# INFORME NO. 2 DICIEMBRE 2025

Convenio N° 1483

ADMINISTRACION DELEGADA RECURSOS PARA DAR EJECUCION AL PLAN DE DESARROLLO "JUNTOS CONSTRUIMOS 2024-2027" EN SU INDICADOR PRODUCTO DENOMINADO “SEDES MANTENIDAS" E IGUALMENTE DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY 1811 DE 2016 SOBRE LA CONSTRUCCION DE BICIPARQUEADEROS.

Empresa de Desarrollo Urbano y Rural del Municipio de Bello
Municipio con el que se contrata

# Contenido

**I. GENERALIDADES DEL CONTRATO** ..... 4

**1. Identificación del contrato y/o proyecto de unidad ejecutora** ..... 4

**2. Información General del Contrato y/o proyecto** ..... 4

**II. COMPONENTE TECNICO** ..... 4

**1. Actividades Desarrolladas de Acuerdo al Cronograma o Plan de Trabajo u Obligaciones Contractuales.** ..... 4

**2. Desarrollo de Ejecución de Actividades y/u obligaciones especificas:** ..... 6

**III. COMPONENTE SOCIAL** ..... 10

**IV. COMPONENTE AMBIENTAL** ..... 11

**V. COMPONENTE ADMINISTRATIVO** ..... 11

**1. Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación**: ..... 11

**2. Informe de las modificaciones realizadas al contrato** ..... 11

**3. Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión** ..... 11

**4. Informe de Materialización de riesgos y su mitigación** ..... 12

**5. Informe de la gestión realizada de contratos de comodato** ..... 12

**6. Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.** ..... 12

**VI. COMPONENTE FINANCIERO** ..... 12

**1. Ejecución Presupuestal del convenio y/o contrato** ..... 12

**2. Ejecución del recurso por fuente Presupuestal del convenio y/o Contrato** ... 12

**3. Relación del Recurso Ejecutado por Rubro Presupuestal** ..... 13

**4. Detalle de la ejecución presupuestal** ..... 13

**4.1 Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración** ..... **¡Error! Marcador no definido.**

**4.2 Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración** ..... 13

**4.3 Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación** ..... 13

**4.3.1 Relación de los pagos anticipados** ..... 13

**4.4 Relación de los informes de reintegros financieros:** ..... 13

**5. Ingresos Operacionales del Proyecto** ..... 13

**1. Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique):** ..... 14

**2. Relación de Ingresos Vs Ejecución del Contrato** ..... 14

**3. Cuentas Presentada para pago** ..... 14

**VII. COMPONENTE JURIDICO** ..... 14

**1. Informe Jurídico del Contrato y/o proyecto** ..... 14

2. **Estado de garantías:** ..... 15

**VIII. Instrumentos de Verificación (Entregables)** ..... 16

**IX. Productos Asociados al Cumplimiento del Contrato** ..... 16

**X. Estado de Ejecución Porcentual del Contrato, Convenio y/o Proyecto** ..... 16

**XI. Actividades No Programadas** ..... 16

**XII. Resultados Alcanzados** ..... 16

**XIII. Problemas encontrados** ..... 17

**XIV. Actividades y trabajo por hacer** ..... 17

**XV. Replanteamiento del cronograma** ..... 17

**XVI. Recursos Asignados** ..... 17

**XVII. Detalle de aporte pactado en el convenio y/o contrato.** ..... 18

**XVIII. Fuentes de Verificación - Evidencias** ..... 18

**XIX. Anexos** ..... 18

**Identificación de Gráficos**

**No se encuentran elementos de tabla de ilustraciones.**

**Identificación de Tablas**

**No se encuentran elementos de tabla de ilustraciones.**

**Identificación de Registro Fotográfico**

**No se encuentran elementos de tabla de ilustraciones.**

# I. GENERALIDADES DEL CONTRATO DERIVADO

## 1. Identificación del contrato y/o proyecto de unidad ejecutora

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Subregión | Antioquia | Municipio | Bello | Fecha del Informe | 30/12/2025 |
| Dependencia Responsable | Subgerencia Tecnica de Proyectos | | | Informe de Actividades N° | 2 |

