CÓDIGO: GO-FT-004

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

1. Datos Generales del contrato:

1.1. Denominación del contrato	**Informe No.:** 17	**Periodo:** 1 – 30 septiembre 2026.				
Contrato No.:	LP – 026 – 2024 LOTE 3					
Nombre del supervisor:	Arq. ARMANDO MOVILLA NAVARRO Jefe de Oficina de Control y Programación de Obras					
Nombre del Interventor:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA SA – EDUBAR SA					
1.2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra **X**	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	UNIÓN TEMPORAL PAVIMENTOS 2025					
No. de identificación del contratista:	901943053- 5					
Objeto del contrato:	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE VÍAS URBANAS, CANALES, BOXCOULVERT, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA EL PROGRAMA BARRIOS A LA OBRA ETAPA IX, EN TODAS LAS LOCALIDADES Y CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA. MÓDULO III					
Localización:	CINCO (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA					
Plazo:	DIECIOCHO (18) MESES					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202601580 202503108 202603886					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202608702 202512249 202616909					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	07-05-2025	**Fecha de suspensión**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		

Los sellos de Icontec en este documento son informativos; su uso no ampara la certificación del producto y/o servicio.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

		(dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	09-11-2026		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

1.3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	SEGUROS DEL ESTADO S. A			
Cumplimiento:	SEGUROS DEL ESTADO S. A	85-44-101138003	08/05/2025	10/03/2027
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:	SEGUROS DEL ESTADO S. A	85-44-101138003	08/05/2025	07/11/2029
Responsabilidad civil extracontractual:	SEGUROS DEL ESTADO S. A	85-40-101063496	20/06/2025	07/11/2026
Otros:				

Nota: En caso de que se hayan presentado modificaciones al contrato indicar si las pólizas fueron actualizadas.

1.4. Ejecución del contrato

Los sellos de Icontec en este documento son informativos; su uso no ampara la certificación del producto y/o servicio.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 52.104.102.820
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor total del contrato:		$ 52.104.102.820
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 52.104.102.820
Porcentaje del anticipo:	$ 0	$ 0
Porcentaje del pago anticipado:	$ 0	$ 0
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 34.853.353.214,64
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 17.250.749.605,36
Valor a pagar en el presente informe:		$
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		

2. Aspectos administrativos:

2.1. Resumen sobre el estado general del contrato.

El porcentaje de avance físico acumulado, a corte del presente informe, de las actividades desarrolladas por el contratista es de 87,63%.

2.2. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

Se relacionan a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

Los sellos de Icontec en este documento son informativos; su uso no ampara la certificación del producto y/o servicio.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

OBRA	DIRECCIÓN	BARRIO	VÍAS ML	REPARCHEO M2	ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN
117 (VN)	CARRERA 41 ENTRE CALLES 9 Y 10 (GRAN BAZAR)	CENTRO	77		Andenes y bordillos
35 (VN)	CALLE 18 ENTRE CARRERAS 7 Y 10	CORREGIMIENTO LA PLAYA	530		Concreto fluido
TOTAL			607		-

2.3. Acta de vecindad. (En los casos que aplique)

El contratista ha realizado las respectivas actas de vecindad en los tramos asignados. Los soportes están incluidos en el informe mensual #17 de interventoría.

2.4. Relación de las actas de reunión con la comunidad (En los casos que aplique)

El contratista ha realizado las socializaciones de cada tramo a intervenir en conjunto con la supervisión, interventoría y el área social de cada tramo. Los soportes están incluidos en el informe mensual #17 de interventoría.

2.5. Relación de otras actas suscritas durante el periodo respectivo. (En los casos que aplique)

FECHA	ASUNTO
02/09/2026	Acta de comité #44
17/09/2026	Acta de comité #45

2.6. Control del personal del contratista.

Mediante oficio QUILLA-2025-0176997, del 06 de agosto de 2025, se solicitaron las copias de las hojas de vida del personal mínimo exigido para la ejecución de la obra. De igual forma, mediante oficio QUILLA-2026-0190898, del 08 de julio de 2026, se reiteró la solicitud de las copias de las hojas de vida del personal mínimo exigido para la ejecución de la obra.

Los sellos de Icontec en este documento son informativos; su uso no ampara la certificación del producto y/o servicio.

A la fecha el contratista no ha enviado las hojas de vida del personal profesional requerido contractualmente.

2.7. Relación de correspondencia entre contratista e interventoría y/o DISTRITO. (En los casos que aplique)

OFICIO No	FECHA	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO
QUILLA-2026-0251234	01/09/2026	SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS	UT PAVIMENTOS 2025	TRASLADO QUEJA CIUDADANA- EXT-QUILLA-2026-0180224
QUILLA-2026-0260250	08/09/2026	SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS	UT PAVIMENTOS 2025	TRASLADO QUEJA CIUDADANA- EXT-QUILLA-2026-0186781
QUILLA-2026-0274306	18/09/2026	SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS	UT PAVIMENTOS 2025	TRASLADO POR COMPETENCIA FUNCIONAL: EXT-QUILLA-2026-0197179: QUEJA POR OBRA DE LA ALCALDIA ABANDONADA RODOLFO PUENTES ANAYA

2.8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período. (En los casos que aplique)

No aplica.

