CONTRATO N°.214 DE 2026

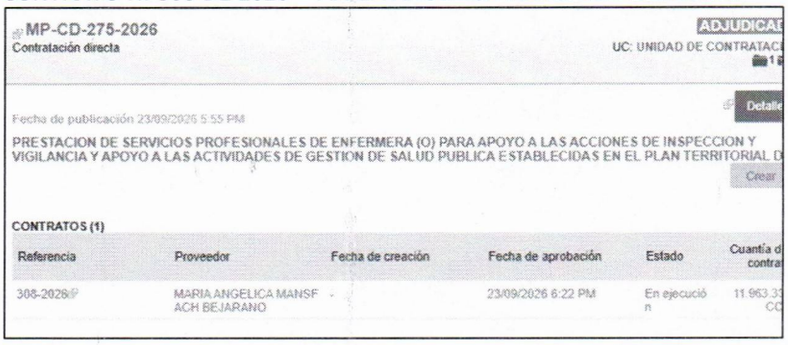
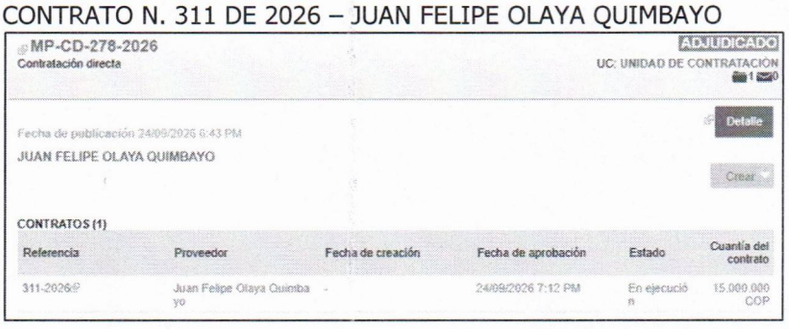
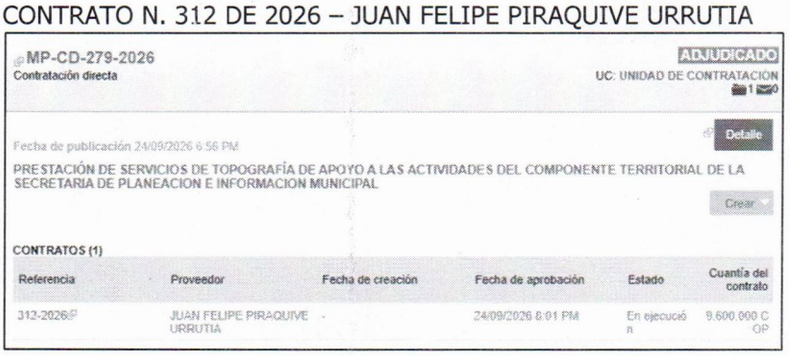
INFORME PARCIAL #03

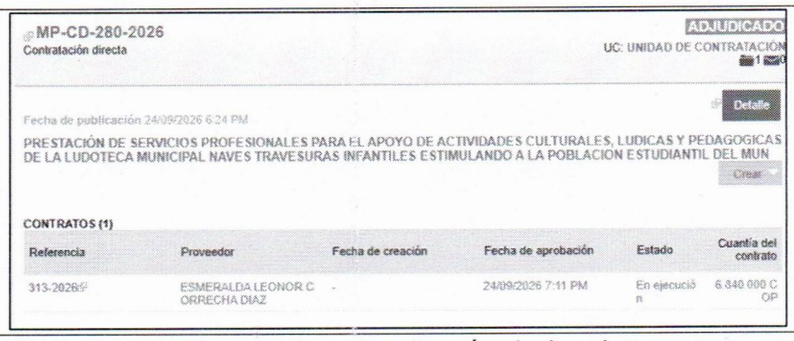
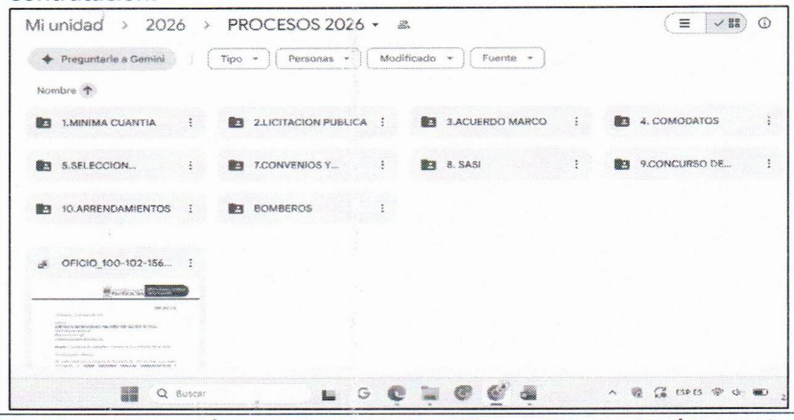
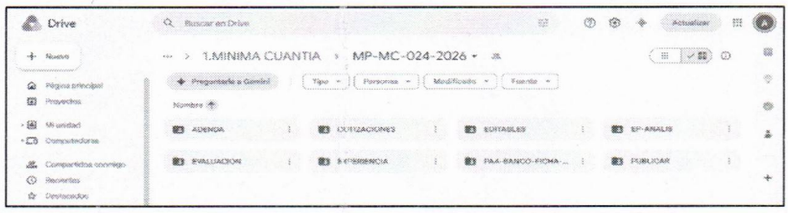
TÉRMINO DE EJECUCIÓN COMPRENDIDO ENTRE EL 22 DE SEPTIEMBRE Y EL 21 DE OCTUBRE DEL AÑO 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS RODRIGUEZ TIQUE