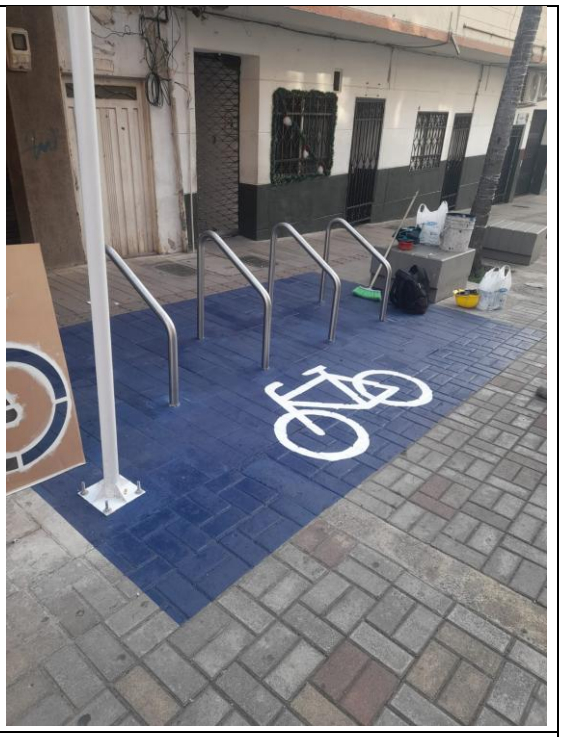
## 2. Información General del Contrato y/o proyecto

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Numero de contrato | **382-CD-2025** | | | |
| Nombre del proyecto | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BICIPARQUEADEROS Y ADECUACIONES LOCATIVAS EN DIFERENTES SEDES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE BELLO ANTIOQUIA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 1483 DE 2025 | | | |
| Objetivo del Proyecto y/o Contrato | CONSTRUCCIÓN DE BICIPARQUEADEROS Y ADECUACIONES LOCATIVAS EN DIFERENTES SEDES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE BELLO ANTIOQUIA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 1483 DE 2025 | | | |
| Valor Inicial | CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL VEINTITRES PESOS M/CTE $59.696.023 INCLUIDO AU E IMPUESTOS. | | | |
| Adiciones Presupuestales | No Aplica | Adiciones | | |
| Valor Mas Adiciones | CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL VEINTITRES PESOS M/CTE $59.696.023 INCLUIDO AU E IMPUESTOS. | | | |
| Duración Inicial del Contrato | SESENTA Y SIETE (67) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO | | | |
| Adición y/o Prorroga en tiempo | Aplica | Adiciones | HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 | |
| Suspensión | No Aplica | | | |
| Duración Después de ampliación del Contrato | SESENTA Y SIETE (67) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO | | | |
| Periodo Reportado | 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025 | | | |
| Fecha de Inicio | 24/10/2025 | | Fecha de Terminación | 30/12/2025 |
| Saldo en días y o meses del Contrato | | | Avance en tiempo del contrato | |

# II. COMPONENTE TECNICO

## 1. Actividades Desarrolladas de Acuerdo al Cronograma o Plan de Trabajo u Obligaciones Contractuales.


LAS SEÑALES DE TRÁNSITO
SON SEÑALES DE VIDA!











## 2. Desarrollo de Ejecución de Actividades y/u obligaciones especificas:

| N° | Obligaciones Específicas del Contrato | Descripción de Actividades realizadas por el contratista |
|---|---|---|
| 1 | Ejecutar el objeto del contrato conforme a las especificaciones técnicas. | El contratista se encuentra ejecutando el contrato conforme a las especificaciones |
| 2 | Realizar oportunamente el pago mensual de los aportes de afiliación y cotización a los Sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, ARL) y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena, cuando a ello haya lugar, de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Para tal fin deberá presentar mensualmente la acreditación del pago respectivo, acompañado de Certificación donde | El contratista registra dentro de las planillas de seguridad social el personal. |