2.9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período. (En los casos que aplique)

No aplica.

2.10. Seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales administrativas y financieras.

Los sellos de Icontec en este documento son informativos; su uso no ampara la certificación del producto y/o servicio.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

OBLIGACIONES CARÁCTER ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS			
OBLIGACIONES	**CUMPLE**		
	SI	**NO**	**OBSERVACIÓN**
1. Personal profesional mínimo exigido para la ejecución de la obra.		X	Pendiente por entregar
2. Organigrama del contratista	X		
3. Cronograma de ejecución de la obra	X		
4, Análisis de precios unitarios (Contractuales)	X		
5. Plan de Calidad para el contrato de obra		X	Pendiente por entregar
6. Actualización de Pólizas	X		
7. Vehículo exclusivo para la supervisión	X		

2.11. Control de multas, sanciones o procesos de incumplimiento. (En los casos que aplique)

Durante el periodo correspondiente al presente informe no se registraron multas, sanciones ni procesos de incumplimiento por parte del contratista del Módulo 3.

2.12. Verificación de pagos de seguridad social del contratista. (En los casos que aplique)

Según el Informe de Interventoría No.17, se verificó el cumplimiento en el pago de los aportes al sistema de seguridad social por parte del contratista del Módulo 3.

2.13. Verificación pago de impuestos y/o estampillas. (En los casos que aplique)

Durante el periodo correspondiente al Informe de Interventoría No. 17, se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte del contratista del Módulo 3.

Los sellos de Icontec en este documento son informativos; su uso no ampara la certificación del producto y/o servicio.

CÓDIGO: GO-FT-004

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

2.14. Registro fotográfico.

	
CARRERA 41 ENTRE CALLES 9 Y 10 (GRAN BAZAR) – CENTRO- Modulo III	**CALLE 18 ENTRE CARRERAS 7 Y 10 - CORREGIMIENT O LA PLAYA- Modulo III**

3. Aspectos financieros y presupuéstales:

3.1. Análisis de precios contractuales

Mediante oficio QUILLA-2025-0180074, del 11 de agosto de 2025, se realizó la aprobación del presupuesto contractual del contratista, evidenciando que: *"…se aprueba el presupuesto contractual presentado por un valor total de $52.085.450.531, sujeto a la disponibilidad presupuestal y a los procedimientos administrativos correspondientes…"*

3.2. Análisis de precios de actividades no previstas.

Durante este periodo no se han presentado precios de actividades no previstas.

3.3. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización. (En los casos que aplique)

No aplica.

3.4. Balance financiero del contrato.

ACTA	FECHA	VALOR

Los sellos de Icontec en este documento son informativos; su uso no ampara la certificación del producto y/o servicio.

Acta Parcial N°1	08 de agosto de 2025	$10.366.306.147,27
Acta Parcial N°2	30 de octubre de 2025	$10.470.187.356,60
Acta Parcial N°3	05 de febrero de 2026	$7.022.557.824,62
Acta Parcial N°4	05 de mayo de 2026	$6.994.301.886,15

% Financiero - Contratistas			
Módulo	**Valor ejecutado**	**Valor total**	**Avance**
Módulo 3	$34.853.353.214,64	$52.104.102.820,00	66,89%

3.5. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)

No aplica.

4. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

A la fecha, se mantiene un riesgo asociado al cumplimiento de las obligaciones contractuales de carácter administrativo, previamente advertidas por esta Supervisión. En este sentido, el último oficio emitido, de fecha 8 de julio de 2026, radicado No. QUILLA-2026-0190898, estableció las acciones pendientes a cargo del contratista, las cuales aún requieren atención. Se reitera la obligación de atender oportunamente lo solicitado; de persistir la conducta advertida, el caso será remitido con copia a la Secretaría General, para lo de su competencia. Por otra parte, respecto de los asuntos de acueducto y alcantarillado, se mantiene la articulación con Triple A mediante los comités técnicos, buscando resolver oportunamente las necesidades identificadas y evitar afectaciones en el desarrollo de las obras.

ARMANDO MOVILLA NAVARRO, quien actúa en calidad de supervisor de la Secretaría Distrital de Obras Públicas designado por la ordenadora del gasto del DISTRITO

Los sellos de Icontec en este documento son informativos; su uso no ampara la certificación del producto y/o servicio.

CÓDIGO: GO-FT-004

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones administrativas y financieras del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada. (Nota: en caso de que no haya cumplido con las obligaciones, especificar las razones)

Se firma en Barranquilla a los 27 días del mes de octubre de 2026.

ARMANDO MOVILLA NAVARRO
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Los sellos de Icontec en este documento son informativos; su uso no ampara la certificación del producto y/o servicio.