Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F09
Fecha Aprobación: 04 de abril de 2025	ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO	Versión: 7 Página 1 de 3

ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: ___X___ No.:____8_____				
___ CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	SERVICIOS	Nº:	998	AÑO:	2026

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA GENERAL			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS		
	NIT O CC:	NIT: 830510377-0		
	DIRECCIÒN:	CL 46 16 24 OF 802 CENTRO EMPRESARIAL SAN JUAN PLAZA	TEL:	3174409787
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR		
	CC:	36.307.930 de Neiva - Huila		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No.___1439___ FECHA (29/01/2026):			
CUENTA BANCARIA	No. _076069996098_ Banco. _DAVIVIENDA_ Tipo de Cuenta: _CORRIENTE_			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$ 310.457.910,00			
	Valor en Letras: TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$			
	Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1	$		
	Nº2	$		
VALOR TOTAL	$ 310.457.910,00 TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE			
PLAZO INICIAL:	ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026			
PLAZO ADICIONAL:	Nº1	_____ (Días / Meses)		
	Nº2	_____ (Días / Meses)		
PLAZO TOTAL:	ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026			

FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	30/01/2026		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	**Nº1**	**SUSPENSIÒN**	DD__MM__AÑO
		REINICIACIÒN	DD__MM__AÑO
	Nº2	**SUSPENSIÒN**	DD__MM__AÑO
		REINICIACIÒN	DD__MM__AÑO
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	29/12/2026		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	30/09/2026		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL DD_30_MM_08_AÑO_2026_ AL DD_29_MM_09_AÑO_2026_		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA	
	EN CALIDAD DE:	Secretaria General	
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR	
	EN CALIDAD DE:	Representante Legal de E&T DESARROLLOS SAS	
	NOMBRE:	ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA	
	EN CALIDAD DE:	Supervisor	

2. ACTAS

DESCRIPCIÒN		FECHA	VALOR ACTA	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
ACTA DE INICIO	SECRETARIA GENERAL	30/01/2026		$ 310.457.910	$ 310.457.910
PAGO ACTA PARCIAL No. 1	SECRETARIA GENERAL	08/04/2026	$ 33.199.810		$ 277.258.100
PAGO ACTA PARCIAL No. 2	SECRETARIA GENERAL	08/04/2026	$ 24,274,810		$ 252,983,290
PAGO ACTA PARCIAL No. 3	SECRETARIA GENERAL	04/05/2026	$ 40,339,810		$ 212,643,480
PAGO ACTA PARCIAL No. 4	SECRETARIA GENERAL	01/06/2026	$ 24,274,810		$ 188,368,670
PAGO ACTA PARCIAL No. 5	SECRETARIA GENERAL	06/07/2026	$ 24,274,810		$ 164,093,860
PAGO ACTA PARCIAL No. 6	SECRETARIA GENERAL	03/08/2026	$ 24,274,810		$ 139,819,050
PAGO ACTA PARCIAL No. 7	SECRETARIA GENERAL	01/09/2026	$ 24,274,810		$ 115,544,240
PAGO ACTA PARCIAL No. 8	SECRETARIA GENERAL	30/09/2026	$ 24,274,810		$ 91,269,430
TOTAL			$ 219,188,480	$ 310.457.910	$ 91,269,430

2. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÒN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que la Empresa E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes de salud, pensión y ARL, según planilla No. 9511425872 del mes de Agosto - Septiembre de 2026.

Se anexa Certificación de pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social y demás aportes a que haya lugar – Artículo 50 de la ley 789 de 2002, firmada por el contador de E&T DESARROLLOS SAS.	
CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración (30/09/2026). Quien suscribe: GINA ESPERANZA GARCIA QUINTERO con Tarjeta Profesional N°181205-T, en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS.

3. RECIBO A SATISFACCIÒN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÒN)

1. Que el contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.
2. Que en ejecución del contrato se autoriza el siguiente pago: ***Del 30 de Agosto al 29 de Septiembre de 2026***, por valor de **$ 24,274,810.**

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA 8	SALDO
Secretaría General	1439	$ 310.457.910	$ 24,274,810	**$ 91,269,430**
TOTALES		**$ 310.457.910**	**$ 24,274,810**	**$ 91,269,430**

3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente Acta Parcial del Contrato N° 998 de 2026.
4. Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta Parcial del Contrato N° 998 de 2026, para lo cual se deja la presente constancia.

ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA
SECRETARIA GENERAL

YUDERLY REINA TOVAR
REP. LEGAL E&T DESARROLLOS SAS

ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA
SUPERVISOR

Documento original firmado y controlado por calidad			
	ELABORÓ	**REVISÓ**	**APROBÓ**
Firma			
Nombre			
Cargo			

INFORME ACTIVIDADES No. 8

30/09/2026

Información General del Contrato:

CONTRATO		CONTRATO DE SERVICIOS No. 998 DE 2026
CONTRATANTE		GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA		E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO		TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE IVA INCLUIDO DEL 19% ($310.457.910,00) MCTE
PLAZO EJECUCIÓN		ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE ACTA DE INICIO		30 DE ENERO DE 2026
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA– PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

OBJETIVO: A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 30 de agosto y el 29 de septiembre de 2026, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

ACTIVIDADES GENERALES

1. ***El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.***

En el transcurso del periodo reportado, se aseguró el tratamiento estrictamente confidencial de la información perteneciente a la Gobernación del Huila a la que se tuvo acceso en el marco de la ejecución contractual. Se entiende por información confidencial todo dato de índole técnica, financiera, comercial o estratégica, así como cualquier información vinculada a las funciones de la Entidad que posea reserva legal o haya sido catalogada como confidencial por el Departamento u otra entidad pública, con base en lo dispuesto por las Leyes Estatutarias 1581 de 2012 y 1712 de 2014, junto con sus decretos reglamentarios.

Asimismo, la documentación e información suministrada por la Gobernación del Huila (ya sea en formato verbal, escrito o digital) fue gestionada bajo los más rigurosos estándares de seguridad, cuidado y reserva legal exigidos.

2. ***Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.***

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

3. ***Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.***

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

4. *Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.*

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

5. *Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.*

Se hizo entrega de la relación de ajustes, cambios y mejoras aplicadas durante el periodo reportado, utilizando el formato institucional "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información" dispuesto por la Gobernación del Huila. Entre las acciones realizadas el en el periodo reportado, se destaca la Implementaron de índices adicionales para mejorar velocidad y carga de las bandejas de usuario .

Asimismo, Se implementaron mejoras de refactorización enfocadas en optimizar la visualización de las comunicaciones internas, agilizar el cargue de comunicaciones (tipos `INT`, `COR` y `PQR`), mejorar la eficiencia en el uso de la función `ObtenerListaUsuariosAsignar`, mejorar la velocidad de respuesta de las bandejas de entrada y consulta y modificar el tamaño máximo permitido de los adjuntos en el `webconfig`.

6. *El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".*

Se cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al "long-term support" de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET© es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).

7. *Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad*

Aplicación históricamente confiable con cero fugas de información, y manejo idóneo de los datos por parte del contratista. Las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.

8. *Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia*

En el Anexo 1 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales. También se anexa la CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Ver Anexo 1. Parafiscales agosto y Certificación

9. ***Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales***

Se presentan de manera oportuna los respectivos informes de desarrollo de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 a la supervisora del contrato.

10. ***Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales***

Durante el periodo del presente informe se actuó con total autonomía técnica y administrativa para cumplir con las obligaciones estipuladas en el contrato de servicios No. 998 de 2026

11. ***Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato***

Durante el periodo del presente informe no se presentó ninguna novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que afectara la correcta ejecución del contrato de servicios No. 998 de 2026

12. ***Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.***

Durante el periodo del presente informe los diferentes módulos que conforman la EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA se encontraron 100% funcionales y sin ninguna novedad.

13. ***Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.***

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por el supervisor del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la mesa de ayuda dispuesta por la entidad, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

14. ***Entregar mensualmente la relación de los requerimientos y/o parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Hoja de Vida Sistemas de Información/Software/Aplicaciones" en la hoja "Despliegue", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.***

Se presentó formalmente la relación de parches y scripts aplicados durante el periodo correspondiente, registrándose en la hoja «Despliegue» del formato institucional «Hoja de Vida Sistemas de Información/Software/Aplicaciones», establecido por la Gobernación del Huila. Entre las

acciones realizadas el en el periodo reportado, se destaca la Implementaron de índices adicionales para mejorar velocidad y carga de las bandejas de usuario .

Asimismo, Se implementaron mejoras de refactorización enfocadas en optimizar la visualización de las comunicaciones internas, agilizar el cargue de comunicaciones (tipos `INT`, `COR` y `PQR`), mejorar la eficiencia en el uso de la función `ObtenerListaUsuariosAsignar`, mejorar la velocidad de respuesta de las bandejas de entrada y consulta y modificar el tamaño máximo permitido de los adjuntos en el `webconfig`.

15. ***El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Ciclo de Vida de Software"***

El contratista cumplió plenamente con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Ciclo de Vida de Software".

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. *Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental*

Se hizo entrega de la relación de ajustes, cambios y mejoras aplicadas durante el periodo reportado, utilizando el formato institucional "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información" dispuesto por la Gobernación del Huila.Entre las acciones realizadas el en el periodo reportado, se destaca la Implementaron de índices adicionales para mejorar velocidad y carga de las bandejas de usuario .

Asimismo, Se implementaron mejoras de refactorización enfocadas en optimizar la visualización de las comunicaciones internas, agilizar el cargue de comunicaciones (tipos `INT`, `COR` y `PQR`), mejorar la eficiencia en el uso de la función `ObtenerListaUsuariosAsignar`, mejorar la velocidad de respuesta de las bandejas de entrada y consulta y modificar el tamaño máximo permitido de los adjuntos en el `webconfig`.

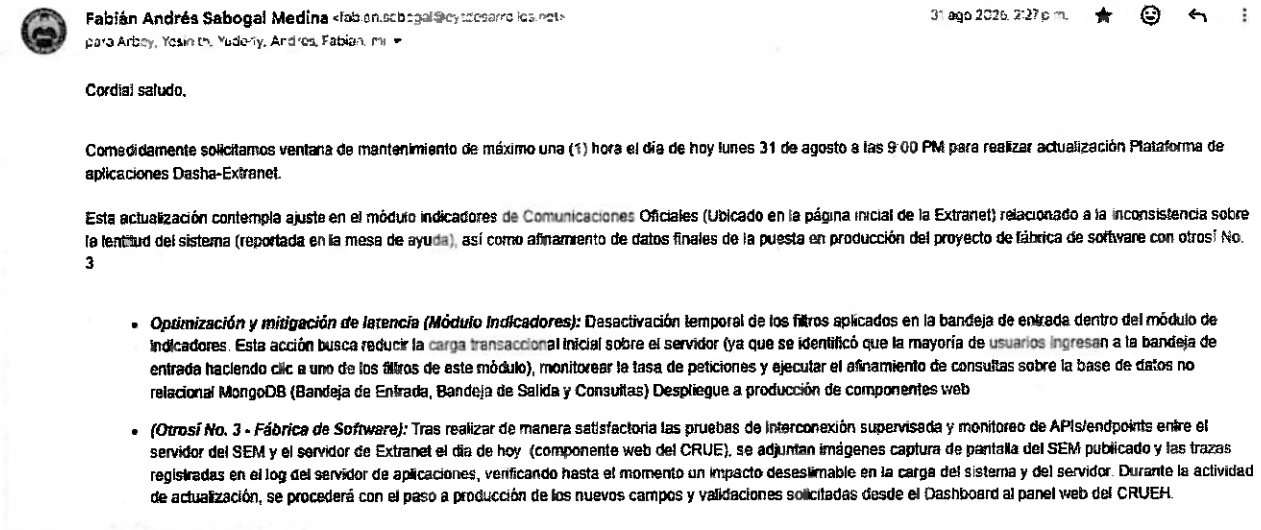
1.2. *El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.*

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

1.3. *Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.*

Se socializaron y aprobaron los cambios y mejoras implementados el 31 de agosto de 2026, formalizando la aceptación mediante el intercambio de comunicaciones con el supervisor del contrato, dando conformidad para su instalación en el ambiente de producción.

Captura de pantalla. solicitud de ventana de mantenimiento y socialización de los cambios a realizar



Fabián Andrés Sabogal Medina <fabian.sabogal@cytozesarrollos.net> 31 ago 2026, 2:27 p.m.
para Arbey, Yesenia, Yuderly, Andres, Fabian, mi

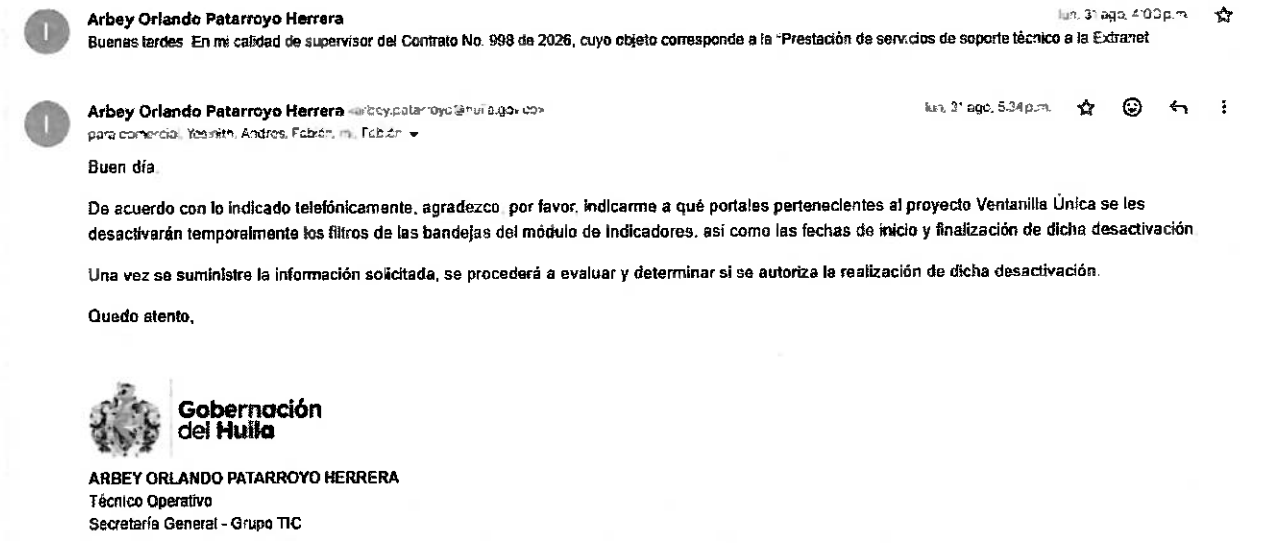
Cordial saludo.

Comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo una (1) hora el día de hoy lunes 31 de agosto a las 9:00 PM para realizar actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet.

Esta actualización contempla ajuste en el módulo indicadores de Comunicaciones Oficiales (Ubicado en la página inicial de la Extranet) relacionado a la inconsistencia sobre la lentitud del sistema (reportada en la mesa de ayuda), así como afinamiento de datos finales de la puesta en producción del proyecto de fábrica de software con otrosí No. 3

- ***Optimización y mitigación de latencia (Módulo Indicadores):*** Desactivación temporal de los filtros aplicados en la bandeja de entrada dentro del módulo de indicadores. Esta acción busca reducir la carga transaccional inicial sobre el servidor (ya que se identificó que la mayoría de usuarios ingresan a la bandeja de entrada haciendo clic a uno de los filtros de este módulo), monitorear la tasa de peticiones y ejecutar el afinamiento de consultas sobre la base de datos no relacional MongoDB (Bandeja de Entrada, Bandeja de Salida y Consultas) Despliegue a producción de componentes web
- ***(Otrosí No. 3 - Fábrica de Software):*** Tras realizar de manera satisfactoria las pruebas de interconexión supervisada y monitoreo de APIs/endpoints entre el servidor del SEM y el servidor de Extranet el día de hoy (componente web del CRUE), se adjuntan imágenes captura de pantalla del SEM publicado y las trazas registradas en el log del servidor de aplicaciones, verificando hasta el momento un impacto deseslimable en la carga del sistema y del servidor. Durante la actividad de actualización, se procederá con el paso a producción de los nuevos campos y validaciones solicitadas desde el Dashboard al panel web del CRUEH.

Captura de pantalla. Autorización de ventana de mantenimiento y aprobación de cambios a realizar



Arbey Orlando Patarroyo Herrera lun, 31 ago, 4:00 p.m.
Buenas tardes En mi calidad de supervisor del Contrato No. 998 de 2026, cuyo objeto corresponde a la "Prestación de servicios de soporte técnico a la Extranet

Arbey Orlando Patarroyo Herrera <arbey.patarroyo@huila.gov.co> lun, 31 ago, 5:34 p.m.
para comercio, Yesenia, Andres, Fabián, mi, Fabián

Buen día

De acuerdo con lo indicado telefónicamente, agradezco por favor, indicarme a qué portales pertenecientes al proyecto Ventanilla Única se les desactivarán temporalmente los filtros de las bandejas del módulo de Indicadores, así como las fechas de inicio y finalización de dicha desactivación

Una vez se suministre la información solicitada, se procederá a evaluar y determinar si se autoriza la realización de dicha desactivación.

Quedo atento,

Gobernación del Huila

ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA
Técnico Operativo
Secretaría General - Grupo TIC

Se socializaron y aprobaron los cambios y mejoras implementados el 11 de Septiembre de 2026, formalizando la aceptación mediante el intercambio de comunicaciones con el supervisor del contrato, dando conformidad para su instalación en el ambiente de producción.

Captura de pantalla. solicitud de ventana de mantenimiento y socialización de los cambios a realizar

Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet External Recibidos × Chitor × E&T team × Jefe ×

Resume este correo electrónico

Fabián Andrés Sabogal Medina
para Arboy, Yudorly, Yesmith, Fabian, Andrés, mi

vie, 11 sept, 12:14 p.m.

Cordial saludo.

Comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos (2) horas el día de hoy, viernes 11 de septiembre, a las 9:00 p. m. para realizar la actualización de la plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet.

Esta actualización contempla los siguientes ajustes:

- Implementación de índices adicionales para mejorar velocidad y carga en la colección ComunicacionesOficiales_BandejaEntrada que corresponde a la información que se visualiza en las bandejas de entrada de los usuarios, en la colección ComunicacionesOficiales_BandejaSalida que corresponde a la información que se visualiza en las bandejas de salida de los usuarios y la colección de consulta que corresponde a la bandeja de consulta de los usuarios y la entidad en general
- Aumento del pool de conexiones de MongoDB: Actualmente, el número del pool está predeterminado en 100. Considerando el alto tráfico de trabajo en Gobernación y los municipios, y que se está llegando fácilmente a ese límite, es pertinente aumentarlo preventivamente a 200.

Para poder realizar la actividad, requerimos que se nos habilite el acceso al servidor en el siguiente rango de tiempo: del 11/09/2026 a las 09 p. m. al 14/09/2026 a las 2 p. m. Lo anterior con el objetivo de realizar la actividad de actualización y, durante el fin de semana y el lunes hasta el mediodía, estar monitoreando el comportamiento del servidor y el sistema frente a los cambios realizados.

Agradecemos contar con una respuesta antes de las 4:00 PM del día de hoy viernes 11 de septiembre de 2026 para poder llevar a cabo los preparativos y la respectiva actualización..

Adjunto archivo HOJA DE VIDA SISTEMA_DE_COMUNICACIONES_OFICIALES_EXTRANET

Quedo atento.

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consulter TI
3014854996

E&T Desarrollos SAS
Calle 4 # 9-20 Oficina 312 - Edificio Las Américas - Neiva - Huila - Colombia

Captura de pantalla. Autorización de ventana de mantenimiento y aprobación de cambios a realizar

Arbey Orlando Patarroyo Herrera
para Fabian, comercial, Yesenia, Fabian, Andres, mi

11 sept 2026, 3:16 p. m.

Buen dia

Se autoriza la ventana de mantenimiento para el dia de hoy, viernes 11 de septiembre de 2026, desde las 9:00 p. m. hasta las 11:00 p. m.

De igual manera, se autoriza el acceso al servidor desde las 9:00 p. m. del viernes 11 de septiembre hasta las 2:00 p. m. del lunes 14 de septiembre de 2026, con el fin de realizar las actividades programadas y efectuar el monitoreo correspondiente.

Cordial saludo **Arbey Patarroyo,**

En atención a su requerimiento asociado al **Ticket #2026091145000214**, me permito informar que se ha habilitado la VPN para el acceso a los servidores de Extranet, con vigencia desde el 11/09/2026 a las 21:00 horas hasta el 14/09/2026 a las 14:00 horas.

Editar Horario

Nombre *

Descripción

Prioridad *

Fecha de inicio *

Fecha de fin *

Quedo atento.

Gobernación del Huila

ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA
Técnico Operativo
Secretaría General - Grupo TIC
Carrera 4 Calle 8 Esquina
Tel. +57 608 8671300
Neiva - Huila

Se socializaron y aprobaron los cambios y mejoras implementados el 18 de Septiembre de 2026, formalizando la aceptación mediante el intercambio de comunicaciones con el supervisor del contrato, dando conformidad para su instalación en el ambiente de producción.

Captura de pantalla. solicitud de ventana de mantenimiento y socialización de los cambios a realizar

Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet Externos Recibidos × Chitor × E&T team × Jefe ×

Resume este correo electrónico

Fabián Andrés Sabogal Medina
para Arboy, Yasmin, Andrés, Yuderly, Fabián, mi ▾

vie, 18 sept. 2:08 p.m.

Cordial saludo,

Comedidamente solicitamos ventana de mantenimiento de máximo dos (2) horas el día de hoy, viernes 11 de septiembre, a las 9:00 p. m. para realizar la actualización de la plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet.

Se implementaron mejoras de refactorización enfocadas en optimizar la visualización de las comunicaciones internas, agilizar la carga de comunicaciones (tipos INT, COR y PQR), mejorar la eficiencia en el uso de la función ObtenerListaUsuariosAsignar y mejorar la velocidad de respuesta de las bandejas de entrada y consulta.

- **Refactorización y Optimización de Rendimiento:**
  - **Optimización indices colecciones de Mongo:** Implementación de índices adicionales para mejorar velocidad y carga en la colección ComunicacionesOficiales_BandejaEntrada que corresponde a la información que se visualiza en las bandejas de entrada de los usuarios y la colección de ComunicacionesOficiales_Consulta que corresponde a la bandeja de consulta de los usuarios y la entidad en general.
  - **Optimización de Caché:** Refactorización de las funciones de almacenamiento en caché para los campos dinámicos, acelerando la carga de información.
  - **Asignación de Usuarios:** Refactorización de la función `ObtenerListaUsuariosAsignar` para mejorar su rendimiento y la gestión de usuarios en:
    - Bandeja de entrada
    - Editar Comunicación (tipos INT, PQR y COR)
- **Desarrollo e Integración:**
  - Desarrollo del servicio web para la integración del trámite **ReTHUS** (Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud) con la **Carpeta Ciudadana Digital**, garantizando la interoperabilidad del sistema.

Agradecemos contar con una respuesta antes de las 4:00 p. m. del día de hoy, viernes 18 de septiembre de 2026, para poder llevar a cabo los preparativos y la respectiva actualización..