| N° | Obligaciones Específicas del Contrato | Descripción de Actividades realizadas por e contratista |
|---|---|---|
| | conste dicho cumplimiento firmada por el Representante Legal o Revisor Fiscal, conforme a las normas pertinentes o estatutos si estuviera obligado a hacerlo. | |
| 3 | Disponer del personal profesional y técnico suficiente para ejecutar el objeto del presente Contrato y el personal mínimo requerido. | El contratista dispone del personal profesional para ejecutar el contrato |
| 4 | Garantizar que en la ejecución de las obras se dé cumplimiento a las normas en materia ambiental. | El contratista garantiza la ejecución de las obras dentro de la normativa ambiental |
| 5 | Llevar un registro fotográfico donde se evidencien las obras antes, durante y después de su ejecución. | El contratista recopila el registro fotográfico como evidencia. |
| 6 | Elaborar y presentar a EDUNORTE, informes SEMANALES sobre el avance técnico y financiero. | El contratista presenta informes semanales los cuales son entregados de manera mensual dentro del informe general |
| 7 | Elaborar y presentar a EDUNORTE, informes mensuales sobre el avance técnico, financiero, administrativo y jurídico de las obras (presentando todos los soportes de pago efectuados) y las actividades, objeto del contrato interadministrativo. El informe se presentará dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores al | El contratista presenta informes mensuales correspondientes a los avances presentados en obra. |

| N° | Obligaciones Específicas del Contrato | Descripción de Actividades realizadas por e contratista |
|---|---|---|
| | mes evaluado, con sus respectivos soportes y en los formatos establecidos por EDUNORTE, incluyendo la ley de archivo | |
| 8 | Permitir la permanencia y atender las recomendaciones y sugerencias del supervisor desde el punto de vista técnico, presupuestal, legal, ambiental y social. | El contratista atiende las recomendaciones del supervisor |
| 9 | Ejercer juntamente con EDUNORTE, el control, seguimiento y vigilancia de la ejecución del contrato.. | El contratista ejerce conjuntamente con EDUNORTE el seguirmiento y control del contrato |
| 10 | Informar oportunamente los inconvenientes e incumplimientos que se lleguen a presentar en el desarrollo del contrato. | No se han presentado incumplimientos |
| 11 | Presentar un informe final con el detalle de las actividades realizadas y ejecución financiera de los recursos aportados y la documentación requerida por EDUNORTE para liquidación del contrato. | El informe final se presentará en su respectiva fecha |
| 12 | Adoptar el protocolo general de bioseguridad para todas las actividades relacionadas con la ejecución del contrato, de conformidad con lo expedido en la Resolución 666 del 24 de abril de 2020, y demás normas que sobre la materia expida el gobierno nacional, que la modifiquen, complementen o deroguen. Lo anterior, con el fin de minimizar los factores que puedan generar la transmisión de la enfermedad del coronavirus COVID-19. | No aplica |
| 13 | Entregar a EDUNORTE, toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del presente contrato debidamente escaneados y en forma física durante y al finalizar el plazo de este. | El contrista entrega la información solicitada |

| N° | Obligaciones Específicas del Contrato | Descripción de Actividades realizadas por e contratista |
|---|---|---|
| 14 | Facilitar y realizar la liquidación del contrato; liquidación que se realizará dentro de los parámetros establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 164 de la Ley 1437 de 2011. | Se realizará la liquidación de acuerdo con los términos establecidos en el contrato |
| 15 | Suministrar los materiales, mano de obra y equipos de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones técnicas, no podrá apartarse de ellos sin la autorización escrita de la entidad contratante y el concepto previo del supervisor, en caso contrario perderá el derecho a reclamar el reconocimiento y pago de cualquier suma por concepto de obra o suministro adicional que resulte de la modificación de las especificaciones. | El contratista suministra materiales, mano de obra y equipos de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones. |
| 16 | Actuar de buena fe en todas las etapas de la presente contratación, con el fin de dar cabal cumplimiento al objeto contratado. | El contratista actúa de buena fe en todas las etapas de la presente contratación. |
| 17 | Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. | El contratista asume los gastos y riesgos que implican la suscripción de un contrato. |
| 18 | Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. | El contrato se desarrolla en los términos establecidos. |
| 19 | Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la economía, la celeridad y la calidad en la ejecución. | El contratista garantiza la eficiencia, la economía y la celeridad en la ejecución |
| 20 | Observar y cumplir con las normas que rigen lo concerniente a la seguridad del personal a su servicio de conformidad con las recomendaciones de la Supervisión. | El contratista cumple con las normas que rigen la seguridad del personal. |
| 21 | Pagar los tributos departamentales, municipales y nacionales que correspondan y todos los gastos que se emanen del contrato, de conformidad con la normatividad colombiana vigente. | Al contratista se le descontará en cada pago que se le realice los impuestos que dieran a lugar. |