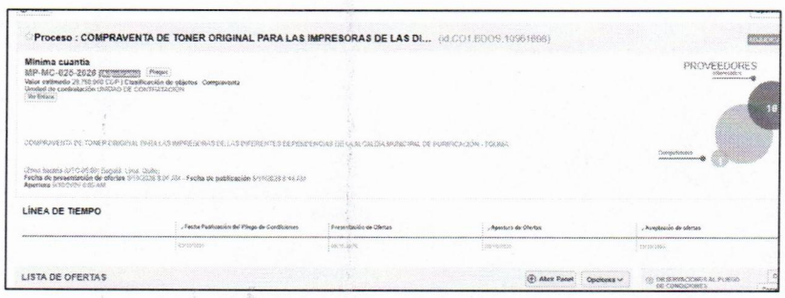
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ALEXANDER VALDERRAMA ABRIL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la publicación de los procesos contractuales en el portal único de Contratación (SECOP I Y II) y archivar en el respectivo expediente contractual.	En los contratos vigentes, ya adjudicados y suscritos, se ha contribuido con la publicación de los trámites en SECOP I y II y con su respectiva incorporación al expediente contractual. CONTRATO N. 308 DE 2026 – MARIA ANGELICA MANSFACH BEJARANO  MP-CD-275-2026 Contratación directa ADJUDICAD UC: UNIDAD DE CONTRATACI Detalle Fecha de publicación 23/09/2026 5:55 PM PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERA (O) PARA APOYO A LAS ACCIONES DE INSPECCION Y VIGILANCIA Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE GESTION DE SALUD PUBLICA ESTABLECIDAS EN EL PLAN TERRITORIAL D Crear CONTRATOS (1) Referencia | Proveedor | Fecha de creación | Fecha de aprobación | Estado | Cuantía d contra 308-2026 | MARIA ANGELICA MANSF ACH BEJARANO | - | 23/09/2026 6:22 PM | En ejecució n | 11.963.3 CO CONTRATO N. 311 DE 2026 – JUAN FELIPE OLAYA QUIMBAYO  MP-CD-278-2026 Contratación directa ADJUDICADO UC: UNIDAD DE CONTRATACION Detalle Fecha de publicación 24/09/2026 6:43 PM JUAN FELIPE OLAYA QUIMBAYO Crear CONTRATOS (1) Referencia | Proveedor | Fecha de creación | Fecha de aprobación | Estado | Cuantía del contrato 311-2026 | Juan Felipe Olaya Quimba yo | - | 24/09/2026 7:12 PM | En ejecució n | 15.000.000 COP CONTRATO N. 312 DE 2026 – JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA  MP-CD-279-2026 Contratación directa ADJUDICADO UC: UNIDAD DE CONTRATACION Detalle Fecha de publicación 24/09/2026 6:56 PM PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TOPOGRAFÍA DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE TERRITORIAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL Crear CONTRATOS (1) Referencia | Proveedor | Fecha de creación | Fecha de aprobación | Estado | Cuantía del contrato 312-2026 | JUAN FELIPE PIRAQUIVE URRUTIA | - | 24/09/2026 8:01 PM | En ejecució n | 9.600.000 C OP CONTRATO N. 313 DE 2026 – ESMERALDA LEONOR CORRECHA DIAZ

	
2. Apoyar en la digitalización de los documentos que conforman el archivo de contratación vigencia 2026 de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación del Municipio de Purificación.	Se desarrolla el proceso de digitalización de los documentos que conforman el archivo contractual de la vigencia 2026, fortaleciendo la conservación de la documentación y optimizando su disponibilidad para consulta por parte de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación. 
3. Apoyar en la Gestión Documental de la Oficina Asesora Jurídica y Contratación.	Se apoya la gestión documental de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación a través de actividades de organización, clasificación y custodia de los documentos que integran los expedientes contractuales, asegurando su adecuado orden y conservación dentro del archivo. 
4. Participar en cada uno de los comités y/o reuniones que le designe la supervisión.	En el presente periodo se requirió la participación o asistencia a comités y/o reuniones de la secretaria por parte de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación para el proceso de designación de los miembros del comité evaluador técnico, jurídico y financiero cuando aplique para la verificación del estudio integral y detallado de las condiciones técnicas de los elementos y/o servicios a adquirir; así como en los documentos exigidos dentro del proceso y en la ley. 