Adjunto archivo HOJA DE VIDA SISTEMA_DE_COMUNICACIONES_OFICIALES_EXTRANET y HOJA DE VIDA DASHA_SISHUILA

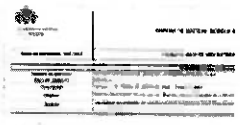
Quedo atento.

Fabian Andres Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996

E&T Desarrollos SAS
Calle 4 # 9-20 Oficina 312 - Edificio Las Américas - Neiva - Huila - Colombia

2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive


HOJA DE VIDA SI...


HOJA DE VIDA DA...

Captura de pantalla. Autorización de ventana de mantenimiento y aprobación de cambios a realizar

Arbey Orlando Patarroyo Herrera 18 sept 2026, 4:03 p.m.
para Fabian, Yesmith, Andrés, comercial, Fabián, m

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Buen día.

En mi calidad de supervisor del Contrato No. 998 de 2026, autorizo la ventana de mantenimiento programada para el día de hoy, viernes 18 de septiembre, en el horario comprendido entre las 9:00 p. m. y las 11:00 p. m.

Asimismo, de acuerdo con lo conversado telefónicamente con la ingeniera Yuderly Reina, se autoriza que los archivos adjuntos en la Extranet Corporativa tengan un tamaño total máximo de 20 MB.

Quedo atento,

Gobernación del Huila

ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA
Técnico Operativo
Secretaría General - Grupo TIC
Carrera 4 Calle 8 Esquina
Tel. +57 608 8671300
Neiva - Huila

Arbey Orlando Patarroyo Herrera 18 sept 2026 4:25 p.m.
para Fabian, Yesmith, Andrés, comercial, Fabián, m

Buen día.

Me permito aclarar lo indicado previamente respecto a que "se autoriza que los archivos adjuntos en la Extranet Corporativa tengan un tamaño total máximo de 20 MB".

De acuerdo con lo requerido, se solicita que los archivos adjuntos en la Extranet Corporativa tengan un tamaño total máximo de 150 MB.

Agradezco realizar el ajuste correspondiente y quedo atento a cualquier inquietud o información adicional que se requiera.

Quedo atento,

Gobernación del Huila

ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA
Técnico Operativo
Secretaría General - Grupo TIC
Carrera 4 Calle 8 Esquina
Tel. +57 608 8671300
Neiva - Huila

Fabián Andrés Sabogal Medina 18 sept 2026, 4:28 p.m.
para Arbey, Yesinith, Andrés, comercial, Fabián, mi

Cordial saludo.

Buenas tardes, Ingeniero Arbey.

Le pido disculpas, ya que en el correo anterior omití especificar la ventana para el acceso al servidor.

Solicitamos amablemente la habilitación del acceso desde el **18/09/2026 a las 09:00 p. m. hasta el 21/09/2026 a las 02:00 p. m.**

Lo anterior con el objetivo de realizar la actividad de actualización y, durante el fin de semana y el lunes hasta el mediodía, estar monitoreando el comportamiento del servidor y del sistema frente a los cambios realizados.

Quedo atento a su confirmación. Muchas gracias.

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996

E&T Desarrollos SAS
Calle 4 # 9-20 Oficina 312 - Edificio Las Américas - Neiva - Huila - Colombia

Arbey Orlando Patarroyo Herrera 18 sept 2026, 5:01 p.m.
para Fabián, Yesinith, Andrés, comercial, Fabián, mi

Buen día.

Se habilita el acceso desde el 18 de septiembre a las 9:00 p. m. hasta el lunes 21 de septiembre a las 2:00 p. m.



Gobernación del Huila

ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA
Técnico Operativo
Secretaría General - Grupo TIC
Carrera 4 Calle 8 Esquina
Tel. +57 608 8671300
Neiva - Huila

Fabián Andrés Sabogal Medina 18 sept 2026, 11:12 p.m.
para Arbey, Yesinith, Andrés, comercial, Fabián, mi

Buena noche,

Me permito informar que la actividad de actualización se realizó de manera exitosa y sin presentar ningún inconveniente.

Dando atención a su solicitud expresada en el correo que antecede, se aplicó el ajuste en el archivo `web.config` para fijar el tamaño máximo permitido por archivo adjunto en todo el sistema en **150 MB**.

Adjunto a este mensaje encontrará el formato HOJA DE VIDA SISTEMA_DE_COMUNICACIONES_OFICIALES_EXTRANET actualizada con la novedad de esta intervención.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier inquietud.

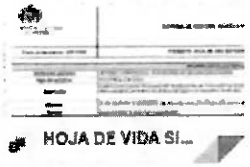
Quedo atento a sus comentarios.

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996

E&T Desarrollos SAS
Calle 4 # 9-20 Oficina 312 - Edificio Las Américas - Neiva - Huila - Colombia

...

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ **Agregar a Drive**



HOJA DE VIDA SI...

Se socializaron y aprobaron los cambios y mejoras implementados el 23 de Septiembre de 2026, formalizando la aceptación mediante el intercambio de comunicaciones con el supervisor del contrato, dando conformidad para su instalación en el ambiente de producción.

Captura de pantalla. solicitud de ventana de mantenimiento y socialización de los cambios a realizar

Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet External Recibidos × Chitor × Jefe ×

Resume este correo electrónico

Fabián Andrés Sabogal Medina
para Arbey, Yesenith, Andrés, Yudeny, Fabian, mi

mié. 23 sept. 2 01 p.m.

Cordial saludo,

Comedidamente solicitamos ventana de Mantenimiento de máximo dos (2) horas el día de hoy, miércoles 23 de septiembre, a las 9:00 p. m. para realizar la actualización de la plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet.

Se implementarán ajustes relacionados con la modificación realizada en el archivo `webconfig` el pasado viernes 18 de septiembre del tamaño máximo permitido para los archivos adjuntos del sistema.

- **Validación y mensaje informativo en carga de adjuntos:** Se implementa una mejora complementaria al ajuste previo realizado en el `webconfig` relacionado al tamaño máximo permitido para los adjuntos del sistema. Al momento de adjuntar un archivo en los formularios de **Comunicaciones de Entrada (Nueva/Editar), Internas (Editar) y Salida (Editar)**, el sistema valida en tiempo real si el archivo excede el límite. En caso de superarlo, notifica al usuario especificando claramente que el archivo excede la capacidad e **indicando el tamaño máximo permitido**, valor que se valida dinámicamente con lo parametrizado en el `webconfig`

Para poder realizar la actividad, requerimos que se nos habilite el acceso al servidor en el siguiente rango de tiempo: del 23/09/2026 a las 04 p. m. al 24/09/2026 a las 2 p. m. Lo anterior con el objetivo de realizar la actividad de actualización y, durante el transcurso de la mañana del 24, estar monitoreando el comportamiento del servidor y el sistema frente a los cambios realizados.

Agradecemos contar con una respuesta antes de las 4:00 p. m. del día de hoy, miércoles 23 de septiembre de 2026, para poder llevar a cabo los preparativos y la respectiva actualización..

Adjunto archivo HOJA DE VIDA SISTEMA_DE_COMUNICACIONES_OFICIALES_EXTRANET

Quedo atento.

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996

E&T Desarrollos SAS
Calle 4 # 9-20 Oficina 312 - Edificio Las Américas - Neiva - Huila - Colombia

Captura de pantalla. Autorización de ventana de mantenimiento y aprobación de cambios a realizar

Arbey Orlando Patarroyo Herrera
para Fabian, Yesenith, Andres, comercial, Fabian, mi

23 sept 2026, 4:55 p. m.

Buen día.

Me permito autorizar la ventana de mantenimiento de máximo dos (2) horas el día de hoy, miércoles 23 de septiembre, a las 9:00 p. m. para realizar la actualización de la plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet.

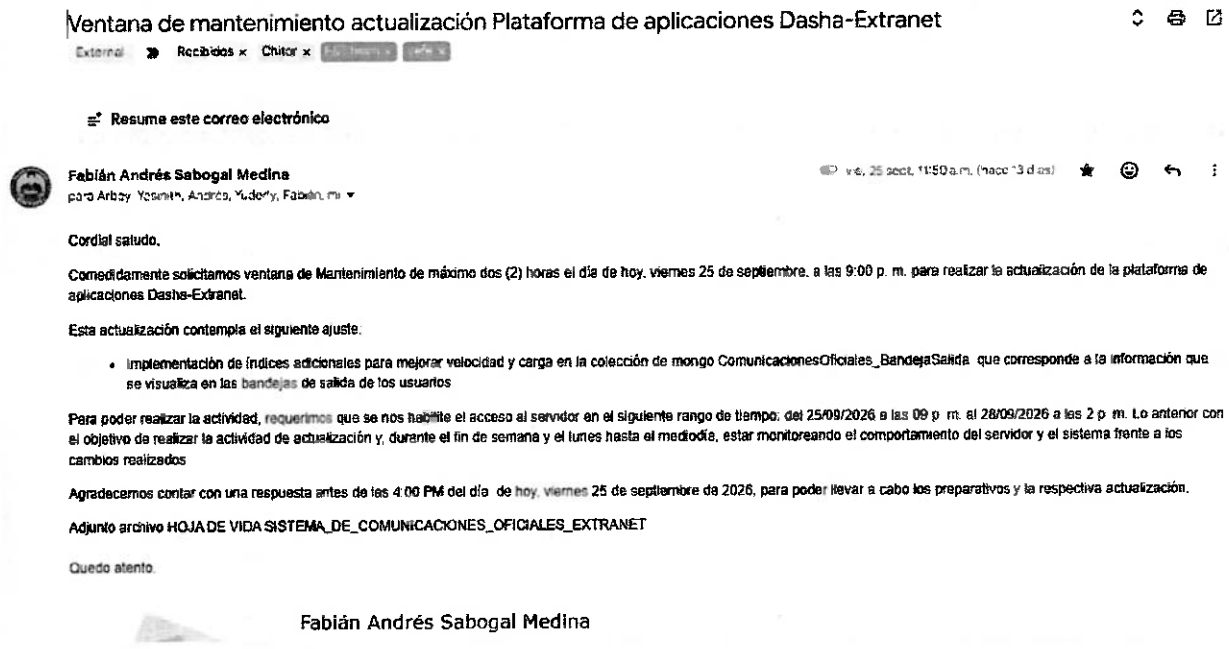
Igualmente se mantiene acceso al servidor hasta el día 24 de septiembre a las 02 PM.

Gobernación del Huila

ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA
Técnico Operativo
Secretaría General - Grupo TIC
Carrera 4 Calle 8 Esquina
Tel. +57 608 8671300
Neiva - Huila

Se socializaron y aprobaron los cambios y mejoras implementados el 25 de Septiembre de 2026, formalizando la aceptación mediante el intercambio de comunicaciones con el supervisor del contrato, dando conformidad para su instalación en el ambiente de producción.

Captura de pantalla. solicitud de ventana de mantenimiento y socialización de los cambios a realizar



Ventana de mantenimiento actualización Plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet

External » Recibidos × Chitor ×

Resume este correo electrónico

Fabián Andrés Sabogal Medina
para Arbey, Yesenia, Andrés, Yuderly, Fabián, mi

vie, 25 sept, 11:50 a.m. (hace 3 días)

Cordial saludo.

Comedidamente solicitamos ventana de Mantenimiento de máximo dos (2) horas el día de hoy, viernes 25 de septiembre, a las 9:00 p. m. para realizar la actualización de la plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet.

Esta actualización contempla el siguiente ajuste.

- Implementación de índices adicionales para mejorar velocidad y carga en la colección de mongo ComunicacionesOficiales_BandejaSalida que corresponde a la información que se visualiza en las bandejas de salida de los usuarios

Para poder realizar la actividad, requerimos que se nos habilite el acceso al servidor en el siguiente rango de tiempo: del 25/09/2026 a las 09 p. m. al 28/09/2026 a las 2 p. m. Lo anterior con el objetivo de realizar la actividad de actualización y, durante el fin de semana y el lunes hasta el mediodía, estar monitoreando el comportamiento del servidor y el sistema frente a los cambios realizados

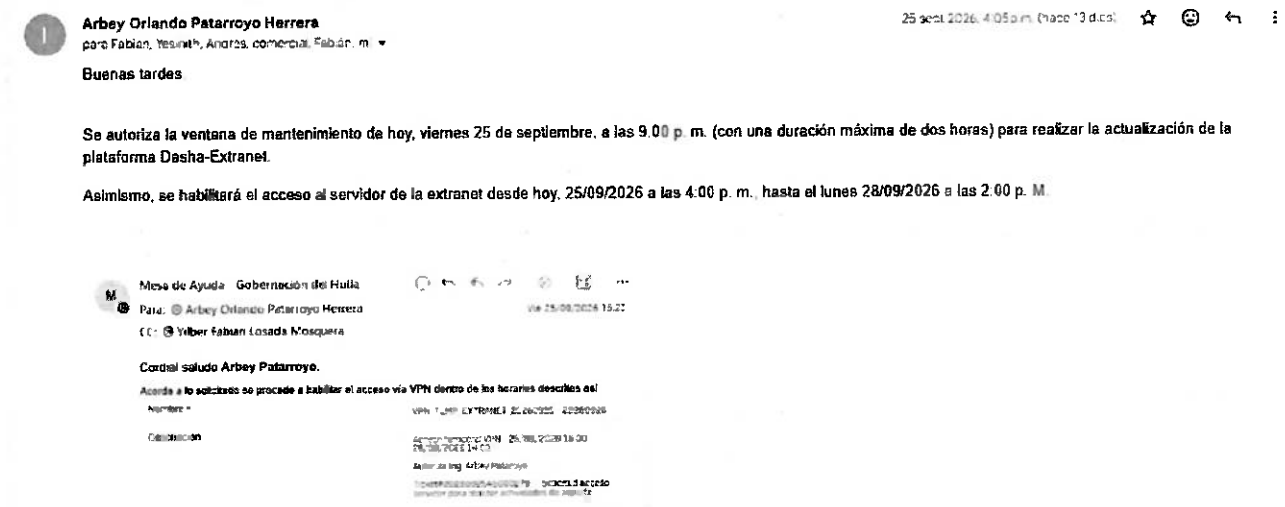
Agradecemos contar con una respuesta antes de las 4:00 PM del día de hoy, viernes 25 de septiembre de 2026, para poder llevar a cabo los preparativos y la respectiva actualización.

Adjunto archivo HOJA DE VIDA SISTEMA_DE_COMUNICACIONES_OFICIALES_EXTRANET

Quedo atento.

Fabián Andrés Sabogal Medina

Captura de pantalla. Autorización de ventana de mantenimiento y aprobación de cambios a realizar



Arbey Orlando Patarroyo Herrera
para Fabian, Yesenia, Andrés, comercial, Fabián, mi

25 sept 2026, 4:05 p.m. (hace 3 días)

Buenas tardes

Se autoriza la ventana de mantenimiento de hoy, viernes 25 de septiembre, a las 9.00 p. m. (con una duración máxima de dos horas) para realizar la actualización de la plataforma Dasha-Extranet.

Asimismo, se habilitará el acceso al servidor de la extranet desde hoy, 25/09/2026 a las 4:00 p. m., hasta el lunes 28/09/2026 a las 2:00 p. M.

Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila
Para: Arbey Orlando Patarroyo Herrera
CC: Yelber Fabian Losada Mosquera

Cordial saludo Arbey Patarroyo.

Acorde a lo solicitado se procede a habilitar el acceso vía VPN dentro de los horarios descritos así

Nombre *

Descripción

Fabián Andrés Sabogal Medina
para Arbey, Yesmith, Andrés, comercial, Fabián, mi ▾

28 sept 2026, 1:08 a.m. (hace 10 días)

Buena día,

Me permito informar que la actividad de actualización se realizó de manera exitosa y sin presentar ningún inconveniente.

Adicionalmente. me permito informar que en el transcurso del fin de semana se realizo la siguiente actividad:

- ***Depuración de almacenamiento en el Servidor de Aplicaciones (Unidad D:)***: Eliminación física de archivos adjuntos eliminados por los usuarios en las comunicaciones, logrando liberar aproximadamente 162 GB de espacio en disco (aumentando la disponibilidad de 868 GB a 1,03 TB).

Adjunto el formato de hoja de vida actualizado con la actividad de depuración realizada

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier inquietud

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996

E&T Desarrollos SAS
Calle 4 # 9-20 Oficina 312 - Edificio Las Américas - Neiva - Huila - Colombia

...

Se socializaron y aprobaron los cambios y mejoras implementados el 28 de Septiembre de 2026, formalizando la aceptación mediante el intercambio de comunicaciones con el supervisor del contrato, dando conformidad para su instalación en el ambiente de producción.

Captura de pantalla. solicitud de ventana de mantenimiento y socialización de los cambios a realizar

Fabián Andrés Sabogal Medina
para Arbey, Yesmith, Andrés, Yudor y, Fabián, mi ▾

vie, 25 sept, 11:50 a.m. (hace 13 días)

Cordial saludo.

Comedidamente solicitamos ventana de Mantenimiento de máximo dos (2) horas el día de hoy, viernes 25 de septiembre, a las 9:00 p. m. para realizar la actualización de la plataforma de aplicaciones Dasha-Extranet.

Esta actualización contempla el siguiente ajuste.

- Implementación de índices adicionales para mejorar velocidad y carga en la colección de mongo ComunicacionesOficiales_BandejaSalida que corresponde a la información que se visualiza en las bandejas de salida de los usuarios.

Para poder realizar la actividad, requerimos que se nos habilite el acceso al servidor en el siguiente rango de tiempo: del 25/09/2026 a las 09 p. m. al 28/09/2026 a las 2 p. m. Lo anterior con el objetivo de realizar la actividad de actualización y, durante el fin de semana y el lunes hasta el mediodía, estar monitoreando el comportamiento del servidor y el sistema frente a los cambios realizados

Agradecemos contar con una respuesta antes de las 4:00 PM del día de hoy, viernes 25 de septiembre de 2026, para poder llevar a cabo los preparativos y la respectiva actualización.

Adjunto archivo HOJA DE VIDA SISTEMA_DE_COMUNICACIONES_OFICIALES_EXTRANET

Quedo atento

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996

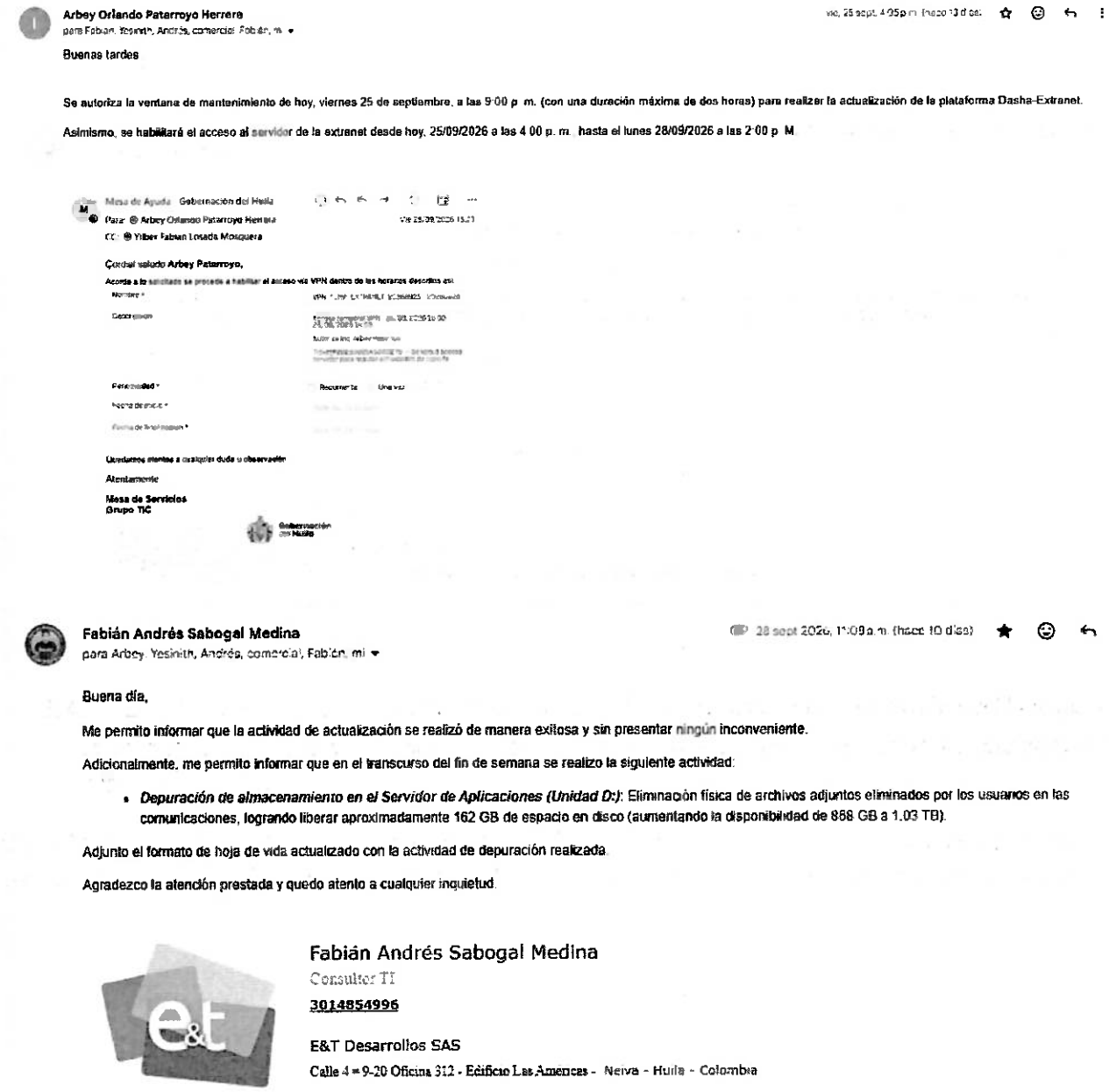
E&T Desarrollos SAS
Calle 4 # 9-20 Oficina 312 - Edificio Las Américas - Neiva - Huila - Colombia

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



HOJA DE VIDA SI...

Captura de pantalla. Autorización de ventana de mantenimiento y aprobación de cambios a realizar



Arbey Orlando Paterroyo Herrera
para Fabian, Yesinith, Andrés, comercial, Fabián, mi

Buenas tardes

Se autoriza la ventana de mantenimiento de hoy, viernes 25 de septiembre, a las 9:00 p. m. (con una duración máxima de dos horas) para realizar la actualización de la plataforma Dasha-Extranet.

Asimismo, se habilitará el acceso al servidor de la extranet desde hoy, 25/09/2026 a las 4:00 p. m. hasta el lunes 28/09/2026 a las 2:00 p. M.

Mesa de Ayuda Gobernación del Huila
Para: Arbey Orlando Paterroyo Herrera
CC: Yilber Fabian Losada Mosquera

Cordial saludo **Arbey Paterroyo,**

Acorde a lo solicitado se procede a habilitar el acceso vía VPN dentro de los horarios descritos así:

Quedamos atentos a cualquier duda u observación

Atentamente

Mesa de Servicios
Grupo TIC

Fabián Andrés Sabogal Medina
para Arbey, Yesinith, Andrés, comercial, Fabián, mi

Buena día,

Me permito informar que la actividad de actualización se realizó de manera exitosa y sin presentar ningún inconveniente.