| N° | Obligaciones Específicas del Contrato | Descripción de Actividades realizadas por e contratista |
|---|---|---|
| 22 | Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato | El contratista acata las indicaciones impartidas por el supervisor. |
| 23 | Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. | El contratista demostrará para cada pago estar al día el términos de aportes parafiscales. |
| 24 | Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 50. numeral 4 de la Ley 80 de 1993. | El contratista garantiza la calidad del servicio |
| 25 | Afiliar y/o acreditar que los trabajadores que laboren en la obra están afiliados al Sistema de Seguridad Social. | El contratista acredita bajo documento que los trabajadores están afiliados. |
| 26 | Las demás que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto del Contrato. | Cumple |
| 27 | Realizar acompañamiento constante con la supervisión de EDUNORTE en todos los requerimientos que se puedan presentar por parte del Municipio de Bello, ya sean registros del contrato, informes, visitas, planos, balances, elaboración de documentos relacionados con el contrato, entre otros. | Cumple |

En caso de requerir más celdas, insertar de acuerdo a la necesidad

## III. COMPONENTE SOCIAL

De acuerdo a la naturaleza del contrato del convenio, seleccionar si aplica o no aplica el componente ambiental. En caso de no aplicar por favor borrar la marca de agua de la descripción de la estructura y dejarla en blanco

| **Estado** | No Aplica |
|---|---|

| Descripción del componente social | | |
|---|---|---|
| **1. Identificación de la población objetivo:** | Estado | No Aplica |
| | | |
| **2. Impacto social:** | Estado | No Aplica |
| | | |
| **3. Participación comunitaria:** | Estado | No Aplica |

| Descripción del componente social | | |
|---|---|---|
| | | |
| **4. Factores sociales:** | Estado | No Aplica |
| | | |
| **5. Recomendaciones:** | Estado | No Aplica |
| registros fotográficos y pantallazos si es el caso el soporte de la descripción del numeral 5. | | |

## IV. COMPONENTE AMBIENTAL

El contratista TÉCNICA CONSTRUCTIVA, quien fue designado para la ejecución del presente contrato, presenta los documentos relacionados con la disposición de residuos en una escombrera.

| **Estado** | Aplica |
|---|---|

## V. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

**1. Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación**:

)

| **Estado** | No Aplica |
|---|---|

| Proceso | Estado | Descripción del Estado |
|---|---|---|
| Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros de la Entidad contratante | Elija un elemento. | |
| Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia) | Elija un elemento. | |
| Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del servidor al cual fue cargado en cartera | Elija un elemento. | |

**2. Informe de las modificaciones realizadas al contrato**

| **Estado** | No Aplica |
|---|---|

**3. Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión**

| **Estado** | No Aplica |
|---|---|

| NOMBRE | CARGO | PERIODO |
|---|---|---|
| Juan David Urrutia | Arquitecto- Supervisor | 24 de OCTUBRE a 22 de Diciembre 2025 |
| José Luis Ariza Rodríguez | Arquitecto- Supervisor | 23 de DICIEMBRE a la fecha |

### 4. Informe de Materialización de riesgos y su mitigación

| | |
|---|---|
| **Estado** | No Aplica |

### 5. Informe de la gestión realizada de contratos de comodato

| | |
|---|---|
| **Estado** | No Aplica |

### 6. Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

| | |
|---|---|
| **Estado** | No Aplica |

## VI. COMPONENTE FINANCIERO

### 1. Ejecución Presupuestal del convenio y/o contrato

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato interadministrativo | $ 63.958.319 |
| Valor del Contrato derivado | $ 59.696.023 |
| Adiciones Presupuestales | N/A |
| Total, valor del contrato más adiciones | $ 59.696.023 |
| Pagos Realizados (Acumulado) | $ 0 |
| Porcentaje de ejecución financiera | 0 % |
| Pago Solicitado | N/A |

