizaciones para establecer el costo	DOCENA (12 UNIDADES)	1	$ 7.000	10	$ 70.000	
14	Folleto: Impresión full color papel propalcote tamaño carta doble cara plegado en 3 partes Arte y Diseño Gráfico •Responsabilidad: el proveedor debe suministrar el diseño y arte final, acordado con la entidad. •Línea Gráfica: El diseño debe alinearse estrictamente con el manual de marca de identidad de la entidad. •Aprobación: Todo diseño debe ser aprobado por la Supervisión del Contrato antes de la producción. •***Para efectos de mantener el valor ofertado el pedido mínimo deberá ser de cinco (5) docenas y esto se pagará por valor ofertado. •***Si se requiere por fuera de las zonas indicadas por la entidad, el proveedor deberá presentar tres (3) cotizaciones para establecer el costo	DOCENA (12 UNIDADES)	1	$ 2.500	10	$ 25.000	
15	Transporte de entrega de material logistico		1	$ 970.000	1	$ 970.000	
TOTAL COTIZACIÓN				SUBTOTAL		$ 45.904.596	

601-4778686
www.corpodesarrollo.co
gerencia.bogota@corpodesarrollocder.com
gerencia.cali@corpodesarrollocder.com
Av. Carrera 10 No. 27-27 OF 1001 - Edificio Bachué, Bogotá D.C.
Calle 4N No. 1-10 OF 1103 - Edificio Mercurio, Cali

4.1. Jornada del 1 de septiembre de 2026

Durante la jornada del 1 de septiembre de 2026 se prestaron los servicios logísticos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades programadas, incluyendo servicios de alimentación, apoyo logístico, atención en primeros auxilios y suministro de elementos de papelería e identificación para los participantes.

En el desarrollo de la jornada se contó con una estación de agua, café y aromáticas disponible de manera permanente para los asistentes, así como con la entrega de 110 refrigerios. De igual manera, se dispuso del servicio de primeros auxilios para la atención de los participantes durante el desarrollo de las actividades.

Como parte del apoyo logístico y de identificación del evento, se realizó la entrega y disposición de los elementos de papelería y material requeridos para la jornada, incluyendo pendón, impresiones, bolsas, libretas, bolígrafos y escarapelas par el evento

CORPODESARROLLO
Corporación para el desarrollo económico regional

Relación de fotos:

- Envío de material de papelería y elementos logísticos dispuestos para el desarrollo del evento.



- Se entregan 10 docenas Bolsas y 10 docenas bolígrafos





601-4778686
www.corpodesarrollo.co
gerencia.bogota@corpodesarrollocder.com
gerencia.cali@corpodesarrollocder.com
Av. Carrera 10 No. 27-27 OF 1001 - Edificio Bachué, Bogotá D.C.
Calle 4N No. 1-10 OF 1103 - Edificio Mercurio, Cali

- Se entregan 10 docenas de libretas



- Se entregan 2 pendones





- Se entrega una unidad de Backing





- Elementos de identificación, se entregan 10 docenas de escarapelas.



- Estación de café/agua/aromáticas, cantidad 110





- Entrega de refrigerios durante la jornada, cantidad 110



- personal de primeros auxilios



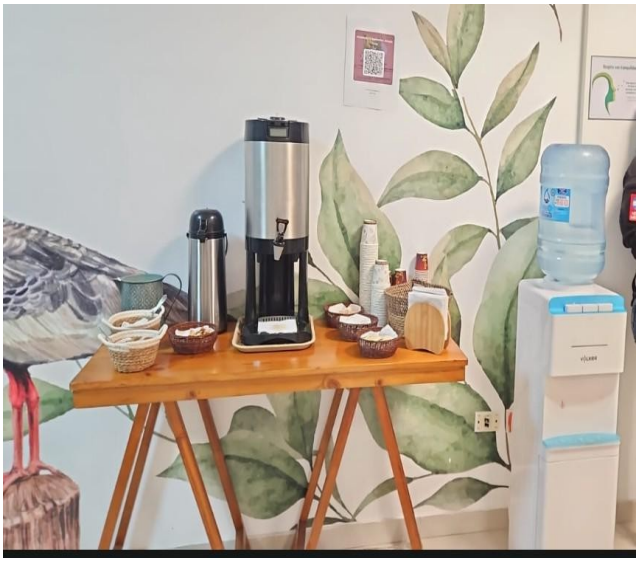


4.2. Jornada del 2 de septiembre de 2026

Durante la jornada del 2 de septiembre de 2026 se prestaron los servicios logísticos requeridos para el desarrollo de las actividades programadas, incluyendo el suministro de alimentación y servicios de atención a los asistentes.

- Estación de café dispuesta durante la jornada, cantidad 110.





- Personal de primeros auxilios





- Servicio de almuerzo suministrado a los asistentes, cantidad 110



- Refrigerios entregados durante la jornada, cantidad 110.





4.3. Jornada del 3 de septiembre de 2026

Durante la jornada del 3 de septiembre de 2026 se prestaron los servicios logísticos requeridos para el desarrollo de las actividades programadas, incluyendo el suministro de alimentación y servicios de atención a los asistentes.

- Refrigerios entregados durante la jornada, cantidad 110.









