PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	PRIMER PAGO (CPSP-2026-066)	
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	33.33%	33.33%
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	SI	
¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?	SI	

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
ÁREA	SECRETARIO DE HACIENDA
CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO	PUERTO RICO

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-2026-066	
FECHA DE CONTRATO	1 de octubre 2026	
CONTRATISTA	JOSE DELFIRIO PEDRAZA QUINTERO	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.010.058.808	
VALOR	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($10.200.000) MCTE	
ADICIÓN	N/A	
PLAZO	Será de dos (02) meses y veintinueve (29) días, contados a partir del acta de inicio en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2026	
FECHA ACTA DE INICIO	01 de octubre 2026	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31 de diciembre 2026	
PRORROGA	N/A	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N. A	**Fin:** N.A.
CDP No. 260 del 25 de junio de 2026	**RP No.** 1434 del 01 de octubre de 2026	

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE PUERTO RICO – CAQUETÁ

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL **CONTRATISTA JOSE DELFIRIO PEDRAZA QUINTERO, identificado con cedula de ciudadanía No.** 1.010.058.808 **de Puerto Rico - Caquetá**, CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	COLUMNA RESERVADA PARA EL CONTRATISTA	COLUMNAS RESERVADAS PARA EL SUPERVISOR	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1	Proyectar y elaborar los oficios para dar respuestas a trámites de índole contable y/o financiero de la secretaría de hacienda del municipio de Puerto Rico.	El contratista proyectó respuestas de índole contable desde el correo institucional expedición de certificados de retención	33.33%	Anexo 1
2	Generar los comprobantes de contabilidad y efectuar los asientos contables, en observancia del Catálogo General de Cuentas aplicable a la Entidad.	El contratista generó los documentos contables desde el L-030-00000000976 hasta L-030-000000001078	33.33%	Anexo 2
3	Apoyar en la actualización constante de los registros contables, con el fin de mantener la información real para la toma de	El contratista apoyó en la actualización de los registros contables para la vigencia	33.33%	

	decisiones.			
4	Apoyar a la secretaria de hacienda en la realización de descuentos de estampillas y retenciones para la posterior creación de la cuenta por pagar.	El contratista validó las cuentas para pagar se aplican los respectivos descuentos	33.33%	
5	Apoyar en la conciliación de retención en la fuente realizada a contratistas y personal de planta.	El contratista realizó informe para retención en la fuente aplicadas durante el mes de septiembre de 2026	33.33%	Anexo 3
6	Administrar el usuario con rol Gestión Contable que así le designe la plataforma del sistema general de regalías y realizar todos los registros que implique dicho usuario.	El contratista realizó procesos en la plataforma regalías.	33.33%	Anexo 4
7	Realizar la revisión de las cuentas que se radican para pago en esta secretaría, teniendo en cuenta los diferentes tipos de contratos.	El contratista valido las cuentas para pago y se aplican los respectivos descuentos	33.33%	
8	Diligenciar la matriz de descuentos para sus respectivos traslados.	El contratista realizó la matriz de descuentos correspondiente al mes de septiembre 2026	33.33%	Anexo 5
9	Custodiar, mantener y preservar los respectivos soportes y comprobantes de contabilidad, de acuerdo a la política de gestión documental y a la política de conservación de la información contable.	El contratista mantiene y preserva todos los soportes y comprobantes de contabilidad	33.33%	
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto para entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
INFORME DE GESTIÓN N. **001**	33.33%	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- N/A

