AVANCE - INFORME Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL MES DE OCTUBRE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
CONTRATO	SG 100-11.10-199 DEL 01 DE OCTUBRE		DE 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA MUNCIPAL					
Contratista:	**NORIELA DEL SOCORRO CASTAÑO SALAZAR**, identificado con cédula de ciudadanía **número 22.032.716**				
Supervisor	**CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE-** Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos				
Valor Total del contrato:	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ML ($5.875.000)				
Duración del contrato	SETENTA Y SEIS DIAS CALENDARIO				
Fecha de ejecución del contrato	01 DE OCTUBRE 2026 HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2026				

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance - Balance Financiero del Contrato

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Valor inicial del Contrato	$5.875.000				
Valor Adiciones					
Valor Total del Contrato	$5.875.000				
Valor pagado	0.0				
Porcentaje ejecutado	%40				
Valor Ejecutado que no se ha pagado	$2.350.000				
Valor total ejecutado	$2.350.000				
Valor saldo por ejecutar	$3.525.000				
Porcentaje por ejecutar	%60				

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR
Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista ha cumplido satisfactoriamente con las actividades estipuladas dentro del contrato y en el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 30 de octubre del 2026, ha ejecutado las siguientes acciones:

- Estuve barriendo los alrededores de la alcaldia
- Trapie las escalas del segundo para subir al piso 2
- Hice aseo general en los baños de la alcaldía
- Organice el auditorio de la alcaldía
- Barrí la entrada principal de la alcaldía
- Realice aseo general en la sede de la fiscalía
- Hice aseo en el antejardín de la alcaldía
- Limpie las paredes de las oficinas
- Organice la oficina del señor Alcalde e hice aseo en la sala de juntas.
- Barrí la entrada de la parte de arriba de la alcaldía.
- Realice el aseo en la oficina de planeación.

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: hasta el momento se ha cumplido con las actividades contempladas en el contrato para el **MES DE OCTUBRE 2026**.

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista ha venido acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO
CONCLUSIONES
Concepto del Supervisor.
Por haber cumplido a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato PARA EL MES DE OCTUBRE, se procede a autorizar el PRIMER PAGO desembolso al contratista, la contratista anexa informe de actividades y pago seguridad social.

San Luis-Antioquia, octubre 2026.

CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos
Supervisor

Alcaldía Municipal de
San Luis Antioquia

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS
NIT. 890.984.376-5

CERTIFICA:

Que la señora **NORIELA DEL SOCORRO CASTAÑO SALAZAR,** identificada con cédula de ciudadanía No **22.032.716** cumplió a satisfacción con las actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios SG 100-11.10-199 del 01 de octubre 2026 cuyo objeto es **SERVICIOS DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA MUNCIPAL**, para el mes del 01 de octubre al 30 de octubre 2026.

San Luis, octubre de 2026.

CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos
Supervisor