Adicionalmente, me permito informar que en el transcurso del fin de semana se realizo la siguiente actividad:

- ***Depuración de almacenamiento en el Servidor de Aplicaciones (Unidad D:)***: Eliminación física de archivos adjuntos eliminados por los usuarios en las comunicaciones, logrando liberar aproximadamente 162 GB de espacio en disco (aumentando la disponibilidad de 868 GB a 1.03 TB).

Adjunto el formato de hoja de vida actualizado con la actividad de depuración realizada.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier inquietud.

Fabián Andrés Sabogal Medina
Consultor TI
3014854996

E&T Desarrollos SAS
Calle 4 # 9-20 Oficina 312 - Edificio Las Amenes - Neiva - Huila - Colombia

1.4. *Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas*

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se recibieron solicitudes de capacitación por parte de los funcionarios usuarios de la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones

Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila. En consecuencia, durante este lapso no se requirió la ejecución de sesiones de formación ni de transferencia de conocimiento referentes a nuevas versiones o modificaciones del software.

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma mesa de ayuda

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de 244 solicitudes reportadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda OTRS, dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan en el documento anexo Servicios Atendidos OTRS - Gobernación
Ver anexo 2. Servicios Atendidos OTRS – Gobernación

1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 30 de agosto y el 29 de septiembre de 2026, discriminados por naturaleza del documento (*PQR, COR, SAL, INT*). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 30 de agosto y el 29 de septiembre de 2026

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	14	301	126	22	**463**	**100**
ALGECIRAS	2600	953	7530	3192	**14275**	**99,92**
LA PLATA	1399	405	2896	97	**4797**	**95,28**
NÁTAGA	349	111	56	0	**516**	**90,26**
RIVERA	286	43	396	1	**726**	**86,71**
TELLO	41	101	1	0	**143**	**85,37**
CAMPOALEGRE	462	271	311	0	**1044**	**82,9**
ISNOS	112	73	200	0	**385**	**79,46**

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
GIGANTE	0	0	0	0	0	NA
EL AGRADO	0	0	0	0	0	NA
	5263	2258	11516	3312	22.349	
GOBERNACIÓN	3086	3104	10888	4595	21673	93,39

Del cuadro podemos destacar lo siguiente lo siguiente:

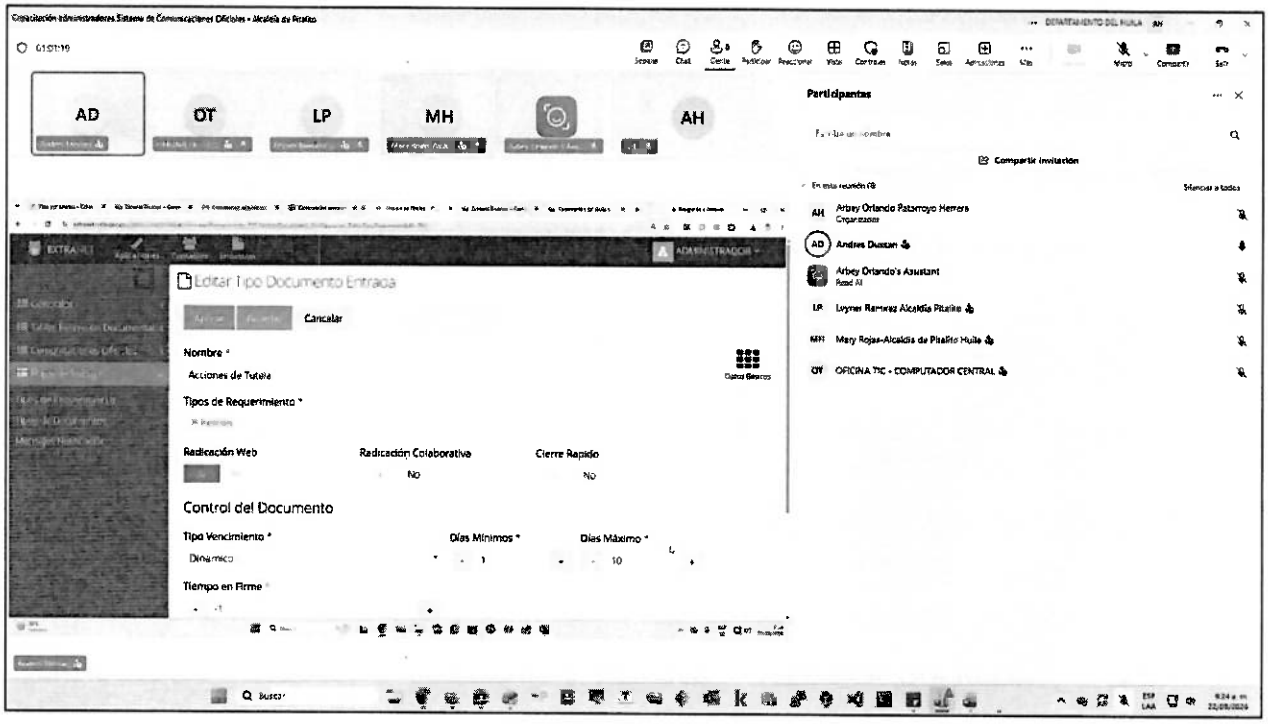
- El municipio de Gigante registra una inactividad total en el flujo de comunicaciones (entrada y salida) desde el año 2021, lo que confirma que no está haciendo uso del sistema.
- El municipio de El Agrado no presenta registro de trámites ni gestión de documentos desde junio de 2021, evidencia de la suspensión en la utilización de la plataforma.
- Las alcaldías de Nátaga y Campoalegre muestran una baja adopción en la proyección de oficios de salida (comunicaciones tipo SAL), lo cual indica que aún no han centralizado la totalidad de sus comunicaciones oficiales a través de la Ventanilla Única.
- Los municipios de Pitalito, Algeciras y La Plata destacan por una adecuada apropiación del sistema, reflejada en el volumen constante de comunicaciones radicas y emitidas, así como en la efectividad y oportunidad de respuesta a las PQR.
- En términos generales, la mayoría de las entidades mantiene un indicador de eficiencia en la respuesta a PQR superior al 80%, a excepción de Gigante, El Agrado e Isnos.
- Pitalito sobresale con un desempeño excepcional entre los municipios, registrando un volumen operativo sobresaliente (14.275 comunicaciones totales) y alcanzando la mayor eficiencia de respuesta a PQR con un 100%.

Soporte a Usuario

Durante el periodo reportado, no se atendieron solicitudes reportadas por los usuarios administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única a través de la plataforma de mesa de ayuda.

1.8. ***Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento.***

El día 22 de septiembre de 2026 se brindó una capacitación dirigida a los administradores de la Alcaldía de Pitalito, la cual fue solicitada mediante el PQR No. 2026PQR00049532, radicado en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet el 10 de septiembre de 2026. La capacitación se desarrolló de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams.



Capacitación dirigida a administradores de la Alcaldía de Pitalito

1.9. *Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención*

Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados.

2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVÍO MASIVO DE CORREOS.

2.1. *Se realiza la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©*

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

2.2. *Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.*

A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones clasificadas por componente y por mes.

Mes	Componente	Cantidad
Agosto	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	4287
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	6
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	2846
	Alertas de PQRs	493
Septiembre	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	19740
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	69
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	12690
	Alertas de PQRs	2378
	Total	**42.509**

2.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.

Durante el periodo del presente informe se gestionó y aseguró la entrega de **42.509** mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.

3. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CANAL WEB PARA EL ENVÍO DE COMUNICACIONES DE SALIDA DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© CON LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO

3.1. *Publicación automática de oficios generados en el Sistema de Comunicaciones Oficiales que como canal de envió el usuario seleccione el "Canal Web" del sistema.*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 3

3.2. *La publicación en la sede electrónica de la Entidad no deberá requerir ningún tipo de intervención manual por parte de los usuarios o administradores del portal web de la Entidad.*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 3

3.3. *Se deberá disponer de un sitio web público donde se listen todas las comunicaciones de salida enviadas por el canal web. Las comunicaciones deberán mostrarse automáticamente una vez hayan sido aprobadas y enviadas en el sistema de Comunicaciones Oficiales*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 3

3.4. *La vista de consulta pública, similar a una vista de gaceta, accesible para usuarios visitantes de la sede electrónica. La vista deberá permitir la visualización organizada y paginada de los oficios publicados.*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 3

3.5. *La vista de consulta pública deberá permitir la búsqueda de oficios publicados utilizando, como mínimo, los siguientes criterios: Código CS de la comunicación. / Código de la comunicación de entrada asociada (PQR o COR). / Filtro por fecha, correspondiente a la fecha de aprobación de la comunicación*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 3

3.6. ***La integración de consulta deberá estar disponible para usuarios visitantes, sin necesidad de autenticación, desde la sede electrónica.***

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 3

4. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO

4.1. *Integración del Trámite Rethus garantizando la radicación en línea, la trazabilidad de las solicitudes y la integración con el Sistema de Comunicaciones Oficiales, cumpliendo con los lineamientos de seguridad y usabilidad*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.2. *Habilitar sitio para exponer formulario de radicación de trámite que pueda ser fácilmente ubicado en la sección de trámites de la sede electrónica de la Entidad*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.3. *Habilitar formulario de radicación para Solicitar en línea Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus el cual debe cumplir las siguientes características: Opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o para Inscripción en el Rethus. "Si la opción seleccionada es "Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales y se debe habilitar una opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a "AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS" o "PSICÓLOGOS"."*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.4. *Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Dependiendo de la opción seleccionada se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" *Cédula, * de Grado, *Diploma de grado. ""PSICÓLOGOS"" *Cédula,*Acta de Grado, *Diploma de grado,*Tarjeta profesional, *Certificado de egresado no mayor a quince días. Todos los documentos deben ser obligatorios y solo se deben permitir en formato PDF".*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.5. *Si la opción seleccionada es ""Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales adicionando los campos ""Resolución"" y ""Fecha de Resolución"" (ambos campos deben ser obligatorios)..*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.6. *Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo "Secretaria de Salud" debe ser de solo lectura con el valor "Secretaria Departamental de salud - Huila". Se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: *Resolución (Opcional), *Cédula, *Acta de Grado, *Diploma de grado. Los documentos deben ser obligatorios (menos la resolución) y solo se deben permitir en formato PDF" Integrar solicitud de trámite de Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus a una comunicación de entrada tipo PQR.*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.7. *Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado se debe crear una comunicación de entrada ligada a la solicitud. Esta comunicación debe ingresar a la bandeja "Por entregar" del Sistema de Comunicaciones Oficiales.*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.8. *Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado, se debe crear solicitud en la lista de solicitudes del módulo "Registro Profesionales". En la solicitud creada, todos los campos del formulario del sitio, independiente como los diligencie el usuario, deben quedar en mayúscula sostenida. Para las solicitudes de Inscripción en el Rethus, los campos Resolución y fecha de resolución deben ser editables.*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.9. *Integrar notificación de acuse de recibido de Comunicaciones Oficiales a las solicitudes radicadas desde el sitio web habilitado para las solicitudes de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus.*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.10. *En base de datos, habilitar identificación de registros para identificar si son de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o solo de Inscripción en el Rethus.*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

4.11. *En la lista de solicitudes, habilitar generación de reporte para las solicitudes Inscripción en el Rethus.*

Actividad completada. Porcentaje de avance del 100%

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

5. SOPORTE TÉCNICO Y SERVICIO DE PERSONALIZACIÓN DE REPORTES

5.1. Personalizar reporte Consolidado de oportunidad y eficiencia por Usuario: Se debe implementar un reporte gerencial que consolide todos los PQR asociados a cada dependencia, desagregados por usuario/funcionario. El reporte debe permitir filtrar la información al menos por los siguientes criterios: Dependencia/Grupo y Rango de fechas. Al seleccionar una dependencia/Grupo, el sistema debe generar como resultado una tabla resumen que incluya exclusivamente los funcionarios pertenecientes a la dependencia o grupo seleccionado. El reporte debe incluir los siguientes campos: *Usuario, *Numero PQRs, *PQRs Contestados, *PQRs Contestados (A Tiempo), *PQRs Contestados (Fuera de Tiempo), *PQRs Abiertos, *PQRs Sin Contestar (A Tiempo), *PQRs Sin Contestar (Fuera de Tiempo), Tiempo Promedio (Días), Eficiencia (%). Los usuarios deben presentarse en la tabla ordenados de mayor a menor eficiencia. El reporte debe incluir un gráfico de barras asociado al indicador de eficiencia. Los gráficos de barras deben representar visualmente los valores de cada funcionario, mantener el mismo orden de presentación de la tabla (de mayor a menor eficiencia). La lista máxima de los primeros 50 funcionarios.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 90%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.

5.2. Implementar el reporte de Comunicaciones Internas que maneja la Entidad agregando la fecha de cierre de este tipo de comunicaciones con la misma estructura de campos del reporte que se exporta desde las consultas aplicaría para las COR, PQR e INT, para las comunicaciones CS y SAL.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 87%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año.

5.3. Implementar la estructura para Importar de forma automática los contactos a partir de un archivo plano o archivo de Excel que organicen los usuarios finales.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 75%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la cuarta semana del mes de mayo hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.

5.4. Ejecutar un proceso de refactorización y optimización de los reportes del módulo de Contratación, orientado a mejorar el rendimiento en la generación de reportes de gran volumen (tipo sábana) y a disminuir el impacto en el consumo de recursos del servidor.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 80%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar desde la cuarta semana del mes de enero hasta la cuarta semana del mes de junio del presente año.

6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: soporte en cuanto a fallas del módulo de autorizaciones identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo

Durante el periodo del presente informe no se presentaron ni atendieron solicitudes de soporte técnico relacionadas con el módulo Autorizaciones en la mesa de ayuda OTRS. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.2. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO: soporte en cuanto a fallas de al módulo de aseguramiento identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo

Durante el periodo del presente informe no se presentaron ni atendieron solicitudes de soporte técnico relacionadas con el módulo Aseguramiento en la mesa de ayuda OTRS. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.3. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: soporte en cuanto a fallas de al módulo de registro de profesionales, identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo

Durante el periodo del presente informe no se presentaron ni atendieron solicitudes de soporte técnico relacionadas con el módulo Registro de Profesionales en la mesa de ayuda OTRS. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: soporte en cuanto a fallas de al módulo de fondo rotatorio de estupefacientes, idenificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: soporte en cuanto a fallas del módulo de 4505 identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

6.6. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: soporte en cuanto a fallas de al módulo ivc- saneamiento ambiental identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo IVC - Saneamiento Ambiental por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1

8. Entregar los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados del sistema en el desarrollo del contrato de soporte

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

9. Prestar acompañamiento para la socialización y capacitación en el uso de los módulos para la secretaría de salud, no incluye el desplazamiento a municipios diferentes a la ciudad de Neiva

Durante el periodo del presente informe no fue solicitado ningún acompañamiento por parte de los funcionarios administradores de los diferentes módulos que integran SISHUILA. Durante el periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales.

10. Realizar la entrega del diccionario de datos para todas las aplicaciones al respectivo supervisor

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato de servicios No. 998 de 2026 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

11. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por el supervisor del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la plataforma OTRS, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

Anexo 1. Parafiscales agosto, septiembre y Certificación

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-08	2026-09	672239319	9511425872	E	2026/09/17	2026/09/21	BANCO DAVIVIENDA	4	$5,261,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,950,000	$312,000	EPS037	30	$1,950,000	$78,000	CCF32	30	$1,950,000	$78,000	14-23	30	$1,950,000	$10,200	30	$0	$0	SI	$478,200
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,984,000	$317,500	EPS037	30	$1,984,000	$79,400	CCF32	30	$1,984,000	$79,400	14-23	30	$1,984,000	$10,400	30	$0	$0	SI	$486,700
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$5,250,000	$840,000	EPS005	30	$5,250,000	$210,000	CCF32	30	$5,250,000	$210,000	14-23	30	$5,250,000	$27,500	30	$0	$0	SI	$1,287,500
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	30	$1,850,000	$296,000	EPS037	30	$1,850,000	$74,000	CCF32	30	$1,850,000	$74,000	14-23	30	$1,850,000	$9,700	30	$0	$0	SI	$453,700
5	CC	1003828846	QUIZA TOVAR VALENTINA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$70,100	CCF32	30	$1,750,905	$70,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0	SI	$429,600
6	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$70,100	CCF32	30	$1,750,905	$70,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0	SI	$429,600
7	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,000,000	$480,000	EPS005	30	$3,000,000	$120,000	CCF32	30	$3,000,000	$120,000	14-23	30	$3,000,000	$15,700	30	$0	$0	SI	$735,700
8	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS037	30	$2,000,000	$80,000	CCF32	30	$2,000,000	$80,000	14-23	30	$2,000,000	$10,500	30	$0	$0	SI	$490,500
9	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,850,000	$296,000	EPS037	30	$1,850,000	$74,000	CCF32	30	$1,850,000	$74,000	14-23	30	$1,850,000	$9,700	30	$0	$0	SI	$453,700
Total	Afiliados(9)																					$21,385,810	$3,421,900			$21,385,810	$855,600			$21,385,810	$855,600			$21,385,810	$112,100		$0	$0		$5,245,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-09	672239319	9511425872	E	2026/09/17	2026/09/21	BANCO DAVIVIENDA	4	$5,261,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				9	$3,421,900	$10,400					$0	$3,432,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$896,200	$2,700	$0	$0	$0	$0	$0	$898,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,949,500	$5,900	$0	$0	$0	$0	$0	$1,955,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$576,200	$1,800	$0	$0	$0	$0	$0	$578,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$112,100	$400					$0	$112,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	9	$112,100	$400	$0	$0	$0	$0	$0	$112,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$855,600	$2,600					$0	$858,200
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	9	$855,600	$2,600	$0	$0	$0	$0	$0	$858,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				9	$855,600	$2,600					$0	$858,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	7	$525,600	$1,600	$0	$0	$0	$0	$0	$527,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$330,000	$1,000	$0	$0	$0	$0	$0	$331,000
TOTAL				9	$5,245,200	$16,000	$0	$0	$0	$0	$0	$5,261,200

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2026-08	Periodo Salud	2026-09
Fecha límite de pago	2026/09/17	Fecha de pago	2026/09/21
Dias de mora	4	Tasa de mora	26.16%

TOTALES	
Valor a pagar	$5,245,200
Intereses de mora	$16,000
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$5,261,200

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	9511425872
Clave de pago	672239319
Banco	BANCO DAVIVIENDA

2026/09/21 09:07 AM

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-08	585312146	9509861992	E	2026/08/21	2026/08/21	BANCO DAVIVIENDA	0	$5,245,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,950,000	$312,000	EPS037	30	$1,950,000	$78,000	CCF32	30	$1,950,000	$78,000	14-23	30	$1,950,000	$10,200	30	$0	$0	Si	$478,200
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,984,000	$317,500	EPS037	30	$1,984,000	$79,400	CCF32	30	$1,984,000	$79,400	14-23	30	$1,984,000	$10,400	30	$0	$0	Si	$486,700
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$5,250,000	$840,000	EPS005	30	$5,250,000	$210,000	CCF32	30	$5,250,000	$210,000	14-23	30	$5,250,000	$27,500	30	$0	$0	Si	$1,287,500
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	30	$1,850,000	$296,000	EPS037	30	$1,850,000	$74,000	CCF32	30	$1,850,000	$74,000	14-23	30	$1,850,000	$9,700	30	$0	$0	Si	$453,700
5	CC	1003828846	QUIZA TOVAR VALENTINA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$70,100	CCF32	30	$1,750,905	$70,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
6	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$70,100	CCF32	30	$1,750,905	$70,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0	Si	$429,600
7	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,000,000	$480,000	EPS005	30	$3,000,000	$120,000	CCF32	30	$3,000,000	$120,000	14-23	30	$3,000,000	$15,700	30	$0	$0	Si	$735,700
8	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS037	30	$2,000,000	$80,000	CCF32	30	$2,000,000	$80,000	14-23	30	$2,000,000	$10,500	30	$0	$0	Si	$490,500
9	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,850,000	$296,000	EPS037	30	$1,850,000	$74,000	CCF32	30	$1,850,000	$74,000	14-23	30	$1,850,000	$9,700	30	$0	$0	Si	$453,700
Total	Afiliados(9)																						$21,385,810	$3,421,900			$21,385,810	$855,600			$21,385,810	$855,600			$21,385,810	$112,100		$0	$0		$5,245,200

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-08	585312146	9509861992	E	2026/08/21	2026/08/21	BANCO DAVIVIENDA	0	$5,245,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				9	$3,421,900	$0					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$896,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,949,500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$576,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$112,100	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	9	$112,100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$855,600	$0					$0	
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	9	$855,600	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				9	$855,600	$0					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	7	$525,600	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$330,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				9	$5,245,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

Planilla Resumen

LOR A PAGAR
$3,421,900
$896,200
$1,949,500
$576,200
$112,100
$112,100
$855,600
$855,600
$855,600
$525,600
$330,000
$5,245,200

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 9 # 4-19 Oficina 312	NEIVA-HUILA	8668420

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2026-07	Periodo Salud	**2026-08**
Fecha limite de pago	2026/08/21	Fecha de pago	**2026/08/21**
Dias de mora	0	Tasa de mora	**26.16%**

TOTALES	
Valor a pagar	**$5,245,200**
Intereses de mora	$0
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$5,245,200

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	**9509861992**
Clave de pago	**585312146**
Banco	**BANCO DAVIVIENDA**

2026/08/21 03:58 PM

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA,

Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo, YUDERLY REINA TOVAR, identificado con No de cédula 36307930, en mi condición de Representante Legal de (E&T DESARROLLOS SAS) identificada con Nit 830510377-0, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Neiva certifico estar al día con el pago de los aportes realizados por los conceptos sistema de seguridad social y parafiscales durante los últimos dos (2) meses

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Neiva, a los (30) días del mes de septiembre de 2026.

