# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10097304 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 6 días de tiempo transcurrido *(21/10/2026 12:13:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CD-CSO-RISL-010-2026 |
| **Objeto del contrato** | EL RESGUARDO INDÍGENA DE SAN LORENZO SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO A REALIZAR ACCIONES PARA LA CONFORMACIÓN, FORTALECIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE HUERTOS COMPLEMENTARIOS FAMILIARES EN LAS COMUNIDADES DEL RESGUARDO INDÍGENA DE SAN LORENZO, MEDIANTE ACOMPAÑAMIENTO Y ENTREGA DE INSUMOS PARA SU ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO. |
| **Tipo de Contrato** | Otro |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 40 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 10 horas de tiempo transcurrido *(27/10/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/11/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**ALCALDIA MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS**

COLOMBIA, Riosucio

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**CABILDO DEL RESGUARDO INDIGENA SAN LORENZO**

COLOMBIA, Riosucio
Número de documento 810003557

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| CABILDO DEL RESGUARDO INDIGENA SAN LORENZO | DAVIVIENDA | Ahorros | 084200092900 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *WILLIAN DE JESUS LARGO BUENO* ***Fecha de aprobación:*** *26/10/2026 10:26:52 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *ABEL DAVID JARAMILLO LARGO* ***Fecha de aprobación:*** *27/10/2026 8:20:02 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_10097304_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | OFICINA JURIDICA |
| **Proceso de Contratación** | CD-CSO-RISL-010-2026 |
| **Título de la oferta** | ▯▯▯ |
| **Cuantía del contrato** | 30.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | A definir |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | Abono en cuenta |
| **Plazo de pago de la factura** | 30 días |

Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.10097304 |
| **Proveedor** | CABILDO DEL RESGUARDO INDIGENA SAN LORENZO |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 7, calle 10 Esquina Plaza de la Candelaria
**Ubicación** CO-CAL-17614 - Riosucio
**País** COLOMBIA
**Departamento** Caldas
**Municipio** Riosucio
**Dirección** Carrera 7, calle 10 Esquina Plaza de la Candelaria
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | RESGUARDO INDIGENA SAN LORENZO | COLOMBIA > Caldas > Riosucio |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.10097304

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
30.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 93141514 | Servicios socioculturales | 1,00 | UN | 30.000.000,00 | 30.000.000,00 | 30.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Proyecto | ☑ | ☐ |
| Hoja de vida (acta de posesión) | ☑ | ☐ |
| Copia de Cédula de Ciudadanía del representante legal | ☑ | ☐ |
| Fotocopia Libreta Militar Representante legal | ☑ | ☐ |
| RUT Ambos | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL) O PLANILLA DE PAGO | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes procuraduría. Ambos | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes de la contraloría. Ambos | ☑ | ☐ |
| Certificado de cuenta bancaria | ☑ | ☐ |
| Acto administrativo de constitución del resguardo o su equivalente | ☑ | ☐ |
| Fotocopia Nit de la organización | ☑ | ☐ |
| Certificado de Medidas Correctivas RNMC vigentes expedidos por la policía nacional. | ☑ | ☐ |
| Consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. | ☑ | ☐ |
| REDAM | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes Judiciales | ☑ | ☐ |
| autorización de datos personales | ☑ | ☐ |
| Certificado de no inhabilidades incompatibilidades | ☑ | ☐ |
| experiencia por medio de (02)copias de convenio solidarios con entidades publicas | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Acto administrativo de constitución del resguardo o su equivalente | RESOLUCION 010 INCORA ACTA DE POSECION SAN LORENZO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| autorización de datos personales | AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (1) (4).pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes de la contraloría. Ambos | CONTRALORIA AMBOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes Judiciales | ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes procuraduría. Ambos | PROCURADURIA AMBOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de cuenta bancaria | CUENTA BANCARIA .pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Medidas Correctivas RNMC vigentes expedidos por la policía nacional. | MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de no inhabilidades incompatibilidades | CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES RIOSUCIO (1) (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL) O PLANILLA DE PAGO | PARAFISCALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. | DELITOS SEXUALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Copia de Cédula de Ciudadanía del representante legal | CEDULA WILLIAM DE JESUS LARGO .pdf | Detalle | No | ☐ |
| experiencia por medio de (02)copias de convenio solidarios con entidades publicas | CONTRATO CD-CSO-RISL-005-2025 PRODUCTIVO2.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia Libreta Militar Representante legal | CertificadoLibretaMilitar.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia Nit de la organización | CERTIFICADO DEL NIT DEL CABILDO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Hoja de vida (acta de posesión) | ACTA DE POSESION ALCALDIA DE RIOSUCIO DEBIDAMENTE FIRMADA_0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Proyecto | PROYECTO HUERTOS DE SALUD.pdf | Detalle | No | ☐ |
| REDAM | REDAM WILLIAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| RUT Ambos | RUT FUSIONADO.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5 días de tiempo transcurrido *(22/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(26/10/2026 10:26:52 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CLAUSULADO 10.pdf | CLAUSULADO 10.pdf | (detalle) |
| RESOLUCION.pdf | RESOLUCION.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | ABEL DAVID JARAMILL | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 9911106 | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | | Número de documento | | Guardar y notificar |

## Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | ABEL DAVID JARAMILL | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 9911106 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | ABEL DAVID JARAMILLO LARGO | 1 día de tiempo transcurrido *(27/10/2026 8:20:02 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ABEL DAVID JARAMILLO LARGO |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑ Sí ☐ No * | 30.000.000 |
| **Total** | 30.000.000 | |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 00053 | CDP | No se ha iniciado | | | 00-00-000-000000 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

## Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 00052 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 30.000.000 COP | 30.000.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 30.000.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 30.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -