1. ASPECTOS GENERALES

Contratista:	**EDUARDO FABIO MAESTRE FELIZZOLA**
Identificación:	**C.C. No. 1.065.576.544 de Valledupar (Cesar)**
Fecha de suscripción del Contrato:	**27 DE ENERO DE 2026**
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SERVIR DE APOYO JURÍDICO A LA PERSONERÍA AUXILIAR DE SERVICIOS PÚBLICOS EN TEMAS DE HACIENDA, DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y COADYUVE EN LA PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS EN TEMAS DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA.**
Plazo inicial de Ejecución:	**SEIS (6) MESES**
Adición en plazo:	**TRES (3) MESES**
Fecha de Iniciación:	**27 de enero de 2026**
Fecha de Finalización:	**26 de julio de 2026**
Nueva fecha de finalización:	**26 de octubre de 2026**
Supervisor del Contrato:	**Personería Auxiliar – Para El Sector Ambiente, Gestión Del Riesgo, Servicios Públicos, Hacienda, Desarrollo Económico, Industria Y Comercio y Turismo**

Concepto	No.	Fecha	Rubro	Valor
CDP	2616	16/01/2026	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$18.000.000
RP	2618	26/01/2026	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$18.000.000
CDP Adición No. 01	26100	17/07/2026	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$9.000.000
RP Adición No. 01	26-97	24/07/2026	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$9.000.000

PAGO DE IMPUESTOS CONTRATO:

- **DEPARTAMENTALES**

PAGO DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES DEL CONTRATO				
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**FECHA**	**No. Liquidación**
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO DEPARTAMENTAL	1.5%	$270.000	27/01/2026	32604028479

PAGO DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES DEL CONTRATO ADICIÓN				
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**FECHA**	**No. Liquidación**
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO DEPARTAMENTAL	1.5%	$136.000	24/07/2026	32604040828

- **MUNICIPALES**

PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL CONTRATO			
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**OBSERVACIONES.**
PRO-CULTURA	2%	$360.000	**PAGADOS.**
PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	$720.000	
PRO UNIV. POPULAR DEL CESAR	0,50%	$90.000	
	Valor total	**$1.170.000**	

PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL CONTRATO ADICIÓN			
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**OBSERVACIONES.**
PRO-CULTURA	2%	$180.000	**PAGADOS.**
PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	$360.000	
PRO UNIV. POPULAR DEL CESAR	0,50%	$45.000	
	Valor total	**$585.000**	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato:	$18.000.000,00
Valor adición al Contrato:	$9.000.000
Valor total del contrato	$18.000.000,00
Valor mensual:	$3.000.000,00
Valor ejecutado 1ra cuenta (febrero):	$3.400.000,00
Valor ejecutado 2 cuenta (marzo):	$3.000.000,00
Valor ejecutado 3 cuenta (abril):	$3.000.000,00
Valor ejecutado 4 cuenta (mayo):	$3.000.000,00
Valor ejecutado 5 cuenta (junio):	$3.000.000,00
Valor ejecutado 6 cuenta (julio):	$2.600.000,00
Valor ejecutado primera cuenta de la adición (4 días)	$400.000,00
Valor ejecutado 7 cuenta (agosto)	$3.000.000,00
Valor ejecutado 8 cuenta (septiembre)	$3.000.000,00
Valor ejecutado 9 cuenta (octubre)	$2.600.000,00
Valor ejecutado	$18.400.000,00
Porcentaje de Ejecución	100 %
Valor faltante por ejecutar /Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje por Ejecutar	0 %
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE OCTUBRE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

5. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

ACTIVIDAD No.1: Apoyar al despacho de la personería auxiliar en la proyección y seguimiento de peticiones, acciones constitucionales en temas relacionados con hacienda, desarrollo económico y turismo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en 9 seguimiento de peticiones relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/131W0Ycss9sojuJRbrTzGYhDnHRNrdJlz