YUDERLY REINA TOVAR
Representante Legal

GINNA ESPERANZA GARCIA Q.
Contadora Pública
T.P. 181.205-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

FFEZD46ABF9Z8BZA

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GINNA ESPERANZA GARCIA QUINTERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1075214954 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 181205-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Agosto de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Anexo 2. Servicios Atendidos OTRS – Gobernación

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
1	20260831145000027	RV: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE COMUNICACIÓN DE SALIDA	EXTRANET	De: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co> Enviado: jueves, 27 de agosto de 2026 16:06 Para: Soporte TIC GobHuila <soporte.tic@huila.gov.co> Asunto: RV: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE COMUNICACIÓN DE SALIDA De: Ruby Marcela Fernandez Vergara <ruby.fernandez@huila.gov.co> Enviado: jueves, 27 de agosto de 2026 15:03 Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE COMUNICACIÓN DE SALIDA Cordial saludo, Comedidamente me permito solicitar la anulación de la firma del Secretario de Salud, en el Oficio No 2026CS069015, toda vez que, por error, se digitalizó mal el correo de la peticionaria. Gracias Ruby Marcela Fernández Vergara Profesional Universitario	Cordial saludo Cesar German Roa Trujillo, Agradecemos el reenvio de la solicitud. Sin embargo, para poder proceder de manera adecuada, es necesario contar con su autorización expresa y por escrito que indique si la solicitud es procedente o si requiere alguna observación o ajuste. Esto nos permitirá actuar conforme a las indicaciones y asegurar que el proceso se lleve a cabo de manera correcta. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-08-31 07:59	2026-08-31 08:49	2026-08-31 08:49	Cerrado con solución provisional	cesar.roa	Soporte Extranet
2	20260831145000091	RV: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE COMUNICACIÓN DE SALIDA	EXTRANET	Por favor atender la solicitud, con la finalidad de dar respuesta oportuna al quejoso De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <otsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 31 de agosto de 2026 8:49 Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026083145000027] SOLICITUD DE ANULACIÓN DE COMUNICACIÓN DE SALIDA Cordial saludo Cesar German Roa Trujillo, Agradecemos el reenvio de la solicitud. Sin embargo, para poder proceder de manera adecuada, es necesario contar con su autorización expresa y por escrito que indique si la solicitud es procedente o si requiere alguna observación o ajuste. Esto nos permitirá actuar conforme a las indicaciones y asegurar que el proceso se lleve a cabo de manera correcta. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la	Cordial saludo Cesar German Roa Trujillo, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00073938 para que proceda con los ajustes pertinentes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-08-31 09:06	2026-08-31 09:42	2026-08-31 09:42	cerrado con exito	cesar.roa	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
3	2026083145000143	RV: SOLICITUD DE REACTIVACION DE USUARIO -EXTRANET	EXTRANET	Comedidamente solicito activación de extranet de la profesional de apoyo Gracias. BEATRIZ LUNA De: dayan Quintero <dayanquintero@hotmail com> Enviado. lunes, 31 de agosto de 2026 10:00 Para: Beatriz Eugenia Luna Salguero <beatnz luna@huila.gov co> Asunto: RV: SOLICITUD DE REACTIVACION DE USUARIO -EXTRANET Cordialmente Alix Dayana Esquivel Quintero Celular: 313 88 70 949 De: dayan Quintero <dayanquintero@hotmail com> Enviado: miércoles, 19 de agosto de 2026 11 51 a. m Para: beatriz luna@huila.gov co <beatriz luna@huila.gov co> Asunto: SOLICITUD DE REACTIVACION DE USUARIO -EXTRANET Buenas Tardes, Cordial saludo, por medio de la presente adjunto solicitud de reactivación de usuario de extranet de la contratista	Buenos días Para atender la solicitud en el menor tiempo posible es necesario contar el Acta de inicio debidamente firmado y diligenciado por favor adjunte el documento requerido y envíe nuevamente la solicitud.	2026-08-31 10:04	2026-09-01 16:32	2026-08-31 10:16	Cerrado con solución provisional	beatriz luna	Soporte Extranet
4	2026083145000223	REACTIVACION DE USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Cordial Saludo, Me permito solicitar la reactivacion del usuario extranet de la contratista KATHERIN JULIETTE, envio contrato, acta de inicio y formato de reactivacion de extranet	Cordial saludo - Andres Camilo Cabrera Leiva, En atención a su solicitud, nos permetimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Kathenn Juliette Castro David Usuario: c katherin.castro Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la seccion "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-08-31 10:50	2026-08-31 11 10	2026-08-31 11 10	cerrado con exito	andres cabrera	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
5	2026083145000278	FALLA EXTRANET - CONTRATISTA YANETH CONSTANZA PARRA	EXTRANET	Comedidamente me dirijo a uds solicitando el arreglo técnico de la extranet de la contratista YANETH CONSTANZA PARRA la cual está deshabilitada desde el 20 de Agosto Nombre de contratista: Yaneth constanza Parra Suarez Nombre de usuario: c.yaneth parra No de contrato 542 2026 anexo pantalla del estado de la extranet Atentamente, NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cordial saludo Norma Cristina Hincapie Diaz, Nos permitimos informarle que, una vez realizada la revisión en la Extranet corporativa, se verificó que el usuario c.yaneth.parra presenta como fecha de vencimiento el 18 de agosto, razón por la cual el sistema no permite el ingreso De acuerdo con lo anterior, el inconveniente reportado no corresponde a una falla del sistema, sino a un intento de acceso con un usuario que actualmente se encuentra inactivo. Es importante aclarar que las fechas de vencimiento registradas para los usuarios de la Extranet son establecidas de acuerdo con la información indicada en el Formato de Solicitud de Activación de Usuario Extranet En caso de que la fecha de vencimiento registrada no corresponda a la fecha de terminación del contrato, el supervisor deberá solicitar la respectiva corrección a la Mesa de Ayuda TIC, a través del correo soporte tic@huila.gov.co, adjuntando el acta de inicio que permita validar la fecha correspondiente Por otra parte, si ya se cuenta con un nuevo contrato, será necesario realizar la solicitud de reactivación del usuario, adjuntando la documentación requerida	2026-08-31 11:27	2026-08-31 14:50	2026-08-31 14:50	Cerrado con solución provisional	norma hincapie	Soporte Extranet
6	2026083145000296	SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DEL USUARIO DE EXTRANET DEL CONTRATISTA JUAN JOSE BENAVIDES PINTO	EXTRANET	Cordial Saludo Por error involuntario habían registrado mal la fecha de vencimiento de su contrato esta corresponde al 28 de septiembre de 2026, adjunto nuevamente la documentación pertinente Cordialmente, LEIDY JOHANA RODRIGUEZ MURCIA Coordinadora Encargada de Pasaporte De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <usm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 31 de agosto de 2026 10:55 Para: Leidy Johana Rodriguez Murcia <leidy.rodriguez@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026083145000205] SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DEL USUARIO DE EXTRANET DEL CONTRATISTA JUAN JOSE BENAVIDES PINTO Cordial saludo Leidy Johana Rodriguez Murcia, Cordial saludo Se realizó la verificación de la información y del Formato de	Cordial saludo Leidy Johana Rodriguez Murcia, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan Jose Benavides Pinto Usuario: huila\c.juan.benavides Contraseña: Juan*2026* Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-08-31 11:39	2026-08-31 15:14	2026-08-31 15:14	cerrado con exito	leidy rodriguez	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS – GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
7	20260831450003321	SOLICITUD USUARIO EXTRANET - OSCAR MEJIA	EXTRANET	Cordial saludo, remito nuevamente el formato corregido. De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 3 de agosto de 2026 18:03 Para: Angela Tatiana Trujillo Herrera <angela.trujillo@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#20260803450005811 SOLICITUD USUARIO EXTRANET - OSCAR MEJIA Cordial saludo Angela Tatiana Trujillo Herrera, En atención a su solicitud, porfavor diligenciar completamente el formato dado que hay espacios en blanco en la asignación del equipo. Cabe mencionar, que si es asignado por la gobernación, indicar el numero serial. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Angela Tatiana Trujillo Herrera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Oscar Mauricio Mejia Puentes Usuario: c.oscar.mejia Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-08-31 11:47	2026-08-31 15:24	2026-08-31 15:24	cerrado con exito	angela.trujillo	Soporte Extranet
8	20260831450003331	Solicitud anulación de firma	EXTRANET	Comedidamente solicito anulación de firma de la Resolución No. 85 de 2026 de salida No. 20265AL00073165, para realizar un ajuste. Muchas Gracias. Atentamente, Andrés David Muñoz Torres Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios Gobernación del Huila	Cordial saludo Andres David Muñoz Torres, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 20265AL00073165 para que proceda con los ajustes pertinentes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-08-31 11:51	2026-09-18 10:29	2026-08-31 14:24	cerrado con exito	andres.muñoz	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA

No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
9	2026083145000411	SOLICITUD USUARIO EXTRANET - CONTRATISTAS	EXTRANET	Buenas tardes mediante la presente me permito anexar los documentos para la reactivación de usuario de extranet del contratista Juan Paulo Charry Cano, Quede atenta y agradezco la atención prestada Atentamente, Angélica María Mahecha Polanía Profesional Universitario Gobernación del Huila - Secretaría de Vías e Infraestructura [SVI]	Cordial saludo Angelica Maria Mahecha Polania, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan Pablo Charry Cano Usuario: c.juan.charry Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-08-31 14:31	2026-08-31 16:41	2026-08-31 16:41	cerrado con exito	angelica mahecha	Soporte Extranet
10	2026083145000465	RV: Reporte fallas extranet Carlos Alberto Melendez	EXTRANET	Se reitera el requerimiento acostumbrado por la misma situación que impide el normal desarrollo de las actividades. De requerir cambios del PC se solicita que técnicamente se de la soluciones respectivas. De: Carlos Melendez Guzman <carlosmg8416@gmail.com> Enviado: lunes, 31 de agosto de 2026 11 33 Para: Lucero Moreno de Murcia <lucero moreno@huila.gov co> Asunto: Reporte fallas extranet Carlos Alberto Melendez Buenas tardes, Dra Lucero. Atentamente me permito reportar que nuevamente mi usuario de extranet esta presentando fallas Como se lo he mencionado de manera verbal, tanto el pc donde ingresó a la extranet, como mi usuario presentan constantes fallas. Adjunto captura de pantalla, donde se evidencia lo mencionado. Cordialmente, Carlos Alberto Melendez	Cordial saludo Lucero Moreno de Murcia, Por lineamientos de Gobierno Digital y con el propósito de fortalecer la seguridad de los servicios tecnológicos, durante el transcurso de esta semana se estarán realizando actividades de mejora y ajustes en la infraestructura tecnológica. Debido a estas labores, es posible que se presenten intermitencias o inconvenientes temporales en el acceso a algunos servicios. Por lo anterior se realizó la verificación del inconveniente en el sitio de trabajo, donde se identificó que los filtros del cuadro semáforo funciona con intermitencia, por consiguiente, se indicó la forma para aplicar manualmente los mismos filtros desde la bandeja de entrada mientras se realizan las respectivas verificaciones y ajustes en el Sistema Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-08-31 15:06	2026-08-31 17:50	2026-08-31 17:50	Cerrado con solución provisional	lucero.moreno	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
11	20260831450004 92	RV: DESACTIVAR EXTRANET POR INCAPACIDAD	EXTRANET	FAVOR INACTIVAR POR INCAPACIDAD SEGUN CUADRO GRACIAS De: Karen Montealegre <kamonca21@gmail.com> Enviado: lunes, 31 de agosto de 2026 15.21 Para: Rosalba Posada Cárdenas <rosalba.posada@huila.gov co> Asunto: DESACTIVAR EXTRANET POR INCAPACIDAD	Cordial saludo Rosalba Posada Cárdenas, Nos permitimos informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Diana Alexandra Facundo Ortega en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico, segun su requerimiento. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-08-31 15:25	2026-08-31 16:26	2026-08-31 16:26	cerrado con exito	rosalba posada	Soporte Extranet
12	20260831450005 09	ANULACION DE FIRMAS	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita anulación de firmas del oficio 2026CS070532 Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario hacienda@huila.gov co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Diana Patricia Sierra Sanchez, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SALD0076879 para que proceda con los ajustes pertinentes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-08-31 15:58	2026-08-31 16:46	2026-08-31 16:46	cerrado con exito	secretario hacienda	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
13	20260831145000527	Solicitud de publicación de Flyers en la Extranet	EXTRANET	Cordial saludo Muy respetuosamente se solicita la publicación de las piezas publicitarias anexas a este correo por 15 días por favor. Gracias Jose Marlon Perdomo Castañeda Coordinador SST CI 3107502566	Cordial saludo Jose Marlon Perdomo Castañeda, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron publicados los flayers en la página principal de la Extranet corporativa Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-08-31 16:27	2026-09-01 09:39	2026-08-31 17:55	cerrado con exito	jose.perdomo	Soporte Extranet
14	20260831145000554	SOLICITUD PARA ARCHIVAR COMUNICACIONES DE LA EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo, Respetuosamente solicito su ayuda para archivar las siguientes comunicaciones ya que el sistema no me lo permite 2013SAL00007305 2013SAL00007227 2013SAL00007084 2013SAL00007080 2013SAL00007046 2013SAL00006763 2013SAL00006761 2013SAL00006759 2013SAL00006641 2013SAL00006640 2013SAL00006639 2013SAL00006637 2013SAL00006635 2013SAL00006633 2013SAL00006591 2013SAL00006562 2013SAL00006561 2013SAL00006505 2013SAL00006502 2013SAL00006501 2013SAL00006495 2013SAL00006494	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, En atención a su solicitud, le informamos que se realizó el ajuste en las comunicaciones para que el documento se visualice correctamente y proceda con el proceso a archivar Las comunicaciones ajustadas fueron las que relacionan a continuación • 2013SAL00007305 • 2013SAL00007227 • 2013SAL00007084 • 2013SAL00007080 • 2013SAL00007046 • 2013SAL00006763 • 2013SAL00006761 • 2013SAL00006759 • 2013SAL00006591 • 2013SAL00006562 • 2013SAL00006561 • 2013SAL00006505 • 2013SAL00006502 • 2013SAL00006501 • 2013SAL00006495 • 2013SAL00006494 • 2013SAL00006492 • 2013SAL00006490	2026-08-31 17:00	2026-09-01 18:28	2026-09-01 18:28	cerrado con exito	carlos.lozano	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
15	2026090145000046	SOLICITUD USUARIO EXTRANET LUIS IGNACIO CASTRO	EXTRANET	Cordial saludo, Mediante la presente solicito la activación del usuario de extranet del contratista en mención. ANGELA TATIANA TRUJILLO HERRERA Profesional Universitario Secretaria de Hacienda	Cordial saludo Angela Tatiana Trujillo Herrera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Luis Ignacio Castro Rojas Usuario: huila\c.luis.castro Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-01 08:08	2026-09-01 10:12	2026-09-01 10:12	cerrado con exito	angela trujillo	Soporte Extranet
16	2026090145000055	ACTIVACION EXTRANET - CONTRATISTA YANETH PARRA	EXTRANET	Cordial saludo, Me permito solicitar su colaboración para activar la extranet de la contratista Yaneth Parra. Adjunto acta de inicio, designación y solicitud de activación con fecha de terminación de contrato corregida. Nombre de contratista: Yaneth constanza Parra Suarez Nombre de usuario: c.yaneth.parra No de contrato 542 - 2026 anexo pantalla del estado de la extranet NORMA CRISTINA HINCAPIE DIAZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cordial saludo Norma Cristina Hincapie Diaz, En atencion a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Yaneth Constanza Parra Suarez Usuario: c.yaneth.parra Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-01 08:58	2026-09-01 10:22	2026-09-01 10:22	cerrado con exito	norma hincapie	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Último actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignando a: - Técnico
17	2026090145000117	FIRMA COMO SUPERVISOR	EXTRANET	Cordial saludo, Por medio del presente, solicito amablemente de su colaboración para el registro de mi firma en la plataforma Extranet con el rol de Supervisora, teniendo en cuenta que actualmente ejerzo esta función y requiero contar con esta firma correspondiente para realizar las notificaciones y gestiones propias de dicho rol. Agradezco su colaboración y quedo atenta a cualquier información o documentación adicional que sea necesaria para llevar a cabo el registro. Muchas gracias por su atención. Cordialmente, María Camila Rodríguez Ortiz Auxiliar Administrativa Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo Gobernación del Huila	Cordial saludo María Camila Rodríguez Ortiz, En atención a su solicitud, me permito informarle que esta debe ser enviada por el jefe de la depedencia al correo soporte.tic@huila.gov.co, con la firma adjunta y especificar qué tipos de documentos requiere aprobar desde el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet (Oficio Word, Certificados o constancia word, etc) Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-01 09:51	2026-09-01 11:37	2026-09-01 11:37	Cerrado con solución provisional	maria.rodriguez	Soporte Extranet
18	2026090145000144	RV: SOLICITUD DE REACTIVACION DE USUARIO - EXTRANET	EXTRANET	Buenos días, para solicitar de manera respetuosa la activación de extranet, el día de ayer mi supervisora envió la solicitud, les agradezco su colaboración. Cordialmente Alix Dayana Esquivel Quintero Celular: 313 88 70 949 De: dayan Quintero <dayanquintero@hotmail.com> Enviado: lunes, 31 de agosto de 2026 10:00 a. m. Para: Beatriz Eugenia Luna Salguero <beatriz.luna@huila.gov.co> Asunto: RV: SOLICITUD DE REACTIVACION DE USUARIO - EXTRANET Cordialmente Alix Dayana Esquivel Quintero Celular: 313 88 70 949 De: dayan Quintero <dayanquintero@hotmail.com> Enviado: miércoles, 19 de agosto de 2026 11:51 a. m. Para: beatriz.luna@huila.gov.co <beatriz.luna@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD DE REACTIVACION DE USUARIO - EXTRANET Buenas Tardes,	Cordial saludo Beatriz Eugenia Luna Salguero, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Alix Dayana Esquivel Quintero Usuario: c.alix.esquivel Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-01 10:13	2026-09-02 10:53	2026-09-02 10:53	cerrado con exito	beatriz.luna	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**ID**	**Titulo**	**Categoría**	**Descripción**	**Soluciones - Soluciones**	**Fecha de Apertura**	**Última actualización**	**Fecha de cierre**	**Estado**	**Solicitante - Solicitante**	**Asignado a: - Técnico**
19	2026090145000153	solicitud extranet	EXTRANET	Buenos días, para solicitar se le asigne nuevamente la extranet al señor WILFER JAVIER CUELLAR GOMEZ, quien actualmente tiene contrato No. 1217 de 2026 con la secretaria de educación ALFONSO MONROY ZUÑIGA Profesional Universitario SED	Cordial saludo Alfonso Monroy Zuñiga, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Wilfer Javier Cuellar Gomez Usuario: c.wilfer.cuellar Contraseña. La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-01 10:13	2026-09-01 17:34	2026-09-01 17:34	cerrado con exito	alfonso.monroy	Soporte Extranet
20	2026090145000162	comunicacion 2026CS069668	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicación 2026CS069668 , pasar de estado archivado a estado aprobado para efectos de anulación de firmas de la misma. Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida 20265AL00074310, quedando en estado Aprobado para que procedan con la anulación de firmas. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-01 10:13	2026-09-01 18:13	2026-09-01 18:13	cerrado con exito	albalucia.medina	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**ID**	**Título**	**Categoría**	**Descripción**	**Solucionar - Soluciones**	**Fecha de Apertura**	**Última actualización**	**Fecha de cierre**	**Estado**	**Solicitante - Solicitante**	**Asignado a: - Técnico**
21	2026090145000171	SOLICITUD USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo, Por medio del presente, me permito solicitar activación usuario extranet Atentamente, CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO Profesional Universitario	Cordial saludo Carolina Castañeda Zambrano, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Daniela Charry Moscoso Usuario: c.daniela.moscoso Contraseña: Dachamo*26 En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-01 10:13	2026-09-01 17:49	2026-09-01 17:49	cerrado con éxito	carolina.castaneda	Soporte Extranet
22	2026090145000206	SOLICITUD USUARIO EXTRANET - CONTRATISTAS	EXTRANET	buenas tardes me permito informar que no me ha sido posible ingresar a ala extranet, pense que era por la contraseña al intentar recuperarla me percato un menaje el cual me dice que el usuario no se encuentra registrado image.png El lun, 31 ago 2026 a la(s) 4:40 p.m., Mesa de Ayuda Gobernación del Huila (itsm@huila.gov.co) escribió: Cordial saludo Angelica Maria Mahecha Polania, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Juan Pablo Charry Cano Usuario: c.juan.charry Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios	Cordial saludo Angelica Maria Mahecha Polania, Le informamos que revisando el usuario c.juan.charry en el sistema, se valida que este ya se encuentra activo en la Extranet corporativa, tal como se evidencia en la siguiente imagen Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-01 10:36	2026-09-01 17:57	2026-09-01 17:57	cerrado con éxito	angelica.mahecha	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
23	2026090145000233	Solicitud Reactivacion Usuario Extranet	EXTRANET	Buen Dia Cordial Saludo Por medio de la presente me permito solicitar la reactivación del usuario extranet de la Contratista Juan Jose Cedeño adscrito a la secretaria de vias e infraestructura. Agradezco de antemano su colaboración Cordialmente. MIGDONIA PATIÑO ARIAS Directora Técnica de Gestión	Cordial saludo Migdonia Patiño Arias, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Juan Jose Cedeño Labbo Usuario: c.jose cedeno Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-01 11:23	2026-09-01 18:07	2026-09-01 18:07	cerrado con exito	migdonia.patiño	Soporte Extranet
24	2026090145000288	RV: Reactivación de Usuario	EXTRANET	Cordial saludo, En calidad de supervisora, se reenvía petición de reactivación de usuario en Extranet para el contratista Juan Sebastián Flórez. Atentamente, BELÉN CECILIA ESCALANTE CHARRY Profesional Universitario Secretaria de Vias e Infraestructura e-mail: belen.escalante@huila.gov.co	Cordial saludo Belen Cecilia Escalante Charry, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Juan Sebastian Florez Garcia Usuario: c.juan.florez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-01 14:15	2026-09-01 18:10	2026-09-01 18:10	cerrado con exito	belen.escalante	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**ID**	**Titulo**	**Categoría**	**Descripción**	**Soluciones - Soluciones**	**Fecha de Apertura**	**Última actualización**	**Fecha de cierre**	**Estado**	**Solicitante - Solicitante**	**Asignado a: - Técnico**
25	2026090145000341	comunicacion 2026CS069584	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicación **2026CS069584 ,** pasar de estado archivado a estado **aprobado para efectos** de anulación de firmas de la misma Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2026SAL00074945, quedando en estado Aprobado para que procedan con la anulación de firmas. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-01 15:32	2026-09-01 18:14	2026-09-01 18:14	cerrado con exito	albalucia.medina	Soporte Extranet
26	2026090145000439	Solicitud reactivación usuario extranet	EXTRANET	Buen dia Me permito solicitar activación de Usuarios en la extranet, de los contratistas. JOSE MAURICIO DURAN PEREZ con cedula 1.070.023.480 Usuario: c jose duran Agradezco la colaboración y atención prestada Angela Matilde Zambrano Caviedes. Profesional Universitario SVI. Gobernación Del Huila	Cordial saludo Ángela Matilde Zambrano Caviedes, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jose Mauricio Duran Perez Usuario: c jose duran Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-01 17:43	2026-09-14 15:05	2026-09-01 18:10	cerrado con exito	angela.zambrano@huila.gov.co	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
27	20260902450000044	comunicacion 20265AL00076407	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicación del asunto, realizar el respecto ajuste en plataforma toda vez que el documento no se puede visualizar tal como se muestra en la imagen Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación 20265AL00076407 para que se visualice correctamente el documento Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-02 08:33	2026-09-02 15:26	2026-09-02 15:26	cerrado con exito	albalucia.medina	Soporte Extranet
28	20260902450000062	habilitar perfil responsable técnico	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la funcionana Ruby Marcela Fernández Vergara adscrita a la secretaria de salud departamental, habilitar firma escaneada y perfil como responsable tecnico en los procesos contractuales que le sean asignados Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina, De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fueron asignados los permisos para firmar los estudios previos del Sistema de Contratación con el cargo de Responsable Técnico, tal como se evidencia en la siguiente imagen Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-02 08:42	2026-09-02 10:04	2026-09-02 10:04	cerrado con exito	albalucia.medina	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA