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

- N/A

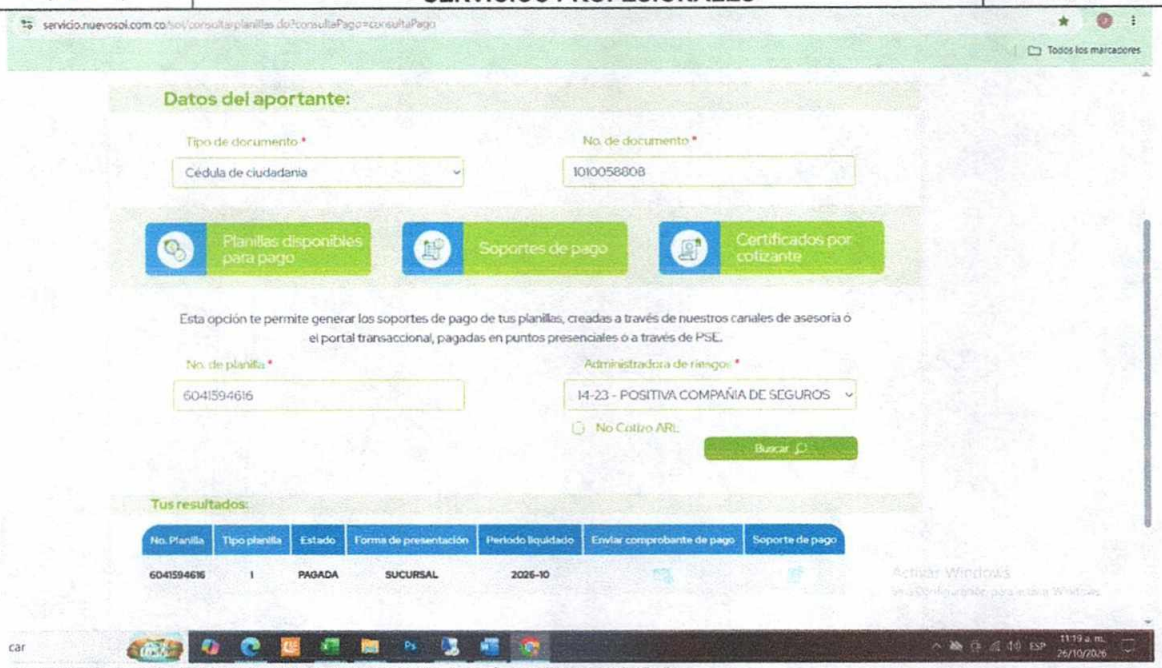
*Cuadro diligenciado por el contratista

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2026/10	2026/10/26	**280.200**
SALUD	2026/10	2026/10/26	**218.900**
ARP	2026/10	2026/10/26	**9.200**

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARP, documento que revisé con originales.



7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

Si

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

Concepto	Valor Total Del Contrato	Valor Pago Parciales Realizados	Valor Pago Presenta Acta	Valor Por Ejecutar
CPSP 2026 066	$10.200.000			
INFORME 1			$3.400.000	$6.800.000