5. Cierre y cargue de contratos asignados por parte del supervisor a la plataforma de Colombia compra eficiente SECOP I y SECOP II.	Se realiza el cargue de los siguientes contratos asignados por parte del supervisor en la plataformas de SECOP I Y SECOP II: ▪ Contrato N. 317 de 2026 – MP-CD-284 - JAIME PINILLA SARAZA. ▪ Contrato N. 318 de 2026 – MP-CD-285 – LAURA VALENTINA DIAZ ANDRADE. ▪ Contrato N. 319 de 2026 – MP-CD-286 – BLANCA LIGIA ALARCON VIDALES. ▪ Contrato N. 321 de 2026 – MP-CD-288 – NELSON MANUEL DUBOIS RUIZ. ▪ Contrato N. 323 de 2026 – MP-CD-290 – DARLY GOMEZ ESQUIVEL. ▪ Contrato N. 324 de 2026 – MP-CD-291 – CARMEN EUGENIA DUCUARA PEREZ. ▪ Contrato N. 325 de 2026 – MP-CD-292 – YOLANDA SERRANO ALVAREZ. ▪ Contrato N. 328 de 2026 – MP-CD-295 – BRAYAN FERNANDO VILLARRAGA ANDRADE. ▪ Contrato N. 332 de 2026 – MP-CD-299 – MARIA DEL ROSARIO RUIZ. ▪ Contrato N. 335 de 2026 – MP-CD-302 – MARIA ALEJANDRA ANDRADE RICO. ▪ Contrato N. 341 de 2026 – MP-CD-308 – CLAUDIA JUDITH MOLINA GONZÁLEZ. ▪ Contrato N. 342 de 2026 – MP-CD-309 – ALEJANDRA DEL PILAR GRIMALDO LUNA. Permitiendo que la información sea publicada de manera oportuna y quede debidamente documentada para su consulta por parte de la ciudadanía y los organismos de control.
6. Apoyar la contestación de requerimientos de entes de control y demás solicitudes que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación una vez le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado, se participó en la elaboración de oficios y respuestas a los requerimientos efectuados por los entes de control y otras entidades competentes, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las obligaciones institucionales. Apoyo en la proyección y elaboración de los oficios: Oficio 100-102-452 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-454 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-455 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-456 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-461 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-463 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-464 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-467 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-469 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-471 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-472 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-476 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-480 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-482 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-485 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-491 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-493 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-497 de 2026 Liquidación de Estampillas Oficio 100-102-500 de 2026 Liquidación de Estampillas

7. Apoyar en la proyección de las resoluciones de aprobación de las garantías de cada contrato suscrito por el municipio de Purificación (Tolima).	Se brindo apoyo en la elaboración y proyección de las resoluciones de aprobación de garantías de los siguientes contratos: MP-MC-025-2026 – Resolución 0-0070 de 2026 POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA LAS GARANTÍAS EXIGIDAS AL CONTRATO DE COMPREVENTA No. 346-2026 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. 
8. Apoyar en la estructuración y publicación de los diferentes documentos precontractuales y contractuales de los procesos que adelante la Administración Municipal conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias en materia contractual.	Se prestó apoyo en la gestión de los procesos contractuales de la Administración Municipal, participando en la estructuración y publicación de la documentación requerida para las fases precontractual y contractual, con el fin de garantizar su adecuada ejecución.
9. Entregar cada uno de los expedientes contractuales asignados para proyección de la etapa precontractual debidamente foliados y organizados una vez se suscriba la respectiva acta de inicio por parte del supervisor.	Se brindó apoyo en la gestión documental mediante la entrega de los expedientes contractuales asignados, debidamente organizados y foliados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos archivísticos y administrativos de la etapa precontractual.

APORTES	VALOR COTIZADO	PERÍODO COTIZADO
SALUD	$ 218.900,00	OCTUBRE DE 2026
PENSIÓN	$ 280.200,00	OCTUBRE DE 2026
ARL	$ 9.200,00	OCTUBRE DE 2026

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 22 DE OCTUBRE DE 2026

JUAN CARLOS RODRIGUEZ TIQUE
C.C.1.005.727.409 DE PURIFICACION
CONTRATISTA

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social.
*Certificación Disminución Base Gravable.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.