No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
29	2026090245000124	RV: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE COMUNICACIÓN No 2026CS071796	EXTRANET	Por favor atender solicitud De: Ruby Marcela Fernandez Vergara <ruby.fernandez@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 2 de septiembre de 2026 8:47 Para: Cesar German Roa Trujillo <cesar.roa@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE COMUNICACIÓN No 2026CS071796. Cordial saludo, Comedidamente me permito solicitar la anulación de la firma del Secretario de Salud, en el Oficio No 2026CS071796, toda vez que, por error, se proyectó la respuesta a la comunicación por oficio interno. Gracias Ruby Marcela Fernández Vergara Profesional Universitario Secretaria de Salud Departamental del Huila Carrera 20 No. 5B-36	Cordial saludo Cesar German Roa Trujillo, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00073938 para que proceda con los ajustes pertinentes Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-02 08:58	2026-09-02 10:12	2026-09-02 10:12	cerrado con exito	cesar.roa	Soporte Extranet
30	2026090245000142	comunicacion 2026CS068765	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que, para la comunicación del asunto, pasar de estado archivado a estado aprobado para efectos de anulación de firmas de la minuta. Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2026SAL00074392, quedando en estado Aprobado para que procedan con la anulación de firmas. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-02 09:16	2026-09-02 14:58	2026-09-02 14:58	cerrado con exito	albaluna.medina	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
31	2026090245000151	SOLICITUD USUARIO EXTRANET TOP OSCAR IVAN SILVA FORERO	EXTRANET	Buenos días, De manera atenta, solicito reactivar el usuario en la extranet para el contratista Oscar Ivan Silva Forero. Para tal fin, se adjuntan los oficios y documentos requeridos. Agradecemos su colaboración con estas gestiones.	Cordial saludo Gina Andrea Quintero Garzon, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Oscar Ivan Silva Forero Usuario: c.oscar silva Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-02 09:19	2026-09-02 10:38	2026-09-02 10:38	cerrado con exito	gina quintero	Soporte Extranet
32	2026090245000179	RV: DESACTIVAR EXTRANET	EXTRANET	FAVOR DESACTIVAR, SEGUN CUADRO GRACIAS De: Karen Montealegre <kamonca21@gmail.com> Enviado: miércoles, 2 de septiembre de 2026 9:27 Para: Rosalba Posada Cárdenas <rosalba.posada@huila.gov.co> Asunto: DESACTIVAR EXTRANET	Cordial saludo Rosalba Posada Cárdenas, Nos permitimos informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Maria Fernanda Solano Alarcon en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico, segun su requerimiento. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-02 09:33	2026-09-02 10:45	2026-09-02 10:45	cerrado con exito	rosalba.posada	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
33	2026090245000213	SOLICITUD USUARIO EXTRANET - LUWY ASTRID CABRERA	EXTRANET	Cordial saludo, De manera atenta, solicito la creación del usuario de extranet de la contratista en mención Cordialmente, ANGELA TATIANA TRUJILLO HERRERA Profesional Universitario Secretaria de Hacienda	Cordial saludo Angela Tatiana Trujillo Herrera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Luwy Astrid Cabrera Bastidas Usuario: c.luwy.cabrera Contraseña: Luascaba*26 En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de esta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-02 10:08	2026-09-02 11:03	2026-09-02 11:03	cerrado con exito	angela.trujillo	Soporte Extranet
34	2026090245000241	REACTIVACION USUARIOS EXTRANET DPTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente me permito solicitar la reactivación de los usuarios relacionados a continuación en la Extranet del Departamento del Huila, la habilitación de permisos, roles y visualización de documentos generados por sistema (estudios previos, solicitud de cdp, certificado disponibilidad personal de Planta, Certificado comité de contratación, minutas, adicionales y otro sí) del sistema de Gestión de Contratación, con el fin de adelantar los trámites de verificación en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de Contratación. Nota: Se adjunta a la presente los adicionales suscritos ADICIONAL 1 0032-2026_1 OK.PDF ADICIONAL 1 0030-2026_1 OK.PDF ADICIONAL 1 0029-2026_1 OK.PDF ADICIONAL 1 0028-2026_1 OK.PDF ADICIONAL 1 0027-2026_1 OK.PDF ADICIONAL 1 0023-2026_1 OK.PDF ADICIONAL 1 0022-2026_1 OK.PDF ADICIONAL 1 0021-2026_1 OK.PDF ADICIONAL 1 0019-2026_1 OK.PDF ADICIONAL 1 0018-2026_1 OK.PDF ADICIONAL 1 0015-2026_1 OK.PDF ADICIONAL 1 0014-2026_1 OK.PDF	Cordial saludo Alba Lucia Medina, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Camilo Andres Bonelo Guahuña Usuario: huila\apoyo13 contratacion Contraseña: La misma que tenia Nombre: Yesica Roa Martinez Usuario: huila\c.yesica.roa Contraseña: La misma que tenia Nombre: William Eduardo Meneses Usuario: huila\c.william.meneses Contraseña: La misma que tenia Nombre: Aura Cristina Aguirre Torrejano Usuario: HUILA\c.aura.aguirre Contraseña: La misma que tenia Nombre: Andrea Carolina Dussan Patarroyo Usuario: HUILA\c.andrea.dussan	2026-09-02 10:35	2026-09-02 15:38	2026-09-02 15:38	cerrado con exito	albalucia.medina	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a - Técnico
35	2026090245000339	RV: DESACTIVAR EXTRANET	EXTRANET	FAVOR DESACTIVAR SEGUN CUADRO GRACIAS De: Karen Montealegre <kamonca21@gmail.com> Enviado: miercoles, 2 de septiembre de 2026 11:51 Para: Rosalba Posada Cárdenas <rosalba.posada@huila.gov.co> Asunto: DESACTIVAR EXTRANET	Cordial saludo Rosalba Posada Cárdenas, Nos permitimos informarle que ya fue programada la inactivación de la funcionaria Jader Alonso Giraldo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico, según su requerimiento. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-02 14:54	2026-09-02 17:01	2026-09-02 17:01	cerrado con exito	rosalba posada	Soporte Extranet
36	2026090245000384	SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Buen Dia Cordial Saludo Por medio de la presente me permito solicitar la reactivación del usuario extranet de la Contratista Astrid Torres Mora adscrita a la secretaria de vias e infraestructura Agradezco de antemano su colaboración. Cordialmente MIGDONIA PATIÑO ARIAS Directora Técnica de Gestión	Cordial saludo Migdonia Patiño Arias, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Astrid Torres Mora Usuario: astrid.torres Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-02 16:27	2026-09-02 17:47	2026-09-02 17:47	cerrado con exito	migdonia patiño	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
37	2026090345000024	Solicitud reactivación extranet	EXTRANET	Buenos días Por favor me permito solicitar la colaboración de reactivación de la extranet de los Contratistas Karen Tatiana Vallecillas y Gustavo Andrés Borda, debido a que no han podido ingresar al Sigep y es urgente para la activación de los contratos adicionales y nuevos. Atentamente, ALBA LUCIA MEDINA RUBIO Dtora. G.A.C.	Cordial saludo Director Dpto Administrativo de Contratación - Alba Lucia Medina Rubio, Nos permitimos informarle que fueron activados los usuarios Karen Tatiana Vallecilla y Gustavo Andrés Borda en la Extranet corporativa, segun su requerimiento. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-03 08:46	2026-09-07 12:09	2026-09-07 12:09	cerrado con exito	alba.medina	Soporte Extranet
38	2026090345000033	Solicitud Activación Usuario de Extranet	EXTRANET	Atento saludo, Mediante el presente solicito amablemente se realice activación en la plataforma Extranet corporativa para el contratista: JUAN YAMID SANABRIA TRIANA Para lo anterior se anexa Copia del contrato, copia del acta de inicio y formato solicitud extranet diligenciado Andrés David Muñoz Torres Secretaria de Gobierno, Seguridad y Asuntos Comunitarios Gobernación del Huila	Cordial saludo Andres David Muñoz Torres, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. los datos para el ingreso son los que se describen a continuación. Nombre: Juan Yamid Sanabria Triana Usuario: c juan sanabria Contraseña: Juyasatri*26 En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-03 08:50	2026-09-18 10:29	2026-09-03 10:23	cerrado con exito	andres.muñoz	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
39	2026090345000042	SOLICITUD ACTIVACION USUARIO EXTRANET - LEONARDO DIAZ VALLE	EXTRANET	De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 2 de septiembre de 2026 17 12 Para: Angela Tatiana Trujillo Herrera <angela trujillo@huila.gov co> Asunto: Re: [Ticket#2026090245000428] SOLICITUD ACTIVACION USUARIO EXTRANET - LEONARDO DIAZ VALLE Cordial saludo Angela Tatiana Trujillo Herrera, Se solicita adjuntar contrato, acta de inicio y el formato de solicitud usuario extranet para atender su solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Angela Tatiana Trujillo Herrera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Leonardo Diaz Valle Usuario: c.leonardo.diaz Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-03 08:57	2026-09-03 10:41	2026-09-03 10:41	cerrado con exito	angela trujillo	Soporte Extranet
40	2026090345000097	Correspondencia en extranet	EXTRANET	Buen dia, Me permito solicitar el desbloqueo de este por para poder trasladar el oficio al supervisor de la zona asignado o si se puede ser asignado al funcionario para el MARTIN HERNANDO LONDOÑO CHAVARRO	Cordial saludo - Andres Camilo Cabrera Leiva, Nos permitimos informarle que, el PQR 2025PQR00045828 fue radicado el 21 de agosto, le fueron asignados 15 dias de plazo, lo que quiere decir que el PQR ya superó el cincuenta por ciento del plazo asignado, razon por la cual el sistema ya no permite trasladar la comunicación a otro usuario. En estos casos, debe solicitar al Lider del proceso Relación y Servicio Estado Ciudadano, la Dra. SENOVIA MUÑOZ ARTUNDUAGA la reasignación de dicho PQR Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-03 09:11	2026-09-03 11:03	2026-09-03 11:03	Cerrado con solución provisional	andres cabrera	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA

No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
41	2026090345000168	habilitar firma escaneada	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la profesional Ruby Marcela Fernández Vergara adscrita a la secretaria de salud departamental, habilitar la firma escaneada para dar trámite a los procesos contractuales que le sean asignados Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina, Nos permitimos informarle que, se valida en la Extranet corporativa que la funcionaria Ruby Marcela Fernández Vergara ya tenia cargada la firma en el sistema y contaba con los permisos indicados en la solicitud. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-03 10:46	2026-09-03 11:45	2026-09-03 11:45	cerrado con exito	albalucia.medina	Soporte Extranet
42	2026090345000186	Habilitacion PQR	EXTRANET	Cordial saludo Dado que la comunicación No 206PQR0004691, cuyo asunto es "Reporte de afectación vial en el municipio de Colombia", fue enviada a través del canal de comunicación interna, por este medio no es posible realizar su cierre ni dar envío al peticionario. Por lo anterior, solicito comedidamente se reaperture el caso y se habilite la opción de correo electrónico, con el fin de poder efectuar el cierre correspondiente y dar la respectiva respuesta al peticionario. Agradezco de antemano su atención y colaboración.	Cordial saludo John Jairo Yepes Perdomo, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue habilitado temporalmente el canal correo electrónico para que el usuario finalizara el proceso de envio, una vez se valida que el envio finalizo correctamente se procede a dejar nuevamente deshabilitado el canal correo electrónico. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-03 11:17	2026-09-03 15:10	2026-09-03 15:10	cerrado con exito	jhon.yepes	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
43	2026090345000195	REACTIVACION EXTRANET-VIVIANA LOPEZ	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita que no se inactive el usuario de extranet va hasta el 30 de diciembre de 2026, la contratista VIVIANA ANDREA LOPEZ VALLEJO para lo cual se adjunta adicional y formato de solicitud Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario hacienda@huila gov co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Diana Patricia Sierra Sanchez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Viviana Andrea Lopez Vallejo Usuario: huila\c.viviana.lopez Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-03 11:41	2026-09-03 15:23	2026-09-03 15:23	cerrado con exito	secretario.hacienda	Soporte Extranet
44	2026090445000068	Habilitación ce extranet	EXTRANET	Requiero de su apoyo para que por el dia de hoy 04/09/2026 se habilite el usuario de extranet a la contratista Katherine Polania Torres, teniendo en cuenta que se le termino el contrato el dia de ayer y actualmente tiene PQR por dar respuesta Atentamente, Adriana Marcela Valencia Cardona Secretaria General Gobernación del Huila Tel. Conmutador 6088671300 www.huila.gov.co – Twitter: @HuilaGob - Facebook: Gobernación del Huila Neiva – Huila - Colombia	Cordial saludo Adriana Marcela Valencia Cardona, Nos permitimos informarle que fue activado el usuario HUILA\c.katherine.polania en la Extranet corporativa, segun su requerimiento Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-04 10:02	2026-09-04 10:36	2026-09-04 10:36	cerrado con exito	adriana.valencia	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
45	2026090445000095	Publicar extranet	EXTRANET	Cordial saludo, De manera muy respetuosa solicitamos la publicación de las pizas publicitarias que se adjuntan a continuación, actividad que se llevara a cabo la semana del 7 al 11 de septiembre Gracias Jose Marlon Perdomo Castañeda Coordinador SST Cl:3107502566	Cordial saludo Jose Marlon Perdomo Castañeda, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicadas las imágenes en la página principal de la Extranet Corporativa. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-04 10:40	2026-09-04 15:18	2026-09-04 15:18	cerrado con exito	jose perdomo	Soporte Extranet
46	2026090445000148	comunicacion 2026CS071385	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicacion del asunto, pasar de estado archivado a estado aprobado para efectos de anulacion de firmas. Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina, En atención a su solicitud, le informamos que se realizó el ajuste en el estado de las comunicación 2026SALI0068460, quedando en el estado aprobado para que proceda con la anulación de firmas Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-04 12:04	2026-09-04 17:09	2026-09-04 17:09	cerrado con exito	albalucia medina	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
47	2026090445000237	comunicacion 2026CS072112	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para la comunicación del asunto pasar de estado archivado a estado aprobado para efectos de anulacion de la misma Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina. En atención a su solicitud, le informamos que se realizó el ajuste en el estado de las comunicación 2026SAL00075696, quedando en el estado aprobado para que proceda con la anulación de firmas. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-04 14:52	2026-09-04 17:06	2026-09-04 17:06	cerrado con exito	albalucia medina	Soporte Extranet
48	2026090445000246	SOLCITUD REACTIVACION DE EXTRENET POR UN DIA - JESUS DAVID BALLESTEROS MOSQUERA	EXTRANET	Buenas tardes, De manera atenta, y en mi calidad de Directora Técnica de Infraestructura de la Secretaria de Vias e Infraestructura, solicito amablemente la activación temporal, durante el dia de hoy, del usuario c.jesusdavid.ballesteros, con el fin de atender un PQR que se encuentra pendiente de respuesta y cuyo término para su atención ya se encuentra vencido. Agradezco su colaboración y pronta gestión, teniendo en cuenta la necesidad de dar respuesta oportuna al requerimiento. Quedo atenta a su pronta respuesta Cordialmente,	Cordial saludo Gina Andrea Quintero Garzon. Nos permitimos informarle que fue activado el usuario c.jesusdavid.ballesteros en la Extranet corporativa, segun su requerimiento. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-04 14:56	2026-09-04 15:22	2026-09-04 15:22	cerrado con exito	gina quintero	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**ID**	**Titulo**	**Categoría**	**Descripción**	**Soluciones - Soluciones**	**Fecha de Apertura**	**Última actualización**	**Fecha de cierre**	**Estado**	**Solicitante - Solicitante**	**Asignado a: - Técnico**
49	2026090445000264	RV: DESACTIVAR EXTRANET	EXTRANET	PARA INACTIVAR POR FAVOR GRACIAS De: Karen Montealegre <kamonca21@gmail.com> Enviado: viernes, 4 de septiembre de 2026 14:33 Para: Rosalba Posada Cárdenas <rosalba.posada@huila.gov.co> Asunto: DESACTIVAR EXTRANET	Cordial saludo Rosalba Posada Cárdenas, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Paulo Cesar Arrieta Ramirez Usuario: c.paulo.arrieta Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-04 15:07	2026-09-04 17:16	2026-09-04 17:16	cerrado con exito	rosalba.posada	Soporte Extranet
50	2026090445000282	Ajustar visualización en comunicación de salida	EXTRANET	Por solicitud del funcionario Jaime Aya Aya se registra el servicio en la mesa de ayuda con el fin de ajustar la visualización de la comunicación 2026SAL00079819 Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Jaime Aya Garcia, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación 2026SAL00079819 para que se visualice correctamente el documento. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-04 16:22	2026-09-04 17:03	2026-09-04 17:03	cerrado con exito	jaime.aya	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS – GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
51	2026090445000308	REACTIVACION EXTRANET-SIFA	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita reactivación de extranet y sifa para la contratista LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA el usuario de SIFA es LUZM los módulos de Presupuesto y Tesoreria para consulta hasta el 30 de diciembre de 2026 Para lo cual se adjunta adicional y solicitud Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Diana Patricia Sierra Sanchez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Luz Mirian Escobar Malpica Usuario: huila\c.luz.escobar Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-04 16:38	2026-09-04 17:26	2026-09-04 17:26	cerrado con exito	secretario.hacienda	Soporte Extranet
52	2026090445000317	ACTIVACION USUARIOS EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente me permito solicitar la activación de los usuarios relacionados a continuación en la Extranet del Departamento del Huila, la habilitación de permisos, roles y visualización de documentos generados por sistema (estudios previos, solicitud de cdp, certificado disponibilidad personal de Planta, Certificado comité de contratación, minutas, adicionales y otro sí) del sistema de Gestión de Contratación, con el fin de adelantar los trámites de verificación en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de Contratación Nota: Recordar que las actas de inicio se encuentran en trámite y por ende se envia copias del contrato junto con el registro presupuestal Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO Supervisora	Cordial saludo Alba Lucia Medina, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Gustavo Andrés Borda Alarcón Usuario: huila\apoyo3.contratacion Contraseña: La misma que tenia Nombre: Hernan Camilo Ordoñez Ramon Usuario: huila\c.hernan.ordoñez Contraseña: La misma que tenia Nombre: Karol Dayana Hernandez Guzman Usuario: huila\c karol hernandez Contraseña: C0ntr4*2026* Nombre: Karen Tatiana Vallecilla Muñoz Usuario: huila\c karen vallecilla Contraseña: La misma que tenia Atentamente,	2026-09-04 17:11	2026-09-07 15:16	2026-09-07 09:50	cerrado con exito	albalucia.medina	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**ID**	**Título**	**Categoría**	**Descripción**	**Soluciones - Soluciones**	**Fecha de Apertura**	**Última actualización**	**Fecha de cierre**	**Estado**	**Solicitante - Solicitante**	**Asignado a: - Técnico**
53	2026090445000353	SOLICITUD AMPIACION PLAZO PARA USUARIO SIFA	EXTRANET	Cordial saludo. De manera atenta me permito solicitar la ampliación de cobertura para el usuario de la extranet (ya que tengo peticiones pendientes por dar respuesta) y el usuario del PC. Agradezco mucho su colaboración. Atentamente, Jonathan Rivera Castro Contratista Secretaría de Hacienda Dptal Contador Público Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoria Forense 3046727920 El vie, 4 sept 2026 a la(s) 5:28 p.m., Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila (itsm@huila.gov.co) escribió Cordial saludo Héctor Galindo Yustres, De acuerdo a lo solicitado y soportado, fue ampliada la vigencia del usuario SIFA "JONATHANR", el cual se encuentra bajo la responsabilidad del contratista Jhonatan Rivera Castro Atentamente,	Cordial saludo Héctor Galindo Yustres, Le informamos que las solicitudes para activación de usuario en la Extranet corporativa deben ser enviadas por el supervisor del contrato, adjuntando la copia del adicional y el formato: SOLICITUD USUARIO EXTRANET actualizado (V4) debidamente diligenciado, el cual se encuentra publicado en la Extranet corporativa en el Proceso "Gestión y Seguridad de Tecnologías de la Información", y se adjunta a la presente comunicación. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-04 17:49	2026-09-07 07:46	2026-09-07 07:46	Cerrado con solución provisional	hector galindo	Soporte Extranet
54	2026090745000017	Reporte de error con comunicación-correspondencia extranet 2026COR00048053 y solicitud de habilitación de cierre de la misma	EXTRANET	Cordial saludo, Por medio de la presente me permito indicar, la plataforma Extranet no me permite el cierre mediante respuesta rápida de oficio con correspondencia 2026COR00048053, al cargar mensaje la misma nunca finaliza la acción. Razón por la cual solicito verificación de lo ocurrido, y solución, con el propósito de poder cerrar la misma en mi usuario, aquello, debido a que se trata de comunicación de fecha y hora fijada para llevar a cabo audiencia de conciliación, datos que ya se encuentran en la base de datos de procesos del Departamento Administrativo Jurídico y de la suscrita. Aporto adicionalmente pantallazo de la situación Dependencia: Departamento Administrativo Jurídico Ubicación específica: Departamento Administrativo Jurídico impresora y equipo asignado Usuario: Ximena Carolina Polania Mayor, huila\ximena.polania Numero de celular: 3108134724 Resultado esperado: cierre de comunicación extranet - oficio de correspondencia con radicado 2026COR00048053	Cordial saludo Ximena Carolina Polania Mayor, Por lineamientos de Gobierno Digital y con el propósito de fortalecer la seguridad de los servicios tecnológicos, durante el transcurso de esta semana se estarán realizando actividades de mejora y ajustes en la infraestructura tecnológica. Debido a estas labores, es posible que se presenten intermitencias o inconvenientes temporales en el acceso a algunos servicios. Por lo anterior, se realizó la verificación del inconveniente en el sitio de trabajo donde se identificó que la opción de cierre con respuesta rápida presenta fallas, por consiguiente, se indicó otra forma para realizar el proceso de cierre con respuesta rápida desde la bandeja de entrada mientras se realizan las respectivas verificaciones y ajustes en el Sistema. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 07:03	2026-09-07 08:24	2026-09-07 08:24	Cerrado con solución provisional	ximena.polania	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
55	2026090745000026	Reactivacion de extraner	EXTRANET	Coordial saludo. Me dirijo a ustedes con el fin de solicitar habilitación de la extranet del contratista NAREN JULIAN ROJAS FRANCO con cc 1084924088, el cual se ubica en la oficina de almacén de la gobernación del Huila. Dicho contratista a la fecha soy el supervisor Quedamos atentos. Gracias	Cordial saludo Cristian Andrés Castañeda Rivera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Naren Julian Rojas Franco Usuario: huila\c.naren.rojas Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 07:19	2026-09-07 08:28	2026-09-07 08:28	cerrado con exito	cristian.castañeda	Soporte Extranet
56	2026090745000142	REACTIVACIÓN EXTRANET	EXTRANET	Se remite lo solicitado De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 7 de septiembre de 2026 8:25 Para: Carolina Castañeda Zambrano <carolina.castaneda@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026090745000071] REACTIVACION EXTRANET Cordial saludo Carolina Castañeda Zambrano, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que el formato de solicitud de usuario Extranet versión 4 y sea diligenciado en su totalidad. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Carolina Castañeda Zambrano, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria Elvira de los Angeles Rojas Gomez Usuario: huila\c.maria.rojas Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 08:43	2026-09-07 09:29	2026-09-07 09:29	cerrado con exito	carolina.castaneda	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA