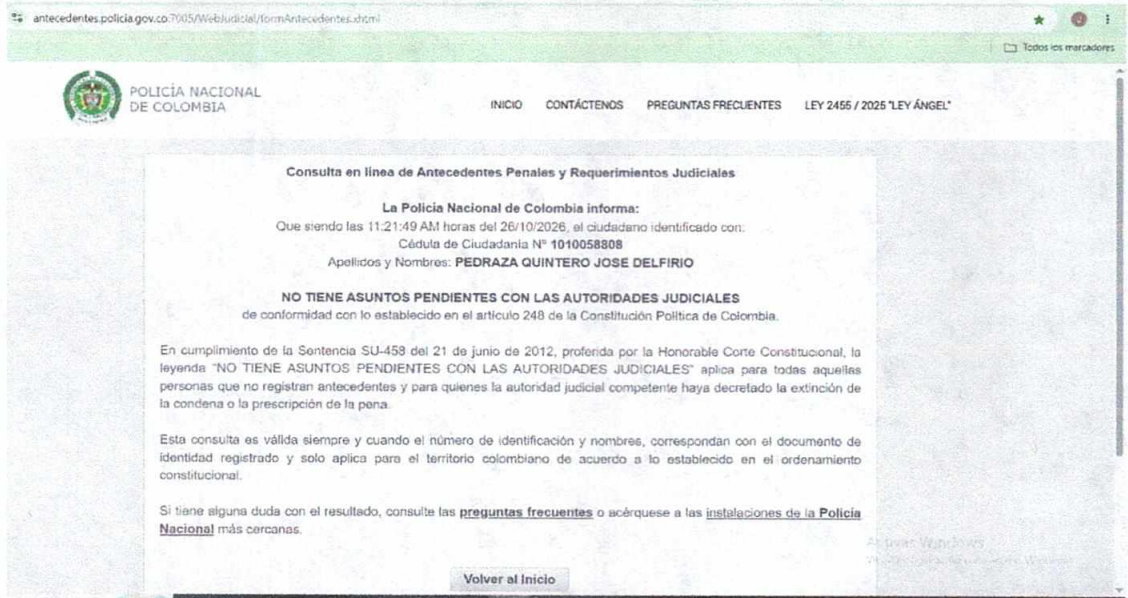
*Cuadro diligenciado por el supervisor

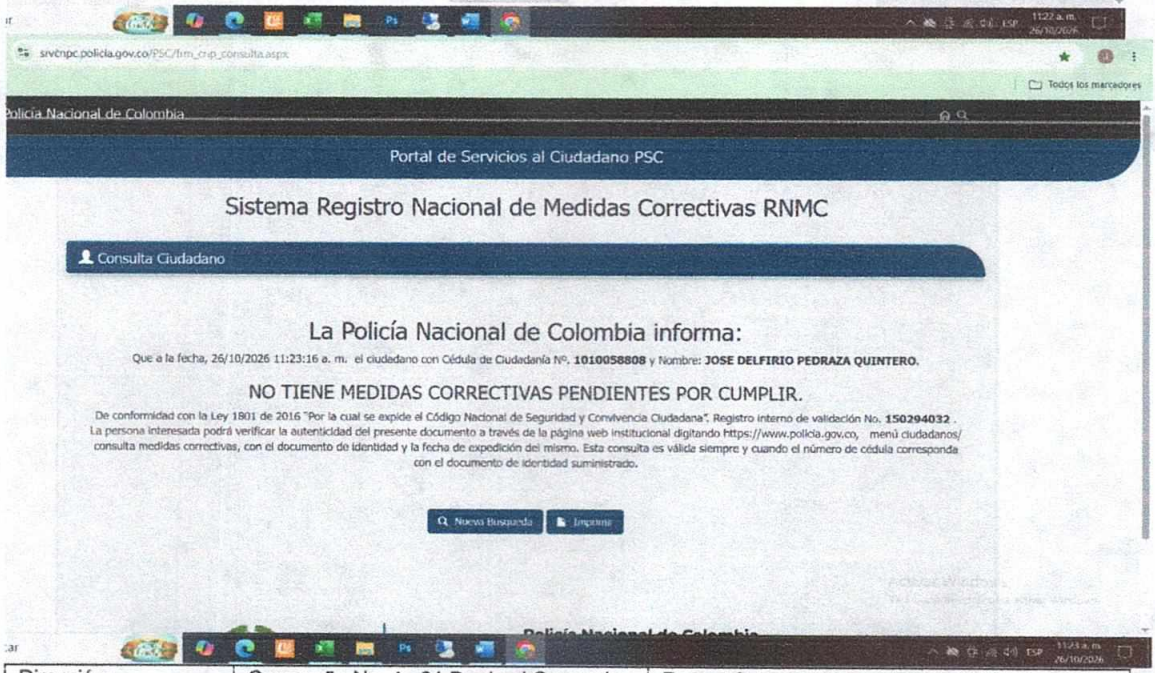
11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

