AVANCE - INFORME Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN
Nº 4 OCTUBRE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**	ORDEN		CONVENIO	
CONTRATO	SP 100-11.10-174 DEL 23 DE JULIO	De 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA, MEDIANTE LA ELABORACION DE DIAGNOSTICOS TECNICOS PARA PROYECTOS DE VIVIENDA, LA ESTRUCTURACION DE PRESUPUESTOS DE OBRA, ESTUDIOS TECNICOS, EL SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DIRIGIDAS A LA POBLACION VULNERABLE Y LA ATENCION TECNICA DE SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL ACCESO Y MEJORAMIENTO DE SOLUCIONES HABITACIONALES, CONTRIBUYENDO AL CIERRE DEL DEFICIT HABITACIONAL Y AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO.					
SUPERVISOR	**DIANA YASMIN MORALES TORRES** - Directora del Departamento administrativo de Planeación				
Contratista:	**LUISA FERNANDA SOTO SOTO,** identificada con cédula de ciudadanía N° **1.001.444.600**				
Valor del contrato:	**CATORCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ML ($14.700.000,00)**				
Duración del contrato	TRES MESES Y QUINCE DIAS (3 MESES y 15 DIAS)				
Fecha de ejecución del contrato	Del 23 de JULIO al 6 de NOVIEMBRE de 2026				

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

Avance - Balance Financiero del Contrato

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Valor inicial del Contrato	$14.700.000	Avance 1	2026-01399	21-08-2026	1.120.000
Valor Adiciones		Avance 2	2026-01435	26-08-2026	4.200.000
Valor Total del Contrato	$14.700.000	Avance 3	2026-01622	28-09-2026	4.200.000
Valor pagado	$9.520.000				
Porcentaje ejecutado	93,33%				
Valor Ejecutado que no se ha pagado	$4.200.000				
Valor total ejecutado	$13.720.000				
Valor saldo por ejecutar	$980.000				
Porcentaje por ejecutar	6,67%				

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR
Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnicas requeridas y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante. **Cumplimiento al objeto del contrato:** El contratista ha cumplido satisfactoriamente con las actividades estipuladas dentro del contrato y en el periodo comprendido entre el 1 de octubre al 30 de octubre del 2026, ha ejecutado las siguientes acciones: 1. Entrega técnica del Plan Maestro de Alcantarillado del corregimiento El Prodigio, como soporte para la gestión y seguimiento de proyectos de infraestructura. 2. Realización de visitas técnicas para verificar las situaciones reportadas y recopilar información para dar respuesta a derechos de petición remitidos por la Comisaría. 3. Realización de visitas técnicas y postulación de viviendas del corregimiento El Prodigio al proyecto Mi Casa, Mi Techo, como parte de las estrategias de acceso y mejoramiento de soluciones habitacionales. 4. Socialización del proceso constructivo y de los aspectos logísticos requeridos para la ejecución del proyecto de paneles. 5. Visita técnica a vivienda para verificar afectaciones por manejo de aguas asociadas a una construcción vecina y documentar las condiciones observadas. 6. Revisión y ajuste de la documentación técnica correspondiente a las observaciones de la revisión RV3 del proyecto de pavimentación de la vía San Luis–Chocó. **Cumplimiento de la entrega**: hasta el momento se ha cumplido con las actividades contempladas en el contrato para el **MES DE OCTUBRE DEL 2026**. **Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista**: El contratista ha venido acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO
CONCLUSIONES
Concepto del Supervisor.
Por haber cumplido a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato PARA EL MES DE OCTUBRE se procede a autorizar el cuarto desembolso al contratista, la contratista anexa informe de actividades y pago seguridad social.

San Luis - Antioquia, octubre del 2026.

Diana morales.

DIANA YASMIN MORALES TORRES
Directora del Departamento administrativo de Planeación