No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
57	2026090745000188	REACTIVACION USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Neiva, 7 de septiembre del 2026 Señores MESA DE TRABAJO TICS De manera atenta me permito solicitarles se sirvan reactivar el usuario de EXTRANET de JUDITH FIGUEROA GOMEZ, CC 36.089.299 Expedida en Campoalegre (H); con el contrato No 113 y el cual fue adicionado e a partir del 7 de septiembre del 2026 hasta el 30 de diciembre del 2026. Adjunto copia del Adicional 1. Formato de reactivación. Atentamente Dagoberto Gonzalez Trujillo Profesional Especializado SHDH	Cordial saludo Dagoberto González Trujillo, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Judith Figueroa Gomez Usuario: huila\c.judith.figueroa Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 09:05	2026-09-07 09:24	2026-09-07 09:24	cerrado con exito	dagoberto.gonzalez	Soporte Extranet
58	2026090745000277	ACTIVACIÓN USUARIO	EXTRANET	Cordial saludo, Por medio del presente, me permito solicitar la reactivación del usuario de la contratista KATHERINE POLANIA TORRES, respecto de quien me permito enviar formato de reactivación y copia del adicional. Atentamente, CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO Profesional Universitario Lider Talento Humano	Cordial saludo Carolina Castañeda Zambrano, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Katherine Polania Torres Usuario: huila\c.katherine.polania Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 09:45	2026-09-07 09:58	2026-09-07 09:58	cerrado con exito	carolina.castaneda	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
59	2026090745000302	REACTIVACION EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita reactivación extranet de los contratistas: ANDRES MARINO POSADA SANTIAGO ALEJANDRO ENRRIQUEZ CAMACHO WOLFANG DAVID RAMIREZ PEÑA DANIELA CHARRY GOMEZ Para lo cual se adjunta adicional y que se reactive hasta el 30 de diciembre de 2026. Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario hacienda@huila.gov co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Diana Patricia Sierra Sanchez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación. Nombre Daniela Charry Gomez Usuario huila\c.daniela.charry Contraseña La misma que tenia Nombre Andres Marino Posada Vargas Usuario huila\c.andres.posada Contraseña La misma que tenia Nombre Wolfgand David Ramirez Peña Usuario c wolfgang ramirez Contraseña La misma que tenia Con relación al contratista Santiago Alejandro Enriquez Camacho, le informamos que no se encontró el formato de solicitud de usuario Extranet correspondiente, por consiguiente debe enviar nuevamente la solicitud con la documentación requerida	2026-09-07 09:52	2026-09-07 11:58	2026-09-07 11:58	cerrado con exito	secretario hacienda	Soporte Extranet
60	2026090745000311	error inicio cesion usuarios	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para los usuarios de los contratistas KAREN VALLECILLA Y JOHANA SUAZA presentan errores de inicio en la cuenta de la extranet. Se adjuntan pantallazos de los mismos Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina, Nos permitimos informarle que ya fueron activados temporalmente los usuarios en la Extranet corporativa hasta el 15 de septiembre Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 09:52	2026-09-07 10:55	2026-09-07 10:55	cerrado con exito	albalucia.medina	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
61	2026090745000321	RV: SOLICITUD REACTIVACION EXTRANET	EXTRANET	Cordial Saludo, Me permito solicitar la reactivación de la extranet del contratista Reynaldo Ureña Cadena del área de Regalías, adjunto formato de Reactivación versión 4 LUIS ALFONSO SANCHEZ LOZANO Coordinador Regalías Departamento del Huila Tel:3002429450 De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 7 de septiembre de 2026 9:38 Para: Luis Alfonso Sanchez Lozano <luis.sanchez@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026090745000231] SOLICITUD REACTIVACION EXTRANET Cordial saludo Luis Alfonso Sanchez Lozano, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que el formato de solicitud de usuario Extranet sea versión 4 por que están adjuntando pero versión 3 corregir por favor y diligenciado en su totalidad Atentamente	Cordial saludo Luis Alfonso Sanchez Lozano, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Reynaldo Urueña Cadena Usuario: huila\c.reynaldo.uruena Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 09:57	2026-09-07 12:17	2026-09-07 12:17	cerrado con exito	luis.sanchez	Soporte Extranet
62	2026090745000339	ACTUALIZACION USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo. Teniendo en cuenta que el profesional CARLOS LEONARDO GONZALEZ GUZMAN, se encuentra vinculado a la secretaria de Agricultura y Minería mediante contrato de prestación de servicios profesionales número 258 de 2026, al cual se le realizó el otro si número 01 de 2026, de manera atenta le solicito ampliar la activación del usuario extranet, esto en razón a que el contrato inicial tenía una vigencia de 8 meses y fue ampliado hasta el 30 de diciembre de 2026. Para efecto de lo anterior, anexo a esta comunicación los siguientes documentos Copia del contrato inicial Copia del Adicional No. 1 de 2026. Copia del Acta de Inicio Formato extranet versión 4 Agradezco su atención y oportuna colaboración Atentamente. ARLINSON GONZALEZ GONZALEZ Supervisor Contrato	Cordial saludo Arlinson Gonzalez Gonzalez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Carlos Leonardo Gonzalez Guzman Usuario: huila\c.carlos.gonzalez Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 09:58	2026-09-07 12:21	2026-09-07 12:21	cerrado con exito	arlinson.gonzalez	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
63	2026090745000357	Extranet con falla	EXTRANET	Buenos días, he intentado realizar actas de justificación pero me presenta error.	Cordial saludo Nathaly Medina Campos, Nos permitimos informarle que el equipo de soporte técnico y desarrollo se encuentra adelantando trabajos de optimización y monitoreo en la Extranet corporativa. Por tal motivo, se pueden presentar intermitencias y eventos de lentitud durante las horas de mayor tráfico, sin embargo, la plataforma sigue operando y prestando sus servicios de manera regular, mientras implementamos ajustes técnicos orientados a estabilizar los tiempos de respuestas. Agradecemos su comprensión respecto a los inconvenientes temporales que estas labores de ajustes puedan ocasionar, las cuales tienen como único fin garantizar un mejor rendimiento, mayor estabilidad y una experiencia de usuario óptima Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 10:08	2026-09-07 18:16	2026-09-07 18:16	Cerrado con solución provisional	nathaly medina	Soporte Extranet
64	2026090745000446	COMUNICACION 2026CS071278	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que, para la comunicación del asunto, pasar de estado archivado a estado aprobado para efectos de anulación de firmas Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2026SAL00077214, quedando en estado Aprobado para que procedan con la anulación de firmas. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 10:41	2026-09-07 14:27	2026-09-07 14:27	cerrado con exito	albalucia.medina	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS+ GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
65	2026090745000508	Inclusión de firma digital para procesos de contratación	EXTRANET	Estimado equipo de la Oficina de TIC, Por medio del presente correo, me dirijo a ustedes para solicitar formalmente su apoyo con la inclusión y habilitación de mi firma digital en el sistema de contratación. Esta solicitud se realiza con carácter urgente, dado que la Oficina de Contratación me exige este requisito indispensable para avanzar con la gestión de los procesos de contratación que actualmente me encuentro liderando dentro del programa de ETV y Zoonosis. Agradezco de antemano su gestión. Quedo atento a su respuesta Atentamente, Carlos Alberto Lozano Polanco Programa ETV y Zoonosis Secretaria de Salud Departamental del Huila	Cordial saludo Carlos Alberto Lozano Polanco, Nos permitimos informarle que las solicitudes para habilitar permisos en el Sistema de Contratación deben ser elevados a la Líder del Departamento Administrativo de Contratación la Dra. Alba Lucia Medina Rubio. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 11:05	2026-09-07 14:32	2026-09-07 14:32	Cerrado con solución provisional	carlos.lozano	Soporte Extranet
66	2026090745000553	SOLICITUD DE APOYO TÉCNICO	EXTRANET	Se adjunta formato con diligenciamiento completo Carlos Andrés Montalvo Arce Profesional especializado Líder del Área de Salud Publica Secretaria de Salud Departamental Gobernación del Huila Celular: 3143339658 De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 7 de septiembre de 2026 11:21 Para: Carlos Andrés Montalvo Arce <carlos.montalvo@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026090745000526] SOLICITUD DE APOYO TÉCNICO Cordial saludo Carlos Andres Montalvo Arce, Se solicita que el formato de solicitud de usuario extranet sea diligenciado en su totalidad especificar que titulos obtuvo Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Carlos Andres Montalvo Arce, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Sadys Goretty Sanchez España Usuario: c sadys sanchez Contraseña: La misma que tenía En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 11:40	2026-09-07 15:21	2026-09-07 15:21	cerrado con exito	carlos montalvo	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a - Técnico
67	2026090745000642	Solicitud de publicación de imagen en extranet	EXTRANET	Respetuosamente, en el marco de la divulgación de las actividades adelantadas en el marco del acuerdo adelantado entre el Departamento del Huila y el Grupo SUMMA, me permito solicitar la publicación de la siguiente imagen en la extranet por el día de hoy y mañana. Agradezco su colaboración Cordialmente, STEFANIA CABRERA CABRERA Profesional Universitario Secretaría General	Cordial saludo Stefania Cabrera Cabrera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicado el flayer en la página principal de la Extranet corporativa. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 13:55	2026-09-07 15:32	2026-09-07 15:32	cerrado con exito	stefania cabrera	Soporte Extranet
68	2026090745000651	RV: REACTIVACION EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo Me permito adjuntar formato del contratista SANTIAGO ALEJANDRO ENRRIQUEZ Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510 De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: lunes, 7 de septiembre de 2026 11:58 Para: Diana Patricia Sierra Sanchez <secretario.hacienda@huila.gov.co> CC: danielacharry92@gmail.com <danielacharry92@gmail.com>, legal.wr1@gmail.com <legal.wr1@gmail.com>, andresmapos@hotmail.com <andresmapos@hotmail.com> Asunto: Re: [Ticket#2026090745000302] REACTIVACION EXTRANET Cordial saludo Secretario de Hacienda - Diana Patricia Sierra Sanchez,	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Diana Patricia Sierra Sanchez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Santiago Alejandro Enriquez Camacho Usuario: c.santiago.enriquez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 14:10	2026-09-07 14:42	2026-09-07 14:42	cerrado con exito	secretario.hacienda	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
69	2026090745000661	habilitar firma escaneada	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para el funcionario Carlos Alberto Lozano Polanco profesional adscrito a la secretaria de salud departamental, habilitar firma escaneada en el sistema de gestión de contratación para efectos de dar trámite en los procesos contractuales que le sean asignados. Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina, Agradecemos el envío de la solicitud. Sin embargo, para poder proceder de manera adecuada, es necesario que en este tipo de solicitudes se indiquen de manera detallada las actividades que el usuario realizará en el sistema, como generar procesos, firmar algún tipo de documento, especificar el cargo para firmar, etc. Esto nos permitirá actuar conforme a las indicaciones y asegurar que el proceso se lleve a cabo de manera correcta. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 14:19	2026-09-07 16:13	2026-09-07 16:13	Cerrado con solución provisional	albalucia.medina	Soporte Extranet
70	2026090745000704	REACTIVACION EXTRANET MARIA SOLEDAD	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente me permito solicitar reactivación de extranet de la contratista MARIA SOLEDAD VIDAL , para lo cual se adjunta contrato y formato de solicitud Atentamente , DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda : Diana Patricia Sierra Sanchez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Maria Soledad Vidal Ruz Usuario : c mariasoledad.vidal Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 14:32	2026-09-07 14:37	2026-09-07 14:37	cerrado con exito	secretario.hacienda	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
71	20260907450000786	Solicitud de Cracion y Activacion de usuarios de Extranet.	EXTRANET	Buen dia. Cordial saludo. Amablemente solicito, la creación del usurario de extranet, de la contratista Stefanie Vargas y la activación de la extranet del contratista Andrés Felipe Sánchez , pertenecientes a la Secretaria de Agricultura y Mineria Atentamente, JOSE MILTON ROJAS OSSA Supervisor	Cordial saludo Jose Milton Rojas Ossa, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación. Nombre: Andres Felipe Sanchez Cardenas Usuario: c andres sanchez Contraseña: La misma que tenia Nombre: Sthefanie Vargas Fernández Usuario: c.sthefanie vargas Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 15:28	2026-09-07 17:07	2026-09-07 16:49	cerrado con exito	jose rojas	Soporte Extranet
72	20260907450000795	REACTIVACION DE USUARIO - ANDRES FELIPE DOBLADO DIAZ	EXTRANET	Buena tarde Solicito reactivación del usuario huila\c.andres.doblado att DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda Diana Patricia Sierra Sanchez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Andres Felipe Doblado Diaz Usuario: huila\c.andres.doblado Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 15:33	2026-09-07 17:12	2026-09-07 17:12	cerrado con exito	secretario.hacienda	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**ID**	**Título**	**Categoría**	**Descripción**	**Soluciones - Soluciones**	**Fecha de Apertura**	**Última actualización**	**Fecha de cierre**	**Estado**	**Solicitante - Solicitante**	**Asignado a: - Técnico**
73	2026090745000821	ANULACION DE FIRMAS	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de lo presente me permito solicitar anulación de firmas del oficio No 2026C5073770 por error en el envió, Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Diana Patricia Sierra Sanchez, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00079406 para que proceda con los ajustes pertinentes Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 15:56	2026-09-07 17:15	2026-09-07 17:15	cerrado con exito	secretario.hacienda	Soporte Extranet
74	2026090745000839	Reactivar Extranet, Usuario, Contraseña, internet e Impresora,	EXTRANET	Atento Saludo Comedidamente me permito solicitar de su valiosa colaboración, en reactivar Extranet, Usuario, Contraseña, internet e Impresora, a los Profesionales NURY ANDRADE MOSQUERA y CÉSAR ENRIQUE SERRANO RUDAS, quien presta sus servicios a la Secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión Social, mediante el contrato de Prestación de servicios: NURY ANDRADE MOSQUERA CC No 26.645 216 Acta de Inicio - CTO 70-2026 Adicional No 1 - CTO 70 -2026 Formato Extranet CÉSAR ENRIQUE SERRANO RUDAS CC No 12 228.864 Acta de Inicio - CTO 166-2026 Adicional No 1 CTO 166 -2026 Formato Extranet Agradezco de su valiosa gestion y colaboración Cordialmente, NIDIA PUENTES ARIAS	Cordial saludo Nidia Puentes Arias, En atención a su solicitud, le informamos que fue restablecida la contraseña del usuario c nury.andrade y se valida que las credenciales asignadas funcionen correctamente. Los datos para el ingreso son los que describen a continuación Usuario: c.nury.andrade Contraseña: Nuanmos*2026 Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 16:00	2026-09-08 11:58	2026-09-08 11:58	cerrado con exito	nidia puentes	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
75	2026090745000937	RV: SOLICITUD DE REACTIVACION DE USUARIO EXTRANET CTO 203 DEL 2026 - JUAN SEBASTIAN MEDINA MORENO	EXTRANET	Buena tarde Para su conocimientos y fines pertinentes Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov co> Enviado: lunes, 7 de septiembre de 2026 4:07 p. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov co> Asunto: RV: SOLICITUD DE REACTIVACION DE USUARIO EXTRANET CTO 203 DEL 2026 - JUAN SEBASTIAN MEDINA MORENO Para su respectivo tramite De: SEBASTIAN MEDINA <sebastian9216@hotmail com> Enviado: lunes, 7 de septiembre de 2026 16:03 Para: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov co> Asunto: SOLICITUD DE REACTIVACION DE USUARIO EXTRANET CTO 203 DEL 2026 - JUAN SEBASTIAN MEDINA MORENO Cordial saludo, por medio de la presente me permito realizar la solicitud de la reactivación del usuario de extranet de mi contrato 203 del 2026. Por lo anterior, adjunto envio en PDF formato de solicitud de usuario diligenciado junto al adicional del contrato	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Juan Sebastian Medina Moreno Usuario: c juan.medina Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-07 16:52	2026-09-07 17:48	2026-09-07 17:48	cerrado con exito	liliana vasquez	Soporte Extranet
76	2026090845000033	habilitar firma escaneada y rol responsable técnico	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para el profesional DAVID RINCON PABON, adscrito a la secretaria de salud departamental, habilitar firma escaneada y rol como responsable técnico en el sistema de gestión de contratación para efectos de dar trámite a los procesos contractuales que le sean asignados. Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina, En atencion a su solicitud, le informamos que se revisó en la Extranet corporativa, y se valida que el usuario salud\david.rincon ya tenia asignados los permisos requeridos Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-08 07:52	2026-09-08 17:16	2026-09-08 17:16	cerrado con exito	albalucia.medina	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
77	2026090845000122	RV: Reactivacion Extranet Belarmina Velez LLanos	EXTRANET	Buenos días Para su conocimiento y fines pertinentes. Liliana Vasquez Sandoval Asesora Despacho Gobernador De: Alvaro Acosta <sedpaehuila2025@sedhuila.gov.co> Enviado: lunes, 7 de septiembre de 2026 10:05 a. m. Para: Liliana Mercedes Vasquez Sandoval <liliana.vasquez@huila.gov.co> Asunto: Reactivacion Extranet Belarmina Velez LLanos Para su respectivo trámite	Cordial saludo Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Belarmina Velez Llanos Usuario: c.belarmina.velez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-08 09:47	2026-09-08 11:03	2026-09-08 11:03	cerrado con exito	liliana vasquez	Soporte Extranet
78	2026090845000211	habilitacion permisos sistema de gestión de contratacion	EXTRANET	Cordial saludo Solicitamos muy amablemente a la mesa de servicio que para el contratista wolfgang ramirez adscrito a la secretaria de hacienda departamental, habilitar los permisos en el sistema de gestión de contratación para dar trámite a los procesos contractuales que le sean asignados. Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO	Cordial saludo Alba Lucia Medina, Agradecemos el envio de la solicitud. Sin embargo, para poder proceder de manera adecuada, es necesario que en este tipo de solicitudes se indiquen de manera detallada las actividades que el usuario realizará en el sistema, como generar procesos, firmar algun tipo de documento, especificar el cargo para firmar, etc. Esto nos permitirá actuar conforme a las indicaciones y asegurar que el proceso se lleve a cabo de manera correcta Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-08 10:34	2026-09-08 17:18	2026-09-08 17:18	Cerrado con solución provisional	albalucia medina	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
79	2026090845000382	SOLICITUD ELIMINAR RADICACIÓN PQR ANÓNIMO	EXTRANET	Buenos días: Teniendo en cuenta que se tramitó a través del PQR radicado con el numero 2026PQR00046255, el cual se respondió como Oficio y por lo tanto no se permite enviar; comedidamente les solicito eliminar la radicación de respuesta 2026CS073841, con el fin de contestarlo por Anónimo y pueda salir de mi bandeja. Agradezco la colaboración y quedo atento a sus instrucciones. Cordial saludo, HERNANDO TOLEDO CARVAJAL Profesional Universitario Administrador SIMAT Cel. 3124941630	Cordial saludo, Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Circular No. 2026CS037888 del 7 de mayo de 2026, las respuestas a los PQR anónimos deben proyectarse utilizando el documento denominado "Respuesta Anónimos". Este documento permite remitir el oficio a través del canal "Notificación – Portal Web", establecido para que las respuestas a los PQR anónimos sean publicadas automáticamente en la Sede Electrónica Departamental. En este sentido, el oficio de respuesta que ya se encuentra aprobado debe ser eliminado, con el fin de realizar correctamente el proceso de cierre. Para ello, es necesario que el funcionario que aprobó el documento en el sistema solicite a la Mesa de Ayuda TIC la anulación de la firma del oficio, de manera que el sistema permita su eliminación. Una vez realizada la anulación de la firma y eliminado el oficio, se deberá efectuar nuevamente el proceso de cierre, seleccionando para tal efecto la opción "Respuesta Anónimos". Atentamente, Mesa de Servicios	2026-09-08 11:30	2026-09-08 15:49	2026-09-08 15:49	Cerrado con solución provisional	sandra.pastrana	Soporte Extranet
80	2026090845000453	APOYO DE INSTRUCCIONES EXTRANET	EXTRANET	Agradezco el apoyo en las instrucciones de generación de reportes del listado de COR asignados a través de la plataforma EXTRANET al equipo del centro de atención al Contribuyente Atte LUCERO MORENO DE MURCIA	Cordial saludo Lucero Moreno de Murcia, En atención a su solicitud, le informamos que se brindó a la Dra. LUCERO MORENO DE MURCIA la capacitación en el manejo del módulo de reportes y la bandeja de consulta del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-08 11:55	2026-09-10 11:32	2026-09-10 11:32	cerrado con exito	lucero moreno	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Último actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
81	2026090845000462	SOLICITUD VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO DE LA EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo, Amablemente solicitar la revisión del funcionamiento de la extranet, debido a que se vienen presentando multiples fallas, que trastornar la ejecución de las actividades diarias, nos encontramos en etapa de elaboración de contratos adicionales y se presentan caidas de red o fallos de la extranet al momento de descargar documento y volver a cargar Agradeceos su atención y pronta ayuda con el tema. Deysi Maria Villalba Vergara Profesional Universitario	Cordial saludo Deysi Maria Villalba Vergara, Nos permitimos informarle que el equipo de soporte técnico y desarrollo se encuentra adelantando trabajos de optimización y monitoreo en la Extranet corporativa. Por tal motivo, se pueden presentar intermitencias y eventos de lentitud durante las horas de mayor tráfico, sin embargo, la plataforma sigue operando y prestando sus servicios de manera regular, mientras implementamos ajustes técnicos orientados a estabilizar los tiempos de respuestas. Agradecemos su compresión respecto a los inconvenientes temporales que estas labores de ajustes puedan ocasionar, las cuales tienen como unico fin garantizar un mejor rendimiento, mayor estabilidad y una experiencia de usuario óptima Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-08 11:58	2026-09-08 18:19	2026-09-08 18:19	Cerrado con solución provisional	deysi villalba	Soporte Extranet
82	2026090845000604	Solicitud reactivación extranet	EXTRANET	Señores TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACION Reciba un cordial saludo, Atentamente me permito solicitar la reactivación del usuario de la profesional de apoyo de talento humano, Lorena Cardenás Thola, de acuerdo a la solicitud adjunta. Agradezco su diligencia y colaboración, Atentamente, Astrid Liliana Tocoche Profesional Universitario Secretaria General	Cordial saludo Astrid Liliana Tocoche Embus, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Lorena Cardenas Thola Usuario: huila\c lorena.cardenas Contraseña: La misma que tenia Atentamente Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-08 15:45	2026-09-08 16:28	2026-09-08 16:28	cerrado con exito	astrid tocoche	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
83	2026090845000613	SOLICITUD ELIMINACION FIRMAS	EXTRANET	Cordial saludo. Comedidamente me permito solicitar la eliminación de la firma del oficio con radicado 2026CS074473-1 de fecha 08 de septiembre del 2026, debido a que se solicita la revisión del mismo por la Doctora Adriana Marcela Valencia Agradezco de ante mano su amable colaboración. Atentamente, CRISTIAN ANDRES CASTAÑEDA RIVERA	Cordial saludo Cristian Andrés Castañeda Rivera. En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00079699 para que proceda con los ajustes pertinentes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-08 16:01	2026-09-08 18:15	2026-09-08 18:15	cerrado con exito	cristian castañeda	Soporte Extranet
84	2026090845000641	Circular Seguimiento Plan de Desarrollo "Por Un Huila Grande" 2024 2027 - Corte septiembre 30 2026	EXTRANET	Señores SOPORTE TIC Buenas tardes Respetados Ingenieros, por favor ubicar en la parte principal de la Extranet Circular relacionada con el asunto, la cual se adjunta Gracias por su apoyo Atentamente, Fanny Osorio Cuéllar Profesional Especializado	Cordial saludo Fanny Osorio Cuellar. En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue publicada la circular en la página principal de la Extranet corporativa. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-08 16:06	2026-09-08 18:31	2026-09-08 18:31	cerrado con exito	fanny osorio	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
85	2026090845000659	AMPLIE PAZO DE TIEMPO DE USO EXTRANET Y APLICATIVO SIFA	EXTRANET	Cordial saludo. Comedidamente me permito remitir, copia del acta de inicio, adicional del contrato y solicitud usuario extranet. Agradezco la atención prestada. De: Mesa de Ayuda Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: martes, 8 de septiembre de 2026 7:50 Para: Cristian Andrés Castañeda Rivera <cristian.castaneda@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026090845000015] AMPLIE PAZO DE TIEMPO DE USO EXTRANET Y APLICATIVO SIFA Cordial saludo Cristian Andrés Castañeda Rivera, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible, se verifico y tiene acceso hasta el dia de mañana 9 de septiembre y por tal motivo se solicita adjuntar acta de inicio, contrato y el formato de solicitud usuario extranet con fecha establecida y debidamente diligenciado Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Cristian Andrés Castañeda Rivera, Se requiere diligenciar la solicitud en la version 4 del formato que se encuentra en la extranet. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-08 16:09	2026-09-08 17:49	2026-09-08 16:31	cerrado sin éxito	cristian.castañeda	Soporte Extranet
86	2026090845000686	SOLICITUD URGENTE FUNCIONAMIENTO MODULO CONTRATACION	EXTRANET	Cordial saludo, Amablemente solicitar verificar el funcionamiento del módulo de Contratación en la extranet, debido a que presenta muchas fallas en el cargue de un proceso lo que puede tardar más de 6 horas para adjuntar un documento. Agradezco su atención, DEYSI VILLALBA PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cordial saludo Deysi Maria Villalba Vergara, Nos permitimos informarle que el equipo de soporte técnico y desarrollo se encuentra adelantando trabajos de optimización y monitoreo en la Extranet corporativa. Por tal motivo, se pueden presentar intermitencias y eventos de lentitud durante las horas de mayor tráfico, sin embargo, la plataforma sigue operando y prestando sus servicios de manera regular, mientras implementamos ajustes técnicos orientados a estabilizar los tiempos de respuestas. Agradecemos su compresión respecto a los inconvenientes temporales que estas labores de ajustes puedan ocasionar, las cuales tienen como único fin garantizar un mejor rendimiento, mayor estabilidad y una experiencia de usuario óptima Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-08 16:17	2026-09-08 18:16	2026-09-08 18:16	Cerrado con solución provisional	deysi.villalba	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
87	20260908450000721	SOLICITUD LEVANTAMIENTO DE FIRMA	EXTRANET	Cordial saludo, De manera atenta me permito solicitar levantamiento de la firma a la comunicación No. 2026CS073841, toda vez que por error se dio respuesta con oficio, siendo este un anónimo. Cordialmente, LEIDY GOMEZ BENITEZ Lider Area de Cobertura Educativa	Cordial saludo Ing Sandra Pastrana, En atención a su solicitud, le informamos que ya fue rechazada la comunicación 2026SAL00080556 para que proceda con los ajustes pertinentes. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-08 16:44	2026-09-08 18:18	2026-09-08 18:18	cerrado con exito	sandra pastrana	Soporte Extranet
88	20260909450000013	RV: SOLICITUD EXTRANET - ADICONAL CTO 074-26	EXTRANET	De: Patricia RAMIREZ CUENCA <patricia.ramirezcuenca@gmail.com> Enviado: martes, 8 de septiembre de 2026 2:49 p. m. Para: Jaime Aya Garcia <jaime.aya@huila.gov.co> Asunto: SOLICITUD EXTRANET - ADICONAL CTO 074-26 Cordial saludo, Adjunto envio documentación para activar extranet Agradezco su atención y valiosa colaboración. PATRICIA RAMIREZ CUENCA	Cordial saludo Jaime Aya Garcia, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Norma Patricia Ramirez Cuenca Usuario: c.norma.ramirez Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la secoión "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 06:38	2026-09-09 07:54	2026-09-09 07:54	cerrado con exito	jaime aya	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**ID**	**Titulo**	**Categoria**	**Descripción**	**Soluciones - Soluciones**	**Fecha de Apertura**	**Última actualización**	**Fecha de cierre**	**Estado**	**Solicitante - Solicitante**	**Asignado a: - Técnico**
89	2026090945000059		EXTRANET	Comedidamente solicito la habilitación de la Extranet del Contratistas Osar Fernando Moreno Monje Adjunto formato debidamente diligenciado y copia del contrato adicional Atentamente JAIME AYA GARCIA Supervisor del Contrato	Cordial saludo Jaime Aya Garcia, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Oscar Fernando Moreno Monje Usuario: huila\c.oscar.moreno Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 07:45	2026-09-09 07:51	2026-09-09 07:51	cerrado con exito	jaime aya	Soporte Extranet
90	2026090945000102	INACTIVAR Y ENCARGAR	EXTRANET	FAVOR INACTIVAR A LA DRA NATALIA ALEJANDRA ORTIZ VALDERRAMA SEGUN CUADRO Y ENCARGAR AL DR OSCAR EDUARDO TRUJILLO CUENCA DE LA SRIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO GRACIAS	Cordial saludo Rosalba Posada Cárdenas, De acuerdo a su solicitud, le informamos que fue inactivada el Dr Edgar Martin Lara en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y se habilitó el usuario de encargo (desarrollo.economico) para que el Dr Oscar Eduardo Trujillo Cuenca gestione las comunicaciones oficiales de la dependencia como secretario encargado desde el 9 al 11 de septiembre. Las credenciales para el ingreso fueron enviadas al correo institucional oscar.trujillo@huila.gov.co. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 08:31	2026-09-09 09:48	2026-09-09 09:48	cerrado con exito	rosalba.posada	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
91	20260909045000157	habilitacion permisos sistema de gestión de contratacion	EXTRANET	Cordial saludo Para el contratista Wolfgang ramirez adscrito a la secretaria de hacienda, es necesario habilitar los permisos en el sistema de gestión de contratación para la creación de procesos contractuales y dar trámite a los adicionales que le sean asignados Agradecemos la colaboración Atentamente ALBA LUCIA MEDINA RUBIO De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: martes, 8 de septiembre de 2026 17:18 Para: Alba Lucia Medina Rubio <contratos@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#20260909045000211] habilitacion permisos sistema de gestion de contratacion Cordial saludo Alba Lucia Medina, Agradecemos el envio de la solicitud. Sin embargo, para poder proceder de manera adecuada, es necesario que en este tipo de solicitudes se indiquen de manera detallada las actividades que el usuario realizará en el sistema, como generar procesos,	Cordial saludo Alba Lucia Medina, En atención a su solicitud, le informamos que le fue asignado al usuario c wolfgang ramirez el rol "Funcionarios - Procesos" que le otorga los permisos para acceder al Sistema de Contratación, generar procesos contractuales y elaborar los respectivos expedientes contractuales, tal como se evidencia en la siguiente imagen Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 09:02	2026-09-09 09:59	2026-09-09 09:59	cerrado con exito	albalucia.medina	Soporte Extranet
92	20260909045000219	USUARIO EXTRANET-COMPUTADOR DE MESA	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita que se cree usuario de extranet para computador de mesa, para lo cual se adjunta lo solicitado Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Diana Patricia Sierra Sanchez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que fue inactivado el usuario c.james.parra, y se procede con la activación del usuario en la Extranet corporativa y dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: James Parra Duran Usuario: huila\c.james.parra Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 09:40	2026-09-09 11:05	2026-09-09 11:05	cerrado con exito	secretario.hacienda	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
93	2026090945000237	Solicitud activacion usuario extranet	EXTRANET	Buenos dias Solicito activación usuario extranet de dominio de la contratista ADRIANA MARIA MARIN ROJAS , adjunto soportes Atentamente, SENOVIA MUÑOZ ARTUNDUAGA Profesional Universitario Lider del Proceso Relación y Servicio Estado Ciudadano E	Cordial saludo Senovia Muñoz Artunduaga, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Adriana Maria Marin Rojas Usuario: huila\c.adriana.marin Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 09:53	2026-09-09 11:23	2026-09-09 11:23	cerrado con exito	senovia.munoz	Soporte Extranet
94	2026090945000246	SOLICITUD REACTIVACION EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo, Me permito solicitar la Reactivación de la extranet de los siguientes contratistas del área de Regalías Olga lucia Alarcon Paola Ramirez LUIS ALFONSO SANCHEZ LOZANO Coordinador Regalías Departamento del Huila Tel:3002429450	Cordial saludo Luis Alfonso Sanchez Lozano, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Lizeth Paola Ramirez Macias Usuario: huila\c.lizeth.ramirez Contraseña: La misma que tenia Nombre: Olga Lucia Alarcon Brochero Usuario: huila\c olga.alarcon Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 09:56	2026-09-09 11:45	2026-09-09 11:45	cerrado con exito	luis sanchez	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Titulo	Categoria	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
95	20260909450000264	Reactivación usuario extranet	EXTRANET	Cordial saludo. Mediante la presente me permito solicitar la reactivación del usuario en la plataforma de extranet de la contratista Shirley Solanghi Calderón Torres CC. 1075240438 se adjunta formato y adicional de contrato. Agradeciendo la atención prestada Atentamente, ORMALIA VARGAS MONTERO Directora Departamento Administrativo de Planeación	Cordial saludo Ormalia Vargas Montero, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Shirley Solanghi Calderon Torres Usuario: c shirley calderon Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet >> Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 10:12	2026-09-09 11:50	2026-09-09 11:50	cerrado con exito	ormalia.vargas	Soporte Extranet
96	20260909450000273	AMPLIACIÓN SOLICITUD USUARIO EXTRANET	EXTRANET	Corregido, se remite nuevamente De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <itsm@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 9 de septiembre de 2026 10:06 Para: Cristian Andrés Castañeda Rivera <cristian.castaneda@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026090945000255] AMPLIACIÓN SOLICITUD USUARIO EXTRANET Cordial saludo Cristian Andrés Castañeda Rivera, Se solicita que en el formato de solicitud de usuario extranet corrijan la fecha y diligenciar en su totalidad indicar reactivación. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Cristian Andrés Castañeda Rivera, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Teresa Quino Joven Usuario: huila\c.teresa.quino Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 10:15	2026-09-09 12:00	2026-09-09 12:00	cerrado con exito	cristian.castañeda	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**ID**	**Titulo**	**Categoría**	**Descripción**	**Soluciones - Soluciones**	**Fecha de Apertura**	**Última actualización**	**Fecha de cierre**	**Estado**	**Solicitante - Solicitante**	**Asignado a: - Técnico**
97	2026090945000282	Solicitud reactivación usuario extranet contrato 257 2026.	EXTRANET	Cordial saludo, Por medio de la presente, solicito la activación del usuario de Extranet para la contratista FRANCI PATRICIA VANEGAS, vinculada mediante el Contrato No 257 de 2026. Para efectos del trámite correspondiente, adjunto los soportes requeridos. Agradezco su atención y gestión. Cordialmente, Cesar Alberto Rozo Rodriguez Profesional Ordenamiento Territorial - Gobernación del Huila Supervisor	Cordial saludo Cesar Alberto Rozo Rodriguez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Franci Patricia Vanegas Sáenz Usuario: huila\c franci.vanegas Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 10:16	2026-09-09 12:06	2026-09-09 12:06	cerrado con exito	cesar.rozo	Soporte Extranet
98	2026090945000308	REACTIVACION EXTRANET -ALIX LIZCANO	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita la reactivación de extranet de la contratista ALIX KIMBERLY LIZCANO para lo cual se adjunta formato y adicional. Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 6086 71300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Diana Patricia Sierra Sanchez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Alix Kimberly Lizcano Puentes Usuario: huila\c alix.lizcano Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 10:19	2026-09-09 12:08	2026-09-09 12:08	cerrado con exito	secretario.hacienda	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
99	2026090945000317	SOLICITUD REACTIVACIÓN USUARIOS EXTRANET - ABOGADOS CONTRATACIÓN SSDH	EXTRANET	Muy buenos días, De manera comedida me permito solicitar la reactivación de los usuarios que se adjuntan en la Plataforma de la Extranet: No. USUARIO NOMBRE CONTRATISTA FECHA INICIO FECHA FINAL 1 lenin.lopez LENIN LOPEZ AUDOR 09/01/2026 30/12/2026 2 Salud\juridica1.salud LAURA ESTEFANIA VARGAS JIMENEZ 09/01/2026 30/12/2026 Agradeciendo su amable colaboración.	Cordial saludo Juan David Castillo Ortiz, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en la Extranet corporativa y en el dominio SALUD. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Lenin Lopez Audor Usuario: salud\c.lenin.lopez Contraseña: La misma que tenia Nombre: Laura Estefania Vargas Jimenez Usuario: salud\juridica1.salud Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 10:24	2026-09-09 16:03	2026-09-09 15:59	cerrado con exito	juan.castillo	Soporte Extranet
100	2026090945000362	REACTIVACION EXTRANET	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente se solicita reactivación de la extranet del contratista DIEGO JAVIER SERRATO AMAYA para lo cual adjunto formato y adicional Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario.hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Diana Patricia Sierra Sanchez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Diego Javier Serrato Amaya Usuario: huila\c.diego.serrato Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 11:03	2026-09-09 12:03	2026-09-09 12:03	cerrado con exito	secretario hacienda	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**ID**	**Titulo**	**Categoria**	**Descripción**	**Soluciones - Soluciones**	**Fecha de Apertura**	**Última actualización**	**Fecha de cierre**	**Estado**	**Solicitante - Solicitante**	**Asignado a: - Técnico**
101	2026090945000381	Solicitud ajuste en el usuario de la extranet	EXTRANET	Buenos dias Se solicita realizar ajuste en la fecha de vencimiento del usuario de la extranet de la contratista ANYI VALENTINA CLAVIJO teniendo en cuenta el acta de inicio anexa Atentamente, SENOVIA MUÑOZ ARTUNDUAGA Profesional Universitario Lider del Proceso Relación y Servicio Estado Ciudadano (E)	Cordial saludo Senovia Muñoz Artunduaga, En atención a su solicitud, le informamos que fue actualizada la fecha de vencimiento en el usuario huila\c.anyi.clavijo hasta el 15 de septiembre en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA, según lo indicado en el acta de inicio	2026-09-09 11:08	2026-09-09 12:16	2026-09-09 12:16	cerrado con exito	senovia munoz	Soporte Extranet
102	2026090945000415	Reactivar Extranet, Usuario, Contraseña, internet e Impresora	EXTRANET	Envio formato extranet debidamente corregido a nombre de la señora Carolina Bonilla Anexo lo anunciado. De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <stsm@huila.gov.co> Enviado: miércoles, 9 de septiembre de 2026 11:10 Para: Nidia Puentes Arias <nidia.puentes@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026090945000326] Reactivar Extranet, Usuario, Contraseña, internet e Impresora Cordial saludo Nidia Puentes Arias, Se solicita corregir fecha de finalización de contrato de Carolina Bonilla y volver adjuntar nuevamente los documentos. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	Cordial saludo Nidia Puentes Arias, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Carolina Bonilla Usuario: huila\c.carolina.bonilla Contraseña: La misma que tenia Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 11:18	2026-09-09 12:18	2026-09-09 12:18	cerrado con exito	nidia.puentes	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA										
No	ID	Título	Categoría	Descripción	Soluciones - Soluciones	Fecha de Apertura	Última actualización	Fecha de cierre	Estado	Solicitante - Solicitante	Asignado a: - Técnico
103	2026090945000424	Solicitud Reactivación Extranet	EXTRANET	Cordial Saludo, Comedidamente, me permito solicitar la Reactivación de la Extranet de los siguientes Contratistas, del área de Regalías, se adjunta formato de Solicitud de Reactivación de Extranet y Otrosi Luis Felipe Obando Samir Caicedo Oscar Andrade Lorraine Valenzuela LUIS ALFONSO SANCHEZ LOZANO Coordinador Regalias Departamento del Huila Tel:3002429450	Cordial saludo Luis Alfonso Sanchez Lozano, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fueron activados los usuarios en la Extranet corporativa y en el dominio HUILA. Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación Nombre: Oscar Mauricio Mañozca Andrade Usuario: c oscar mañozca Contraseña: La misma que tenia Nombre: Luis Felipe Obando Parra Usuario: salud\c luis.obando Contraseña: La misma que tenia Nombre: Kelly Lorraine Quesada Valenzuela Usuario: c kelly quesada Contraseña: La misma que tenia Nombre: Samir Caicedo Leiva Usuario: c samir caicedo Contraseña: La misma que tenia Atentamente,	2026-09-09 11:32	2026-09-09 16:30	2026-09-09 16:30	cerrado con exito	luis.sanchez	Soporte Extranet
104	2026090945000433	RV: REACTIVACION EXTRANET-USUARIO SIFA	EXTRANET	Cordial saludo Por medio de la presente me permito solicitar el formato Atentamente, DIANA PATRICIA SIERRA SANCHEZ Secretaria de Hacienda Departamental secretario hacienda@huila.gov.co 608671300 ext 1510 De: Mesa de Ayuda - Gobernación del Huila <utsm@huila.gov.co> Enviado: jueves, 3 de septiembre de 2026 11:08 Para: Diana Patricia Sierra Sanchez <secretario hacienda@huila.gov.co> Asunto: Re: [Ticket#2026090345000177] REACTIVACION EXTRANET USUARIO SIFA Cordial saludo Secretario de Hacienda - Diana Patricia Sierra Sanchez, Para atender su solicitud en el menor tiempo posible, es necesario que el formato de solicitud de usuario Extranet version 4 sea diligenciado en su totalidad, adjuntar acta de inicio y contrato	Cordial saludo Secretario de Hacienda - Diana Patricia Sierra Sanchez, En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en la Extranet corporativa Los datos para el ingreso son los que se describen a continuación: Nombre: Jose Jefferson Vargas Rojas Usuario: c josejefferson vargas Contraseña: La misma que tenia En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de esta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 11:32	2026-09-09 16:34	2026-09-09 16:34	cerrado con exito	secretario.hacienda	Soporte Extranet

