Fecha:	**26**	**de**	**OCTUBRE**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial _X_ Parcial ___Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20261601
Tipo de contrato:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión
Nombre de Contratista:	ARMANDO DE JESUSOJEDA BELTRAN
Objeto del contrato: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión En La Institución Universitaria De Barranquilla - IUB	

Valor del contrato:	**$7.185.000** SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L			**RP Número:**	**265735**
Rubro:	2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	BIENESTAR
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**20/10/2026**		**Fecha de finalización:**	**15/12/2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar: $2.874.000 Pesos.	
Periodo al que corresponde el pago:	**Pago Inical Contrato 20261601**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$218.900	SEPTIEMBRE
Pensión	**16%**	$280.200	SEPTIEMBRE
ARL		$18.300	SEPTIEMBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20261601**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$7.185.000	20260125175	$22.000	24/10/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Betty Luz Garizabalo Pérez		
Por parte del contratista:	Armando De Jesus Ojeda Beltran		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina De Bienestar Institucional**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**10:00 AM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar en la interpretación de la lengua de señas al castellano oral y/o viceversa durante el desarrollo del cuatrimestre del programa de formación.	Se brindó apoyo permanente en la interpretación de lengua de señas al castellano oral y viceversa, facilitando la comunicación y comprensión del estudiante durante el desarrollo del cuatrimestre y en las diferentes actividades académicas.
2. Apoyar a los docentes de la institución, en la estandarización de la información en el lenguaje de señas correspondiente al programa de formación.	Se apoyó a los docentes de la institución en la organización y estandarización de la información utilizada durante el programa de formación, favoreciendo una comunicación más clara y accesible para el estudiante.
3. Acompañar a los docentes y estudiante durante el todo el desarrollo de su proceso de formación.	Se realizó acompañamiento continuo a docentes y estudiantes durante el desarrollo del proceso de formación, atendiendo las necesidades comunicativas y facilitando la participación del estudiante en las actividades académicas.

4. Apoyar en la preparación de las actividades de interpretación, a fin de optimizar el resultado de la comunicación, los temas a tratar en clases, textos, videos y otros apoyos pedagógicos.	Se apoyó en la preparación previa de las actividades de interpretación, revisando temas de clases, textos, videos y demás recursos pedagógicos, con el fin de optimizar la comunicación y garantizar una adecuada interpretación de los contenidos.
5. Apoyar y participar en las actividades y jornadas culturales, sociales, deportivas y extracurriculares, para facilitar la comunicación del estudiante con discapacidad auditiva.	Se participó y brindó apoyo en las jornadas culturales, sociales, deportivas y extracurriculares desarrolladas por la institución, facilitando la comunicación y participación del estudiante con discapacidad auditiva.
6. Apoyar al estudiante en el proceso de comunicación con la comunidad educativa. Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional.	Se apoyó al estudiante en sus procesos de comunicación con los diferentes integrantes de la comunidad educativa y se participó en las actividades requeridas por el proceso de Gestión de Bienestar Institucional.
7. El contratista se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Se mantuvo la debida reserva y confidencialidad de la información suministrada durante la ejecución del contrato y se participó en las reuniones convocadas por la supervisión cuando fue requerido.
8. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	Se cumplieron los lineamientos, procedimientos y orientaciones establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las actividades asignadas.
9. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se realizaron oportunamente los aportes correspondientes al sistema de seguridad social durante el periodo de ejecución del contrato, dando cumplimiento a las obligaciones establecidas.
10. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual de acuerdo con modelo suministrado.	Se presentó el informe mensual correspondiente, relacionando las diferentes actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, de acuerdo con los compromisos y el formato establecido por la institución.
11. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Se realizó oportunamente el proceso de legalización del contrato dentro del tiempo establecido, cumpliendo con los requisitos documentales y administrativos solicitados por la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: **4.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (26) días del mes de octubre 2026				
VEINTISEIS	días del mes de	OCTUBRE	de	2026

Betty Luz Garizabalo Pérez
Supervisor o Interventor

Armando de Jesus Ojeda Beltran
Contratista