ACTIVIDAD No.2: Apoyar al despacho auxiliar en la proyección de actuaciones preventivas y control a las políticas, planes y programas municipales relacionadas con la planeación fiscal y sostenibilidad de las finanzas públicas municipales.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en la elaboración de actuación preventiva.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.3: Apoyar al despacho auxiliar en el seguimiento al plan de desarrollo de la ciudad en los temas que sean competencia de este Ministerio Público, según las directrices y procedimientos establecidos e impartidos por el Personero Auxiliar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.4: Apoyar en el seguimiento de planes y programas y políticas de gestión del riesgo y medio ambiente del municipio de Valledupar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.5: Brindar apoyo en la contestación de todo tipo de peticiones, quejas o requerimientos trasferidos al despacho de la Personería Auxiliar para el Sector Ambiente, Gestión del Riesgo, Servicios Públicos, Hacienda, Desarrollo Económico y Turismo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.6: Proyectar para la firma del Personero Auxiliar para el Sector Ambiente, Gestión Servicios Públicos, Hacienda, Desarrollo Económico y Turismo, informes de gestión, actos administrativos, comunicaciones, memorandos y demás documentos que sean del soporte del despacho del personero auxiliar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.7: Apoyar en asesoría a los usuarios de forma presencial o donde se requiera según la necesidad, para elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso y emitir conceptos jurídicos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en la atención a público en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.8: Asistir a todo tipo de actuaciones, diligencias, eventos y reuniones a las cuales sea requerido por parte del personero auxiliar, previo aviso.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se realizó 3 acompañamiento en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal se puede evidenciar en el Link.	https://drive.google.com/drive/folders/1DX8rQCcdhq03nLvW2wKe0xT0WSsO7pz2

ACTIVIDAD No.9: Apoyar en la proyección de tutelas, recursos, incidentes, reclamaciones, peticiones requeridas por los usuarios y todas aquellas acciones de tipo legal que le sean solicitadas por el Personero Auxiliar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en la contestación de 6 tutelas relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**https://drive.google.com/drive/folders/1DX8rQCcdhq03nLvW2wKe0xT0WSsO7pz2**

ACTIVIDAD No.10: Apoyar a la personería auxiliar, en la alimentación de las bases de datos que maneje el despacho.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal:	
• Durante el periodo del **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en la alimentación de bases relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	• https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pK1f7Tj_4oxMhnIfyw3gSGYKxcgsaHCDo00PFC1IJLA/edit?gid=2015177064#gid=2015177064

ACTIVIDAD No.11: Apoyar a la personería Auxiliar, con el archivo de gestión en los temas relacionados con hacienda, desarrollo económico y turismo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/131W0Ycss9sojuJRbrTzGYhDnHRNrdJlz

ACTIVIDAD No.12: Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejan dentro de esta Agencia del Ministerio Público.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal:	
• Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/131W0Ycss9sojuJRbrTzGYhDnHRNrdJlz

ACTIVIDAD No.13: Resolver consultas y emitir los conceptos solicitados por la señora Personera del Municipio de Valledupar en lo referente al objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal, tal como se muestran a continuación:	
• Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, Se apoyó en todo lo relacionado con el tema administrativo de la Personería Municipal.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.14: Brindar apoyo en la descongestión de los despachos de los Personeros Auxiliares en todo lo de su competencia cuando le sea requerido.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026**, se apoyó al despacho de la Personera Municipal y a la Oficina administrativa y financiera en la revisión y elaboración de documentos administrativos y financieros, tal como se muestran a continuación:	
• Se apoyó a la oficina administrativa y financiera y al despacho de la Personera en la proyección de una circular para la presentación de cuentas de cobro e informes durante el mes de julio de 2026.	**NO APLICA**