SERVICIOS ATENDIDOS OTRS - GOBERNACIÓN DEL HUILA											
No	**ID**	**Titulo**	**Categoría**	**Descripción**	**Soluciones - Soluciones**	**Fecha de Apertura**	**Última actualización**	**Fecha de cierre**	**Estado**	**Solicitante - Solicitante**	**Asignado a: - Técnico**
107	2026090945000602	Habilitación firma responsable Técnico	EXTRANET	Buenas tardes requiero de su apoyo para que se habilite firma como responsable técnico a la funcionaria Senovia Muñoz Artunduaga para el proceso de contratación. Atentamente, Adriana Marcela Valencia Cardona	Cordial saludo Adriana Marcela Valencia Cardona, De acuerdo a su solicitud, le informamos que ya fueron habilitados al usuario salud\c.lenin.lopez los permisos para firmar estudios previos como responsable técnico. Atentamente, Mesa de Servicios Grupo TIC	2026-09-09 15:18	2026-09-09 15:34	2026-09-09 15:34	cerrado con exito	adriana.valencia	Soporte Extranet

E&T DESARROLLOS S.A.S

Nit. 830510377-0 Responsable de Iva
Dirección: CALLE 9 N. 4 – 19 OFICINA 312 C.C. LAS AMERICAS (NEIVA - HUILA)
Teléfono: 6088668420, 3174409787
Email: info@eytdesarrollos.net

Resolución de facturación: 18764109578221 de 08 mayo 2026 al 08 mayo 2028
Rango autorizado del : EG - 201 al EG - 500

Cufe: db4dda3ce9c57c71dc19654195a063b61d321eb14a5222a4cf4c2a222291bf714fa89a7b2cd50df729a62db2497b2bc9

Factura electrónica de venta No. EG - 233

Información del cliente

Nombre: GOBERNACION DEL HUILA
Nit/C.C.: 800.103.913 - 4
Dirección: CARRERA 4 CALLE 9 (NEIVA - HUILA)
Teléfono(s):
Email: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Expedición: 2026/10/09

Vencimiento: 2026/11/08

Código/Ref.	Nombre / Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor Total
1002	SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA	1,00	17.859.520,00	0	17.859.520,00
1004	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES	1,00	1.374.450,00	0	1.374.450,00
1005	SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD	1,00	5.040.840,00	0	5.040.840,00

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO(CODIGO DE COMERCIO ART 774) EL NO PAGO CAUSARA INTERESES DE MORA(CODIGO DE COMERCIO ART 774)	Valor exento	0,00
	Valor gravado	20.399.000,00
	Sub Total	20.399.000,00
NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE RENTA; NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE ICA	Valor IVA	3.875.810,00
	Valor Total	**24.274.810,00**

Son: VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIEZ DE PESOS MCTE

Observaciones: ACTA PARCIAL No 8 DEL CONTRATO DE SERVICIOS 998 DE 2026

Elaborado por

Firma del cliente / Recibido

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICACION

NEIVA, HUILA, 05/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **E Y T DESARROLLOS SAS** con NIT **830.510.377-0** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA CORRIENTE
Número 076069996098

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código : SHA-C038-P714-F5
Fecha Aprobación: 15 febrero de 2024	FORMATO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	Version: 1
		Pagina 1 de 1

NOMBRE CONTRATISTA - PERSONA NATURAL | Identificación: NIT [ ] C.C. [ ] No.

Dirección: _____ Teléfono: _____

Teléfono: _____ Profesión: _____

Correo Electrónico: _____ Nacionalidad: _____

RAZON SOCIAL - PERSONA JURIDICA E&T DESARROLLOS SAS

NIT: 830510377-0

Dirección: Calle 4 # 9-20 Of 312-Edl. Las Américas Correo Electrónico: info@eytdesarrollos.net

Teléfono: 3174409787 TIPO DE CAPITAL: Privado [X] Público [ ] Mixto

Organización Empresarial: LTDA [ ] S.A. [ ] OTRA [X] CUAL S.A.S

Actividad Económica CIIU 6201

DATOS REPRESENTANTE LEGAL

Nombre: YUDERLY REINA TOVAR C.C 36307930

Tipo Representante Legal Persona Natural Teléfono: 3174409787

Email: comercial@eytdesarrollos.net Dirección:

CLASIFICACION DE SUJETOS

1. IMPUESTO A LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS

DECLARANTE [X] NO DECLARANTE [ ] REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL [ ]

REGIMEN SIMPLE [ ] AUTORRETENEDOR [ ] NO RESIDENTE [ ]

2. IMPUESTO A LAS VENTAS (IVA)

a) Clasificación: Responsable [X] / No Responsable [ ] / Gran Contribuyente [ ]

b) No Responsables: Servicio Excluido [ ] / Bienes Excluidos [ ]

3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)

a) Clasificación: Responsable [X] / No Responsable [ ] / Regimen Simple [ ]

b) A cual municipio va a declarar los ingresos derivados del contrato suscrito con el Departamento del Huila : Municipio de Neiva

c) Numero de Contrato: No. 998 de 2026

d) Codigo a declarar según CIIU _____

e) Tarifa a declarar: Tarifa de 4 X Mil

Declaro bajo la gravedad de juramento que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como contratista persona natural.