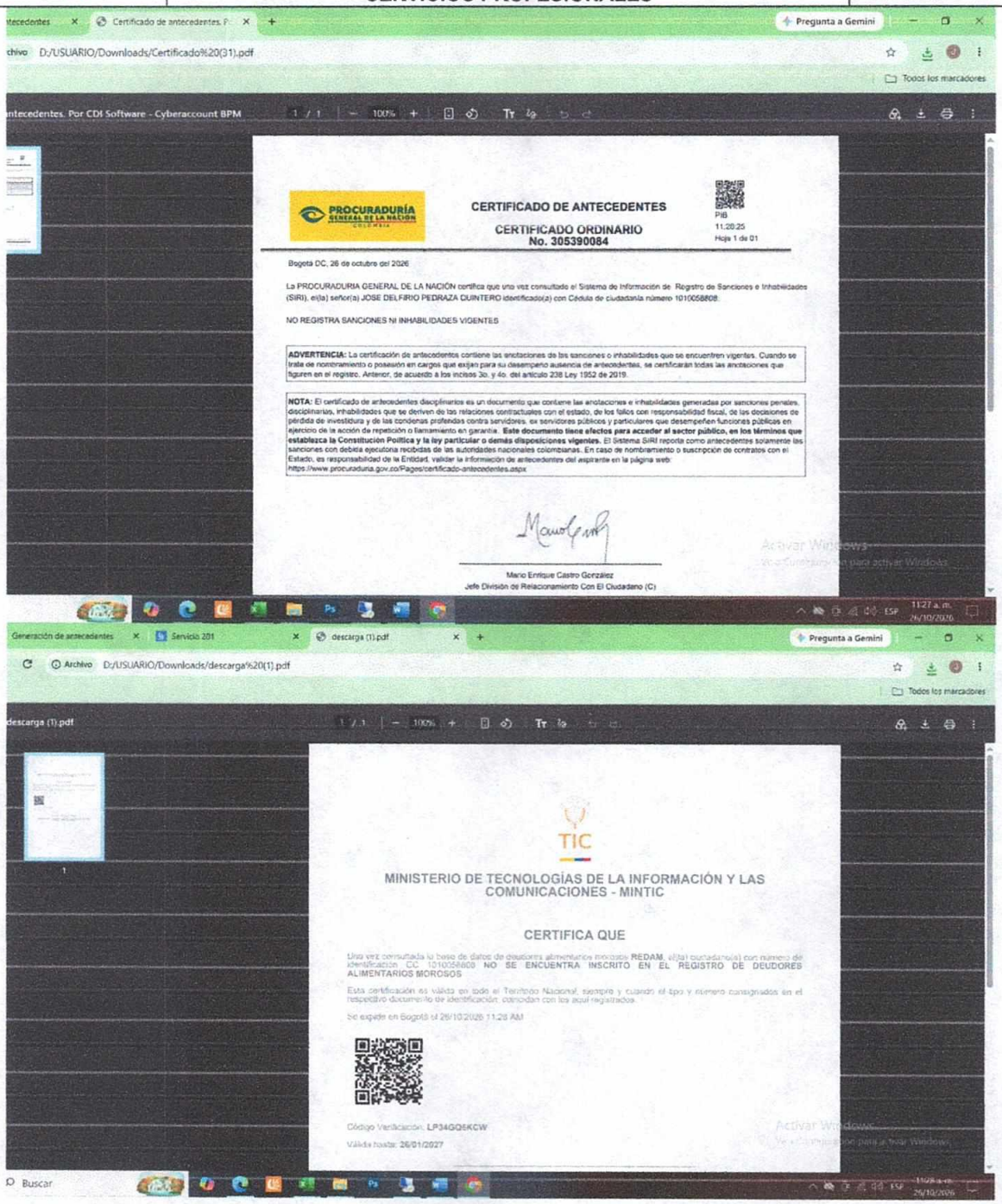
AVANCE 33.33%

*Cuadro diligenciado por el supervisor

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:







PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305390084

PIB
11:20:25
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 26 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE DELFIRIO PEDRAZA CUINTERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1010058808.

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trata de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

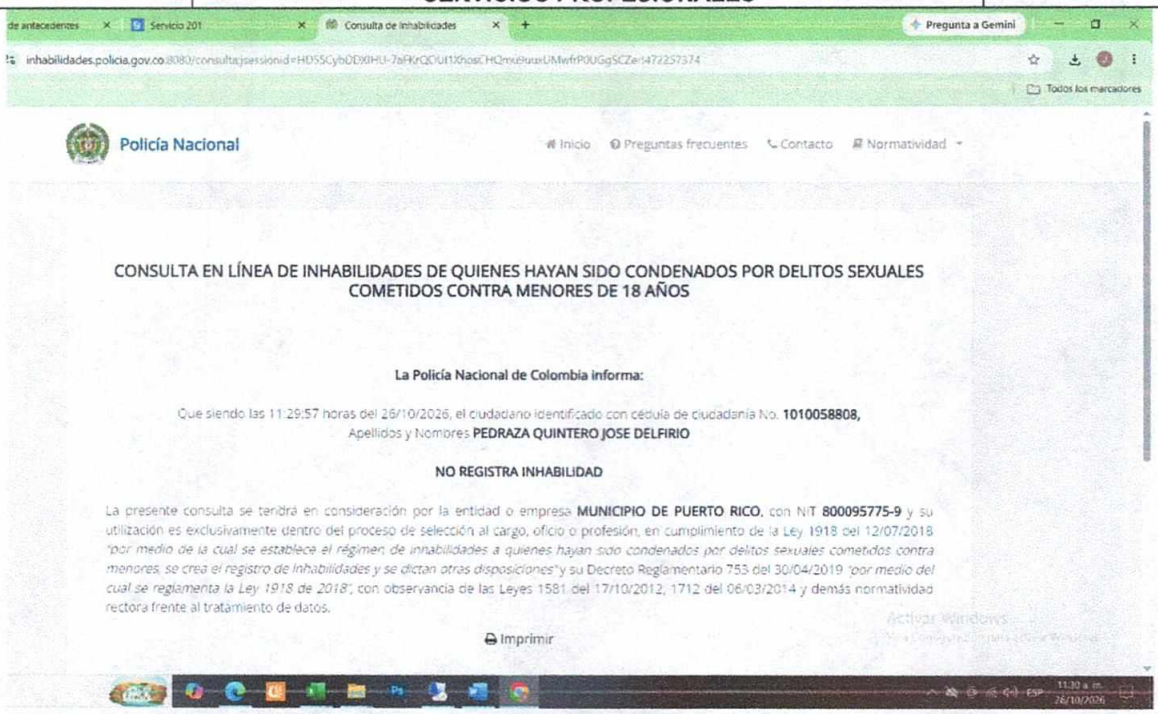
CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1010058808 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/10/2026 11:28 AM

Código Verificación: LP34GQ6KCW
Válida hasta: 26/01/2027



Fecha de elaboración: 27/octubre/2026

SUPERVISOR
LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Puerto Rico Caquetá, 27 de octubre de 2026

CERTIFICACION

En calidad de supervisor del contrato **No. CPSP-2026-066** del 01 de octubre de 2026, cuyo objeto contractual es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE PUERTO RICO – CAQUETÁ,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.010.058.808, cumplió con las actividades y obligaciones del contrato, correspondiente al **Primer Pago**.

LEIDY ALEJANDRA LONDOÑO OBREGON
Secretaria de Hacienda
Supervisor