ACTIVIDAD No.15: Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del presente contrato y/o el Personero Municipal y que sean necesarias para el cumplimiento exclusivo del objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo de **1 de octubre al 26 de octubre de 2026,** se apoyó al despacho de la Personera Municipal y a la Oficina administrativa y financiera en la revisión y elaboración de documentos administrativos y financieros, tal como se muestran a continuación:	
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la contestación de una acción de tutela con radicado 20001408800120260028100.	• https://drive.google.com/file/d/1wkD2UlS4udg9IdqEIYCcg57Ygy6ITVo4/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la contestación de la acción de tutela identificada con el radicado No. 20001310900720260017700 accionante **Carlos Alberto Villazon Peralta**.	• https://drive.google.com/file/d/1aVC2NTDXyy3UJP_DgxjlkF-5Gck_HI8w/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la contestación de la acción de tutela identificada con el radicado No. 20001-31-09-009-2026-00156-00 accionante **EUCARIS CECILIA EGUIS FAJARDO.**	• https://drive.google.com/file/d/1Sj2py3082WbnkCfUk6dfOB_qzEYvmPTz/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la contestación de la acción de tutela identificada con el radicado No. 20001-33-33-005-2023-00507-00 accionante Yanelis Gutiérrez Movilla y otros.	• https://drive.google.com/file/d/1tAmDgDh6hct7dO2hz--HQgNUNz6KM-wN/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en contestación de alegatos dentro de la Acción Popular identificada con el radicado 20001233330002022003240 0 accionante Emilio Ávila Marriaga.	• https://drive.google.com/file/d/1ZdMbukEIJoN4LF1Lm5QtOT7gSnatRTR8/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la contestación dentro de incidente de desacato de la acción popular radicado 20001-33-33-007-2018-00381-00, presentada por Pedro Fidel Manjarrez Armenta.	• https://drive.google.com/file/d/1jQkk0SgGhQoPH8wR6kGv1q13YGbVxokG/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de requerimiento sobre Solicitud de información sobre nombramiento y posesión de aspirantes Convocatoria No. 894 de 2018.	• **https://drive.google.com/file/d/1Ccc5RkVdAwxwvcLYkKAPTBAqDyg1oWy6/view**
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la realización de Seguimiento institucional a la petición presentada por la usuaria MAIRA ALEJANDRA ÁLVAREZ MENDOZA. Radicado Interno Personería No. 4000-0008-2025 del 4 de enero de 2026. Al contestar, favor citar este número de radicado.	• https://drive.google.com/file/d/1B7nWw7YbvNVEcb66t6h1KEAiNtgjQiPc/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de Seguimiento a petición radicado Interno No. 7878 del 05 de octubre de 2026. Al contestar por favor citar el radicado Interno.	• https://drive.google.com/file/d/18Pn0mde2SYWGA45qmhDpQ6g5PZ4Y75XM/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en Seguimiento a petición radicado Interno No. 7775 del 30 de septiembre de 2026. Al contestar por favor citar el radicado Interno.	• https://drive.google.com/file/d/1mdgeu7gYk6bkppvKbz3UDH8AHYtk-yla/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en el Seguimiento al cumplimiento de la sentencia proferida el 13 de marzo de 2020 dentro de la Acción Popular radicada bajo el No. 20001-33-33-007-2018-00381-00.	• https://drive.google.com/file/d/1uW6JeeuCSv1NGSMh5KagurBrvMu_Zb8p/view

