ESSMAR E.S.P. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión Administrativa	CÓDIGO	GG-F02
	FORMATO	Validación de PAA	VERSIÓN	02

FECHA VALIDACIÓN	AREA REQUERIDORA
13/10/2026	Dirección de Capital Humano

CONSENTIMIENTO

Revisando los ajustes actualizados del Plan de Adquisición PAA y, en aras de identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios **DEMANDADOS** por los procesos de la ESSMAR E.S.P. que permita diseñar estrategias de eficiencia en la contratación basadas en agregación de la demanda. El área de Gestión Administrativa, **Valida y autoriza** que la necesidad

Relacionada por el Proceso/Oficina/Dependencia se encuentra contemplada en la proyección del PAA del presente periodo.

A continuación, relacionamos la lista de necesidades y la identificación de su contenido en el PAA.

No.	BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD, ASÍ COMO REALIZAR EL MONITOREO, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO CONTINUO A LOS CASOS MÉDICOS ASIGNADOS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES DE LA ESSMAR E.S.P.

CÓDIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN CÓDIGO	VALOR POR VALIDAR	DESCRIPCIÓN DEL PAA
80111600	Servicio de personal temporal	$ 13.250.000	Honorarios de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión de las actividades misionales en las diferentes dependencias de La ESSMAR E.S.P.

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL	GASTO	X	COSTO		OAI		POIR	

VLR PRESUPUESTADO	VLR APROPIADO	SALDO	OBSERVACIONES PRESUPUESTO
$ 760.120.000	$611.000.000	$ 149.120.000	La siguiente validación no puede exceder el saldo disponible

LIDER PRESUPUESTO

Danna Herrera Martínez

Nombre Completo: Danna Herrera Martinez
Fecha: 15-10-2026
Cargo y/o Rol: Profesional Universitario Adsc Dir. Administ. Y Financiera.

OBSERVACIONES GENERALES

La necesidad de bienes, obras y servicios solicitados por el área/Proceso/Oficina/Dependencia (**Aplica**/NO Aplica) porque (**Está**/NO Está) Incluida en la actualización del PAA.

Nota: SOLO para los casos en que las necesidades demandadas NO estén incluidas en el PAA, se deberá esperar a que se haga la actualización correspondiente para hacer la contratación.

LIDER DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	LIDER DEL PROCESO REQUERIDOR
Nombre Completo: Walter Zambrano M Cargo y/o Rol: Técnico administrativo Fecha: 15-10-2026	Nombre Completo: Mariana Morales Cargo y/o Rol: Directora de Capital Humano Fecha: 13-10-2026