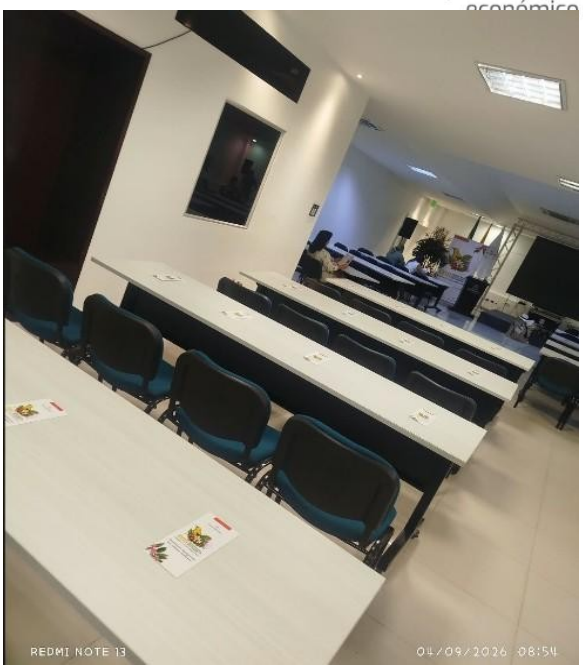
4.4. Jornada del 4 de septiembre de 2026

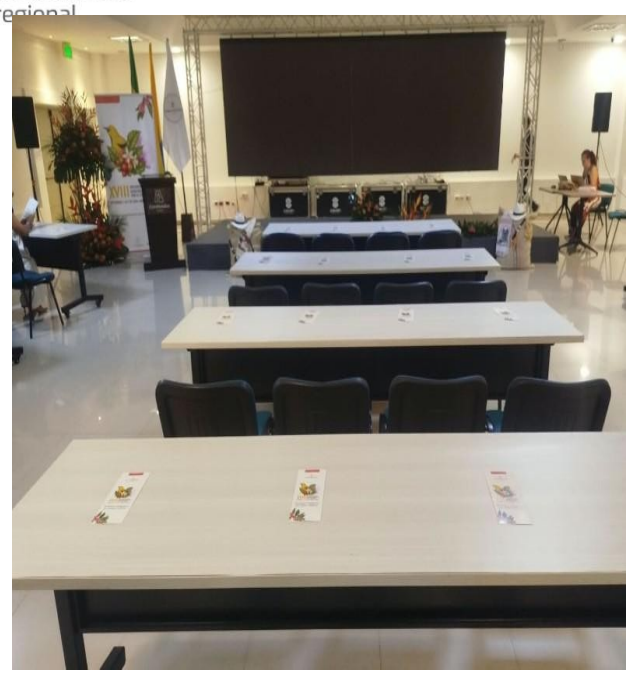
Durante la jornada del 4 de septiembre de 2026 se prestaron los servicios de material logístico y servicio de primeros auxilios para el evento.

- Se entregaron 10 docenas de folletos.

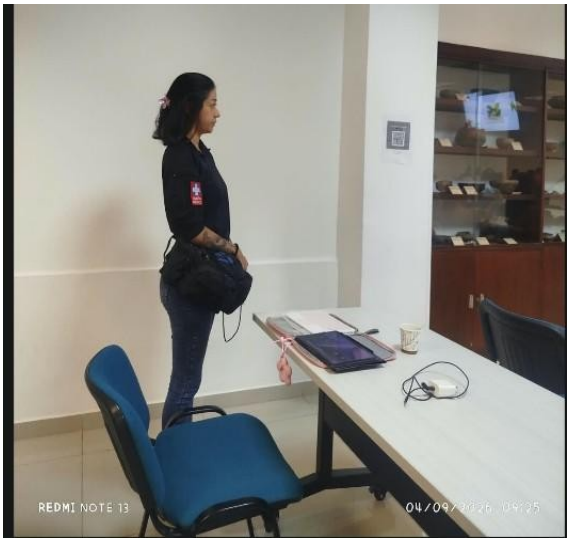








- Personal de primeros auxilios.





- Se hace la entrega de 10 docenas de certificados a los participantes del evento. Esta actividad fue realizada como parte de la ejecución del servicio.



Observación: Para efectos de la ejecución del servicio, se tuvo en cuenta lo relacionado en la cotización presentada por CORPODESARROLLO. No obstante, durante el desarrollo de las actividades se entregaron cantidades superiores a las inicialmente indicadas, de acuerdo con las necesidades presentadas durante la ejecución del evento.

Asimismo, para el envío del material logístico requerido para la realización del evento, se gestionaron las respectivas cotizaciones del servicio de transporte. Se aclara que un documento remitido inicialmente presentó un error en la elaboración y presentación del formato, por lo cual se dejó sin efecto. Para efectos del presente informe, se adjunta la cotización correspondiente a **CORPODESARROLLO**, la cual se presenta como soporte de referencia para su respectiva revisión y consideración.

CORPODESARROLLO
Corporación para el desarrollo económico regional

Con base en las actividades descritas en el presente informe, se deja constancia de la ejecución del evento correspondiente al período reportado, de acuerdo con las obligaciones y compromisos establecidos.

Se presenta el presente informe para su revisión, validación y demás trámites correspondientes.

Atentamente,



ANDRÉS FELIPE MONDRAGONALVAREZ
REP. LEGAL CORPODESARROLLO
NIT: 901387592-8