Firma
Nombre:

Declaro bajo la gravedad de juramento que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como persona jurídica

Representante Legal:

Firma
Nombre:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO**	Version: 7 Página 1 de 1

TIPO DE INFORME:	Parcial: ___X___	Final: _____	No.: ___8____		Fecha: (30/09/2026)	
CONTRATO_X_ **CONVENIO___**	DE: SERVICIOS		Nº	998	AÑO:	2026
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO - SECRETARIA GENERAL**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS SAS				
	NIT O CC:	NIT: 830510377-0				
	DIRECCIÓN	Calle 46 16 - 24 OF 802 Centro Empresarial San Juan Plaza		TEL:	3174409787	
	CIUDAD:	Neiva				
	REPRESENTANTE LEGAL:	Yuderly Reina Tovar				
	CC:	36.307.930 de Neiva				
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA —PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA**					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	28/01/2026					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 310.457.910,00		
	En Letras: TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$ 310.457.910,00** **TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE**		
PLAZO INICIAL:	ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	**ONCE (11) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026**		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	**30/01/2026**		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término		Fecha (dd/mm/aa)
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	**29/12/2026**			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
61-44-101063576	30/01/2026	Cumplimiento del contrato	$ 62.091.582,00	28/01/2026	5/07/2027
61-44-101063576	30/01/2026	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$ 31.045.791,00	28/01/2026	5/01/2030
61-44-101063576	30/01/2026	Calidad del servicio	$ 62.091.582,00	28/01/2026	5/01/2028

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:	
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:	
Que la Empresa E&T DESARROLLOS SAS en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes de salud, pensión y ARL, según planilla No. ___9511425872___ del mes de Agosto - Septiembre de 2026.	
CERTIFICACIÓN DEL CONTADOR:	Fecha de elaboración (30/09/2026) Quien suscribe: GINA ESPERANZA GARCIA QUINTERO con Tarjeta Profesional N° 181205 -T, en calidad de Contador de la empresa E&T DESARROLLOS SAS.

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**28/01/2026**	**$ 310.457.910,00**	**$**	**$ 310.457.910,00**
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO	**28/01/2026**	**$ 310.457.910,00**	**$**	**$ 310.457.910,00**
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	**8/04/2026**	**$ 33.199.810,00**	**$**	**$ 277.258.100,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	**8/04/2026**	**$ 24,274,810.00**	**$**	**$ 252,983,290.00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	**4/05/2026**	**$ 40,339,810.00**	**$**	**$ 212,643,480.00**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	**1/06/2026**	**$ 24,274,810.00**	**$**	**$ 188,368,670.00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	**6/07/2026**	**$ 24,274,810.00**	**$**	**$ 164,093,860.00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	**3/08/2026**	**$ 24,274,810.00**	**$**	**$ 139,819,050.00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 7	**1/09/2026**	**$ 24,274,810.00**	**$**	**$ 115,544,240.00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 8	**30/09/2026**	**$ 24,274,810.00**	**$**	**$ 91,269,430.00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 9		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 9		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 10		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 10		$	$	$
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

El contrato se desarrolla y ejecuta según las condiciones descritas en el clausulado del mismo, por lo que se autoriza el siguiente pago parcial:

DEPENDENCIA	RP N°	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA 8	SALDO
Secretaría General	1439	$ 310.457.910	$ 24,274,810	$ 91,269,430
TOTALES		$ 310.457.910	$ 24,274,810	$ 91,269,430

El contratista cumple y ejecuta lo pactado en el contrato durante el periodo comprendido entre el treinta (30) de Agosto y el Veintinueve (29) de Septiembre de 2026, desarrollando las actividades que se relacionan a continuación:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	En ejecución	72.72%	Se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento	9.09%	

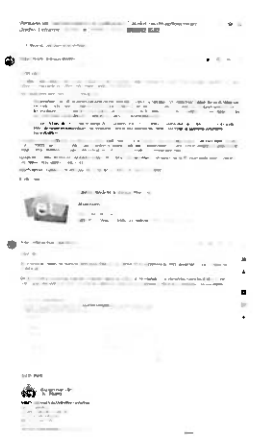
2. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación	Pendiente para entrega el último mes	0%	De acuerdo al cronograma de actividades la actividad esta programada para realizarce durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.	0%	
3. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	Pendiente para entrega el último mes	0%	De acuerdo al cronograma de actividades la actividad esta programada para realizarce durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.	0%	
4. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Entregado	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	100.00%	
5. Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.	Informe mensual	72.72%	Se hizo entrega de la relación de ajustes, cambios y mejoras aplicadas durante el periodo reportado, utilizando el formato institucional "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información" dispuesto por la Gobernación del Huila. Entre las acciones realizadas el 18 de agosto, se destaca el ajuste en la generación de miniaturas: para archivos menores a 5 MB, el sistema genera la miniatura correspondiente (si aplica), mientras que para archivos superiores a dicho tamaño, se visualiza únicamente el ícono representativo de la extensión. Esta optimización reduce el procesamiento innecesario, mejora el rendimiento y optimiza la capacidad de respuesta del servidor en operaciones con gran volumen de documentos adjuntos. Asimismo, se optimizó el mecanismo de comprobación en la generación de ofi cios de cierre, asegurando mayor confi abilidad al prevenir la duplicidad de códigos en el cierre de comunicaciones de entrada.	9.09%	
6. El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".	En ejecución	72.72%	Cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al "long-term support" de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET© es .NET Framework 4 8 y para bases de datos se tiene compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).	9.09%	
7. Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus caracteristicas de confidencialidad.	Intangible	72.72%	Se respetan las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.	9.09%	

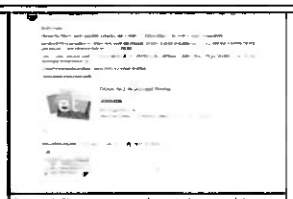
8. Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.	* Planilla de Pago * Certificación Contador	72.72%	Seguridad social al día.	9.09%	
9. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales	Informe mensual	72.72%	Informe al día	9.09%	
10. Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	72.72%	Se actuó con total autonomía técnica y administrativa para cumplir con las obligaciones estipuladas	9.09%	
11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Comunicación oportuna	72.72%	Sin novedades	9.09%	
12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	72.72%	Aplicación en funcionamiento y sin novedad	9.09%	
13. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	Aplicación con soporte oportuno y eficiente	72.72%	Todas las actividades de soporte requeridas por el supervisor del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la mesa de ayuda.	9.09%	
14. Entregar mensualmente la relación de los requerimientos y/o parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Hoja de Vida Sistemas de Información/Software/Aplicaciones" en la hoja "Despliegue", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.	Informe mensual	72.72%	Se presentó formalmente la relación de parches y scripts aplicados durante el periodo correspondiente, mediante su registro en la hoja «Despliegue» del formato institucional «Hoja de Vida Sistemas de Información/Software/Aplicaciones», establecido por la Gobernación del Huila. Asimismo, se implementaron mejoras de refactorización orientadas a optimizar la visualización de las comunicaciones internas, agilizar el cargue de las comunicaciones de los tipos INT, COR y PQR, mejorar la eficiencia de la función ObtenerListaUsuariosAsignar, reducir los tiempos de respuesta de las bandejas de entrada y consulta, y modificar el tamaño máximo permitido para los archivos adjuntos mediante la configuración del archivo web config. Para el desarrollo de estas actividades, EyT Desarrollos estableció un cronograma de trabajo orientado a la implementación de acciones de mejora continua, con el propósito de optimizar el rendimiento, la eficiencia y la funcionalidad de la Extranet Corporativa y del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila.	9.09%	
15. El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Ciclo de Vida de Software	En ejecución	72.72%	El contratista cumplió plenamente con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Ciclo de Vida de Software".	9.09%	

ESPECIFICAS

1. PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA, así:

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental.	Aplicación actualizada en el servidor respectivo	72.72%	Se hizo entrega de la relación de ajustes, cambios y mejoras aplicadas durante el periodo reportado, utilizando el formato institucional "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información" dispuesto por la Gobernación del Huila. Asimismo, se implementaron mejoras de refactorización orientadas a optimizar la visualización de las comunicaciones internas, agilizar el cargue de las comunicaciones de los tipos INT, COR y PQR, mejorar la eficiencia de la función ObtenerListaUsuariosAsignar, reducir los tiempos de respuesta de las bandejas de entrada y consulta, y modificar el tamaño máximo permitido para los archivos adjuntos mediante la configuración del archivo web.config. Para el desarrollo de estas actividades, EyT Desarrollos estableció un cronograma de trabajo orientado a la implementación de acciones de mejora continua, con el propósito de optimizar el rendimiento, la eficiencia y la funcionalidad de la Extranet Corporativa y del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila	9.09%	
1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© Incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.	Pendiente para entrega el último mes	0.00%	De acuerdo al cronograma de actividades la actividad esta programada para realizarce durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.	0.00%	
			Se socializaron y aprobaron los cambios y mejoras implementados el 31 de agosto de 2026, formalizando la aceptación mediante el intercambio de comunicaciones con el supervisor del contrato, dando conformidad para su instalación en el ambiente de producción. 		

1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila	Aplicación actualizada y en funcionamiento	72.72%	Se socializaron y aprobaron los cambios y mejoras implementados el 11 de Septiembre de 2026, formalizando la aceptación mediante el intercambio de comunicaciones con el supervisor del contrato, dando conformidad para su instalación en el ambiente de producción.  Se socializaron y aprobaron los cambios y mejoras implementados el 18 de Septiembre de 2026, formalizando la aceptación mediante el intercambio de comunicaciones con el supervisor del contrato, dando conformidad para su instalación en el ambiente de producción. 	9.09%	



Se socializaron y aprobaron los cambios y mejoras implementados el 23 de Septiembre de 2026, formalizando la aceptación mediante el intercambio de comunicaciones con el supervisor del contrato, dando conformidad para su instalación en el ambiente de producción.



Se socializaron y aprobaron los cambios y mejoras implementados el 25 de Septiembre de 2026, formalizando la aceptación mediante el intercambio de comunicaciones con el supervisor del contrato, dando conformidad para su instalación en el ambiente de producción.



Se socializaron y aprobaron los cambios y mejoras implementados el 28 de Septiembre de 2026, formalizando la aceptación mediante el intercambio de comunicaciones con el supervisor del contrato, dando conformidad para su instalación en el ambiente de producción.



1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.	Acompañamiento, capacitaciones presenciales y virtuales	72.72%	Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se recibieron solicitudes de capacitación por parte de los funcionarios usuarios de la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Ofi ciales© de la Gobernación del Huila.	9.09%	
1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.	Informe mensual	72.72%	Se realiza entrega de CD DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados	9.09%	
1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa • El soporte sobre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa – Plataforma Dasha© • Asistenc a técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos. • El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución • El soporte atenderá los casos críticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la Gobernación del Huila • Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas. • Horario y Lempo de prestación de' soporte técnico Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8:00 a m a 6:00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad • Se deberá prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de la ventanilla unica de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaria de Salud, entre las 8:00 a m. a 6:00 p.m de lunes a viernes y que funcionan sobre la Extranet Corporativa • Gestionar en la herramienta tecnológica de Mesa de Ayuda indicada por la Gobernación del Huila las incidencias de soporte que le sean asignadas en el desarrollo del Contrato, realizando el seguimiento, control y respuesta de los casos de soporte asignados hasta su cierre. Cumpliendo con los tiempos de respuesta establecidos en el procedimiento Servicios TIC	En ejecución	72.72%	Se atendieron 244 solicitudes reportadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda (soporte.tic@huila gov co) Del periodo comprendido entre el 30 de Agosto de 2026 al 29 deSeptiembre de 2026 se generaron 21 673 comunicaciones	9.09%	
1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Unica de Atención.	En ejecución	72.72%	Durante el periodo reportado, no se atendieron solicitudes reportadas por los usuarios administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única a través de la plataforma de mesa de ayuda Del periodo comprendido entre el 30 de Agosto de 2026 al 29 de Septiembre de 2026 se generaron 22 349 comunicaciones	9.09%	
1 8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento. Las capacitaciones pueden realizarse a través de medio virtual y/o en las instalaciones de la Gobernación del Huila previa convocatoria realizada por la Entidad a los diferentes municipios.	Acompañamiento, capacitaciones presenciales y virtuales	72.72%	El día 22 de septiembre de 2026 se brindó una capacitación dirigida a los administradores de la Alcaldía de Pitalito, la cual fue solicitada mediante el PQR No. 2026PQR00049532, radicado en el Sistema de Comunicaciones Ofi ciales - Extranet el 10 de septiembre de 2026 La capacitación se desarrolló de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams. 	9.09%	
1.9. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	Informe mensual	72.72%	Se anexa CD DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados.	9.09%	
2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS					
2.1. Realizar la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©.	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el Informe de actividades número 1	100.00%	

2.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.	En ejecución	72.72%	En el presente informe se relaciona la cantidad total de notificaciones por mes: Julio: 7632 Agosto: 34877	9.09%	
2.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.	En ejecución	72.72%	En el presente periodo se gestiono la entrega de 42509 mensajes, los cuales fueron enviados a traves del sistema.	9.09%	
3. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CANAL WEB PARA EL ENVIO DE COMUNICACIONES DE SALIDA DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© CON LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO					
3.1. Publicación automática de oficios generados en el Sistema de Comunicaciones Oficiales que como canal de envió el usuario seleccione el "Canal Web" del sistema.	Entregado	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 3.	0.00%	
3.2. La publicación en la sede electrónica de la Entidad no deberá requerir ningún tipo de intervención manual por parte de los usuarios o administradores del portal web de la Entidad.	Entregado	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 3.	0.00%	
3.3. Se deberá disponer de un sitio web público donde se listen todas las comunicaciones de salida enviadas por el canal web. Las comunicaciones deberán mostrarse automáticamente una vez hayan sido aprobadas y enviadas en el sistema de Comunicaciones Oficiales.	Entregado	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 3.	0.00%	
3.4. La vista de consulta pública, similar a una vista de gaceta, accesible para usuarios visitantes de la sede electrónica. La vista deberá permitir la visualización organizada y paginada de los oficios publicados.	Entregado	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 3.	0.00%	
3.5. La vista de consulta publica deberá permitir la búsqueda de oficios publicados utilizando, como mínimo, los siguientes criterios: - Código CS de la comunicación. - Código de la comunicación de entrada asociada (PQR o COR). - Filtro por fecha, correspondiente a la fecha de aprobación de la comunicación.	Entregado	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 3.	0.00%	
3.6. La integración de consulta deberá estar disponible para usuarios visitantes, sin necesidad de autenticación, desde la sede electrónica.	Entregado	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 3.	0.00%	
4. SOPORTE Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL TRÁMITE REGISTRO PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO DE LA SALUD - RETHUS AL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD WWW.HUILA.GOV.CO					
4.1. Integración del Trámite Rethus garantizando la radicación en línea, la trazabilidad de las solicitudes y la integración con el Sistema de Comunicaciones Oficiales, cumpliendo con los lineamientos de seguridad y usabilidad.	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	0.00%	
4.2. Habilitar sitio para exponer formulario de radicación de trámite que pueda ser fácilmente ubicado en la sección de trámites de la sede electrónica de la Entidad	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	0.00%	

4.3. Habilitar formulario de radicación para Solicitar en línea Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para inscripción en el Rethus el cual debe cumplir las siguientes características: Opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a Solicitar Resolución de autorización e inscripción en el Rethus o para inscripción en el Rethus. "Si la opción seleccionada es ""Solicitar Resolución de autorización e inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales y se debe habilitar una opción que permita seleccionar si la solicitud corresponde a ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" o ""PSICOLOGOS"".	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	0.00%	
4.4. Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Dependiendo de la opción seleccionada se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: ""AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS"" *Cédula, * de Grado, *Diploma de grado. ""PSICOLOGOS"" *Cédula,*Acta de Grado, *Diploma de grado,*Tarjeta profesional, *Certificado de egresado no mayor a quince días. Todos los documentos deben ser obligatorios y solo se deben permitir en formato PDF"	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	0.00%	
4.5. "Si la opción seleccionada es ""Inscripción en el Rethus"" se debe habilitar el formulario que se encuentra actualmente al crear una nueva solicitud de registro profesionales adicionando los campos ""Resolución"" y ""Fecha de Resolución"" (ambos campos deben ser obligatorios).	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	0.00%	
4.6. Todos los campos deben tener las mismas características del formulario indicado anteriormente. El campo ""Secretaria de Salud"" debe ser de solo lectura con el valor ""Secretaria Departamental de salud - Huila"". Se debe habilitar la siguiente lista de documentos para ser adjuntados: *Resolución (Opcional), *Cédula, *Acta de Grado, *Diploma de grado. Los documentos deben ser obligatorios (menos la resolución) y solo se deben permitir en formato PDF". Integrar solicitud de trámite de Solicitar Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus y para Inscripción en el Rethus a una comunicación de entrada tipo PQR	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	0.00%	
4.7. Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado se debe crear una comunicación de entrada ligada a la solicitud. Esta comunicación debe ingresar a la bandeja "Por entregar" del Sistema de Comunicaciones Oficiales.	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	0.00%	

4.8. Luego de finalizar el proceso de crear Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus en el sitio habilitado, se debe crear solicitud en la lista de solicitudes del módulo "Registro Profesionales". En la solicitud creada, todos los campos del formulario del sitio, independiente como los diligencie el usuario, deben quedar en mayúscula sostenida. Para las solicitudes de Inscripción en el Rethus, los campos Resolución y fecha de resolución deben ser editables.	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el Informe de actividades número 1.	0.00%	
4.9. Integrar notificación de acuse de recibido de Comunicaciones Oficiales a las solicitudes radicadas desde el sitio web habilitado para las solicitudes de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o de Inscripción en el Rethus	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	0.00%	
4.10. En base de datos, habilitar identificación de registros para identificar si son de Solicitud de Resolución de autorización e Inscripción en el Rethus o solo de Inscripción en el Rethus	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1.	0.00%	
4.11. En la lista de solicitudes, habilitar generación de reporte para las solicitudes Inscripción en el Rethus	Entregada	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el Informe de actividades número 1.	0.00%	
5. SOPORTE TÉCNICO Y SERVICIO DE PERSONALIZACIÓN DE REPORTES					
5.1. Personalizar reporte Consolidado de oportunidad y eficiencia por Usuario: Se debe implementar un reporte gerencial que consolide todos los PQR asociados a cada dependencia, desagregados por usuario/funcionario. El reporte debe permitir filtrar la información al menos por los siguientes criterios Dependencia/Grupo y Rango de fechas. Al seleccionar una dependencia/Grupo, el sistema debe generar como resultado una tabla resumen que incluya exclusivamente los funcionarios pertenecientes a la dependencia o grupo seleccionado. El reporte debe incluir los siguientes campo *Usuario, *Numero PQRs, *PQRs Contestados, *PQRs Contestados (A Tiempo), *PQRs Contestados (Fuera de Tiempo), *PQRs Abiertos, *PQRs Sin Contestar (A Tiempo), *PQRs Sin Contestar (Fuera de Tiempo), Tiempo Promedio (Dias), Eficiencia (%). Los usuarios deben presentarse en la tabla ordenados de mayor a menor eficiencia. El reporte debe incluir un gráfico de barras asociado al indicador de eficiencia Los gráficos de barras deben representar visualmente los valores de cada funcionario, mantener el mismo orden de presentación de la tabla (de mayor a menor eficiencia). La lista máximo de los primeros 50 funcionarios	En ejecución	90.00%	En el presente periodo el contratista no reporta un avances del desarrollo. La actividad se encuentraba programada para realizarce desde la primera semana del mes de febrero hasta la cuarta semana del mes de abril del presente año	0.00%	No se han realizado avances en el desarrollo
5.2. Implementar el reporte de Comunicaciones Internas que maneja la Entidad agregando la fecha de cierre de este tipo de comunicaciones con la misma estructura de campos del reporte que se exporta desde las consultas aplicaria para las COR, PQR e INT, para las comunicaciones CS y SAL	En ejecución	87.00%	Durante el presente periodo, el contratista no reportó avances en el desarrollo de esta actividad. Cabe señalar que su ejecución se encontraba programada desde la primera semana de febrero hasta la cuarta semana de abril del presente año.	0.00%	No se han realizado avances en el desarrollo
5.3. Implementar la estructura para importar de forma automática los contactos a partir de un archivo plano o archivo de Excel que organicen los usuarios finales.	En ejecución	75.00%	Durante el presente periodo, el contratista no reportó avances en el desarrollo de esta actividad. Cabe señalar que su ejecución se encontraba programada desde la primera semana de mayo hasta la cuarta semana de junio del presente año.	0.00%	No se han realizado avances en el desarrollo
5.4. Ejecutar un proceso de refactorización y optimización de los reportes del módulo de Contratación, orientado a mejorar el rendimiento en la generación de reportes de gran volumen (tipo sábana) y a disminuir el impacto en el consumo de recursos del servidor.	En ejecución	80.00%	Durante el presente periodo, el contratista no reportó avances en el desarrollo de esta actividad. Cabe señalar que su ejecución se encontraba programada desde la cuarta semana de Enero hasta la cuarta semana de junio del presente año.	0.00%	No se han realizado avances en el desarrollo
6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD –					

6.1. Soporte técnico al módulo AUTORIZACIONES. Soporte en cuanto a fallas del módulo de AUTORIZACIONES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	72.72%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones.	9.09%	
6.2. Soporte técnico al módulo de ASEGURAMIENTO: Soporte en cuanto a fallas de al módulo de ASEGURAMIENTO identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	72.72%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de Aseguramiento.	9.09%	
6.3. Soporte técnico al Módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES. Soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES, identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	72.72%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de Registro de Profesionales.	9.09%	
6.4. Soporte técnico al Módulo FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES Soporte en cuanto a fallas del modulo de FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	72.72%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de Fondo Rotatorio de Estupefacientes.	9.09%	
6.5. Soporte técnico al Módulo 4505: Soporte en cuanto a fallas del módulo de 4505 identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	72.72%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de 4505.	9.09%	
6.6. Soporte técnico al Módulo IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL: Soporte en cuanto a fallas de al módulo IVC-SANEAMIENTO AMBIENTAL identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo.	En ejecución	72.72%	En el presente periodo no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de IVC-Sanamiento Ambiental.	9.09%	
7. Entregar cronograma de trabajo.	Entregado	100.00%	Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 998 de 2026 y entregada en el informe de actividades número 1	0.00%	
8. Entregar los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados del sistema en el desarrollo del Contrato de Soporte.	Pendiente para entrega el último mes	0.00%	La actividad esta programada para realizarce durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.	0.00%	
9. Prestar acompañamiento para la socialización y capacitación en el uso de los módulos para la Secretaria de Salud, no incluye el desplazamiento a Municipio diferentes a la ciudad de Neiva.	Acompañamiento, capacitaciones presenciales y virtuales	72.72%	Durante el presente periodo no fue solicitado ningún acompañamiento por parte de los funcionarios administradores de los diferentes módulos que integran SISHUILA.	9.09%	
10. Realizar la entrega del diccionario de datos actualizado para todas las aplicaciones al respectivo supervisor.	Informe mensual	72.72%	Se anexa CD DVD el cual contiene el diccionario de datos actualizado	9.09%	
11. Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	En ejecución	72.72%	Se realizan todas las actividades de soporte requeridas.	9.09%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el treinta (30) de Agosto y el veintinueve (29) de Septiembre de 2026, correspondiente al informe de Supervisión N° 8 del 30 de septiembre de 2026, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el Pago Parcial correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de _____Neiva_____, hoy __30___ de __Septiembre___ de ___2026___.

Firma: _____

Nombre: ARBEY ORLANDO PATARROYO HERRERA

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			