### 2. Ejecución del recurso por fuente Presupuestal del convenio y/o Contrato

| DEPENDENCIA | FUENTE DE FINACIACIÓN | VALOR PRESUPUESTO | VALOR EJECUTADO |
|---|---|---|---|
| Subgerencia administrativa y financiera | RP | $59.696.023 | $ 0 |
| TOTAL | | $59.696.023 | $ 0 |

Fuente: Coordinación del contrato y/o convenio

### 3. Relación del Recurso Ejecutado por Rubro Presupuestal

| Dependencia | Fuente | Rubro Presupuestal Afectados | Valor del Rubro | Total, Ejecutado |
|---|---|---|---|---|
| Subgerencia administrativa y financiera | RP | 2.3.2.02.02.005 | $ 59.696.023 | 0 |
| TOTAL | | | $ 59.696.023 | 0 |

Fuente: Coordinación del contrato y/o convenio

## 4. Detalle de la ejecución presupuestal

### 4.1 Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración

| FECHA | FACTURA | VALOR | ESTADO |
|---|---|---|---|
| 16/10/2025 | FFEE458 | $ 4.262.295,59 | PAGADO |

(

### 4.2 Relación de anticipos de acuerdo con el plan de inversión y facturación

| | |
|---|---|
| Estado | No Aplica |

### 4.2.1 Relación de los pagos anticipados

| | |
|---|---|
| Estado | No Aplica |

| Ítems | Estado | Valor |
|---|---|---|
| Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos) | **No Aplica** | $ |
| Porcentaje de la amortización realizada en el periodo | **No Aplica** | % |

### 4.4 Relación de los informes de reintegros financieros:

| Ítems | Estado | Valor |
|---|---|---|
| Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso) | **No Aplica** | $ |
| Valor de los rendimientos financieros reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso) | **No Aplica** | $ |

## 5. Ingresos Operacionales del Proyecto

| Periodo | Factura N° o Cuenta N° | Concepto de Cuenta | Ingreso | Total, Ingreso |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Fuente: Coordinación del contrato y/o convenio

**1. Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique):**

| Descripción | Valor |
|---|---|
| Valor inicial de los recursos entregados en administración | $ 59.696.023 |
| Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración | $ 4.262.296 |
| Adiciones | N/A |
| Valor inicial más Adiciones (Describir de manera separada los honorarios de los recursos a administrar) | $ 59.696.023 |
| Pagos realizados por recursos entregados en administración | $ 59.696.023 |
| Pagos realizados por honorarios | $ 4.262.296 |
| Porcentaje de ejecución financiera interadministrativo | 100 % |

**2. Relación de Ingresos Vs Ejecución del Contrato**

| Ingresos | Ejecución | Saldo | Estado de Contrato |
|---|---|---|---|
| $ 59.696.023 | $ 0 | $ 59.696.023 | Superavit |

Fuente: Coordinación del contrato y/o convenio

**3. Cuentas Presentada para pago**

| Periodo | N° de Factura o Cuenta de Cobro | Valor de Factura | Total, por cobrar |
|---|---|---|---|
| Haga clic aquí para escribir una fecha. | NO APLICA PARA EL PERIODO | | |

Fuente: Coordinación del contrato y/o convenio

## VII. COMPONENTE JURIDICO

**1. Informe Jurídico del Contrato y/o proyecto**

| Descripción | Estado |
|---|---|
| - El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción | **No Aplica** |
| | |

| Descripción | Estado |
|---|---|
| - Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes | **No Aplica** |

| Descripción | Estado |
|---|---|
| - Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: | **Aplica** |