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en el Seguimiento institucional a la petición presentada por la usuaria MAYRA CAROLINA MEJIA. Radicado Interno Personería No. 7520 del 24 de septiembre de 2026. Al contestar, favor citar este número de radicado.	• https://drive.google.com/file/d/19UNTvFIdtVPlojbd_3jSbU_Wrpao_Qmf/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en el Seguimiento a solicitud de incorporación de la propuesta presupuestal del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Valledupar para la vigencia fiscal 2027, radicada ante la Personería Municipal el 24 de septiembre de 2026.	• https://drive.google.com/file/d/1GaVv532neGI8gHDNIm53vovMRq7d_ASw/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la elaboración de la Respuesta a Derecho de Petición, Radicación 7533 del 25 de septiembre de 2026.	• https://drive.google.com/file/d/1lobXxu1qPUT8PAYeAkLSAYAScPQWM1-s/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la Invitación a mesa de trabajo interinstitucional en territorio Problemática ambiental por malos olores provenientes de contenedores de residuos sólidos en la Urbanización Villa Dariana Etapa 2 de Valledupar.	• https://drive.google.com/file/d/1Skz96y5Vs59bnRuh8ZACWAD4Li5Bm2hC/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la Seguimiento institucional a la petición presentada por la usuaria MAYRA CAROLINA MEJIA. Radicado Interno Personería No. 7520 del 24 de septiembre de 2026. Al contestar, favor citar este número de radicado.	• https://drive.google.com/file/d/1wh02gvfgCxyOTvaOzYFYxRXh7poC3FiD/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la Invitación a mesa de trabajo con radicado Radicación interna No. 7820 del 2 de octubre de 2026.	• https://drive.google.com/file/d/1lRlb7gyyiKZfqrKLgKiZtabXItUjg07t/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la inspección ocular realizada el día 8 de septiembre de 2026 referente a la queja identificada con Radicado No. 3525, del colegio Calleja Real de la ciudad de Valledupar.	• https://drive.google.com/file/d/1DLiyhy8E7Y307VQ1hUA_NaiLOwU0EYeW/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la ACTA DE VISITA DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO desarrollada el día 2 de octubre de 2026.	• https://drive.google.com/file/d/1DLiyhy8E7Y307VQ1hUA_NaiLOwU0EYeW/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la ACTA DE REUNIÓN en la Vereda Sabanita del Corregimiento de los Venados del Municipio de Valledupar	• https://drive.google.com/file/d/17zWyaOPaHiDK22N8ZB_7QWkZFnD7FZYr/view
• Se apoyó a la personería Auxiliar de Servicios Públicos en la ACTA DE REUNIÓN en el Proceso verbal abreviado por comportamiento contrario que afecta la actividad económica, conforme al artículo 92 de la Ley 1801 de 2016. Radicado 046-2026.	• https://drive.google.com/file/d/19eMUAYjOE8tHgGvmFVEy995FQlVTs0Kz/view

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SIA OBSERVA, proceso de contratación No.016-2026, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

1.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No.016-2026, se encuentra **EJECUTADO**, con un porcentaje del 100%

2. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

3. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en las planillas No. **4670918226** correspondiente al mes de **OCTUBRE** tal como se describe a continuación:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES MES DE OCTUBRE DE 2026			
OBLIGACIONES PRESTACIONALES	CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	VALOR DEL I.B.C	
		$1.750.905	
Mes de salud	OCTUBRE	Mes de pensión	OCTUBRE
SEGURIDAD SOCIAL	PLANILLA N° 4670918226	VALOR DEL APORTE $541.800	
Salud	$218.900		
Pensión	$280.200		
Riesgos Laborales	$42.700		

SOPORTE PLANILLA	https://drive.google.com/file/d/1_XgUHST_qlVBktJWIzzArDLavQyrhzyz/view

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Con el presente informe, se autoriza el pago del valor pactado en el contrato **016-2026**, pago que se resume en el cuadro que sigue a continuación, así:

VALOR CONTRATO	VALOR A CANCELAR	SALDO PENDIENTES POR CANCELAR
$27.000.000,00	Valor a cancelar primera cuenta: $3.400.000,00	$23.600.000,00
$27.000.000,00	Valor a cancelar segunda cuenta: $3.000.000,00	$20.600.000,00
$27.000.000,00	Valor a cancelar tercera cuenta: $3.000.000,00	$17.600.000,00
$27.000.000,00	Valor a cancelar cuarta cuenta: $3.000.000,00	$14.600.000,00
$27.000.000,00	Valor a cancelar quinta cuenta: $3.000.000,00	$11.600.000,00

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

$27.000.000,00	**Valor a cancelar sexta cuenta: $3.600.000,00 (integrada por $2.600.000 del contrato inicial y $400.000 de la adición)**	**$8.600.000**
$27.000.000,00	**Valor a cancelar séptima cuenta: $3.000.000,00**	**5.600.000**
$27.000.000,00	**Valor a cancelar octava cuenta: $3.000.000,00**	**2.600.000**
$27.000.000,00	**Valor a cancelar novena cuenta: $2.600.000,00**	**0**

CONCLUSIONES: Teniendo en cuenta que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contraídas, esta supervisión, autoriza el pago correspondiente de la cuenta de cobro presentada.

El presente informe se firma en Valledupar, el veintisiete (27) días del mes de octubre de 2026.

RICARDO GONZÁLEZ IGUARÁN **Personero Auxiliar – Para El Sector Ambiente, Gestión Del Riesgo, Servicios Públicos, Hacienda, Desarrollo Económico, Industria Y Comercio y Turismo**	