2. **Estado de garantías:**

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| SEGUROS DEL ESTADO | CUMPLIMIENTO: 37-44-101045642<br><br>RESPONSABILIDAD: 37-40-101029878 | Cumplimiento | 21/12/2025 | 05/04/2026 | 24/10/2025 | $5.969.602 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 21/12/2025 | 05/12/2028 | 24/10/2025 | $2.984.801 |
| | | Responsabilidad civil extracontractual | 21/12/2025 | 05/06/2028 | 24/10/2025 | $284.700.000 |
| | | Estabilidad y calidad de la obra | 05/12/2025 | 05/10/2030 | 24/10/2025 | $11.939.204,60 |

| Se realizo adición del contrato: | Aplica |
|---|---|

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| SEGUROS DEL ESTADO | CUMPLIMIENTO: 37-44-101045642<br><br>RESPONSABILIDAD: 37-40-101029878 | Cumplimiento | 21/12/2025 | 26/04/2026 | 24/10/2025 | $5.969.602 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 21/12/2025 | 26/04/2026 | 24/10/2025 | $2.984.801 |
| | | Responsabilidad civil extracontractual | 21/12/2025 | 26/06/2026 | 24/10/2025 | $284.700.000 |
| | | Estabilidad y calidad de la obra | 05/12/2025 | 05/12/2030 | 24/10/2025 | $11.939.204,60 |

.

## VIII. Instrumentos de Verificación (Entregables)

| Actividad y/u obligación | Instrumento de Recolección | Frecuencia de Recolección | |
|---|---|---|---|
| | | Cantidad | Unidad de Medida |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 1** | | | |
| Informe de contratista de obra y anexos | Anexo | 1 | und |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 2** | | | |
| Informe de contratista de obra y anexos | Anexo | 1 | und |
| | | | |

## IX. Productos Asociados al Cumplimiento del Contrato

| Estado | Aplica |
|---|---|

| N° | Descripción de Productos del Contrato | Estado de Productos | Cantidad | Meta | % de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## X. Estado de Ejecución Porcentual del Contrato, Convenio y/o Proyecto

| Avance Físico del contrato | **100%** |
|---|---|

## XI. Actividades No Programadas

| **Estado** | **Aplica** |
|---|---|

| **Descripción** | **Solución** | | | **Solicitante** |
|---|---|---|---|---|
| | **S** | **N** | **P** | |
| | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | ☐ | ☐ | ☐ | |

| **Observación** | | |
|---|---|---|
| **S**: Solucionado | N: No solucionado | P: En proceso |

## XII. Resultados Alcanzados

| **Descripción** | **Meta** | **Logro** | **% Alcanzado** |
|---|---|---|---|
| | **100** | **90** | **90%** |

| Descripción | Meta | Logro | % Alcanzado |
|---|---|---|---|
| | | | !División por cero |

## XIII. Problemas encontrados

| Estado | No Aplica |
|---|---|

| Descripción | Solución | | |
|---|---|---|---|
| | S | N | P |
| | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ |

| Observación | | |
|---|---|---|
| **S**: Solucionado | N: No solucionado | P: En proceso |

## XIV. Actividades y trabajo por hacer

| Estado | No Aplica |
|---|---|

| Descripción | Fecha | Prioridad | Estado |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

## XV. Replanteamiento del cronograma

| Estado | No Aplica |
|---|---|

| Actividades | Plazo | |
|---|---|---|
| | Inicio | Final |
| | | |

## XVI. Recursos Asignados

.

| Recurso Asignado | Descripción |
|---|---|
| Elija un elemento. | |
| Elija un elemento. | |

| Recurso Asignado | Descripción |
|---|---|
| Elija un elemento. | |

## XVII. Detalle de aporte pactado en el convenio y/o contrato.

| Estado | Aplica |
|---|---|

| Descripción del aporte pactado | Cantidad | Logro | % Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

## XVIII. Fuentes de Verificación - Evidencias

| Instrumento de Verificación | |
|---|---|
| URL | |

**Observación:**

Toda la evidencia física y original, reposa en los archivos contables y técnicos de la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural del Norte

## XIX. Anexos

Se nombran los anexos que dan evidencia de las actividades realizadas tales como: actas, lista de asistencia, DVD con registros fotográficos o datos, oficios, entre otros.

| Instrumento de Verificación | Cantidad | Verificación |
|---|---|---|
| | | ☐ |
| | | ☐ |

| RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Mateo Villegas | Revisó: Juan David Urrutia - supervisor | Aprobó: Jose Luis Ariza Rodriguez - Supervisor |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Nombre: | Nombre: | Nombre: |

| | | |
|---|---|---|
| Cargo: | Cargo: | Cargo: |
| Dependencia: | Dependencia: | Dependencia: |